

**ŠVENČIONIŲ MIESTO VIEŠOJO TUALETO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS Nr. 7-481**

2025 m. liepos 11 d.
Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188766722, buveinės adresas: Vilniaus g. 19, Švenčionys, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal įstaigos veiklos nuostatus (toliau vadinamas - UŽSAKOVAS),

ir **UAB „Švenčionių komunalinis centras“**, įmonės kodas 178602952, buveinės adresas: Lauko g. 6, Švenčionys, atstovaujama Alvido Kugaudos, renovacijos vadybininko, laikinai einančio UAB „Švenčionių komunalinis centras“ direktoriaus pareigas, veikiančio pagal UAB „Švenčionių komunalinis centras“ valdybos nutarimą (2025 m. liepos 7 d. valdybos posėdžio protokolas Nr. 5) (toliau vadinamas – PASLAUGŲ TEIKĖJAS),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, atskirai – „Šalis“,
sudarė šią sutartį, toliau vadinama – „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja teikti UŽSAKOVUI Švenčionių miesto viešojo tualetu, esančio Lentupio g. 3, Švenčionių mieste, Švenčionių sen., Švenčionių r. sav. priežiūros ir remonto paslaugas, toliau – vadinama Paslaugos. Paslaugos aprašytos Sutarties 1 priede.

1.2. Maksimali Sutarties vertė – **14 999,88 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni tūkstančiai eurų aštuoniasdešimt aštuoni centai) Eurų su PVM**. Paslaugos kaina - 1 033,05 Eur/mėn. (be PVM) / 1 249,99 Eur/ mėn. (su PVM).

1.3. Paslaugų atlikimo terminas - 12 mėn.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja tiekti UŽSAKOVUI Paslaugas nurodytas **1 Priede nurodytomis sąlygomis**.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. UŽSAKOVAS PASLAUGŲ TEIKĖJUI mokės už suteiktas Paslaugas 1 249,99 Eur su PVM per mėn.

4.2. Šioje Sutartyje numatyta Paslaugos kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

4.3. Pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, PASLAUGŲ TEIKĖJAS, pateikia UŽSAKOVUI atliktų darbų (suteiktų paslaugų) aktą, suderintą (pasirašytą) su Švenčionių miesto seniūnijos seniūnu, kartu su PVM sąskaita-faktūra.

4.4. UŽSAKOVAS už suteiktas Paslaugas moka į PASLAUGŲ TEIKĖJO sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo datos.

4.5. PASLAUGOS TEIKĖJAS teikia PVM sąskaitas-faktūras, kreditinius ir debetinius bei kt. dokumentus naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „SABIS“. Elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfic.lt>.

4.6. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras, UŽSAKOVAS moka 0,015 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną nuo 30 d. po prievolės pasibaigimo dienos.

5. Verslo paslapčių saugojimas

5.1. Šios Sutarties 1 Priedas yra konfidencialus dokumentas. Jo turinys, taip pat su šia Sutartimi susijusių dokumentų (sąskaitų-faktūrų, pranešimų, kainoraščių ir kitų dokumentų) turinys gali būti atskleistas tik abiejų Šalių susitarimu.

5.2. Sutarties šalys įsipareigoja taip pat neatskleisti su šia Sutartimi susijusių ir kitos šalies verslo paslapčių Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus.

6. Sutarties galiojimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja 2025 m. rugpjūčio 1 d. ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. UŽSAKOVAS pasilieka teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. PASLAUGŲ TEIKĖJAS raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

6.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjęs raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

7. Kitos sąlygos

7.1. Kiekviena Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už tai, kad visiškai nevykdo ar netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (tokių kaip potvynis, stichinės nelaimės ar kitos panašaus pobūdžio aplinkybės), atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo, jei įsipareigojimo nevykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis pasirašant šią Sutartį negalėjo numatyti, kad tokios aplinkybės iškils, sutrukdyti tokioms aplinkybėms atsirasti ar jų išvengti. Šalis susidūrusi su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštu informuoti apie tai kitą Šalį ir pristatyti patvirtinančius dokumentus apie tokių aplinkybių egzistavimą.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus kilusio ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu. Visas susirašinėjimas pagal šią Sutartį yra vykdomas šioje Sutartyje nurodytais adresais.

8.3. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas



pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. 1 Priedas „Paslaugų aprašymas“.

9. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188766722
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A/s LT794010043200030027
AB Luminor bankas
Ne PVM mokėtojas
Vilniaus g.19, LT-18117 Švenčionys
Tel. +370 387 66388
Faksas +370 387 66365
El. p.: savivaldybe@svencionys.lt
Administracijos direktorė


Jovita Rudėnienė
A.V.

