

NE MAISTO PREKIŲ

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2025/07-28

2025 m. liepos mėn. 11 d.

Linkavičiai
(vieta)Linkuvos socialinės
globos namai

Gauta

2025-07-15 Nr. 51

Linkuvos socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190794554, esantys adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405, Tel. 0 (421) 48149, el. p. info@linkuvossn.lt, atstovaujami direktoriaus pavaduotojos socialiniams reikalams, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Solveigos Zaleskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir **UAB Koslita**, įmonės kodas 149562782, atstovaujama pardavimų direktoriaus Manto Račiukaičio, veikiančio pagal 2025 m. sausio 15 d. įgaliojimą Nr. S-25-07 ir bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – ne maisto prekių, t. y. tualetinio popieriaus, nosinių, popierinių rankšluosčių ir servetėlių (toliau – Prekės), kurių tikslūs pavadinimai, preliminarūs kiekiai, kokybė ir techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties priede Nr.1, pirkimas – pardavimas, vykdytas pagal įvykusį mažos vertės viešąjį pirkimą (BVPŽ 33760000-5), laimėjusįjį pasiūlymą **14 241,76 EUR** (keturiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt vienas euras, 76 cent.) su PVM sumai.
- 1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti kokybiškas ir atitinkančias Sutarties sąlygų priede Nr.1 nurodytus techninius reikalavimus Prekes adresu Guostagalio seniūnija, Linkavičių km. 1, LT-83405, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 2.1. Maksimali sutarties suma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui negali viršyti **14 241,76 EUR** (keturiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt vienas euras, 76 cent.) su PVM.
- 2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 2.3. Sutartčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 2.4. Į Prekių kainą su PVM įeina Prekių įpakavimo, ženklinimo, transportavimo, pristatymo adresu, nurodytu Sutarties 1.2. papunktyje, išlaidos ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu.
- 2.5. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama išskyrus kainų keitimą Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų numatytais atvejais. Sutartyje numatomas kainų koregavimas dėl padidėjusių pridėtinės vertės ar socialinio draudimo mokesčių ir pan. Tokiu atveju, kaina perskaičiuojama naujų mokesčių tarifų įsigaliojimo dienai. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties. Kurį pasirašo paslaugos Pirkėjas ir paslaugos Tiekėjas.
- 2.6. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos už Pirkėjui pristatytas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes.

- 2.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros bus teikiamos naudojant elektroninę sąskaitų administravimo sistemą SABIS. Elektroninė sąskaitų administravimo sistema SABIS pasiekama adresu www.nbfc.lt.
- 2.8. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašoma sąskaita, numerį.

3. Šalių atsakomybė

3.1. Paslaugos TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Tiekti Prekes Pirkėjui pagal sutartį kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai (kokybiškai), įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais.
- 3.1.2. Pristatyti Prekes savo transportu ir išlaidomis per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pagal užsakymą, gautą iš Pirkėjo telefonu ar elektroniniu paštu, į Pirkėjo įstaigą adresu nurodytu 1.2. punkte.
- 3.1.3. Per 5 (penkias) kalendorines dienas pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis, nei pateiktame užsakyme.
- 3.1.4. Griežtai laikytis darbuotojų sveikatos ir saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, sanitarinių higieninių normų, aplinkos apsaugos reikalavimų ir atsakyti už jų laikymąsi Prekių pristatymo metu.
- 3.1.5. Užtikrinti Pirkėjo materialinių vertybių saugumą Prekių pristatymo metu ir atlyginti Pirkėjui Prekių pristatymo metu padarytą žalą, atsiradusią dėl Tiekėjo kaltės.
- 3.1.6. Gavus Pirkėjo (žodinę arba rašytinę) pastabą dėl Prekių pristatymo tvarkos ir kokybės, Tiekėjas privalo nedelsiant reaguoti į tokį faktą ir per 4 (keturias) valandas informuoti Pirkėją apie vykdomas ir numatomas vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti.
- 3.1.7. Tiekėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugos Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Patvirtinti tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.
- 3.2.2. Sumokėti už pristatytas Prekes pagal Tiekėjo išrašytas sąskaitas faktūras.
- 3.2.3. Pastabas dėl Prekių pristatymo tvarkos ir kokybės Tiekėjui pareikšti raštu arba žodžiu nedelsiant, pastebėjus neatitikimus.
- 3.2.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, ar neatitinka Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų.
- 3.2.5. Pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo atsakomybė už neįvykdytus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus

- 4.1. Uždelsęs Tiekėjui apmokėti už pristatytas Prekes Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas, pareikalavus Tiekėjui, moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pagal terminą uždelstą dieną.

