

INTERNETINĖS SVETAINĖS ADMINISTRAVIMO SUTARTIS Nr. ISAPG/5202161

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų gruodžio mėn. 19 d.

Mes, UAB „PhoGra“, įmonės kodas 302891755, buveinės adresas Tolminkiemio g. 37-1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vaido Šaukimo, veikiančio įstatų pagrindu, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, iš vienos pusės

ir Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“, įmonės kodas 190647294, adresas Skrebės g. 2D, Aukštadvaris, atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Ritos Arlauskienės, veikiančios nuostatų pagrindu, toliau vadinamas „Paslaugos gavėju“,

toliau kartu šioje sutartyje vadinama „Šalys“, sudarėme šią sutartį (toliau – „Sutartis“) žemiau išvardytomis sąlygomis:

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjui perleidžia administruoti Paslaugos gavėjui priklausančią internetinę svetainę, kuri pasiekama adresu <http://www.gandriukas.eu>.

1.1.1. Internetinės svetainės administravimas, tai:

1.1.1.1. turinio valdymo sistemos Wordpress (laisvai platinama turinio valdymo sistema) su integruotais priedais atnaujinimais, kai sistemos rinkmenose esančios klaidos (kurios susijusios su turinio valdymo funkcionalumu, saugumu, suderinamumu su priedais) yra ištaisomos, o rinkmenos atsiunčiamos iš <http://www.wordpress.org> svetainės ir netaisytos pakeičiamos pataisytomis. Turinio valdymo sistemos ir priedų atnaujinimas nėra susijęs su svetainėje talpinamais duomenimis, ir atnaujinimo metu neliečiami;

1.1.1.2. internetinės svetainės rinkmenų ir duomenų bazės atsarginių kopijų kūrimas kiekvieną metų ketvirtį. Atsarginės kopijos kuriamos tam, kad būtų atstatyta internetinės svetainės ir su ja susijusi duomenų bazė įvykus incidentui. Atsarginių kopijų rinkmenos šifruojamos ir saugomos iki kitos atsarginės kopijos sukūrimo dienos. Kitos atsarginės kopijos yra trinamos. Šifravimo slaptažodžiai saugomi Paslaugos teikėjo laikmenoje, kurie reguliariai keičiami (kiekvieną kartą, kai atliekama atsarginės duomenų kopijos sukūrimas);

1.1.1.3. Paslaugos gavėjo pateikiamų duomenų įkėlimas į interneto svetainę viešinimui. Duomenys pateikiami el.paštu (tekstiniu ir grafiniu formatu) su aprašymu, į kurias rubrikas internetinėje svetainėje duomenys turi būti įkeliami ir saugojami. Duomenys, kurie yra talpinami internetinėje svetainėje, prieinami visiems interneto svetainės lankytojams. Paslaugos gavėjas prisiima visą atsakomybę dėl teisėto interneto svetainėje talpinamų asmens duomenų naudojimo užtikrinimo;

1.1.2. internetinėje svetainėje nerenkami apsilankiusių asmenų svarbūs duomenys pagal kuriuos būtų galima identifikuoti asmenį;

1.1.3. internetinėje svetainėje nenumatyta asmenims užsisakyti naujienlaiškius;

- 1.1.4. internetinėje svetainėje nėra galimybės kurti asmenims privačias paskyras;
- 1.1.5. išjungti ar įjungti atsižvelgiant į svetainės galimybes reikalingus modulius, kurie leistų sveitinei praplėsti jos funkcines galimybes;
- 1.2. Paslaugos gavėjas paveda koordinuoti paslaugų, numatytų šios Sutarties 1.1. punkte, atlikimą su Paslaugos teikėju pagal šią Sutartį įgaliotu atstovu (atsakinga **Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“ raštvedė Agnė Andriulionienė Tel.: +370 600 79 905**).
- 1.3. Paslaugos gavėjas po šios Sutarties pasirašymo per 14 d.d. pateikia Paslaugos teikėjui:
- 1.3.1. prisijungimus prie domeno serverio;
 - 1.3.2. prisijungimus prie FTP serverio;
 - 1.3.3. prisijungimus prie internetinės svetainės turinio valdymo sistemos.
- 1.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras sumokėti už suteiktas Paslaugos teikėjo paslaugas laikydamasis Sutarties punktuose 2.3. nustatytos tvarkos.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – be PVM 74,73 Eur (septyniasdešimt keturi eurai, 73 ct.) ir 21% (dvidešimt vienas procentas) PVM, kas sudaro 19,87 Eur (devyniolika eurų, 87 ct), bendra suma 94,60 Eur (devyniasdešimt keturi eurai, 60 ct).

2.1.1. Suma apmokėjimui – be PVM 74,73 Eur (septyniasdešimt keturi eurai, 73 ct.) ir 21% (dvidešimt vienas procentas) PVM, kas sudaro 19,87 Eur (devyniolika eurų, 87 ct), bendra suma 94,60 Eur (devyniasdešimt keturi eurai, 60 ct).

2.2. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui.

2.3. Visi mokėjimai vykdomi bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo įmonės sąskaitą arba grynaisiais pinigais į Paslaugos teikėjo įmonės kasą.

2.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugos gavėjas nevykdo šio Sutarties įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 2.1., 2.2. moka 0,02 % (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.5. Tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjas neįvykdo per 48 val. (keturiasdešimt aštuonias valandas) nuo Paslaugos gavėjo šios Sutarties punkte 1.2. nurodytam asmeniui koordinuoti Paslaugos teikėjo teikiamas paslaugas, pagal šią Sutartį punkte 1.1. nurodytas paslaugas, pateiktos užklausos, Paslaugos gavėjui sekančio mėnesio sąskaita faktūra už šios Sutarties vykdomas paslaugas gali būti pateikta 25 % (dvidešimt penkiais procentais) mažesnė. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas motyvuotai Paslaugos teikėjui raštu pateikia atliktų paslaugų trūkumus.

