

DŪMTRAUKIŲ APŽIŪROS PASLAUGA NR. 2025-06-30/01

Radviliškis,

Data 2025-06-30

UAB „Radviliškio šiluma“ registruota adresu Žironų g. 3, Radviliškis, įmonės kodas 171444859 toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus Raimondo Grigalaičio veikiančio pagal įmonės įstatus ir UAB „Aukstata“ registruota adresu P. Motiekaičio g. 2, Šiauliai, įmonės kodas 145909933, toliau vadinama „Rangovu“, atstovaujama direktoriaus Vito Stulgės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1. Rangovas įsipareigoja atlikti UAB „Radviliškio šiluma“ priklausančių dūmtraukių apžiūrą (toliau – darbai) pagal pateiktą techninę užduotį (Priedas Nr. 1).

2 straipsnis. Kaina

1. Fiksuota sutarties kaina be PVM – 29900,00 €, PVM 21% – 6279,00 €, viso – 36179,00 € (trisdešimt šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt devyni Eur.).
2. Kaina, nurodyta šio straipsnio 1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimu.

3 straipsnis. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

1. Atlyginimas už tinkamai atliktus darbus yra mokamas per 30 kalendorinių dienų po darbų įvykdymo, pagal Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pasirašytą Rangovo ir Užsakovo, ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.
2. Darbų perdavimo-priėmimo aktą ruošia Rangovas.
3. Visi šioje Sutartyje numatyti atsiskaitymai vykdomi mokestiniu pavedimu, pervedant pinigus į Šalių atsiskaitomąsias sąskaitas, nurodytas šios sutarties 14 straipsnyje.

4 straipsnis. Darbų atlikimo terminas

1. Rangovas apžiūras pradeda tik iš anksto suderinus darbų atlikimo laiką, bet ne vėliau kaip iki 2023.10.01 d.

5 straipsnis. Rangovo teisės ir pareigos

1. Rangovas, vykdydamas šioje Sutartyje numatytus darbus, savarankiškai atlieka funkcijas, nustatytas šalių šioje Sutartyje, LR Statybos įstatymo bei kitų LR teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti Užsakovui ataskaitą apie darbų eigą bei apie atliktų darbų perdavimo-priėmimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus.
3. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, užtikrinti lankytojų ir darbuotojų apsaugą nuo galimų pavojų taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
4. Atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, bei padarytą bet kokią žalą.

6 straipsnis. Užsakovo teisės ir pareigos

1. Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Rangovui už tinkamą darbų atlikimą.
2. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į objektą.
3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas praneštų apie darbų vykdymo eigą.
4. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti ant darbų perdavimo-priėmimo akto per 5 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas gali būti atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktus darbus.

7 straipsnis. Patvirtinimai

1. Rangovas patvirtina, kad jis turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

8 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

1. Visi klausimai, susiję su nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį, su sąlyga, kad išnaudojo visas realias galimybes, kad pašalintų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas raštu informuoti apie tai kitą Šalį.
3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

10 straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka

1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, bus sprendžiamas derybų keliu. Nepavykus anksčiau nurodytų ginčų, nesutarimų ar reikalavimų išspręsti šalių derybomis, šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

11 straipsnis. Kitos sąlygos

1. Sutartis įsigalioja ją šalims pasirašius ir galioja 1 metus.
2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, be kitos šalies raštiško sutikimo.
3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus, priešingu atveju senuoju adresu išsiųsti pranešimai bus laikomi tinkamai įteiktais.
4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleidžiama įstatymų numatytais atvejais.
5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) šios Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
7. Visi sutarties 13 straipsnyje nurodyti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

13 straipsnis. Priedai

1. Techninė užduotis.

14 straipsnis. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

UAB „Radviliškio šiluma“
Žironų g. 3, Radviliškis
Tel. 8 422 60872
PVM mokėtojo kodas LT714448515
Įmonės kodas 171444859

Užsakovas:

UAB „Radviliškio šiluma“
Direktorius
Raimondas Grigalaitis



(parašas)

RANGOVAS

UAB „Aukstata“
Petro Motiekaičio g. 2, Šiauliai
Tel. (8 41) 520 055
A/s Nr. LT937290000005467791
AB „PAREX bankas“, b/k 72900
PVM mokėtojo kodas LT45909314
Įmonės kodas 145909933
Įmonės registravimo pažymėjimo Nr.017497

Rangovas:

UAB „Aukstata“
Direktorius
Vitas Stulgė



(parašas)