

SUŠALDYTOS ŽUVIES PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MS-7
SPECIALIOJI DALIS
2025 m. gruodžio 8 d.
Liudvinavas

1. ŠALYS:		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	190398811
	1.1.3. Banko sąskaita	LT 70 7300 0100 0234 3092
	1.1.4. Banko pavadinimas	AB „Swedbank“ bankas
	1.1.5. Registruotos buveinės adresas	A.Juozapavičiaus g.1, Liudvinavas LT-69171 Liudvinavas
	1.1.6. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	El. paštas borutosgimnazija@gmail.com Tel. 0 343 20593;
	1.1.7. Pirkėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymo priežiūrą	Živilė Šidlauskienė, vyr.virėja Tel. 0 635 99882 El.paštas: zivile.vilg@gmail.com
	1.1.8. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Direktorė Roma Raškevičienė
	1.1.9. Atstovavimo pagrindas	Gimnazijos nuostatai
1.2. Pardavėjas	1.2.1. Pavadinimas	IĮ „Jurkeda“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	165237083
	1.2.3. Banko sąskaita	
	1.2.4. Registruotos buveinės adresas	Seinų g.8, Lazdijai
	1.2.5. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	El.paštas info@jurkeda.lt Tel.nr. 0 687 43110
	1.2.6. Pardavėjo atstovai atsakingi už sutarties vykdymą	Vedėja Nijolė Daugvilienė
	1.2.7. Pasirašančio atstovo vardas, pavardė ir pareigos	Savininkė Dainora Nevulienė
	1.2.8. Atstovavimo pagrindas	
2. PREKĖS:		
Prekių asortimentas ir kiti jų duomenys pateikti Sutarties priede Nr. 1 ir Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.		
3. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR VIETA:		
Pardavėjas Prekes pristato Pirkėjui savo transportu. Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui šiuo adresu: A.Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavas, LT-69171, Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija. Prekių pristatymo dažnumas: 2 kartai į savaitę. Prekių pristatymo laikas nuo 8.00 iki 12.00 val. Per sutarties galiojimo terminą išperkamas minimalus prekių kiekis ne mažesnis kaip 60 procentų.		
4. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO GRAFIKAS:		
Užsakymai Pirkėjui pateikiami šiomis dienomis: Antradieniai-ketvirtadieniai. Užsakymų pateikimo laikas nuo 8.00 iki 12.00		
5. PREKIŲ UŽSAKYMŲ PATEIKIMO BŪDAS:		

Nurodytu el. paštu: maitinimas@jurkeda.lt Telefonu: 0 685 02628, 0 601 21335	
6. PREKIŲ KAINA IR KAINODARA:	
Prekėms taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1 ir tiekėjo pateiktame pasiūlyme. Pradinė sutarties kaina įskaitant visus mokesčius ir PVM 4515,20 Eur Sutarties trukmė 12 mėn.	
7. ATSISKAITYMO TVARKA:	
Pirkėjas už faktiškai gautas prekes apmoka pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų <u>pavedimu</u> į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. ☐ grynais ☒ pavedimu	
8. KONTAKTINIAI DUOMENYS UŽSAKYMAMS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS:	
8.1. Pardavėjo atsakingo asmens kontaktiniai duomenys	Vedėja Nijolė Daugvilienė, 0 685 02628, 0 60 21335 el.paštas maitinimas@jurkeda.lt
8.2. Pirkėjo atsakingo asmens, kuris teiks užsakymus kontaktiniai duomenys	Vyr.virėja, tel. 0 635 99882, el. paštas zivile.vilg@gmail.com
9. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI:	
Nustatyti pirkimo pardavimo sutarties MS-7 bendrojoje dalyje.	
10. Maisto produktų pirkimo-pardavimo sutartį Nr. MS-7 sudaro: 10.1. Specialioji dalis. 10.2. Bendroji dalis. 10.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.	

