

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2025/41- 184

2025 m. liepos d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Korporatyvinių paslaugų departamento laikinai einančio Pirkimų valdymo skyriaus vadovo pareigas Tado Džermeikos, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V2015/(1.7-260603)-02-245, 19.1 papunkčio nuostatas, ir MB „Pastatų sistemos“ (toliau – Teikėjas) atstovaujama direktoriaus Eduardo Jermolajevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Elektros sistemų priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatus (pirkimo organizatoriaus 2025-07-03 pažyma Nr. 2025/308-482, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Elektros sistemų priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Pagal Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti Paslaugų reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas **žaliuoju** vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintų Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4.1 bei 4.4.4.3 papunkčiais, kadangi teikiant paslaugas, neteršيامa aplinka, nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. Teikėjas, atlikdamas Paslaugas, Užsakovo patalpose turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas ar kontenerius; paslaugų teikimo metu sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. Teikėjas įsipareigoja atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, paslaugų perdavimo – priėmimo aktai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacijos galutinės versijos ir paslaugų perdavimo – priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius ir spausdinama ant abiejų lapo pusių. Popierius ir raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Apraše.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui vadovaujantis Sutarties ir Techninės specifikacijos bei galiojančių teisės aktų nuostatomis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais;

2.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

2.1.4. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

2.1.5. Nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

2.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

2.2.2. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus (laikantis Sutarties ir Techninės specifikacijos bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų), priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jame fiksuojant Paslaugų teikimo trūkumus, jei tokie nustatomi;

2.2.3. Sumokėti už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas pagal Sutartyje nustatytus įkainius, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

2.3. Užsakovas turi teisę savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti Paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos įkainio kainodara.

3.2. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Val. įkainis, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
1.	Elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros paslaugos	val.	300	19,00	5700,00
2.	Elektros įrenginių ir elektros tinklų remonto paslaugos	val.	190	22,00	4180,00
Iš viso kaina, Eur be PVM					9880,00
PVM 21 proc., Eur					2074,80
Iš viso kaina, Eur su PVM					11954,80

*Paslaugos perkamos pagal poreikį, Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso preliminarus kiekio.

3.3. Maksimali Sutarties kaina be PVM 9880,00 Eur, maksimali Sutarties kaina su PVM 11954,80 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 80 ct). Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.4. Į Paslaugų kainą įtraukti visi susiję mokesčiai ir visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios Teikėjo išlaidos.

3.5. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo SABIS sistemoje dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Paslaugas pagal Sutartį Teikėjas pradeda teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių arba kol bus išnaudota maksimali Sutarties suma, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, jis moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, kurį pasirašo šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą. Atsiskaitydamas Užsakovas apskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėtiną sumą.

5.2. Jei Užsakovas ne dėl Teikėjo kaltės vėluoja sumokėti Teikėjui Sutarties 3.5 p. nustatytu terminu, Užsakovas moka Teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM, už kiekvieną termino praleidimo kalendorinę dieną. Šis faktas fiksuojamas Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, kurį pasirašo šalių atstovai, nurodydami pradelstų kalendorinių dienų skaičių bei delspinigių sumą.

5.3. Jei Teikėjas per 10 darbo dienų nuo sutarties 4 punkte numatyto termino nepradės teikti Paslaugų, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas, apie tai raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt informavęs Teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Teikėjas sumoka Užsakovui 500 Eur (penki šimtai eurų) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.4. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt informavęs Teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, arba, Teikėjui nutraukus sutartį dėl Sutarties 7.3 papunktyje numatytų aplinkybių sumoka Teikėjui 500 Eur (penki šimtai eurų) dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo

Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, kai Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.5. Teikėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės ir apie tai raštu elektroniniu paštu _____@lb.lt informavęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, arba, Užsakovui nutraukus sutartį, dėl Sutarties 7.2 papunktyje numatytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 500 Eur (penki šimtai eurų) dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6. SUBTEIKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nenumatoma.

6.2. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subteikėjus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytais Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu info@pastatusistemas.lt pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Teikėjas netinkamai teikia Paslaugas, taip pat kitais Sutartyje numatytais atvejais.

