

UPYTĖS SENIŪNIJOS PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. liepos mėn. 17 d. Nr. (3.14)-FS

Panevėžys

Uždaroji akcinė bendrovė „Bikuvos prekyba“, juridinio asmens kodas 284088150 (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Gintaro Sadauniko ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188774594 (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Upytės seniūnijos seniūno Giedriaus Koženiausko, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“ (toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami Šalimis arba Šalimi), sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasilikdamas nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali iš Pardavėjo įsigytų prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.

1.2. Bendra Sutarties vertė 6000,00 (šeši tūkstančiai) Eur su PVM.

II. PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (Kreditinių kortelių perdavimo–priėmimo aktas – 1 priedas), operacijos metu užfiksuojant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinantį specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.

2.2. Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (Pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (Pirkėjo atstovas), arba surašomas kitas prekių perdavimą/pristatymą patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo Pardavėjas (Pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (Pirkėjo atstovas), arba prekių perdavimo faktas pažymimas prekių rezervo kompiuterinės apskaitos duomenyse ir šių duomenų pagrindu Pardavėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui, išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą visoms per mėnesį pirktoms prekėms. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitose faktūrose ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus, taip pat pagal Pardavėjo tvarkomus prekių rezervo ir kitus kompiuterinės apskaitos duomenis. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita faktūra dėl prekių pirkimo, nepriklausomai nuo to ar ji yra pasirašyta ar ne, jeigu ji per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo dienos nėra sugrąžinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, taip pat yra laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.

2.3. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) reikalavimus. PVM sąskaitos faktūros gali būti rašytinės (išrašomos spausdintame blanke) ir elektroninės (išrašytos ir gautos elektroniniu formatu). Popierinės PVM sąskaitos faktūros, kurios nuskenuojamos (pvz. PDF formatu), siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu, yra laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis. Jeigu PVM sąskaitos faktūros siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu Word formatu, jos taip pat laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis.

2.4. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras siunčia Pirkėjui informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ir Pirkėjo elektroniniu paštu, kuris nurodytas šioje Sutartyje arba kitame, Pirkėjo pasirašytame, dokumente (pranešime apie elektroninio pašto pasikeitimą, sutikime dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis ir pan.). Pirkėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad duoda išankstinį Pirkėjo sutikimą gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras elektronine forma (PVM įstatymo 79 str. 11 dalis). Jeigu Pirkėjas yra pasirašęs sutikimą dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis, tai PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui siunčiamos tik informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis ir jo nurodytu elektroniniu paštu (Sutikimas dėl PVM

sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas). Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti/gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašo popieriniu formatu ir išsiunčia ją Pirkėjui paštu registruotu laišku.

III. KORTELIŲ NAUDOJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Pardavėjo išduodamų kreditinių kortelių (toliau – Kortelė/-ės) išdavimo, naudojimo ir jų blokavimo tvarka:

3.1.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai;

3.1.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie Sutarties (Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas – 3 priedas). Šį priedą Pardavėjas gali koreguoti vienašališkai, pranešęs apie tai Pirkėjui raštu, kai keičiasi parduotuvių sąrašas (pvz. atidaroma nauja parduotuvė);

3.1.3. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinį identifikacijos numerio) kodą. Pirkėjas atsako už visų prekių, įsigytų naudojantis Kortelėmis, apmokėjimą. Tokių prekių sąrašas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančią informaciją;

3.1.4. Pirkėjas privalo saugoti Korteles nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslaptį Kortelės PIN kodą. Jeigu prekės yra įsigytos pasinaudojant kortele įvedus teisingą PIN kodą, laikoma, kad prekes įsigijo Pirkėjas (Pirkėjo atstovas), o Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) parašas ar kitoks rašytinis patvirtinimas Pardavėjo dokumentuose nėra reikalaujamas;

3.1.5. Kortelė yra laikoma Pardavėjo nuosavybe ir nutraukus šią Sutartį ar Pardavėjui pareikalavus turi būti nedelsiant gražinta Pardavėjui. Už kiekvieną negražintą kortelę Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 15,00 (penkiolikos) Eur baudą, kaip minimalių nuostolių kompensaciją;

3.1.6. Sugadintos ar pamestos Kortelės pakeitimas nauja yra atlygintinas. Naujos Kortelės išdavimo kaina yra 10,00 (dešimt) Eur;