5. Tiekėjo atsakomybė už Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą

- 5.1. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Prekes daugiau nei 5 (penkias) kalendorines dienas, ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pagal terminą uždelstą dieną.

6. Garantiniai įsipareigojimai

- 6.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutarties Priede Nr.1 ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio tinkamumo naudoti laiko Prekėms.
- 6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.
- 6.3. Nustačius prekių kokybės pažeidimus, prekės yra grąžinamos Tiekėjui jo sąskaita, o šis įsipareigoja pakeisti prekes tinkamomis per 10 (dešimt) darbo dienų.
- 6.4. Jei po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsiranda ne dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes su defektais ar trūkumais į kokybiškas tos pačios rūšies Prekes ir savo lėšomis pristatyti jas Pirkėjui per 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų ar trūkumų, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.
- 6.5. Prekių atsitiktinio žuvimo ar pažeidimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo dokumentus, atitenka Tiekėjui.
- 6.6. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkrečios Prekės, t.y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šių Prekių tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kita Prekę su sąlyga, kad kita atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų) bei bus pristatoma už tą pačią Prekės kainą.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Šalys įsipareigoja šios sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu apie kitą šalį tiesiogiai ar netiesiogiai gautą bet kokią informaciją bei duomenis laikyti konfidencialiais ir be raštiško kitos šalies sutikimo neatskleisti jų tretiesiems asmenims.
- 7.2. Pirkimo sutartis yra vieša ir Pirkėjas turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad pirkimo Sutarties ir pirkimo Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija.
- 7.3. Konfidencialumo reikalavimas negalioja informacijai, kuri yra vieša ir kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kompetentinga valdžios institucija.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo jurisdikcijos nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 (aštuoniasdešimt devintame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 9.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 9.4. Visi šios sutarties papildymai ar pakeitimai galioja sudaryti tik raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir antspaudais. Papildomi susitarimai ir priedai yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

10. Sutarties galiojimas, nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
- 10.2. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Įsigaliojus šiai sutarčiai, visi ankstesni šios sutarties šalių susitarimai ir įsipareigojimai, kaip nors susiję su šios sutarties objektu ir dalyku, netenka galios.
- 10.4. Šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią sutartį abiejų šalių pasirašytu bendru raštišku susitarimu.
- 10.5. Nutraukiant šią pirkimo-pardavimo Sutartį, tarpusavyje Šalys pilnai atsiskaito.

11. Aplinkosauginiai reikalavimai

- 11.1. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Tiekėjo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.); visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.); išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti teikiami ar priimami popieriniu formatu jeigu Šalims iškils toks būtinas poreikis arba jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktų reikalavimus; Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui; Tiekėjas įsipareigoja Prekių teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui – utilizuoti specialiai tam skirtose vietose; jei Sutarties vykdymo metu Tiekėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas; Tiekėjas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu naudoti mažiau ar nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.
- 11.2. Sutartis vykdoma taikant Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) patvirtinto Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą.

12.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė		
Pareigybės		
Telefonas		
El. pašas		

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.6. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, jog ji pažeidė Sutartį.

12.7. Kitos šioje Sutartyje neaptartos sąlygos vykdomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus norminius teisės aktus.

12.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.9. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis

12.10. Sutarties priedai:

12.10.1. **priedas Nr. 1** „Pasiūlymas dėl tualetinio popieriaus, nosinių, popierinių rankšluosčių ir servetėlių“.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Linkuvos socialinės globos namai

Linkavičių k. 1, LT-83405, Pakruojo r.

Įstaigos kodas: 190794554

LR Finansų ministerija

Sąskaitos Nr. LT144040063610001263

Tel. 0 (421) 48149

El.p. info@linkuvossgn.lt

<https://linkuvossgn.lrv.lt/>

Direktoriaus pavaduotoja
socialiniams reikalams, laikinai
vykdanti direktoriaus funkcijas
Solveiga Zaleskienė

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Koslita“

Pievų g. 9, LT62175, Alytus

Įmonės kodas 149562782

PVM mokėtojo kodas LT495627811

A/s LT827044060001919319

AB SEB bankas

Tel. +370 315 77131

El.p. info@koslita.lt

<https://www.koslita.eu/lt/>

Pardavimų direktorius
Mantas Račiukaitis

(parašas)