ŠALIŲ PARAŠAI:

Pirkėjo vardu:	Pardavėjo vardu:
Direktorė Roma Raškevičienė	Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

SUŠALDYTOS ŽUVIES PRODUKTŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS BENDROJI DALIS

2025 m. gruodžio 8 d. Nr.MS-7
Liudvinavas

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, kodas 190398811, A.Juozapavičiaus g. 1, Liudvinavas (toliau vadinama Pirkėju) ir II „Jurkeda“, 165237083, Seinų g.8, Lazdijai (toliau vadinama Pardavėju), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Šaldytos žuvies produktų viešojo pirkimo-pardavimo Sutartį ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

1.1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos didžiąja raide, turi tokias reikšmes:

„Sutartis“	Ši Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalies, su visais jos priedais ir su visais esamais ir būsimais jos sąlygų pakeitimais bei papildymais.
„Bendroji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos bendros Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Pirkėjui, kuriam Pardavėjas tiekia Prekes.
„Specialioji dalis“	Sutarties dalis, kurioje nustatytos specialiosios Sutarties sąlygos, taikomos Pardavėjui ir Sutartį su juo sudariusiam Pirkėjui.
„Šalys“	Pardavėjas ir Pirkėjas.
„Pardavėjas“	II „Jurkeda“
„Pirkėjas“	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija
„Prekės“	Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Pardavėjo Pirkėjui parduodami mokinių maitinimui skirti žuvies produktai, kurie atitinka galiojančius mokinių maitinimui keliamus aukščiausius reikalavimus ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų įsakymų aktualias redakcijas.
„Kaina“	Šalių susitarimu nustatoma fiksuota Prekės kaina su perskaičiavimo galimybe (t.y. 1 (vieno) vieneto kaina su PVM), nurodama Sutarties priede Nr. 1. Siekiant aiškumo, pažymima, jog Sutartyje ar jos vykdymo dokumentuose sąvoka „Kaina“ vartojama tik siekiant apibrėžti kainą, už kurią Pirkėjas įsigyja Prekes iš Pardavėjo, ir jokiais aplinkybėmis ir jokiame kontekste šios sąvokos ar žodžių vartojimas negali būti suprantamas kaip referuojantis į kainas, už kurias Pirkėjas perparduoda Prekes.
„Buhalteriniai dokumentai“	Sąskaita faktūra, kreditinė sąskaita faktūra, debetinė sąskaita faktūra ir kiti teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, patvirtinantys ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir su tokiais rekvizitais, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą.
„Asortimentas“	Visuma Prekių, kurias Pardavėjas Sutarties galiojimo metu yra įsipareigojęs tiekti Pirkėjui ir kurios nurodytos Sutarties priede Nr.1
„Užsakymas“	Sutartyje nustatyta tvarka Pirkėjo Pardavėjui teikiamas pranešimas dėl Prekių kiekio ir asortimento pristatymo nustatytu laiku.
„Teisės aktai“	Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys norminiai teisės aktais, įskaitant tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktus.
„Tara“	Pakartotinio naudojimo tretinė pakuotė (padėklai, dėžės ir pan.).

Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – *Sušaldytos Žuvies produktų pirkimas* (toliau-Prekės) skirtų ugdymo įstaigoje besimokančių vaikų maitinimui pirkimas su pristatymo paslauga sutartyje nustatytais terminais.

2.2. Šia Sutartimi Pardavėjas laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos įsipareigoja Sutarties galiojimo metu perduoti nuosavybėn (parduoti) Pirkėjui Prekes, kurios atitinka 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo aktualia redakcija, bei kitus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktams bei jų gaminiams, skirtiems mokyklinio amžiaus vaikų sveikam ir saugiam maitinimui, jas pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir už jas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Prekių asortimentas, orientaciniai kiekiai, kokybiniai reikalavimai, kainos ir kiti įsipareigojimai yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Tiekėjo pateiktame pasiūlyme.

2.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis vykdyto mažos vertės viešojo konkurso sąlygomis.

3. SUTARTIES IR PREKIŲ KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Kaina gali būti peržiūřeta ne anksčiau kaip po 4 mėn. nuo sutarties pasirašymo momento.

3.2. Pradinė sutarties vertė su įkainiais nurodyta Pirkimo sutarties priede ir tiekėjo pateiktame pasiūlyme. Ji gali 20 procentų mažėti arba 10 procentų didėti. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio.

3.3. Įkainiai yra pateikti Sutarties priede, tiekėjo pateiktame pasiūlyme ir gali būti keičiami tik Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Pardavėjas pažymi, kad į sutarties kainą yra įskaičiavęs visus mokesčius ir visas patiriamas ar galimas patirti išlaidas (pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, transportavimo, tikrinimo, garantinės atsakomybės, dokumentų rengimo, kurių reikalauja Pirkėjas ir kt. išlaidas susijusias su sutarties įvykdymu).