3.1.7. Pirkėjas, pametęs ar kitaip praradęs Kortelę, darbo metu nuo 8.00 iki 17.00 val. telefonu +370 389 50 514 arba atvykęs į bet kurią Pardavėjo parduotuvę privalo nedelsiant apie tai pranešti Pardavėjui ir prašyti sustabdyti jos galiojimą ir (ar) informuoti apie tai bet kurios Pardavėjo parduotuvės (padalinio) vadovą. Po telefoninio (žodinio) pranešimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną Pirkėjui privaloma šį pranešimą patvirtinti raštu, persiunčiant jį adresu: Užpalių g. 81, Utena;

3.1.8. Pardavėjas turi teisę blokuoti Korteles (sustabdyti jų galiojimą), jeigu Pirkėjas laiku nesumoka už įsigytas prekes arba nesilaiko kitų Sutarties sąlygų ar yra kitos svarbios priežastys. Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš Kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą Kortelę, surašyti Kortelės paėmimo aktą. Jeigu Kortelę pateikęs asmuo atsisako pasirašyti Kortelės paėmimo aktą ir (ar) nurodyti savo duomenis (vardą, pavardę, pareigas), surašomas vienašalis Kortelės paėmimo aktas, akte pažymint apie atsisakymą. Jeigu Pardavėjui (jo atstovui, darbuotojui) kyla įtarimas, kad Kortelę pateikęs asmuo ją naudoja neteisėtai, Pardavėjas (jo atstovai, darbuotojai) turi teisę iš Kortelę pateikusio asmens paimti atsiskaitymui pateiktą Kortelę ir nedelsiant informuoti apie tai policiją.

IV. UŽSAKYMŲ PRIĖMIMO IR PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Prekes, kurių nėra Pardavėjo sandėlyje, užsako Pirkėjas, pateikdamas Pardavėjui užsakymą raštu arba elektroniniu paštu. Užsakyme turi būti nurodytas norimų pirkti prekių pavadinimas ir prekių kiekis.

4.2. Jeigu yra užsakomos prekės, skirtos ar gaminamos išimtinai Pirkėjui, tai tokį specialųjį užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjo parduotuvės/Padalinio vadovui. Patvirtinus specialųjį užsakymą, Pirkėjas sumoka avansą (iki 30 procentų visų užsakomų prekių vertės), jeigu to pareikalauja Pardavėjas pagal Pardavėjo pateiktą avansinę PVM sąskaitą faktūrą. Specialaus užsakymo vykdymas gali būti nepradėtas ir/ar nevykdomas kol negautas iš Pirkėjo avansas. Pirkėjas neturi teisės atsisakyti priimti ir/ar apmokėti prekes pateiktas pagal specialųjį užsakymą, jeigu jis įvykdytas negavus avanso.

4.3. Pardavėjas nėra atsakingas už užsakytų prekių tiekimo terminus, jeigu dėl to nėra atskiro Šalių rašytinio susitarimo, kurį Pardavėjo vardu turi teisę pasirašyti tik parduotuvės/Padalinio vadovas, o taip pat nėra atsakingas už prekių tiekimo terminus tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pradelstų įsiskolinimų už anksčiau pirktas prekes, nepriklausomai nuo to ar ši sąlyga numatyta papildomame susitarime ar nenumatyta.

4.4. Pirkėjas gali pirkti prekes pagal šią Sutartį ir be išankstinio Pirkėjo užsakymo, jeigu Pardavėjas turi Pirkėjo pageidaujimų pirkti prekių ir Pardavėjas sutinka jas parduoti Pirkėjui be išankstinio užsakymo. Tokiu atveju prekių asortimentas, prekių kiekis ir kaina suderinami prekių atsiėmimo metu, šiai prekių partijai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą ar kitą prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą arba ši prekių partija įtraukiama į Pirkėjo nupirktų prekių sąrašą (apskaitą), fiksuojamą Pardavėjo kompiuterinėje duomenų bazėje, pagal kurį Pirkėjui vėliau pateikiama (išsiunčiama) viena PVM sąskaita faktūra kelioms prekių partijoms apmokėti. PVM sąskaitų faktūrų išrašymo periodiškumą nustato Pardavėjas.

4.5. Prekių kokybė turi atitikti prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus, ir neturi būti blogesnė už tokioms prekėms įprastai keliamus kokybės reikalavimus. Prekes lydinčių kokybės ir kitų privalomų dokumentų gavimo faktą patvirtina prekių paėmimo faktas, nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas.

4.6. Pirkėjas privalo atsiimti specialiu užsakymu užsakytą Prekių partiją iš Pardavėjo sandėlio per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pardavėjo patvirtinimo dėl užsakymo įvykdymo gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas nustatytu laiku prekių neatsiima iš Pardavėjo, tai Pardavėjas turi teisę jas parduoti kitiems asmenims, o Pirkėjo sumokėtas avansas jam negražinamas ir laikomas bauda už netinkamą prievolių vykdymą, kaip minimalių Pardavėjo nuostolių kompensacija.