Sutarties Rengėja (-as)	Vyriausioji finansininkė (-as)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą


koslita

Linkuvos socialinės globos namai

Koslita, UAB

Įmonės registracijos kodas 149562782 | PVM mokėtojo kodas LT 495627811

Pievų g. 9, LT-62175 Alytus | Tel. +370 315 77131, 77339

Faks. +370 315 77449 | El. paštas info@koslita.lt | www.koslita.lt

P A S I Ū L Y M A S
**DĖL TUALETINIO POPIERIAUS, NOSINIŲ, POPIERINIŲ RANKŠLUOSČIŲ
IR SERVETĖLIŲ PIRKIMO**

2025-07-10

Alytus

Dalyvio pavadinimas, kodas	Koslita, UAB 149562782
Dalyvio adresas	Pievų g. 9, LT-62175 Alytus
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su
kvietime.

Dalyvis siūlo šias norimų pirkti prekių kainas:

Prekių aprašymas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ir perkančiosios organizacijos keliami reikalavimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR vienetui su PVM	Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM
1.	Buitinis tualetinis popierius: - pagamintas iš antrinės ir pirminės žaliavos mišinio, baltos spalvos, 2 sluoksnių. Rulono ilgis ne mažiau kaip 20 m., rulono plotis 9,6 +/- 0,5 cm. Rulonų skaičius pirminėje pakuotėje - 4 vnt.	Pak.	160	1,92	307,20
2.	Popierinis rankšluostis: - aukštos kokybės dviejų sluoksnių popierinės valymo šluostės, baltos spalvos. Rulono ilgis ne mažiau kaip 525 m., lapelių skaičius rulone 1500 +/- 20 vnt., lapelio dydis 23x35 cm. Rulonų skaičius pirminėje pakuotėje 2 vnt.	Vnt.	12	20,95	251,40
3.	Popierius lapeliais:	Vnt.	3500	1,55	5425,00

	- V lenkimas, pagaminta iš antrinės ir pirminės žaliavos mišinio, popieriaus baltumas 80 +/- 5%, 2 sluoksnių, išmatavimai sulankstyto lapelio 240x110 +/- 10 mm, išmatavimai nesulankstyto lapelio 240x220 +/-10 mm. Lapelių skaičius pakuotėje ne mažiau kaip 200 vnt. Pakelių skaičius pirminėje pakuotėje 20 vnt. Tinka į turimą laikiklį.				
4.	Buitinis ruloninis popierius: - pagamintas iš celiuliozės, 2 sluoksnių. Rulono ilgis ne mažiau kaip 20 m., lapelių skaičius rulone 100 +/- 10 vnt., rulono plotis 23,0 +/- 1,0 cm. Rulonų skaičius pirminėje pakuotėje 2 vnt.	Pak.	480	2,48	1190,40
5.	Tualetinis popierius traukiamas iš vidaus: - pagamintas iš celiuliozės, 2 sluoksnių. Rulono ilgis ne mažiau kaip 150 m., rulono plotis 110 mm +/- 5 mm., lapelių skaičius rulone 600 +/- 50 vnt.. Rulonų skaičius pirminėje pakuotėje 12 vnt. Tinka į turimą laikiklį.	Vnt.	312	2,98	929,76
6.	Tualetinis popierius: - pagamintas iš antrinės žaliavos, 2 sluoksnių., popieriaus baltumas 85 +/- 5%. Rulono ilgis ne mažiau kaip 150 m., rulono plotis 9,2 +/- 0,5 cm. Lapelių skaičius rulone 600 +/- 50 vnt.. Rulonų skaičius pirminėje pakuotėje 12 vnt. Tinka į turimą laikiklį.	Vnt.	3300	1,86	6138,00

Bendra pasiūlymo skaičiuojamoji kaina: 14 241,76 € su PVM.

Keturiolika tūkstančių du šimtai keturiasdešimt vienas euras 76 centai.

(suma žodžiais)

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Įgaliojimo kopija-konfidencialu	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

- ☐ Pasiūlyme nėra pateikta konfidencialios informacijos.
- ☐ Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija.¹

Eil. Nr.	Pateikto dokumento, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, pavadinimas ²	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus (pvz. <i>įtrauktas į komercinių gamybinių paslapčių sąrašą</i> ir pan.) arba kuri dokumento informacija yra laikoma konfidencialia (pvz. <i>asmens duomenys</i>)
1.	Įgaliojimo kopija-konfidencialu	Asmens kodas

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. **Atkreipiame dėmesį, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios.**

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. rugpjūčio 11 d.

Pardavimų vadybininkė

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A. V.

¹ Dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai, su žyma dokumento pavadinime „konfidencialu“.

² Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus (VPĮ 20str. 2d.).