3.5. Pirkėjas vykdamas sutartį sumokės tik už faktiškai nupirktas prekes, kurių įsigijimo faktą parašu patvirtina Pirkėjo paskirtas darbuotojas.

3.6. Pirkėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties 1 priede esančiame Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3.7. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 4 mėn. nuo Pirkimo sutarties sudarymo momento jeigu vidutinis metinis prekių kainų pokytis viršina Pirkimo sutarties priede nurodytas kainos ribas. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal pateiktus Lietuvos statistikos departamento kainų pokyčius arba kitus dokumentus pagrindžiančius kainų didėjimo aplinkybes.

3.8. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

3.9. Pakeisti prekių įkainiai įsigalioja tik Šalims raštu pasirašius priedą/susitarimą prie šios sutarties. Sutarties priede/susitarime nurodoma data nuo kurios įsigalioja naujos prekių kainos. Šis sutarties priedas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas apmoka tik už faktiškai gautas kokybiškas Prekes (kurių gavimo faktą patvirtina Pirkėjo įgaliotas asmuo parašu) į Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pavedimu, nurodytame banke ne vėliau kaip per 30 darbo dienų, gavus sąskaitą faktūrą.

4.2. Esant galimybei Pirkėjas už pristatytas prekes gali sumokėti ir per trumpesnę laiką.

4.3. Pardavėjas Pirkėjui paprašius iki sekančio mėnesio 15 d. privalo suderinti maisto produktų pirkimo kiekius ir finansinį atsiskaitymą su Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijos buhalterija telefonu arba suderinimo aktu.

4.4. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai, debitiniai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Už PVM sąskaitų pateikimą ir apmokėjimą informacinėje sistemoje „SABIS“, atsakingas Pardavėjas.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Pardavėjas, būdamas profesionalu garantuoja pristatomų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą ir privalo Pirkėjui perduoti prekes kurios atitinka sutartyje ir jos prieduose nustatytus ir aptartus reikalavimus.

5.2. Pristatomų Prekių kokybė ir saugos reikalavimai privalo atitikti 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinto įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo aktualią redakciją, bei kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų mokyklinio amžiaus vaikų sveikam ir saugiam maitinimui.

5.3. Ženklėjimas ir ženklėjimo būdai neturi klaidinti pirkėjo ir privalo atitikti galiojančias „Maisto produktų ženklėjimo“ higienos normas.

5.4. Atlikus kokybės patikrą, tyrimų rezultatų pažymos kopija Pardavėjui pateikiama nedelsiant.

6. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

6.1. Užsakymai pateikiami sutartyje nurodytu telefonu, el. paštu. Užsakyme Pirkėjas privalo nurodyti užsakomų Prekių asortimentą, kiekį bei pristatymo terminą.

6.2. Pardavėjas, gavęs Užsakymą, jį patvirtina arba nurodo, kokių Prekių dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Pirkėjui nurodytu terminu. Pastaruoju atveju Pirkėjas patikslina Užsakymą, kuris vėl teikiamas tvirtinti Pardavėjui.

6.3. Tiekiamos prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus ir turėti lydimuosius dokumentus, kuriuose būtų pateikta visa reikiama informacija apie pristatomų produktų saugą ir kokybę.

6.4. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos pristatyti Prekes arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Prekių pristatymu, tiekėjas turi informuoti koks yra realus prekių pristatymo terminas.

6.5. Pardavėjas visą sutarties galiojimo laiką užsakyta prekes pristato savo transportu ir savo išlaidomis per 24 valandas nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo momento adresu:

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija, A.Juozapavičiaus g. 1, LT-69171 Liudvinavas

6.6. Pristatytas prekes Pardavėjas iš transporto iškrauna savo jėgomis užtikrindamas savo ir Pirkėjo darbuotojų bei mokinių saugumą.

6.7. Pardavėjas privalo pristatyti tik Pirkėjo užsakytą kiekį ir asortimentą. Atvežus nesuderintą prekių kiekį ar asortimentą, jos nepriimamos ir grąžinamos Pardavėjui.

6.8. Prekių pristatymo ir perdavimo Pirkėjui data laikoma Pirkėjo atstovo parašo Apskaitos dokumente data. Pirkėjo atstovui pasirašius Apskaitos dokumente, laikoma, kad Prekės yra perduotos Pirkėjui.