4.7. Pirkėjas (Pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas.

4.8. Už prekių transportavimą/pervežimą atsakingas Pirkėjas. Prekių transportavimo (pervežimo) į Pirkėjo sandėlį ar verslo vietą) išlaidos tenka Pirkėjui.

4.9. Parduodamoms prekėms yra taikoma prekių gamintojo nustatyta garantija, kurios terminai nurodomi prekių lydinčiuosiuose dokumentuose.

4.10. Prekių kokybės ir civilinės atsakomybės klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą. Techniškai sudėtingas ir brangias prekes Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti tik tuo atveju, jeigu tai prekei nustatyti kokybės reikalavimai iš esmės pažeisti. Tokioms prekėms per protingą terminą neatlygintinai pašalinami trūkumai, jas suremontuojant ar kitaip pataisant.

4.11. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas pats nurodo Pardavėjui norimų įsigyti prekių tiekėją, gamintoją ar jų atstovus (toliau – Prekių tiekėjas), iš kurių (per kuriuos) jis nori įsigyti prekes ir/ar Pirkėjas pats išsirenka prekes pas Prekių tiekėją, Pirkėjas visas pretenzijas ar ieškinius dėl prekių kokybės įsipareigoja pateikti tiesiogiai Prekių tiekėjui.

4.12. Pagal šią sutartį Pirkėjas gali reikalauti atlyginti tik su pirktomis ir/ar nekokybiškomis prekėmis susijusius tiesioginius nuostolius (negautos pajamos nėra atlyginamos), tačiau visais atvejais atlyginama nuostolių suma negali viršyti pirktų ir/ar nekokybiškų prekių kainos (ribota atsakomybė).

V. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Pardavėjas suteikia Pirkėjui nuolaidas, jeigu Pirkėjas laikosi Sutarties sąlygų, nepažeidžia atsiskaitymų už prekes tvarkos. Ši nuolaida nuo Pardavėjo taikomų prekių mažmeninio pardavimo kainų yra iki 10 (dešimt) procentų. Nuolaidos netaikomos kitų akcijų prekėms. Pardavėjas turi teisę keisti nuolaidų dydžius ir kitas Lojalumo programų sąlygas. Apie Lojalumo programų pasikeitimus Pardavėjas pateikia informaciją savo internetiniame puslapyje (www.bikuva.lt), apie nuolaidos dydžio pasikeitimus – telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo pakeitimo dienos.

5.2. Pirkėjui galimų parduoti prekių su atidėtu apmokėjimu limitus nustato ir keičia vienašališkai Pardavėjas. Pardavėjas turi teisę neišduoti (neparduoti) prekių pagal šią Sutartį, jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės arba 3 (tris) kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.

5.3. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną prekių partiją per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos (tuo atveju, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje yra nurodytas kitas atsiskaitymo terminas, vadovaujasi Sutartyje nurodytu terminu). Nustatytas atidėjimo terminas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto atidėjimo termino dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės arba 3 (tris) kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju. Prekių apmokėjimo atidėjimas nėra laikomas Pirkėjo kreditavimu (paskolos (kredito) suteikimu), o Šalims nėra taikomos atsakingo skolinimo taisyklės.

5.4. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokamuoju pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą banko įstaigoje arba grynaisiais pinigais, išduodant jam pinigų sumokėjimo dokumentą.

5.5. Pardavėjas, kiek to reikalauja Sutarties sudarymo ir vykdymo sąlygos, turi teisę gauti Pirkėją identifikuojančią bei jo teisę sudaryti Sutartį patvirtinančią informaciją. Pirkėjo asmens duomenys yra naudojami tik Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais. Pirkėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra pateikiama Pardavėjo internetiniame puslapyje www.bikuva.lt.

5.6. Pirkėjas suteikia teisę bei užtikrina Pardavėjui teisę tikrinti ir (ar) gauti duomenis apie Pirkėją, apie su Pirkėju susijusius asmenis, apie Pirkėjo prievolių vykdymo galimus laiduotojus ar Pirkėjo prievolių įvykdymo užtikrinimui skiriamos hipotekos galimus davėjus visuose viešuose registruose bei kituose Pardavėjui prieinamuose šaltiniuose.

