

**TRIŠALIS ATSISKAITYMO SUSITARIMAS PRIE SUTARTIES NR. AS-1676
PIRKIMO Nr. 677623**

2025 m. _____ d. Nr. _____

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jevgenijaus Bardausko, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), **UAB „Kvėdarsta“**, juridinio asmens kodas 176597054, kurio registruota buveinė yra K. Jauniaus g. 13, LT-75347, Kvėdarna, Šilalės rajonas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Navardausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas) ir **UAB „Plungės lagūna“**, juridinio asmens kodas 169901489, kurio registruota buveinė yra Plungės g.28, LT-90317 Rietavas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdomojo direktoriaus Povilo Batavičiaus, veikiančio pagal 2024-12-18 įgaliojimą Nr. PL24-ĮG-50 (toliau – Subrangovas),

ir toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o visos kartu vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad Užsakovas ir Rangovas 2023-09-25 sudarė rangos darbų pirkimo sutartį Nr. AS-1676 „Klaipėdos rajono Sendvario sen. Mazūriškių k. Stonės g. (Nr. KL1407) ir Gvildžių k. Vėtrungių g. (Nr. KL1456) kapitalinis remontas, atliekant valstybinės reikšmės kelio Nr. 2212 Klaipėda–Radailiai–Kretinga 8,835 km kairėje pusėje esančios nuovažos paprastojo remonto darbus“ (toliau – Sutartis), o 2025-05-19 Papildomą susitarimą Nr. AS-930, sudarė šį trišalį atsiskaitymo susitarimą (toliau – Trišalis susitarimas).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šio Trišalio susitarimo dalykas yra tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka ir sąlygos.

1.2. Šiuo Trišaliu susitarimu yra įgyvendinamos *Pirkimo sutarties* sąlygos. Jokios šio Trišalio susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios *Pirkimo sutarties* sąlygas arba joms prieštaraujančios. Subrangovas patvirtina, kad jis yra susipažinęs ir jam žinomos visos *Pirkimo sutarties* sąlygos.

2. Atsiskaitymo tvarka

2.1. Darbų kaina pagal Sutarties 5.1 punktą – 1 062 493,64 Eur su PVM (iš jų 696 806,54 Eur apmokama Subrangovui).

2.2. Avansinis mokėjimas nemokamas.

2.3. Subrangovas, prieš teikdamas mokėjimo dokumentus Užsakovui, pateikia Rangovo pasirašymui ir patvirtinimui tinkamai įformintus *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentus: elektroniniu parašu pasirašytus (*adoc) – *Darbų perdavimo–priėmimo aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą* (toliau – *Pažyma*) ir *Pirkimo sutarties* įgyvendinimo ataskaitą (jeigu taikoma) (toliau *Darbų perdavimo–priėmimo aktas, Pažyma* ir *Pirkimo sutarties* įgyvendinimo ataskaita (jeigu taikoma) bendrai vadinama „*Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentai“).

2.4. Trišalio susitarimo Šalys susitaria, jog Subrangovo pateikti *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentai laikomi tinkamai įformintais ir pateiktais, jeigu nurodytuose dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai bei dokumentų įforminimas atitinka *Pirkimo sutarties* sąlygas.

2.5. Rangovas, gavęs iš Subrangovo *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentus, patikrina juos ir nustatęs, kad dokumentuose pateikta informacija apie Subrangovo atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka *Pirkimo sutarties* sąlygas, pateikti dokumentai įforminti tinkamai, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių dokumentų gavimo dienos:

2.5.1. elektroniniu parašu pasirašo ir patvirtina *Darbų perdavimo–priėmimo aktą* ir *Pažymą* (formos F2 ir F3);

2.5.2. pateikia *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentus Užsakovui.

2.6. Jeigu Rangovas nustato, kad Subrangovo pateikti *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentai yra netinkamai įforminti, pateikti ne visi *Pirkimo sutarties* vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka *Pirkimo sutarties* sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Rangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoti apie tai Subrangovą, nurodydamas trūkumus, ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.7. Per Rangovo nustatytą terminą Subrangovui pašalinus trūkumus, Rangovas nustatyta tvarka pakartotinai patikrina dokumentus ir pateikia pasirašytus ir patvirtintus dokumentus Užsakovui.