6.9. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies Prekių tinkamumas jas laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis. Jei galiojantys įstatymai nustato privalomus reikalavimus dėl Prekių taros ir pakuotės, Pardavėjas privalo perduoti prekes, kurių tara ar pakuotė atitinka tokius reikalavimus. Tais atvejais, kai prekių perdavimo metu buvo nustatyta, kad Pardavėjo pateiktų prekių pakuotė pažeista, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokių prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą pakeistų prekes su pažeistomis pakuotėmis į kokybiškas Prekes su nepažeistomis pakuotėmis.

6.10. Aktą dėl Prekių neatitikimo ar trūkumų pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai. Pardavėjo atstovui atsisakius pasirašyti aktą dėl prekių defektų ar trūkumų jį pasirašo Pirkėjo atstovai nurodydami, kad Pardavėjo atstovas atsisakė jį pasirašyti. Atsisakymas pasirašyti aktą laikomas Pardavėjo sutikimu su tuo, kad produktai neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų.

6.11. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo patikrinti perduodamų Prekių kokybę (tame tarpe jų pakuotę), kiekį, jų atitikimą Užsakymui bei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytiems duomenims.

6.12. Šalys susitaria ir patvirtina, kad bet kokios pretenzijos dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pardavėjui privalo būti pateiktos raštu ne vėliau kaip sekančią darbo dieną sutartyje nurodytu adresu. Esant Prekių kokybės trūkumams, kurių neįmanoma pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, Pirkėjas privalo pareikšti Pardavėjui pretenzijas raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo iš Pardavėjo dienos. Pardavėjas turi išnagrinėti gautą pretenziją ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti informaciją Pirkėjui. Išnagrinėjus pareikštas pretenzijas ir pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas su Pirkėju susitaria dėl susidariusios situacijos sprendimo būdų.

6.13. Pardavėjas *pristato prekes* pagal pateiktą faktinį poreikį ir suderintą tiekimo grafiką ne vėliau kaip iki 12.00 valandos Sutartyje nurodytu adresu.

7. PREKIŲ TARA

7.1. Tara Prekių perdavimo metu nėra Pirkėjui parduodama, paliekama ir/ar keičiama. Jeigu Tara, pasirašant Apskaitos dokumentą, Prekių perdavimo metu Pirkėjo prašymu yra paliekama, ji privalo būti grąžinta Pardavėjui kito Prekių pristatymo metu.

7.2. Jeigu Tara Pardavėjui negrąžinama, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

8. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Pardavėjo pareigos, teisės ir atsakomybė:

8.2. Pardavėjas įsipareigoja:

8.2.1. nuosekliai vykdyti Sutartį parduoti Pirkėjui kokybiškas, saugias ir tinkamai paženklintas Prekes, atitinkančias Teisės aktų reikalavimus bei Pardavėjo patvirtintą Užsakymą.

8.2.2. laiku ir tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios veiklos, kuri gali pakenkti Pirkėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.

8.2.3. pristatyti Prekes savo transportu sutartu laiku į užsakyme nurodytą vietą. Pardavėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu. Pardavėjas atsako už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

8.2.4. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutartyje nustatytą terminą.

8.2.5. apmokėti už Pirkėjo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai.

8.2.6. sumokėti Pirkėjui sutartyje numatytas baudas ir delspinigius jeigu tokios pretenzijos bus pareikštos.

8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai be atskiros įspėjimo sustabdyti Prekių pagal šią Sutartį pardavimą Pirkėjui, jei Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už Prekes daugiau kaip 60 darbo dienų ar yra kitas pagrindas, leidžiantis Pardavėjui abejoti Pirkėjo mokumu ir/ar galimybe atsiskaityti už Prekes.

8.4. Pardavėjas neturi teisės vienašališkai keisti Kainos, Asortimento ir kitus su Prekėmis susijusius duomenis, tame tarpe atsisakyti tam tikrų Asortimente esančių Prekių tiekimo.

8.5. Pardavėjas neturi teisės perduoti savo teisių ir/ar pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims

8.6. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

8.7. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus, leidimus ir t.t. kurių reikia, sutarties įsipareigojimų vykdymui užtikrinti ir atliks sutartinius įsipareigojimus savo jėgomis.

8.8. Pardavėjas atsako už pristatomų produktų kokybę ir teisingą sąskaitų faktūrų išrašymą, už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, higienos reikalavimus, už savo (arba samdytų) darbuotojų, Pirkėjo darbuotojų bei vaikų saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

8.9. Pardavėjas turi teisę gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

8.10. Pirkėjo pareigos, teisės ir atsakomybė

8.10.1 Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas ir jam pristatytas Prekes, laikantis šioje Sutartyje nustatytos Prekių perdavimo ir priėmimo tvarkos.