5.7. Pirkėjui laiku neapmokėjus įsigytų prekių, Pardavėjas turi teisę Pirkėjui be atskiro įspėjimo apskaičiuoti palūkanas už pavėluotą mokėjimą, kurių dydis yra 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos mokėtinės sumos už kiekvieną sumokėti praleistą dieną. Iš Pirkėjo gautos įmokos, nepriklausomai nuo to kokia mokėjimo paskirtis yra nurodyta, pirmiausiai yra skiriamos apmokėti palūkanoms, o likusi dalis naudojama pagrindinei skolai už prekes apmokėti.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 3 (trejus) metus. Sutartis gali būti nutraukta Šalies sprendimu, įspėjus kitą Šalį apie tai raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo dienos. Iki Sutarties nutraukimo dienos Šalys privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus.

6.2. Ginčus, kilusius dėl šios Sutarties vykdymo, Šalys sprendžia tarpusavio derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės adresą (sutartinis teismingumas).

6.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, klausimai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą bei kitus įstatymus.

6.4. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu Šalių susitarimu, pasirašant atskirą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo. Šalys privalo vadovautis tik Sutartyje ir rašytiniuose susitarimuose, pasirašytuose tinkamus įgaliojimus turinčių Šalių atstovų, nurodytomis sąlygomis, o Šalių darbuotojų veiksmai ar elgesys negali būti pagrindu keisti Sutarties sąlygas arba traktuoti, jog Sutarties sąlygos yra pasikeitusios.

6.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai) (vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4.1. ir 4.4.4.3 papunkčiais).

7.2. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Upytės seniūnijos seniūno pavaduotoja Toma Šeštokienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą.

7.3. Apie adresų ir kitų rekvizitų pasikeitimus Šalys privalo informuoti viena kitą per 1 (vieną)

savaitę nuo tokių pasikeitimų dienos.

7.4. Sutarties priedai:

7.4.1. Kreditinių kortelių perdavimo–priėmimo aktas – 1 priedas, 1 lapas;

7.4.2. Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas, 1 lapas;

7.4.3. Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas – 3 priedas, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Pardavėjas UAB „Bikuvos” prekyba Užpalių g. 81, 28198 Utena Kodas 284088150 PVM mokėtojo kodas LT840881515 A. s. LT03 7044 0600 0815 0663 AB SEB bankas Tel. +370 389 50 514, 50 510 Fax. +370 389 61 825 El. p. buhalterija@bikuva.lt Direktorius Gintaras Sadaunikas	Pirkėjas Panevėžio savivaldybės administracija Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys Kodas 188774594 A. s. LT83 4010 0510 0187 7501 Luminor Bank AB Tel. +370 45 55 55 15 El. p. upytes_seniunija@panrs.lt Upytės seniūnijos seniūnas Giedrius Koženiauskas
--	---

Prekių pirkimo–pardavimo sutarties
1 priedas**KREDITINIŲ KORTELIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

2025 m. liepos mėn. 17d.

Panevėžys

Eil. Nr.	Kreditinės kortelės numeris	Kortelę gavusio asmens vardas, pavardė	Kokybišką kortelę gavau: (parašas)
1.	9440390700200071159	Giedrius Koženiauskas	
2.	9440390700200071142	Giedrius Koženiauskas	

Šiuo aktu pažymima, kad Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima kokybiškas kreditines korteles anksčiau įvardytais numeriais.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas UAB „Bikuvos prekyba“ Užpalių g. 81, 28198 Utena Kodas 284088150 PVM mokėtojo kodas LT840881515 A. s. LT03 7044 0600 0815 0663 AB SEB bankas Tel. +370 389 50 514, 50 510 Fax. +370 389 61 825 El. p. buhalterija@bikuva.lt Direktorius Gintaras Sadaunikas	Pirkėjas Panevėžio savivaldybės administracija Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys Kodas 188774594 A. s. LT83 4010 0510 0187 7501 Luminor Bank AB Tel. +370 45 55 55 15 El. p. upytes_seniunija@panrs.lt Upytės seniūnijos seniūnas Giedrius Koženiauskas
--	---

Prekių pirkimo–pardavimo sutarties
2 priedas

SUTIKIMAS

DĖL PVM SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ SIUNTIMO ELEKTRONINĖMIS PRIEMONĖMIS

2025 m. liepos mėn. 17d.
Panevėžys

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 79 str. 11 d. patvirtiname, kad sutinkame, jog UAB „Bikuvos“ prekyba, juridinio asmens kodas 284088150, adresas Užpalių g. 81, Utena, visas mums pateikiamas PVM sąskaitas faktūras išrašytų ir pateiktų elektroninėmis priemonėmis.

Patvirtiname, kad toks PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo būdas mums yra priimtinas ir techniškai prieinamas, dėl to pretenzijų neturime ir ateityje neturėsime. Sutinkame, kad PVM sąskaitos faktūros paštu siunčiamos nebus.

