

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SR-01-7

2025 m. gegužės mėn. 21 d.

Šlienava

Kauno r. Šlienavos pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 19109236, kurios registruota buveinė yra Mokyklos g. 13, Šlienava, Kauno r., atstovaujama direktoriaus Aurimo Radzevičiaus, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinamo „Pirkėjas“ ir UAB „Olidėja“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302341900 kurios registruota buveinė Chemijos g.17C, Kaunas, atstovaujama Evaldo Jakubausko, toliau vadinamo „Tiekėjas“, sudarėme šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas: baldai (toliau - Prekės).
- 1.2. Prekės turi atitikti šios Sutarties 1 Priede pateiktą tiekėjo pasiūlymą ir Sutarties 2 Priede pateiktą Techninę specifikaciją.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytas technines specifikacijas ir kainas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti Tiekėjui už priimtas kokybiškas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.4. Tiekėjas pareiškia, kad Prekės nėra įkeistos, jų disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Prekių nėra.

II. PREKIŲ KAINA

- 2.1. Bendra Prekių kaina yra 17768,85 Eur (septyniolika tūkstančių septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni *Eur ir 85 cnt*) įskaitant PVM. PVM sudaro 3083.85Eur (trys tūkstančiai aštuoniasdešimt trys *Eur ir 25 cnt*). Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, pristatymo, montavimo bei kitos išlaidos, susijusios su prekėmis.
- 2.2. Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 2.3. Kaina nustatyta pagal Viešojo pirkimo apklausos būdu Tiekėjo pateiktą pasiūlymą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

- 3.1. Prekės turi būti pristatytos per septynias (septynias) savaites nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.2. Prekės turi būti sukomplektuotos pagal Techninės specifikacijos sąlygas, pristatytos ir sumontuotos adresu Kampiškių g. 8, Šlienava, Samylų seniūnija, LT-53147 Kauno r.
- 3.3. Prekių perdavimas patvirtinamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu.
- 3.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.
- 3.5. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka Europos Sąjungos saugos reikalavimus, Prekės pilnai sukomplektuotos pagal Techninę specifikaciją, visiškai funkcionalios, paruoštos naudoti ir atitinka techninius reikalavimus nustatytus pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje aptartas sąlygas. Prekės yra tinkamos naudoti pagal jų paskirtį.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

4.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas iš Tiekėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna Sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita – faktūra išrašoma Pirkėjui patvirtinus Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kuris turi būti pateiktas elektroniniu būdu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priima Prekes ir pasirašo, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Prekių pateikimo bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad pristatytų Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas.

4.2. Sąskaita – faktūra pateikiama per bendrąją sąskaitų administravimo sistemą SABIS, <https://sabis.nbfc.lt/>

4.3. Vykdamas Prekių pirkimo – pardavimo sutartį, sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

V. GARANTIJOS IR GARANTINIS APTARNAVIMAS

5.1. Prekėms suteikiamas Prekės gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, bet ne trumpesnis nei 24 mėnesių Prekių kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Kokybės garantija taikoma visoms Prekių sudėtinėms dalims.

5.3. Pirkėjas, priimdamas Prekę pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Tiekėjo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

5.4. Tiekėjas savo rizika, priemonėmis ir savo sąskaita atlieka Prekės ar jos dalies garantinį remontą Sutartyje nurodytu garantiniu laikotarpiu, savo lėšomis ir priemonėmis pasiima Prekę remontuoti bei pristato ją atgal Pirkėjui. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Prekių pogarantinį aptarnavimą.

5.5. Jei Prekę ar jos sudėtinę dalį genda (dažniau nei 2 kartus) ar jos sutaisyti neįmanoma, Pirkėjas garantinio laikotarpio metu turi teisę reikalauti pakeisti Prekę ar jos komponentą į analogišką tinkamos kokybės Prekę.

5.6. Tiekėjas nuo pranešimo gavimo apie problemą/gedimą reaguoja ne ilgiau nei per 2 darbo dienas, o gedimą išsprendžia per neilgiau nei per 5 darbo dienas.

5.7. Pirkėjas atsako už tinkamą grąžintinų Prekių saugojimą iki jų perdavimo Tiekėjui.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ir netinkamą jų vykdymą:

6.1.1. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes per nustatytą terminą, sumoka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo nepristatytų Prekių vertės. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.1.2. Jei Pirkėjas vėluoja apmokėti Tiekėjui už prekes, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą apmokėti dieną.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 8.1.1. šalių susitarimu;
 - 8.1.2. vienašališkai, Pirkėjo iniciatyva, Tiekėjui nevykdant Sutarties sąlygų. Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Tiekėją raštu ne mažiau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.
 - 8.1.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų (atsiskaityti už prekes, priimti tinkamai pateiktas prekes). Tiekėjas apie Sutarties nutraukimą prieš terminą privalo įspėti Pirkėją raštu ne mažiau kaip prieš 20 kalendorinių dienų.
- 8.2. Sutartis gali būti nutraukta LR Civiliniame kodekse nustatytais atvejais, taip pat Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nustatytais atvejais ir tvarka.

IX.ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais.
- 10.2. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
- 10.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie jos rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.
- 10.5. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Šalių rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
- 10.6. Nenumatytais šioje Sutartyje atvejais Šalims taikomos LR Civilinio kodekso nuostatos.
- 10.7. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
- 10.8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki visiško Šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.9. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.
- 10.10. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 10.11. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktorius Aurimas Radzevičius, tel. +37068562890.
- 10.2. Sutarties tinkamam vykdymui Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo – direktorius, Evaldas Jakubauskas, tel. +37 61484875, el. paštas info@olideja.lt
11. Teikiamos Prekės atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos

ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše” nustatytus reikalavimus: baldų paviršiams dengti naudojami tik tokie produktai, kuriuose nėra pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372). Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12. Nei viena sutarties Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtu teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13. Subtiekėjai nepasitelkiami.

14. Sutarties priedai:

1 Priedas “Pasiūlymas”

2 Priedas „Techninė specifikacija“.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Šlienavos pagrindinė mokykla

Kodas: 191092326

Adresas: Mokyklos g. 13, Šlienava,

Kauno raj. r.

Tel: (+370) 37 430224

Direktorius

Aurimas Radzevičius

.....

Tiekėjas:

UAB „Olidėja“

Kodas: 302341900

PVM kodas LT100004733611

Adresas: Chemijos g.17C, Kaunas

Tel.: +37 61484875

Direktorius

Evaldas Jakubauskas

.....

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno r. Šlienavos pagrindinė mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis SR-01-7
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas, Radzevičius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22T15:50:04.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-27T08:03:28+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jakubauskas Evaldas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-23T13:53:57.0000000+03:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-04-30T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-05-23 15:44:22