7.3. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu elektroniniu paštu _____@lb.lt pranešdamas Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu pateikto įspėjimo.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutarties Šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms ar jų padariniams užsitęsus ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, bet kuri sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Kitos paslaugų teikimo sąlygos, kurios nėra aptartos šioje sutartyje, yra numatytos Techninėje specifikacijoje ir privalomos abiem sutarties Šalims.

10.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

10.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – KPD Pastatų infrastruktūros skyriaus vyriausiasis inžinierius, tel. 0, el. p. _____, už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – KPD Pirkimų valdymo skyriaus vyresnioji pirkimų specialistė, tel. 0, el. p. _____@lb.lt.

10.4. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Projektų vadovas ,
tel. +370 _____@pastatusistemas.lt, avarija@pastatusistemas.lt

10.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir paslaugas teikiančių specialistų. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis. Atskiras susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo tarp Šalių nesudaromas.

10.6. Sutartis sudaryta skaitmenine forma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis ar atskiros jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedas – Techninė specifikacija.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (0 5) 268 0029
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Korporatyvinių paslaugų departamento
l.e.p. Pirkimų valdymo skyriaus vadovas
Tadas Džermeika

TEIKĖJAS

MB „Pastatų sistemos“
Juridinio asmens kodas 303430565
PVM mokėtojo kodas LT100008966313
Šeškinės Sodų g. 12-58, 08343 Vilnius
Tel. 0
El. paštas info@pastatusistemas.lt
A. s. LT48 7044 0600 0816 6828
SEB bankas

Direktorius
Eduardas Jermolajevs

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASKIRTIS

1.1. Teikėjas turi teikti šios techninės specifikacijos VI dalyje nurodytų elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto (įskaitant paslaugų suteikimui reikalingas medžiagas ir detales) paslaugas, atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų nurodytų paslaugų.

1.3. Elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo vietos Vilniuje: Žirmūnų g. 151, Totorių g. 4, Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8 / Totorių g. 2.

1.4. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėn.

II. REIKALAVIMAI ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

II.1. Per 3 d. d. nuo sutarties pasirašymo dienos paskirti (įmonės vadovo įsakymu) kvalifikuotus asmenis atsakingus už Lietuvos banko elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūrą;

II.2. užtikrinti tinkamą elektros ūkio (elektros tinklų (vidaus, lauko), prietaisų, įžeminimo ir žaibosaugos, lietvamzdžių ir latakų šildymo sistemų, vidaus kompiuterinio tinklo (VKT)) būklę, saugų eksploatavimą;

II.3. nustatyti optimalią vartotojo elektros tinklo schemą ir užtikrinti ekonomišką elektros energijos vartojimo būdus, teikti pasiūlymus, kaip ekonomiškai efektyvinti energijos vartojimą;

II.4. atsakingas asmuo už elektros ūkį, kartą į ketvirtį, kartu su Lietuvos banko atstovu privalo apeiti ir apžiūrėti visą elektros ūkį, darbo vietas ir kt. ir užpildyti ketvirtinę ataskaitą apie elektros ūkio būklę Lietuvos banke;

II.5. remontuoti, prižiūrėti ir tikrinti elektros prietaisus (lempų lizdai, starteriai, ignitoriai, droseliai, elektros lizdai, išjungėjai ir kita), elektros įrenginius (paskirstymo skydus, jėgos spintas ir apšvietimo skydus);

II.6. esant poreikiui, pakeisti elektros lempas patalpose ir lauko apšvietimo tinkle (kaitrinės lempos keičiamos į ekonomines lempas, o ekonomines – į turinčias tas pačias arba geresnes technines specifikacijas), neremontuojami šviestuvai keičiami naujais su tomis pačiomis arba geresnėmis specifikacijomis;

II.7. sukomplektuoti darbui elektros ūkyje skirtas apsaugines priemones, laiku atlikti jų patikrą ir tinkamai prižiūrėti teisės aktuose nustatyta tvarka;

II.8. teisės aktų nustatyta tvarka utilizuoti sukauptas sugedusias elektros lempas, prietaisus bei medžiagas;