Paslaugų teikėjo vardu

UAB „Švenčionių komunalinis centras“
Įmonės kodas 178602952
PVM mokėtojo kodas LT786029515
A/s LT214010051003593189
AB Luminor bankas
PVM mokėtojo kodas LT786029515
Lauko g. 6, LT-18127 Švenčionys
Tel. + 370 387 53345
Faksas +370 387 53483
El. p.: info@svencioniukomunalinis.lt
Renovacijos vadybininkas,
laikinais einantis direktoriaus pareigas


Alvidas Kugauda
A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Loreta Maminskienė
2025 m. 07 mėn. 11 d.

Mokesčių ir turto skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Ambrašienė

2025 m. 07 mėn. 11 d.

Finansų skyriaus vedėja

Jolanta Subotė

2025 m. 07 mėn. 11 d.

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Irina Sabaligauskienė

2025 m. 07 mėn. 11 d.

Teisės ir civilinės inžinerijos skyriaus
vedėjas

Vytautas Kestamokas

2025 m. 07 mėn. 11 d.

ŠVENČIONIŲ MIESTO VIEŠOJO TUALETO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Paslaugų atlikimo vieta: Lentupio g. 3, Švenčionių mieste, Švenčionių sen., Švenčionių r. sav.

Paslaugų apimtys: viešasis tualetas, kurį sudaro 10 patalpų (48,36 kv. m):

- darbuotojo kabinetas (9,19 kv. m);
- laiptinė ir tualetų bendra erdvė (21,73 kv. m);
- vyrų tualetas (4,47 kv. m) su 2 kabinomis (2,40 kv. m), iš viso: (6,87 kv. m);
- moterų tualetas (6,69 kv. m) su 2 kabinomis ir pagalbine patalpa (3,56 kv. m), iš viso: (10,25 kv. m).

Paslaugų teikimo laikas (dažnumas): 1 (vieną) kartą per dieną, kiekvieną darbo dieną ir šeštadieniais:

- pirmadienis nuo 7.00 iki 12.00 val.;
- antradienis nuo 7.00 iki 14.00 val.;
- trečiadienis nuo 7.00 iki 14.00 val.;
- ketvirtadienis nuo 7.00 iki 14.00 val.;
- penktadienis nuo 7.00 iki 15.00 val.;
- šeštadienis nuo 7.00 iki 14.00 val.

Paslauga gyventojams teikiama nemokamai.

Prekių pristatymo ar paslaugų, darbų atlikimo terminas: 12 mėn.

Paslaugų teikimo pradžia: nuo 2025 m. rugpjūčio 1 d.

Viešojo tualetų paslaugų aprašymas
1. Patalpų remontas:
1.1. Patalpų remontas (sienų, lubų, durų, laiptų dažymas ir kt.). Patalpų remontas turi būti atliktas iki 2026 m. sausio 1d.
1.2. Tualetų įrangos, santechnikos ir kt. remontas, esant poreikiui.
2. Priežiūros paslaugos:
2.1. Valymo paslaugos atliekamos drėgno valymo metodu, valant tualetų įrangą (klozetus), grindis, laiptus, palanges, radiatorius, duris (įskaitant rankenas), išorines sienas, langus, pertvaras ir apima:
2.1.1. Kiekvieną dieną:
- valymą ir dezinfekavimą – tualetų įrangos (klozetų), grindų, sienų, šiukšlių talpų, durų rankenų, turėklų ir kitų rankomis liečiamų paviršių;
- šiukšlių talpų higieninę priežiūrą, vienkartinį atliekų maišelių keitimą, įklojant į šiukšlių talpas, šiukšlių išnešimą į buitinių atliekų konteinerius;
- visų grindų dangos šlavimą, plovimą;
2.1.2. Vieną kartą per mėnesį:
- langų valymą;
- vidinių sienų valymą.
2.1.3. Papildomą higienos priemonių laikiklių atitinkamomis priemonėmis – muilu, tualetiniu popieriumi, popieriniais rankšluosčiais pagal poreikį.
2.1.4. Atlikdamas valymo darbus, paslaugų teikėjas naudoja savo lėšomis įsigytas efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių ir įrengimus, šiukšlių maišus šiukšlių talpoms, tualetinį popierių, popierinius rankšluosčius, muilą. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus.

3. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Užsakovui:

3.1. Atlikus remonto darbus nurodytus 1.1. papunktyje pateikia darbų atlikimo aktą, suderintą su rajono savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriumi.

3.2. Parengia ir pateikia Paslaugų teikimo (valymo) grafiką (pridedamas).

4. Atsakingi asmenys:

Užsakovo vardu: Švenčionių seniūnijos seniūnė Ina Sinienė, tel. +370 387 5 1733;

Paslaugų teikėjo vardu: UAB „Švenčionių komunalinis centras“ Aplinkos tvarkymo skyriaus vadovas Arūnas Visockas, tel. +370 655 34482