8.10.2. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už jam perduotas Prekes šia Sutartimi nustatytais terminais ir tvarka.

8.10.3. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.10.4. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.10.5. Pirkėjas įsipareigoja neperduoti savo teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.

8.10.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą.

8.11. Šalių atsakomybė:

8.11.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Prekių tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

8.11.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.11.3. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

8.11.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.11.5. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

8.11.6. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Sutarties šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai per 4 (keturias) kalendorines dienas. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Sutarties Šalies padengti nuostolius. Pramonės ir prekybos rūmų ar kitos tam specialiai įgalios institucijos liudijimas yra nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamas įrodymas.

8.11.7. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. arba iki visiško sutarties įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti pratęsiama dar vieneriems metams Šalims pasirašant sutarties pratęsimo susitarimą.

9.3. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos raštiškai įforminus ir Šalims pasirašius.

9.4. Pasikeitus išvardytiems Sutartyje teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems vykdomą veiklą, susijusią su Sutarties vykdymu, Sutarties šalys vadovaujasi teisės aktų ar jų pakeitimų nuostatomis nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos.

9.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu bet kuriuo metu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo datos.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą:

10.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdoma ūkinė veikla, įtraukiamas į nesąžiningų maisto tiekėjų įmonių sąrašą, skelbiamą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos internetinėje svetainėje arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.2.4. kai Pardavėjui įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.2.5. kai Pardavėjas nevykdo šioje sutartyje sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių pateikimas daugiau kaip 2 kartus per pusmetį. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka;

10.2.6. kai Pardavėjas sistemingai nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų arba prekes vėluoja pristatyti daugiau, kaip 5 (penkias) kalendorines dienas;

10.2.7. kai Pardavėjas vienašališkai didina kainas, kurios aptartos ir abiejų šalių pasirašytos šioje sutartyje ir jos prieduose;

10.2.8. kai Pardavėjas transportuoja nesaugius maisto produktus, netinkamomis sąlygomis (užterštus žemėmis, cheminiais preparatais, pašaliniais fizikiniais objektais, dulkėmis, purvu, be ženklinimo etikečių, pažeistomis pakuotėmis), klaidina pirkėją ir nesilaiko maisto saugą reglamentuojančių teisės aktų bei reikalavimų ir buvo perkančiosios organizacijos 1 kartą buvo įspėtas dėl šių pažeidimų.

10.2.9. sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir be esminių sutarties pažeidimų prieš terminą, kaip Pirkėjas apie sutarties nutraukimą Pardavėją informuoja prieš 30 kalendorinių dienų.

10.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

10.3.2. kai Pirkėjas neatlieka sutartinių mokėjimų daugiau kaip 60 kalendorinių dienų;

10.3.3. išpėjus Pirkėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo datos.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per protingą terminą, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ar kiti dokumentai, kuriuos šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir pateiktais tinkamai, jeigu jie yra asmeniškai pateikiami kitai šaliai ir gaunamas jų gavimo patvirtinimas arba jie yra išsiunčiami paštu, registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu (ir patvirtinamas gavimas) sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais. Tais atvejais, kai viena šalis kitai šaliai išsiunčia pranešimą tinkamu adresu ar fakso numeriu ir negauna pranešimo gavimo patvirtinimo, pranešimas laikomas įteiktu praėjus penkioms valandoms nuo jo išsiuntimo momento.

	Pirkėjas	Pardavėjas
Pavadinimas	Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazija	ĮĮ „Jurkeda“
Adresas	A.Juozapavičiaus g.1, Liudvinavas, Marijampolės sav.	Seinų g. 8, Lazdijai
Telefonas	(0-343) 20593	(0-687) 43110
El. paštas	borutosgimnazija@gmail.com	info@jurkeda.lt

12.2. Pardavėjas prisiima atsakomybę už sutartyje nurodytame el. pašte siunčiamos informacijos skaitymą ir atsakymų formavimą.