II.9. pildyti elektros ūkio priežiūros žurnalus, jei tokių nėra, užvesti naujus (naujų žurnalų įsigijimo Užsakovas nekompensuos, tą turės atlikti Teikėjas savo lėšomis);

II.10. atlikti elektros instaliacijos varžų matavimus ir įžeminimo, izoliacijos kontrolinius matavimus tokiems matavimams ir darbams teisės aktuose nustatytais periodais (objekto matavimų byla ruošama vienu originaliu (popieriniu) egzemplioriumi ir elektroniniu PDF formatu laikmenoje komplektuojamoje prie vienos iš originalių bylų);

II.11. prižiūrėti ir valyti elektros skydinių patalpas, paskirstymo skydelius, spintas ir kitus elektros įrenginius nuo dulkių ir šiukšlių;

II.12. tikslinti arba sudaryti elektrines schemas, eksploataavimo instrukcijas, technologines schemas, priežiūros ir naudojimo dokumentus;

II.13. identifikuoti galimas avarijas, t. y. numatyti avarines situacijas ir jų likvidavimo tvarką, užkertant kelią nelaimingiems atsitikimams, tai įforminant defektiniuose aktuose kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną;

II.14. naudoti efektyvius ir saugius darbo organizavimo metodus;

II.15. vykdyti Valstybinės energetikos inspekcijos ir kitų valstybės institucijų teisėtus reikalavimus;

II.16. užtikrinti, kad visos eksploatacinės medžiagos atitiks gamintojų pateiktose priežiūros ir eksploatacijos instrukcijose (taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų) keliamus reikalavimus. Už elektros įrenginių ir tinklų priežiūros metu sunaudotas medžiagas ir detales bus apmokama Teikėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kainomis, kurios turės būti suderintos

ir patvirtintos Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens iki paslaugų teikimo pradžios. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į naujus, nenaudotus lygiaverčius sugedusiems arba į aukštesnės energijos naudingumo klases.

III. PASLAUGŲ PERIODIŠKUMAS

III.1. Elektros įrenginių ir elektros tinklų priežiūros ir remonto paslaugų periodiškumas

1 lentelė

Eil. Nr.	Atliekamos paslaugos ir darbai	Periodiškumas			
		Pastoviai/ nuolat	1 kartą per mėnesį	1 kartą per metus	pagal poreikį
1	2	3	4	5	6
1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas elektros ūkio priežiūrai	+			
2.	Elektros techninės dokumentacijos, žurnalų, pildymas	+			
3.	Elektros jėgos, apšvietimo ir kitų elektros įrenginių, prietaisų, įžeminimo sistemos techninis aptarnavimas (patikra)	+			
4.	Elektrosaugos, ženklų ir schemų atnaujinimas			+	
5.	Vidaus ir lauko apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, elektros lizdų, jungiklių, jutiklių, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydelių profilaktinė patikra				+
6.	Įžeminimų apžiūra			+	
7.	Elektros energijos apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra		+		
8.	Elektrofizikiniai matavimai (izoliacijos varžų tikrinimas, įžeminimo sistemos patikra), laikantis Elektros įrenginių bandymo normų ir apimčių (ne rečiau nei numatyta normatyvuose)				+
9.	Automatinių elektros energijos tiekimo sistemų, prietaisų techninė priežiūra	+			
10.	Lietvamzdžių, latakų ir šildymo kabelių apžiūra, remontas ir paruošimas žiemos sezonui			+	
11.	Pakeisti elektros lempos patalpose ir lauko apšvietimo tinkle				+
12.	Sukomplektuoti apsaugines priemones, atlikti jų patikrą				+
13.	Elektros skydinės patalpos, paskirstymo skydelių spintų ir kitų elektros įrenginių priežiūra ir valymas nuo dulkių ir šiukšlių		+		
14.	Užsakovo atstovavimas Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir elektros skirstomuosiuose tinkluose, elektros energijos tiekėjo atstovybėse				+
15.	Operatyvus atvykimas į avarijos vietą ir avarijos likvidavimas sistemose				+
16.	Elektros įrenginių ir elektros tinklų remonto paslaugos				+
17.	Kontaktinių jungčių įšilimo temperatūros matavimai su termovizoriumi			+	

IV. AVARIJŲ LOKALIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

IV.1. Teikėjas pirkimo sutarties galiojimo metu turės atlikti elektros įrenginių ir elektros tinklų avarijų lokalizavimą ir likvidavimą.

