

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____
(ECOCOST NR. 18398-2) PASTATO TUNELIO G. 60, KAUNE GRIOVIMO DARBAI

2025 m. _____ d.
Kaunas

VšĮ Kauno technologijos universitetas, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 111950581, atstovaujamas

, (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB Stafas, buveinės adresas: Pašuliai LT-56100, Kaišiadorių r., juridinio asmens kodas 158998316, atstovaujamas (toliau – **Rangovas**),
UAB Stafas, buveinės adresas: Pašuliai LT-56100, Kaišiadorių r., juridinio asmens kodas 158998316, atstovaujamas (toliau – **Rangovas**),
Rangovas), toliau **Užsakovas** ir **Rangovas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi **Rangovas** įsipareigoja atlikti pastato Tunelio 60, Kaune griovimo darbus (toliau – **Darbai**), nurodytus Sutarties priede Nr. 1 griovimo apraše (toliau – **Griovimo aprašas**), o **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti **Rangovui** už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Šiai Sutartčiai priskirtinas BVPŽ kodas - 45111100-9.

1.3. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (EcoCost Nr. 18398-2) “Pastato Tunelio g. 60, Kaune griovimo darbai” pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

2. KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė be PVM yra **14 882,36 EUR** (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 36 ct). 21 % (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro – 3 125,30 EUR (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt penki eurai, 30 ct). Sutarties vertė su PVM – **18 007,66 EUR** (aštuoniolika tūkstančių septyni eurai, 66 ct). Į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

2.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima.

2.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeis teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. **Užsakovas** mokės **Rangovui** už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Darbų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.4. **Rangovas** prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo **Užsakovo** priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir **Rangovui** Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (**Rangovui** padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia **Rangovui** teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

2.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 straipsniu, Sutarties pagrindu atliekamiems statybos darbams, kaip šie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 2 straipsnio 90 dalyje, taikomas atvirkštinis PVM apmokėjimas.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus, o kai Darbai atliekami etapais – pasibaigus atitinkamam Darbų atlikimo etapui.

3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovą ištaisyti Darbų trūkumus ir defektus ir po Darbų perdavimo–priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Darbai neatitinka jiems keliamų reikalavimų.

3.3. Rangovas įsipareigoja pateikti Užsakovui elektroninę PVM sąskaita faktūrą per 4 (keturias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio ketvirtos darbo dienos. Šalys susitaria, kad Darbų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Darbų perdavimo–priėmimo aktas, elektroninė PVM sąskaita faktūra, kurioje detalizuojami atlikti Darbai, ar kitas Darbų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo–priėmimo aktas). Rangovas turi užtikrinti, jog elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, būtų teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Tais atvejais, kai Darbų perdavimas grindžiamas Perdavimo–priėmimo aktu ar kitu Darbų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Rangovas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „SABIS“ privalo pateikti kartu su elektronine PVM sąskaita faktūra. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Rangovo atliktus Darbus, kurių atžvilgiu Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Darbus, kurių atžvilgiu Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Rangovas ištaiso atliktų Darbų trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytus Darbus atskiru Perdavimo–priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Jei Darbai yra atliekami etapais, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Darbų atlikimo etapui.

3.4. Rangovas, teikdamas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą per „SABIS“, privalo atsidariusiame sistemos „Bendri duomenys“ langelyje, ties skiltimi „Pirkėjas“ užpildyti elektroninio pašto laukelį, jame nurodant Užsakovui pristatytas prekes, paslaugas ar darbus užsakiusio (kontaktinio) asmens, iš Užsakovo pusės, elektroninio pašto adresą.

3.5. Sistemoje „SABIS“ nenurodžius ar netinkamai nurodžius kontaktinio asmens elektroninį paštą, pagal Sutarties 3.4. punkte nurodytą tvarką, PVM sąskaitos faktūros bus automatiškai grąžinamos Rangovui, su prašymu nurodyti ar nurodyti tinkamai, kontaktinio asmens elektroninį paštą.