2.6. Paslaugos gavėjo prašymu, Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus darbų ar papildomų paslaugų kainą.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Šios Sutarties punkte 1.2. nurodyto asmens koordinuoti Paslaugos teikėjo teikiamas paslaugas, pagal pateiktas užklausas atlikti darbus.

3.1.2. Darbus, numatytus šios Sutarties 1.1. punkte vykdyti vos tik gavus 3.1.1. punkte nurodyto asmens užklausą, be ne vėliau nei per 72 val. Jeigu gautoje informacijoje yra netikslumų, paslaugos teikėjas privalo apie tai informuoti Paslaugos gavėją su prašymu gautus duomenis patikslinti. Tokiu atveju darbus numatytus šios Sutarties 1.1. punkte vykdyti vos tik gavus duomenų patikslinimą iš 3.1.1. punkte nurodyto asmens, bet ne vėliau nei per 72 val..

3.1.3. Visus darbus, numatytus šios Sutarties 1.1. punkte atlikti nedelsiant bet ne vėliau nei per 72 val..

3.1.4. Informuoti Paslaugos gavėjo šios Sutarties 1.2. punkte nurodyto koordinuoti Paslaugos teikėjo darbus apie darbų eigą.

3.1.5. Už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną sumokėti 0,02 % (dvi šimtasias procento) baudą nuo 2.1. punkte nurodytos sumos.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paskirti šios Sutarties 1.2. punkte atsakingą asmenį, kuris pateiktą visą reikalingą numatytiems darbams atlikti medžiagą (nuotraukas, tekstus ir pan.).

3.2.2. Sudaryti visas sąlygas, kad Paslaugos teikėjas turėtų visus galimus svetainės, serverio, administravimo panelių ir kt. platformų prisijungimo duomenis;

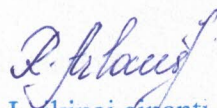
3.2.3. Pasirūpinti, kad Paslaugos teikėjas būtų tinkamai informuotas apie atsiradusios naujos medžiagos būseną, kurią reikia įdiegti į svetainės turinį;

3.2.4. Prisiimti atsakomybę dėl medžiagos atnaujinimo svetainės turinyje, jeigu dėl aplaidumo ar kitų priežasčių nauja medžiaga nebuvo pateikta Paslaugos teikėjui;

3.2.5. Prisiimti atsakomybę dėl medžiagos atnaujinimo svetainės turinyje, jeigu dėl aplaidumo ar kitų priežasčių nebuvo informuotas Paslaugos teikėjas apie naujos medžiagos atsiradimą;

3.2.6. Paslaugos gavėjas atsakingas amsuo perduodamas medžiagą, paminėtą šios Sutarties 3.2.1. punkte, įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant kitų autorių teises. Jeigu ryšium su šia perduota medžiaga, tretieji asmenys pareikš kokias nors pretenzijas ar reikalavimus (dėl autoriaus teisių pažeidimo ir kt.), Paslaugos gavėjas privalo atlyginti nukentėjusiems asmenims visus dėl to turėtus nuostolius.

4. Sutarties galiojimas


Laikinais einanti
direktorius pareigas
Rita Arlauskienė

4.1. Paslaugos, numatytos šios sutarties 1.1 punkte, turi būti atlikamos kokybiškai ir laiku per 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki sutarties galiojimo termino pabaigos, nė vienai šaliai nepranešus apie sutarties nutraukimą, sutartis pratęsiama dar 1 metams. Sutartis gali būti pratęsta iš viso du kartus po 12 mėnesių, tačiau bendra sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

4.2. Nė viena iš šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimo nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarytų nepaprastos aplinkybės (karas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, streikai, teisėti ir neteisėti valstybės institucijų veiksmai), ir kurios ji negalėtų numatyti sutarties sudarymo metu, negalėtų išvengti ar kuriomis nors priemonėmis ją pašalinti.

5. Kitos sąlygos

5.1. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik abipusišku raštišku susitarimu.

5.2. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais bei šios sutarties sąlygomis.

5.3. Visus ginčus, kylančius vykdant šią sutartį, šalys siekia išspręsti derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas būtų sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis galiojančiais LR įstatymais.

5.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6. Juridinių šalių adresai

Paslaugos teikėjas:

UAB „PhoGra“

atstovaujama direktoriaus Vaido Šaukimo

Buveinė: Tolminkiemio g. 37 - 1, Vilnius

Įmonės kodas: 302891755

PVM mokėtojo kodas: LT100008515219

Tel. +37063311413, +37062311319

A/s LT 85 3500 0100 0106 4242

Bankas: UAB EVP International

El.paštas: info@phogra.lt

Paslaugos gavėjas:

Trakų r. Aukštadvario m/d „Gandriukas“

atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas

Ritos Arlauskienės

Buveinė: Skrebės g. 2D, Aukštadvaris

Įmonės kodas: 190647294

PVM mokėtojo kodas: nėra

Tel. +37052865235

A/s LT497300010002484993

Bankas: Swedbank bankas

El.paštas: gandriukasvdm@gmail.com

Kontaktinis asmuo: Vaidas Šaukimas

A.V.

Kontaktinis asmuo: Rita Arlauskienė

A.V.



Rita Arlauskienė
Laikinajai einanti
direktoriaus pareigas
Rita Arlauskienė
(V.Pavardė, parašas)