IV.2. Teikėjas privalo lokalizuoti avariją per 2 lentelėje nurodytus terminus.

IV.3. Teikėjas privalo užtikrinti avarijų likvidavimo paslaugų teikimą 24 valandas per parą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinant avarijų lokalizavimą ir likvidavimą per techninės specifikacijos 2 lentelėje nurodytus terminus nuo pranešimo apie avariją gavimo.

IV.4. Už avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Užsakovo avarijos

vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandos valandinį įkainį. Už avarijų lokalizavimo ir/ ar likvidavimo metu sunaudotas medžiagas bus apmokama Teikėjui pagal trečiųjų šalių pateiktas sąskaitas faktūras, kurios turės būti suderintos ir patvirtintos Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingo asmens iki paslaugų teikimo pradžios. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnės energijos naudingumo klasės.

IV.5. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Teikėjas įsipareigoja vykdyti tokių teisės aktų reikalavimus nuo jų įsigaliojimo dienos.

IV.6. Suteikdamas avarijų lokalizavimo ir likvidavimo paslaugas Teikėjas privalo naudoti Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemą (*Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemos aprašymas pateikiamas kartu su techniniu pasiūlymu užpildant Pasiūlymo A dalies priedą*) ir nufotografuoti (siekiant įrodyti paslaugų atlikimo faktą) prieš pradėdant vykdyti, bei pilnai suteikus paslaugą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje kartu su visų atliktų paslaugų aktų (Užsakovo atstovo patvirtintų parašais) suvestine, kurioje detalios išvardinamos visos atliktos paslaugos, kartu su kainomis, už kurias Užsakovas apmokės ir privalo būti pateikiamos visos paslaugų vykdymo metu užfiksuotos nuotraukos. Teikėjui nepateikus atitinkamų nuotraukų arba atliktų paslaugų aktų su Užsakovo atstovo patvirtintais parašais, Užsakovas turės teisę neapmokėti sumos nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

4.7. Avarijų lokalizavimo ir likvidavimo reakcijos laikai:

2 lentelė

1. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis darbo metu, pirmadienis-penktadienis, 8.00-17.00 val.)	Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje gavimo.
2. Avarijų lokalizavimas (darbo dienomis ne darbo metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis)	Ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje gavimo.
Avarijų likvidavimas	Paslauga turi būti atliekama per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, bet ne ilgiau nei per 24 valandas nuo pranešimo Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje gavimo.

V. REIKALAVIMAI ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR ELEKTROS TINKLŲ REMONTO PASLAUGOMS

5.1. Teikėjas Sutarties galiojimo metu pagal Užsakovo poreikį turės atlikti elektros instaliacijos remonto paslaugas. Remonto paslaugos nurodytos 3 lentelėje.

5.2. Teikėjas privalės elektros instaliacijos remonto paslaugas atlikti pagal 3 lentelėje nurodytus terminus.

5.3. Remonto paslaugų sutrikimų užsakymus Užsakovas darbo dienomis pateikia Teikėjo Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemoje.

5.4. Remonto metu naudojamos medžiagos turi atitikti gamintojų pateiktose priežiūros ir eksploatacijos instrukcijose (taip pat Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos galiojančių standartų, teisės aktų ir normatyvinių dokumentų) keliamus reikalavimus;

5.5. Už užsakomas elektros instaliacijos remonto paslaugas bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8:00 iki 17:00 val., visas kitas laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Užsakovo objekto vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į valandos valandinį įkainį. Už remonto metu sunaudotas medžiagas ar detales bus apmokama Teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, padengiant tik Teikėjo faktiškai patirtas išlaidas, ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis, kurios turės būti iš anksto suderintos su Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingu asmeniu. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Teikėjo pelnas, kitos išlaidos, kurias galima sieti su kitomis Teikėjo veiklomis. Sugedusios detalės ar keičiamos medžiagos turi būti keičiamos į lygiavertes sugedusioms arba į aukštesnės energijos naudingumo klasės.