Elektroninėmis priemonėmis išrašytas PVM sąskaitas faktūras sutinkame priimti šiuo elektroninio pašto adresu: **upytes_seniunija@panrs.lt**

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas UAB „Bikuvos prekyba“ Užpalių g. 81, 28198 Utena Kodas 284088150 PVM mokėtojo kodas LT840881515 A. s. LT03 7044 0600 0815 0663 AB SEB bankas Tel. +370 389 50 514, 50 510 Fax. +370 389 61 825 El. p. buhalterija@bikuva.lt Direktorius Gintaras Sadaunikas	Pirkėjas Panevėžio savivaldybės administracija Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys Kodas 188774594 A. s. LT83 4010 0510 0187 7501 Luminor Bank AB Tel. +370 45 55 55 15 El. p. upytes_seniunija@panrs.lt Upytės seniūnijos seniūnas Giedrius Koženiauskas
--	---

Prekių pirkimo–pardavimo sutarties
3 priedas2025 m. liepos mėn 17d.
Panevėžys**PARDAVĖJO PARDUOTUVIŲ, KURIOSE APTARNAUJAMOS PIRKĖJO KREDITINĖS
KORTELĖS, SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Aptarnavimo vietos pavadinimas	Aptarnavimo vietos adresas	Aptarnavimo vietos telefonas
1.	Pard. Nr. 01	Savanorių pr. 180, Vilnius	(8-5) 2045121
2.	Pard. Nr 02	Molėtų g. 96, Utena	(8-389) 58524
3.	Pard. Nr 03	Lietavos g. 10, Jonava	(8-349) 62129
4.	Pard. Nr 04	Užpalių g. 81, Utena	(8-389) 57793
5.	Pard. Nr 05	Ramygalos g. 147B, Panevėžys	(8-45) 431668
6.	Pard. Nr 06	S.Dariaus ir S. Girėno g. 21A, Kėdainiai	(8-347) 61212
7.	Pard. Nr 07	Vytauto g. 46, Rokiškis	(8-458) 34035
8.	Pard. Nr 08	Vienuolio g. 32, Anykščiai	(8-381) 59029
9.	Pard. Nr 09	Nepriklausomybės a. 20, Rokiškis	(8-458) 34507
10.	Pard. Nr 10	Skuodo g. 7, Mažeikiai	(8-443) 91900
11.	Pard. Nr 11	Parodos g. 6, Biržai	(8-450) 38048
12.	Pard. Nr 12	Veteranų g. 4, Visaginas	(8-386) 70408
13.	Pard. Nr 13	Technikos g. 4A, Kupiškis	(8-459) 35626
14.	Pard. Nr 14	Deltuvos g. 33B, Ukmergė	(8-340) 60080
15.	Pard. Nr 15	Sporto g. 9B, Marijampolė	(8-343) 29450
16.	Pard.Nr. 16	Pergalės g. 2, Elektrėnai	(8-605) 90201
17.	Pard. Nr. 17	Vytauto g. 76A, Kuršėnai	(8-684) 68716
18.	Pard. Nr. 18	Gluosnių g. 4B, Šilutė	(8-441) 75338

Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria, kad Pardavėjas aptarnaus Pardavėjo išduotas Pirkėjui kreditines korteles šiame priede nurodytose ir Pardavėjui priklausančiose aptarnavimo vietose.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas UAB „Bikuvos prekyba“ Užpalių g. 81, 28198 Utena Kodas 284088150 PVM mokėtojo kodas LT840881515 A. s. LT03 7044 0600 0815 0663 AB SEB bankas Tel. +370 389 50 514, 50 510 Fax. +370 389 61825 El. p. buhalterija@bikuva.lt Direktorius Gintaras Sadaunikas	Pirkėjas Panevėžio savivaldybės administracija Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys Kodas 188774594 A. s. LT83 4010 0510 0187 7501 Luminor Bank AB Tel. +370 45 55 55 15 El. p. upytes_seniunija@panrs.lt Upytės seniūnijos seniūnas Giedrius Koženias
---	---

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Upytės seniūnija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Upytės seniūnijos prekių pirkimo–pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-18 11:31:17 AM GMT+03:00 Nr. (3.14)-FS-14;
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Giedrius Koženiauskas; pareigos: Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 12:25:13 PM GMT+03:00
Parašo formatas	XadesT
Laiko žymoje nurodytas laikas	7/18/2025 12:25:22 PM
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	9/16/2024 9:12:20 AM iki 9/15/2028 9:12:20 AM
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-18 12:25:13 PM GMT+03:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-18 atspausdino Toma Šeštokienė