

GUMINĖS LIEJAMOS SBR MULČO DANGOS ĮRENGIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2025-12- 10 Nr. ZADPS- 33
Kluoniškiai

UAB „Traidā“, įmonės kodas 302521293, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kapalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - **Pardavėjas**) ir **Kauno rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Kauno rajono savivaldybės administracijos L. e. p. Zapyškio seniūnės Daivos Eidukynienės, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. liepos 23 d. įgaliojimą Nr. Į-133 (toliau – **Pirkėjas**), kartu vadinami **Šalimis**, sudarėme šią sutartį (toliau - **Sutartis**):

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui *išlieti 170 kv. m. guminės liejamos SBR mulčo dangą* (toliau - **Paslauga**) adresu: *Kauno r. sav., Zapyškio sen., Zapyškio mstl., žemės sklype, kurio kadastro Nr. 4293/0005:1112*, o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai *išlietą guminę liejamą SBR mulčo dangą* šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti ir už ją atsiskaityti.

1.2. Paslaugas privalo atitikti pagal Užsakyme nustatytus reikalavimus.

2. Paslaugų kainos ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kaina yra **13500,00 Eur (trylika tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM (21%) sudaro – 2835,00 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai ir 00 ct)**. Sutarties kaina su PVM yra – **16335,00 Eur (šešiolika tūkstančių trys šimtai trisdešimt penki eurai ir 00 ct)**. Kaina nustatyta atlikus neskelbiamos apklausos mažos vertės pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Sutartyje nustatyta fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Į Sutarties kainą įeina visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu (darbo jėgos, mechanizmų ir kt.), įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „SABIS“.

2.3. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir/ar Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

2.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą privalės pateikti naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos – faktūros per SABIS, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.4. Už atliktas Paslaugas Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) dienos.

3. Paslaugų priėmimo - perdavimo tvarka ir galiojimo terminai

3.1. Paslaugas Pardavėjas įsipareigoja: *išlieti 170 kv. m. guminės liejamos SBR mulčo dangą* Pirkėjui adresu: *Kauno r. sav., Zapyškio sen., Zapyškio mstl., žemės sklype, kurio kadastro Nr. 4293/0005:1112* iki *2024 metų gruodžio 30 dienos*.

3.2. Paslaugų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika ir nuosavybės teisė į Paslaugas pereina Pirkėjui Paslaugų perdavimo Pirkėjui momentu.

3.3. Paslaugų priėmimas – perdavimas įforminamas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Tik šios Sutarties prieduose išvardinti arba tinkamai įforminti rašytiniai įgaliojimai turintys asmenys turi teisę Pirkėjo vardu priimti Paslaugas. Pardavėjas įsipareigoja kontroliuoti, kad Paslaugos nebūtų perduotos asmenims, kurie Pirkėjo vardu neturi teisės jų priimti.

3.4. Paslaugų priėmimo – perdavimo dokumentus parengia Pardavėjas. Jei po Paslaugų priėmimo išaiškėja Paslaugų perdavimo dokumentų klaidos, tai Pirkėjas informuoja Pardavėją apie negaliojantį dokumentą. Pardavėjas privalo per 1 (vieną) darbo dieną atsiųsti naują galiojantį Paslaugų pristatymo dokumentą, o senąjį – anuliuoti.

3.4. Laikytis aplinkosaugos reikalavimų pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. D1-407 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos Paslaugas, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.1 punktą: atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai sutarties šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus.

4. Paslaugų kokybė

4.1. Paslaugoms suteikiama gamintojo nustatyta kokybės garantija. Garantijos terminas yra 24 mėnesiai nuo Paslaugų perdavimo Pirkėjui momento. Bet koku atveju Paslaugų kokybė ir kokybės garantijos privalo atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės norminių aktų reikalavimus. Paslaugos kokybė privalo atitikti tai Paslaugų rūšiai nustatytus standartus ir technines sąlygas.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja Paslaugą pateikti gamyklinėje pakuotėje.

4.3. Garantija galioja Paslaugoms ir visoms Paslaugų sudėtinėms dalims bei komplektuojamoms detalėms.

4.4. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perėmimo nustatęs Paslaugų komplektiškumo trūkumą arba garantiniu laikotarpiu nustatęs Paslaugų kokybės trūkumus savo pasirinkimu turi teisę:

4.4.1 Reikalauti per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pakeisti nekokybišką Paslaugą tinkamos kokybės paslaugą Pardavėjo sąskaita.

4.4.2 Reikalauti, kad Pardavėjas savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų pagrįstas Pirkėjo patirtas tiesiogines išlaidas Paslaugų trūkumams ištaisyti;

4.4.3. Jeigu per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų kokybės trūkumai neištaisomi arba nekokybiškos Paslaugos nepakeičiamos į kokybiškas Paslaugas, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą arba nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jas Pardavėjui grąžinti ir vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį.

4.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti mokėjimus Pardavėjui jeigu pastarasis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

5. Šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka

5.1. Pardavėjas laiku neperdavęs Paslaugų Pirkėjui arba laiku nepakeitęs nekokybiškų Paslaugų į kokybiškas arba laiku neištaisęs Paslaugų trūkumų, Pirkėjui raštu reikalaujant, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną prievolę atlikti atitinkamą pareigą pavėluotą dieną.

5.2. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs Pardavėjui už pateiktas Paslaugas, Pardavėjui raštu reikalaujant, moka 0,02% dydžio delspinigius, už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

5.3. Visi ginčai, kylantys tarp Šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5.4. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo, neteikti konfidencialios informacijos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.

5.4. Šalis netinkamai vykdanči savo sutartinius įsipareigojimus atlygina kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.

5.5. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Tokiu atveju Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 740 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis“ nustatytais taisyklėmis.

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20155/569 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2 Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarčios kylančiomis teisėmis.

6.3 Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jei juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugojami tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarčios vykdymo metu.

6.4. Tvarkomus duomenis gali gauti: Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinę apskaitą; mokesčių inspekcija; bankai.

6.5. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarčios vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.6. Šalys susitaria, kad po Sutarčios nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutaris surašyta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Ši Sutaris gali būti papildyta arba pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Nesant galiojančių ir neužbaigtų vykdyti užsakymų kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti šią Sutartį raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai neteismine tvarka perspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita sutarties Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir po rašytinio įspėjimo įteikimo per protingą terminą padėties neištaiso.

7.4. Ši Sutartis yra konfidenciali ir negali būti perduota trečiosioms šalims.

7.5. Priedai:

7.5.1. *Priedas Nr. 1(pasiūlymas)*, 1 lapas;

7.6. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.6.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – l. e. p. seniūnė Daiva Eidukynienė, tel. +36057611231, el. p. daiva.eidukynienė@zapyskis.krs.lt.

7.6.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Titas Beliūnas, tel. +36056097524, el. paštas titas@miestui.lt

7.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas

Pirkėjas

UAB „Traidą“

Trinapolio g. 9A-43, Vilnius
Įmonės kodas 302521293
PVM kodas LT100005107411
A. s. LT636300010125315406
Bankas AB „Swedbank“
Tel.: +360 567 43243
El. paštas info@miestui.lt

Kauno rajono savivaldybės administracija

Savanorių pr. 361, 49386 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
Tel.: +360 36 30 44 02,
Tel.: +360 36 457 723
El. p. info@krs.lt
A/s LT914010042403134046
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

UAB „Traidą“

Direktorius Paulius Kapalinskas

Kauno rajono savivaldybės administracijos

L. e. p. Zapyškio seniūnė Daiva Eidukynienė

_____ A.V.

_____ A.V.