5.6. Teikėjas elektros instaliacijos užsakomas remonto paslaugas gali pradėti teikti tik tada, kai su Užsakovo atstovu (arba jį pavaduojančiu asmeniu) bus iš anksto suderinta preliminarinė remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Tuo tikslu Teikėjo atstovas sudaro ir pateikia Užsakovo atstovui:

5.6.1. „Defektinį aktą“, kuriame turi būti fiksuojami nustatyti elektros instaliacijos defektai. Šį aktą pasirašo apžiūroje dalyvavę asmenys (Užsakovo konkretaus skyriaus atsakingas (arba pavaduojantis) asmuo ir Teikėjo atstovas).

5.7. Už medžiagas ir atsargines dalis, reikalingas papildomų paslaugų atlikimui, Užsakovas su Teikėju atsiskaitys pagal trečių šalių pateiktas sąskaitas faktūras, prieš tai Teikėjui suderinus sąmatą su Užsakovo atstovu. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnės energijos naudingumo klasės.

5.8. Į tiesiogines išlaidas negali būti įtrauktas paslaugų teikėjo pelnas.

5.9. Remonto paslaugų teikėjas Užsakovui pareikalavus turi pateikti visų su medžiagomis ir detalėmis tiesiogiai susijusių išlaidų (trečiųjų šalių) sąskaitų faktūrų kopijas.

5.10. Gavęs užsakymą Teikėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti Remonto paslaugų sąmatą, kurioje būtų nurodyti visi su Remontu susiję darbai ir reikalingos paslaugos bei medžiagų ir detalių kainos.

5.11. Teikėjas atsako už kokybišką Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytų Paslaugų teikimą pagal suderintus terminus, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas.

5.12. Prieš pradėdamas teikti remonto paslaugas, Teikėjas turi sudaryti ir su Užsakovu suderinti sąmatą. Į sąmatą turi būti įtraukiamos visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, įskaitant sumas, mokėtinas Trečiosioms šalims.

5.13. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar jų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Teikėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

5.14. Atliktoms remonto paslaugoms Teikėjas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytus garantinius laikotarpius.

5.15. Suteikdamas remonto paslaugas Teikėjas privalo naudoti Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemą (*Sutrikimų (užduočių) registravimo ir valdymo sistemos aprašymas pateikiamas kartu su techniniu pasiūlymu užpildant Pasiūlymo A dalies priedą*) ir nufotografuoti objektą (siekiant įrodyti paslaugų atlikimo faktą) prieš pradėdamas vykdyti, bei pilnai suteikus paslaugą. Iki kiekvieno mėnesio 10 dienos kartu su visų atliktų paslaugų aktų (Užsakovo atstovo patvirtintų parašais) suvestine, kurioje detalčiai išvardinamos visos atliktos paslaugos, kartu su kainomis, už kurias Užsakovas apmokės ir privalo būti pateikiamos visos paslaugų vykdymo metu užfiksuotos nuotraukos.

3 lentelė

Remonto paslaugų suteikimo terminai	
Teikėjas remonto paslaugas gali pradėti atlikti tik tada, kai su Užsakovo atstovu (arba jį pavaduojančiu asmeniu) iš anksto raštiškai (el. laišku) suderina preliminarą remonto paslaugų kainą bei atlikimo terminus. Paslauga turi būti atliekama per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Užsakovo atstovu, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) darbo dienas .	
Remonto paslaugų užsakymai bus pateikiami pagal poreikį, siekiant atnaujinti esamą elektros tinklą ir (ar) įrenginį:	
1. Elektros instaliacijos išvedžiojimas; 2. Elektros skydelio ir automatų montavimas; 3. Komunikacijų dėžutės montavimas; 4. Visi elektros montažo darbai – elektros jungiklio, rozetės, šviestuvų keitimas, montavimas, seno elektros kabelio keitimas	

