

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

VŠĮ Vilniaus rajono poliklinika, juridinio asmens kodas 124246958, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Laisvės pr. 79, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Printplus LT“**, juridinio asmens kodas 145773675, kurios registruota buveinė yra Algirdo Juliaus Greimo g. 77, Šiauliai LT-77165, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Tomo Glazausko (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Pirkėjo poreikį parduoti ir savo sąskaita pristatyti bei perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai, įkainiai ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 priede „Prekių sąrašas, kiekiai ir kaina“ (toliau – Sutarties 1 priedas), o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kiekis ir kokybė atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Reikalavimai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.3. Pardavėjas Pirkėjui užsakyta Prekes turi pristatyti per **3 darbo dienas** nuo užsakymo pateikimo dienos. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtą ir suderintą dokumentą, pasirašytą abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas važtaraštis ar kitas abiem Šalims priimtinas ir suderintas dokumentas atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą. Važtaraščiai ar kiti abiem Šalims priimtini ir suderinti dokumentai, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visos Prekės turi būti kokybiškos, naujos, nenaudotos, pristatomos originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje.

1.5. Perkamų Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas Prekes Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų Prekių kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu išylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti numatyto preliminarus Prekių kiekio bei Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Sutartyje nurodytų Prekių kiekį.

1.6. Pirkėjas gali įsigyti Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties kainos. Už tokias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. Prekių kaina ir apmokėjimo tvarka

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. **Bendra Sutarties kaina yra 1 563,20 Eur su PVM** (tūkstantis penki šimtai šešiasdešimt trys eurai 20 ct). Detalūs Prekių fiksuoti įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Pirkėjas už prekes apmoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo – pardavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Pardavėjas savo lėšomis PVM sąskaitas faktūras teikia per informacinę sistemą „SABIS“. PVM sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

2.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais 2.2. p. terminais, Pardavėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui – 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.4. Laiku nepristačius prekių, kaip numatyta 1.3 p., Pirkėjo pareikalavimu, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02% delspinigių nuo sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Kokybė, pretenzijos ir garantija

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad užsakytos prekės atitinka jiems keliamus techninius reikalavimus ir neturi gamybinių defektų.

3.2. Jei Pirkėjas, gavęs užsakytus prekes, nustato akivaizdžius defektus, jis turi per 10 darbo dienų nuo jų gavimo datos pareikšti Vykdytojui pretenziją, o Pardavėjas įsipareigoja per 10 darbo dienų savo lėšomis pašalinti trūkumus.

3.3. Garantiniu laikotarpiu išryškėję prekių defektai pašalinami Vykdytojo sąskaita šalių sutartu laiku. Paslaugų ar prekių defektų šalinimas priimamas šalių atstovams pasirašant atskirą aktą. Sutarties galiojimo terminas neturi įtakos garantinių terminų skaičiavimui. Defektų šalinimo laikas į garantijos terminą yra neįskaičiuojamas.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai

4.1.2. Sutarties galiojimo metu pagal poreikį teikti atskirus užsakymus dėl perkamų Prekių kiekio pristatymo. Prekių užsakymai Pardavėjui teikiami telefonu, faksu arba el. paštu;

4.1.3. priimti kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, įsitikinti, kad pristatytos Prekės atitinka užsakymo ir Sutarties 1 priede nurodytų techninės specifikacijos reikalavimus, pasirašyti važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą bei sumokėti už Prekes Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.4. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui.

4.1.6. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias užsakymo, techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų užsakymo neatitinkančias ir/ar nekokybiškas prekes į užsakymą atitinkančias ir kokybiškas prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.2. reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos terminą (jei taikomas), galiojimo laiką (jei taikomas) ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, Prekių kokybę patvirtinančius dokumentus (jei taikoma);

4.2.3. sustabdyti mokėjimą už pristatytas Prekes, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje - faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.4. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

4.2.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja:

4.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

4.3.2. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

4.3.3. pristatyti Prekes, kurių kokybė atitinka nustatytus reikalavimus;

- 4.3.4. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.3.5. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl Prekių kokybės, taip pat jei Pardavėjas pažeidžia Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus terminus;
- 4.3.6. pateikti Pirkėjui pasirašyti aktą ir sąskaitą faktūrą;
- 4.3.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;
- 4.3.8. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.
- 4.4. Pardavėjas turi teisę:
 - 4.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 4.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
 - 4.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas

5. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

6. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesius. Sutartis pasibaigia ir tuo atveju, jeigu anksčiau numatyto termino išperkama maksimali sutarties vertė numatyta sutarties 2.1 punkte.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.2.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešus apie tai Pardavėjui.
 - 6.2.2. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, Pardavėjas gali nutraukti sutartį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešus apie tai Pirkėjui.
 - 6.2.3. Kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti šią sutartį raštu pranešusi apie tai kitai šaliai prieš 14 kalendorines dienas.
 - 6.2.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abiejų šalių raštišku susitarimu.
- 6.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai ir priedai galios, jeigu jie bus sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti abiejų Sutarties Šalių ar jų įgaliotų atstovų.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.
- 7.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes / paslaugas tretieji asmenys neturi jokių teisių. Pardavėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 8.1. Pasikeitus Šalies pavadinimui, adresui ar rekvizitams, ji privalo nedelsiant informuoti apie tai kitą Šalį.

8.2. Už Sutarties vykdymą, koordinavimą skiriamas Pirkėjo atsakingi asmenys: medicininės įrangos ir

8.4. Sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta

8.5. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija turi būti pateikiama tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos „SABIS“ sistemoje.

8.6. Sutarties priedas:

8.6.1. Priedas Nr. 1 – Prekių sąrašas, kiekiai ir kaina

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika

Juridinio asmens kodas: 124246958

Buveinės adresas: Laisvės pr. 79, Vilnius

Tel. +370 5 2 470088,

Bankas: Luminor Bank AB

Banko kodas: 40100

A/S LT284010042400073885

El.p. vrcp@vrcp.lt

Pardavėjas:

UAB „Printplus LT”

Juridinio asmens kodas: 145773675

Buveinės adresas: A.J. Greimo g. 77, Šiauliai

Tel. +370 687 50505

AB "Mano Bankas"

Banko kodas: 50301

A/S LT925030120000001072

El.p. info@printplus.lt

Direktorius

Evaldas Navickas

Direktorius

Tomas Glazauskas

A.V.

A.V.