3.6. Rangovas pateiktame mokėjimo dokumente privalo nurodyti Užsakovui atliktus konkrečius darbus, Sutarties sudarymo datą ir Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

3.7. Užsakovas už kokybiškai ir tinkamai atliktus Darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sistemoje „SABIS“ gautos ir patvirtintos elektroninės PVM sąskaitos faktūros dienos Sutartyje numatyta tvarka.

3.8. Rangovui nesilaikant elektroninės PVM sąskaitos faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, gali būti sulaikomi mokėjimai. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

3.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Rangovas neatlieka Sutartyje numatytų Darbų (arba jų dalies) arba juos atliko nekokybiškai, arba nepašalina atliktų Darbų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Darbai turi būti atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Laiku neatlikęs Darbų ar neįvykęs kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar jų dalies, t. y. pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Rangovas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50,00 EUR (penkiasdešimt eurų 00 ct) už vieną vėlavimo laikotarpį. Rangovui vėluojant atlikti ar ištaisyti Darbų defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę apie tai iš anksto pranešęs Rangovui pirkti Darbus iš kito rangovo ir reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Užsakovui įsigyjant trūkstamus Darbus iš trečiųjų asmenų, ar išlaidas, susidariusias Užsakovui ištaisant Darbų trūkumus. Atitinkamai Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.

4.3. Laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktus Darbus, Užsakovas, Rangovui raštu pareikalavus, moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtų Darbų vertės.

4.4. Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Darbų atlikimo ar Rangovui pažeidus kitus savo sutartinius įsipareigojimus.

4.5. Užsakovas turi teisę už Rangovo padarytus nuostolius Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu sumažinti pagal Sutartį Rangovui mokėtinas sumas, vienašališkai atlikdamas tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y. Rangovo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitydamas į Užsakovo Rangovui mokėtiną atlyginimą už atliktus Darbus. Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Rangovo nekokybiškai ar ne laiku atliktų Darbų trūkumų pašalinimą. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir nuo pareigos atlyginti nuostolius.

4.7. Rangovas prisiima visą atsakomybę už Darbus.

4.8. Rangovas įsipareigoja:

4.8.1. nepažeisdamas terminų kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir (ar) ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui. Defektai turi būti ištaisyti per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo informavimo apie defektus momento, nebent Šalys sutaria kitą defektų ištaisymo terminą. Laiku neištaisęs defektų, Rangovas moka Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą ištaisyti defektus dieną;

4.8.2. Darbus atlikti pats arba šioje Sutartyje numatyta tvarka, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerąją praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaudamasis Rangovo vykdomai veiklai taikomais reikalavimais;

4.8.3. savo sąskaita pašalinti visus atliktų Darbų trūkumus;

4.8.4. Darbus atlikti pagal projektinę dokumentaciją ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Darbų atlikimą, reikalavimus;

4.8.5. visą Darbų atlikimo laikotarpį kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti, pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs ar sugadinęs Darbų dokumentaciją, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

4.8.6. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.8.7. užtikrinti darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų gyvendinimą bei tinkamas darbo higienos sąlygas Darbų objekte, taip pat gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta Darbų objekto gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo Darbų sukeltų pavojų, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų visą statybos laikotarpį. Pažeidus šiame punkte numatytus reikalavimus, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1 % (vieno procento) nuo Sutarties vertės dydžio baudą;

4.8.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.8.9. užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami naudojant atitinkamiems Darbams atlikti būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Darbams atlikti naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.8.10. baigęs darbus sutvarkyti Darbų objekto teritoriją;

4.8.11. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Darbų atlikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;

4.8.12. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų, siekiant naudos sau ar padarant žalą Užsakovui;

4.8.13. užtikrinti, jog jo darbuotojai ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys, vykdydami sutartinius įsipareigojimus Užsakovo teritorijoje, dėvėtų skiriamuosius spec. drabužius (aprangą) (jei taikoma) bei reikiamas apsaugos priemones (jei taikoma) ir laikytųsi Užsakovo teritorijoje esančiuose informaciniuose ženkluose nurodytų saugumo reikalavimų ir (ar) Užsakovo atstovų nurodymų. Neužtikrinus šio reikalavimo, Užsakovas pasilieka teisę neįleisti tokio reikalavimo nesilaikiusio asmens į sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietą;

4.8.14. vykdydamas Darbus naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrenginius ir gaminius, atitinkančius techninių specifikacijų reikalavimus, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartus ir normas;

4.8.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.9. Rangovas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus vykdyti Darbus.