12.3. Jei pasikeičia šalies rekvizitai ir (ar) kiti duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Šalis, nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jeigu kitų Sutarties šalių veiksmai, atliekami vadovaujantis paskutiniaisiais joms žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negauna jokio pranešimo apie pasikeitusius rekvizitus ir (ar) kitus duomenis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Jeigu keičiasi kurios nors Šalies adresai, banko sąskaitų numeriai ir/ar kiti įmonės rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų dėl to, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.2. Bet koks sutarties pakeitimas ar papildymas turi būti įforminamas raštu ir pasirašomas abiejų šalių. Visi pagal šią Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstomi raštu.

13.3. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų Sutarties nuostatų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios ekonomine, komercine ir teisine prasme į negaliojančias.

13.4. Kiekviena Šalis pareiškia ir patvirtina, kad yra pajėgi vykdyti šią Sutartį, jokie įsipareigojimai tretiesiems asmenims neturės įtakos šios Sutarties vykdymui, šios Sutarties nuostatos atitinka tikrąją Šalių valią, susiformavusią pagal lygiateisiškumo ir sąžiningumo principus vykusių derybų metu, jose nėra jokių nesąžiningų sąlygų, Sutarties nutraukimo sąlygos bei sutartinė atsakomybė yra nustatytos protingai bei sąžiningai. Joks bet kurios Šalies vėlavimas pasinaudoti ar nesinaudojimas bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu negali būti laikomas tokios teisės ar jos gynimo būdo atsisakymu ar apribojimu, o pasinaudojimas iš dalies bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu netrukdo Šaliai naudotis bet kuria savo teise ar teisių gynimo būdu.

13.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių kiekvienas įteikiamas Sutarties Šalims.

13.6. Ši Bendroji Sutartis galioja tik pasirašius Specialiąją dalį.

14. ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Živilė Šidlauskienė, vyr.virėja. Tel. 0 63599882, el. paštas: zivile.vilg@gmail.com

14.2. Pardavėjo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą – vedėja Nijolė Daugvilienė, Tel. 0 685 02628.

15. PRIEDAI

14.1. Priedas Nr. 1 prie Maisto produkto pirkimo pardavimo sutarties

14.2. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas.

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos
gimnazijos atstovas

IĮ „Jurkeda“ savininkė Dainora Nevulienė

IĮ "Jurkeda"
Įmonės kodas 165237083, PVM mok.kodas LT652370811
Seinų g. 8, Lazdijai, tel. + 370 687 43110
A/s LT 617300010002539291, AB bankas "Swedbankas"

Marijampolės sav. Liudvinavo Kazio Borutos gimnazijai
(Adresatas (Perkantysis subjektas))

PASIŪLYMAS ŠALDYTAI ŽUVIAI TEIKTI

2025.12.03
(Data)

(šaldyta žuvis)
(produktų grupės pavadinimas)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	IĮ "Jurkeda", įmonės kodas 165237083
Tiekėjo adresas	Seinų g. 8 Lazdijai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Įmonės savininkė Dainora Nevulienė
Telefono numeris	+370 687 43110
Fakso numeris	
El. pašto adresas	maitinimas@jurkeda.lt , info@jurkeda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą. Siūlomi maisto produktai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Mes siūlome:

KAINŲ SIŪLYMAS MAISTO PRODUKTAMS PIRKTI
ŠALDYTA ŽUVIS
KODAS 15220000-6

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis kg. l. Perkamas per 12 mėn.	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Mato vieneto suma eurais su PVM
1.	Jūros lydekų filė be odos	Giliai užšaldyta jūros lydekų file, be odos, be kaulų. Be galvos ir uodegos, be pelekų, Neglazūruota. Be priedų ir konservantų.	kg	95	6,15	584,25
2.	Lašišos filė	Šaldyta lašišos filė su oda (be galvos. Be uodegos, be kaulų) Be priedų ir konservantų. Be antibiotikų, hormonų ar kitų augimą skatinančių priedų.	kg	176	15,95	2807,2
3.	Menkės filė	Šaldyta filė, be odos (taip pat be kaulų, be galvos, be uodegos). Neglazūruota. Be priedų ir konservantų.	kg	125	8,99	1123,75
Bendra pasiūlymo kaina Eur, su PVM:						4515,20

Visos dalies pasiūlymo kaina eurais su PVM **4515,20** (keturi tūkstančiai penki šimtai penkiolika eurų 20 euro ct.)

Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM mokestis, sąskaitos turi būti teikiamos kartu su pristatytais produktais arba el. priemonėmis.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1

A.V. Įmonės savininkė Dainora Nevulienė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