VI. INFORMACIJA APIE ELEKTROS ĮRENGINIUS IR ELEKTROS TINKLUS

6.1. Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8 / Totorių g. 2, Totorių g. 4, Vilniuje, esančių elektros įrenginių ir elektros tinklų sąrašas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus įrengimų kiekis
1	2	3	4
1. Pastatų (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Vilnius) elektros pastotė TR-777:			
1.1.	10 kV narveliai Nr. 8 ir Nr. 9	kompl.	2
1.2.	10 kV kabelių linijos (2x180 m) nuo TR-777 iki TR-1528	m	360
2. Pastatų (Gedimino pr. 6, Gedimino pr. 8, Totorių g. 4, Vilnius) elektros pastotė TR-1528:			

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus įrengimų kiekis
1	2	3	4
2.1.	10 kV įtampos skirstyklos	kompl.	1
2.2.	Alyvinio jėgos transformatorius (hermetinis) 630 kVA 10/0,4 kV	6 vnt.	2
2.3.	0,4 kV įtampos skirstyklos sekcija Nr. 1	kompl.	1
2.4.	0,4 kV įtampos skirstyklos sekcija Nr. 2	kompl.	1
2.5	0,4 kV kabelių linijos nuo TR-1528 iki pastato elektros jėgos paskirstymo skydų	m	1050,0
3. Pastato (Gedimino pr. 6, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
3.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-1	kompl.	1
3.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-2	kompl.	1
3.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydo ISG-3 ir elektros jėgos paskirstymo spintų PS-K ir ARĮ	kompl.	3
4. Pastato (Gedimino pr. 6, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
4.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: Gedimino pr. 6.1 aukštas: ASV-1, ASV-2, ASV-3, ASV-4; Valgykla-virtuvė, AS; 2 aukštas AS-30 (kairė). Šilumos punkto skydas rūsys. 2 aukštas AS-31, PS-1, PS-2, PS-3 (dešinė) 3 aukštas AS-33, AS-32, PS-3, PS-4, (kairė). 4 aukštas AS-1.	kompl.	15
5. Pastato (Gedimino pr. 8, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
5.1.	0,4 kV įtampos skirstykla	kompl.	1
5.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP-1	kompl.	1
5.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP-2	kompl.	1
6. Pastato (Gedimino pr. 8, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
6.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: Totorių g. 2-8, Apsaugos postas Nr.3; JS-2; JS-S. Cokolinis aukštas PS-1, JS-1, JS-1K, Liftas JS-1A, Archyvas AS-1. 1 aukštas AS-2. 2 aukštas AS-3; AS-4; JS-2K; AAS-1. 3 aukštas AS-5; AS-6; JS-4K; JS-3K; AAS-2. Pinigų muziejus AJS-1; PSK-1.	kompl.	19
7. Pastato (Totorių g. 4, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
7.1.	0,4 kV įtampos UPS skirstykla ir elektros jėgos paskirstymo skydas UPS	kompl.	2
7.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP1	kompl.	1
7.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas IP2	kompl.	1
8. Pastato (Totorių g. 4, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
8.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydeliai: dirbtuvės cokolinis aukštas JS-1. Garažas AS-6. Vandens apskaitos punktas JS-2. Šilumos punktas JS-3.1 aukštas lauko prožektoriai JS-4. Konferencijų salė PS-1 ir PS-2. Apsaugos postas Nr. 4 AS-; AS-2 (111 k.). 2 aukštas AS-22. 3 aukštas PS-3; PS-21; KJS. 4 aukštas PS-4; AS-3. 5 aukštas PS-5; AS-4.	kompl.	16
9. Pastato (Gedimino pr. 6, jungiamasis korpusas) elektros jėgos paskirstymo skydinė:			
9.1.	0,4 kV įtampos skirstykla	kompl.	1
9.2.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 1	kompl.	1
9.3.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 2	kompl.	1
9.4.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydas Nr. 3	kompl.	1
10. Pastato (Gedimino pr. 6, jungiamasis korpusas) elektros jėgos paskirstymo skydeliai:			
10.1.	0,4 kV elektros jėgos paskirstymo skydelių: Cokolinis aukštas PS-4; PS-12; AAS-1; AS-1; AS-2; AS-1A; AS-F. Apsaugos postas Nr. 1 PS; AS-2A; AS-3.1 aukštas PS-5; PS-6; S-1A. 2 aukštas PS-7; PS-9; AS-6. 3 aukštas AS-5A. 4 aukštas PJ-1; VJSS-2; AS-7; AS.	kompl.	22

6.2. Lietuvos banko statiniuose, esančiuose Žirmūnų 151 Vilniuje, esančių objektų sąrašas:

11. Pastato (Žirmūnų g. 151, Vilnius) 0,4kV įtampos įvadinė skydinė SI (pat.1-19):			
11.1.	0,4 kV I ir II sekcijos šinos	kompl.	2

11.2.	0,4 kV įvadiniai perjungėjai 1F1 ir 1Q2 tarp skirstyklos I sekcijos ir 2Q1 ir 2Q2 II sekcijos	kompl.	4
11.3.	0,4 kV kabelių linijos nuo modulinės transformatorinės MT-493 iki pastato įvadinės elektros skydinės	kompl.	2
11.4.	0,4 kV įvadiniai automatiniai jungikliai I sekcijos QF1, II sekcijos QF2 ir sekcijinis automatinis jungiklis QF3	kompl.	3
11.5.	0,4 kV reaktyvinės energijos kompensavimo įrenginiai T1(KB-1) , T2(KB-2).	kompl.	2
11.6.	0,4 kV paskirstymo automatiniai jungikliai I sekcijoje: KB-1, ARĮ-DG2, Priešgaisrinė siurblinė 1 įvadas, ĮPĮ-5, ĮPĮ-2, ĮPĮ, ĮPĮ-3, ĮPĮ-4, II sekcijoje: Priešgaisrinė siurblinė 2 įvadas, ĮPĮ-5 ĮPĮ, ĮPĮ-2, Monetų KD, ĮPĮ-3, ĮPĮ-4, KB-2.	Kompl.	16
12. Pastato (Žirmūnų g. 151, Vilnius) elektros jėgos paskirstymo skydinės:			
12.1.	0,4 kV reaktyvinės energijos kompensavimo įrenginiai T1(KB-1) , T2(KB-2).	kompl..	2
12.2.	0,4 kV paskirstymo skydinės: ĮPĮ, ĮPĮ-1, ĮPĮ-2, ĮPĮ-3, ĮPĮ-4 ĮPĮ-5, ĮPĮ-6	kompl.	2
12.3.	0,4 kV paskirstymo skydai PS-1, PS-2, PS-3PS(DG-2), ARĮ-DG2, PPS	kompl..	6
12.4.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ paskirstymo skydinės: AAA-1, AAA-2, ARĮ-5, JAS-7-1, JAS-7-2 , A-1, KJS, JAS-1, ARĮ-1, JS-5, JS-2, A-6, ARĮ-2, ARĮ-3, JS-4, JAS-5, JAS-6, VS	kompl.	18
12.5.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ-2 paskirstymo skydinės: VS, JS-7, JS-9, JS-4, JS-5, JS-2, JS-1, JS-13, JS-10, ARĮ-7, JS-3, AS-3, AS-2, AJS-3, AJS-2, JS-8, PS-1	kompl.	17
12.6.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ-3 paskirstymo skydinės: JS-5, JAS-1, AS-1, JS-5, JAS-7, JS-14, JAS-4, ARĮ-2, JAS-5, ARĮ-4, ARĮ-1, ARĮ-6, ARĮ-3, ARĮ-1, AAS-1, AAS-2, AAS-3, AAS-4, AAS-5, AAS-6	kompl.	20
12.7.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ-4 paskirstymo skydinės: MPS, JS-20, JS-18, JAS-8, JS-19, JS-21, JS-17	kompl.	7
12.8.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ-5 paskirstymo skydinės: PS-4, ĮPS-6, AS-2, PS-7	kompl.	4
12.9.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo ĮPĮ-6 paskirstymo skydinės: JSK-1, R-1, R-1-ŠM, K-1	kompl.	4
12.10.	0,4 kV elektros paskirstymo skydeliai pajungti nuo PS-2 paskirstymo skydinės: JSK-1, JSK-5, JSK-4, JSK-2, JSK-6, JSK-3, JS-11, JSK-7	kompl.	8