4.10. Užsakovas įsipareigoja:

4.10.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus;

4.10.2. informuoti Rangovą apie bet kokius pastebėtus atliktų Darbų trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Darbų kokybės ir (ar) Darbų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Rangovo darbuotojų Darbų atlikimo metu padarytą žalą;

4.10.3. laiku atsiskaityti su Rangovu už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

4.11. Užsakovas turi teisę:

4.11.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį, kokybę ir medžiagų naudojimą;

4.11.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;

4.11.3. reikalauti neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktų Darbų trūkumus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita, jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, Šalių patvirtinto Darbų kalendorinio vykdymo grafiko (jeigu toks patvirtinamas) ir (arba) Darbus atlieka nekokybiškai, nesilaikydamas teisės aktų ir (arba) Sutarties reikalavimų;

4.11.4. reikalauti sustabdyti Darbus, jei Darbai atliekami nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;

4.12. Užsakovas siekia, jog Darbai būtų atliekami darant kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Darbams atlikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, Šalių bendravimą, Priėmimo–perdavimo aktus ir (ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

4.13. Rangovas įsipareigoja Darbų atlikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas, tinkamas perdirbti ar pakartotinai naudoti, perduoti turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbti ar pakartotinai naudoti – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.

4.14. Viešasis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi viešojo pirkimo objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d įsakymu. Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4. papunktyje nurodytus reikalavimus.

5. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Jungtinė veikla, subtiekimas šiai Sutarčiai nėra taikomas.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

6.1. Šalys neatsako už iš dalies ar visiškai prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). Šalys turi teisę susitarti dėl sutartinių įsipareigojimų sustabdymo, Darbų atlikimo termino ar Sutarties galiojimo termino pratęsimo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) galiojimo laikotarpiu.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Visais atvejais Sutartis galioja ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

8.2. Darbų atlikimo terminas pratęsimas nebus.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį raštišku Šalių sutarimu.

8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui. Tokiu atveju Rangovui sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Rangovui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukti Sutartį, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Rangovas iš esmės pažeidė Sutartį. Rangovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, kai:

8.5.1. atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Rangovas neištaiso Darbų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;

8.5.2. Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus;

8.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas.

8.8. Užsakovas be išankstinio įspėjimo vienašališkai, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Rangovą, nutraukia Sutartį Lietuvos Respublikos Vyriausybei nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų. Tokiu atveju Rangovui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus ir jokios kitos

pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Rangovui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

8.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų / nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kauno mieste, teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarčiai vykdyti. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

10.3.1. abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu;

10.3.2. tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomai teisinei prievolei vykdyti. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;

10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

10.3.5. turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;

10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

10.3.7. asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsdama, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas, sąrašą;

10.3.8. jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius;

10.3.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekdamas užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Griovimo aprašas“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Griovimo aprašas“.

11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Rangovo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka –

11.5.3. Rangovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

11.6. Sutartyje nurodytos baudos, delspinigiai ir Garanto dydis skaičiuojami nuo sumų be PVM.

11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties šalis.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Griovimo aprašas.
- 12.2. Priedas Nr. 2 – Leidimas.
- 12.3. Priedas Nr. 3 – Rangovo pasiūlymas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

VšĮ Kauno technologijos universitetas

Juridinio asmens kodas 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

Tel. +370 (37) 300 000, 300 421

El. paštas: ktu@ktu.lt

A.s. LT97 7300 0101 3010 7320

Swedbank, AB, bankas

Rangovas:

UAB “STAFAS”

Juridinio asmens kodas 158998316

PVM mokėtojo kodas LT589983113

Sėjomainos g. 1, Karkiškių k., Ringaudų sen., Kauno r., LT-53367

Tel.

El. paštas: info@stafas.lt

A.s. LT11 4010 0425 0135 2667

AB Luminor bankas

Rangovo vardu:

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties pasirašymo data: