
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. J4-80/25

2025 m. liepos 16 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinės direktorės Laimos Vilimienės, veikiančios remiantis patvirtintais Teatro nuostatais, (toliau - Užsakovas/Teatras) iš vienos pusės, ir

Edita Bagdonaitė Venislovienė, gim. 19 74-04-05 individualios veiklos vykdymo paž. Nr. 595683 (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo (Registro Nr. 1714) dokumentais, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti choro dainavimo pamokas (toliau – Pamokos), Teatro Vaikų operos studijos ugdytiniais ir Teatro Vaikų operos studijos ugdytinių dainavimo ir šokio ugdymo administravimo paslaugas (toliau – Administravimo paslaugos), organizuoti ir kontroliuoti ugdytinių dalyvavimą spektakliuose (toliau – Spektakliai), (toliau kartu – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas.

1.2. Pamokoms taikomi šie reikalavimai:

1.2.1. 1 (vienos) Pamokos trukmė – 45 min;

1.2.2. pamokos teikiamos Teatro Vaikų operos studijos ugdytiniais, paruošti spektakliams, pagal Teatro nurodomą poreikį;

1.2.3. Planuojamas preliminarus pamokų skaičius – 156 Pamokos per Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Paslaugų teikėjas teikdamas Administravimo paslaugas vykdo Sutarties 4.2. punkte išdėstytus įsipareigojimus.

1.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – Administravimo paslaugos teikiamos nuo 2025 m. rugpjūčio 18 d. iki 2026 m. birželio 21 d. Pamokos teikiamos nuo 2025 m. rugpjūčio 25d. iki 2026 m. gegužės 30 d.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties vertė yra **10616,79** Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai šešiolika eurų 79 ct). Sutarčiai nėra taikomas PVM, nes Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui patapus PVM mokėtoju, sutarties kaina nebus didinama dėl atsiradusio PVM.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Sutartyje mokamas įkainis už vieną Pamoką – **36,30** Eur (trisdešimt šeši eurai, 30 ct). Vieno mėnesio Administravimo paslaugų mokestis – **488,00** (keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 00 ct) Eur. Viso už Administravimo paslaugas per Sutarties laikotarpį – **4953,99** Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt trys eurai 99 ct), už Pamokas – **5662,80** (penki tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt du eurai 80 ct). Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodyti įkainiai Sutarties galiojimo metu nebus keičiami.

2.4. Paslaugų teikėjui apmokama kas mėnesį už faktiškai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri Užsakovui privalo būti pateikta po paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui atlikti šios Sutarties 4.1.1 punkte numatytus įsipareigojimus, užtikrinti Teatro patalpų (baleto repeticijų salės) prieinamumą paslaugoms pagal Sutartį teikti;

3.1.2. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį.

3.1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties sąlygas ir numatytus reikalavimus bei tokioms paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus.

3.1.4. Spektaklių metu užtikrinti Teatro techninių tarnybų darbą.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą;

3.2.2. Nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus, reikalauti, kad per nurodytą terminą Paslaugų teikėjas neatlygintinai šiuos trūkumus pašalintų ir (ar) atlygintų nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

3.2.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 1 skyriuje nurodytas Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. Paslaugų teikimo metu turėti visus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus, galiojančius leidimus (licencijas), reikalingus teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.1.3. Laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.4. Vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 1 (vieną) kalendorinę dieną nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.1.5. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti Paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.6. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. Visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

4.1.8. Bendraujant su kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, Teatro darbuotojais, išlaikyti aukštus etikos normų ir diskretiško elgesio standartus, tinkamai reprezentuoti Teatrą kaip darbdavį, elgtis nekenkiant Teatro vardui ir reputacijai;

4.1.9. Paslaugas teikti kokybiškai, tinkamai ir laiku Sutarties 1.4 punkte nurodytu terminu, laikantis šioje Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.2. Teikiant Paslaugas, įskaitant Administravimo paslaugas, Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja:

4.2.1. Administruoti ir organizuoti Vaikų operos studijos veiklą;

4.2.2. Registruoti vaikų dalyvavimą neformaliame ugdyme;

4.2.3. Planuoti Vaikų operos studijos neformaliojo ugdymo užsiėmimų pravedimą ir patalpas jiems;

4.2.4. Parengti mokymo sutarčių dėl neformaliojo vaiko švietimo sutarčių projektus ir teikti pasirašyti mokiniui arba mokinio atstovui;

4.2.5. Paruošti Teatro Vaikų operos studijos ugdytinius spektaklius, pagal Teatro nurodomą poreikį;

4.2.6. Užtikrinti Teatro Vaikų operos studijos ugdytinių vaidmenų atlikimą spektaklių metu kokybiškai ir laiku;

4.2.7. Organizuoti ir kontroliuoti ugdytinių dalyvavimą repeticijose ir spektakliuose;

4.2.8. Vykdyti choro dainavimo repeticijas Teatro Vaikų operos studijos ugdytiniais;

4.2.9. Užtikrinti, kad Teatro Vaikų operos studijos ugdytiniai Teatro patalpose laikysis Teatro vidaus darbo tvarkos, priešgaisrinės apsaugos bei saugos darbe taisyklių, elgsis nekenkiant Teatro vardui bei reputacijai;

4.2.10. Teatro Vaikų operos studijos ugdytiniui esant vaikui (asmeniui neturinčiam 18 metų), informuoti vaiko tėvus/globėjus apie ribotą patekimo į Teatro tarnybines patalpas galimybę ir apie skirtuosius už vaikų priežiūrą atsakingus asmenis;

4.2.11. Vykdyti visą reikalingą komunikaciją su Teatro Vaikų operos studijos ugdytinių tėvais;

4.2.12. Pateikti Sutartį vykdančių asmenų ir kitų asmenų, turinčių teisę patekti į Teatro patalpas per tarnybinį įėjimą, sąrašus.

4.2.13. Teikti informaciją, susijusią su vaikų choro studija, atitinkamiems LNOBT padaliniais;

4.2.14. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Teatras gali savo nuožiūra neatlygintinai naudoti Teatro spektaklių metu padarytas ugdytinių nuotraukas.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

5.1. Paslaugos teikiamos Užsakovo buveinės adresu.

5.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos priimamos Užsakovui pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už tiesioginius nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

6.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos. Jeigu Paslaugų teikėjas teikia nekokybiškas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka 10 (dešimt) % dydžio baudą nuo nekokybiškų Pamokų įkainio ir (ar) Administravimo paslaugų mėnesinio mokesčio. Užsakovas priskaičiuotą baudos sumą turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.5. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.6. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.8. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

7. SUBTIEKIMAS

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.3. Paslaugų teikėjas gali keisti nurodytus subtiekėjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.4. Jei subtiekjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

7.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.4.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.5. Paslaugų teikėjas turi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d. numatytą pašalinimo pagrindą;

8.4.6. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų

pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys tvarkydamos asmens duomenis užtikrina, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

9.2. Siekiant teisėtų Šalių interesų, Šalių, su jais susijusių asmenų gautus asmens duomenis automatinio ir (arba) neautomatinio būdu Šalys tvarko (naudoja), išimtinai Sutarties vykdymo tikslu, tik tokia apimtimi (tų duomenų subjektų ir tik tas asmens duomenų kategorijas), kiek to reikia, kad pasiekti Sutarties tikslus.

9.3. Asmens duomenis tvarko tik tie Šalių darbuotojai, atstovai, kurie užtikrina Sutarties įgyvendinimą.

9.4. Šalys taikydamos tinkamas organizacines ir technines priemones, užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.5. Šalys užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi bei saugomi ne ilgiau nei reikalauja duomenų tvarkymo tikslai, o kai asmens duomenys, įskaitant jų kopijas, jų tvarkymo tikslais tampa nebereikalingi, kad jie būtų sunaikinti tokiu būdu, kad jų nebūtų galima atkurti, atpažinti jų turinio.

9.6. Duomenys gali būti perduoti Sutartyje nurodytiems asmenims, valstybės, kitoms duomenis turinčioms teisę gauti institucijoms - ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams, priežiūros institucijoms. Asmens duomenys nėra perduodami į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.5. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Adresas	A. Vienuolio g. 1, Vilnius	Klinikų g. 15-15, Vilnius
Telefonas		
El. paštas		

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (+370 5) 262 0093
El. paštas opera@opera.lt
A. s. LT757044060001032380
AB SEB bankas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Edita Bagdonaitė Venislovienė
Gim. 1974-04-05
Individualios veiklos pažyma Nr. 595683
Klinikų g. 15-15, Vilnius
Tel. +370 687 21755
El. pastas e.bagdonaite@gmail.com
A/s Nr. LT527300010000082928
AB Swedbank, bankas

Generalinė direktorė
Laima Vilimienė

Edita Bagdonaitė Venislovienė