2.8. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo *Pirkimo sutarties* vykdymo dokumentų gavimo dienos, patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu pateikti dokumentai yra tinkamai įforminti, dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra teisinga, atlikti darbai atitinka *Pirkimo sutarties* sąlygas, pasirašo *Darbų perdavimo–priėmimo aktą*, *Pažymą* (formos F2, F3) ir kitus dokumentus, jei taikoma, bei pateikia pasirašytus dokumentus (po 1 (vieną) egzempliorių) Rangovui ir Subrangovui.

2.9. Jeigu Užsakovas nustato, kad Rangovo pateikti dokumentai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi *Pirkimo sutarties* vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai arba dokumentuose pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka *Pirkimo sutarties* sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos, raštu informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti.

2.10. Per Užsakovo nustatytą terminą Rangovui pašalinus trūkumus ir pakoregavus dokumentus, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos, pasirašo *Darbų perdavimo–priėmimo aktą*, *Pažymą* ir kitus dokumentus, jei taikoma, ir pateikia pasirašytus dokumentus Rangovui ir Subrangovui.

2.11. Subrangovas tik gavęs be išlygų visų Šalių suderintus ir pasirašytus *Darbų perdavimo–priėmimo aktą* ir *Pažymą*, kitus dokumentus (jei taikoma), suformuoja elektroninę sąskaitą-faktūrą/PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – Elektroninė sąskaita) ir prieš pateikdamas Elektroninę sąskaitą Užsakovui, privalo ją raštu suderinti su Rangovu. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui. Rangovo atstovas, atsakingas už Subrangovo Elektroninės sąskaitos rašytinį suderinimą – Darius Navardauskas arba kitas įgaliotas asmuo.

2.12. Subrangovas, įvykdęs Trišalio susitarimo 2.11. punkte numatytus veiksmus, kartu su Elektroninės sąskaitos su Rangovo suderinimą patvirtinančiu dokumentu per sistemą „SABIS“ pateikia elektroninę sąskaitą Užsakovui. Išlaidas, susijusias su mokesčiais už Elektroninės sąskaitos pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Subrangovas.

2.13. Jei Subrangovas pateikia Elektroninę sąskaitą kitomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

2.14. Atsiskaitymams su Subrangovu negali būti taikomi *Pirkimo sutartyje* nenumatyti mokesčiai ar kainos.

2.15. Užsakovas, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Elektroninės sąskaitos gavimo dienos, patikrina Elektroninę sąskaitą ir, jeigu pateikta Elektroninė sąskaita yra tinkamai įforminta, išskaičiavęs sulaikymo procentą, perveda lėšas į Subrangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.16. Subrangovui mokėtiniems mokėjimas Užsakovas taiko sulaikymą – 5% nuo mokėjimo sumos EUR be PVM, kaip numatyta *Pirkimo sutarties* sąlygose. Sulaikyta suma Subrangovui sumokama kartu su galutiniu mokėjimu Rangovui, kaip numatyta *Pirkimo sutarties* 5.5.5 punkte.

2.17. Užsakovo atlikti mokėjimai Subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal *Pirkimo sutarties* sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subrangovo Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų.

2.18. Tiesioginis atsiskaitymas su Subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą *Pirkimo sutartį*. Nepaisant tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu, Rangovui *Pirkimo sutartimi* numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subrangovui.

2.19. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir Subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita.

3. Pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

3.1. Visi Trišalio susitarimo pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalio susitarimo pakeitimai yra neatskiriama Trišalio susitarimo dalis.

3.2. Trišalio susitarimo sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

3.3. Trišalis susitarimas keičiamas šiais atvejais:

3.3.1. kai keičiamos *Pirkimo sutarties* sąlygos, turinčios įtakos Trišalio susitarimo įgyvendinimui;

3.3.2. kai keičiamos Subrangos sutarties sąlygos, turinčios įtakos Trišalio susitarimo įgyvendinimui;

3.3.3. kai visos Šalys susitaria pakeisti Trišalį susitarimą.

3.4. Trišalis susitarimas gali būti nutraukiamas raštišku Šalių susitarimu šiais atvejais:

3.4.1. kai atsisakoma tiesioginio atsiskaitymo būdo;

3.4.2. Rangovui ar Subrangovui nutraukus Subrangos sutartį;

3.4.3. kai nutraukiama *Pirkimo sutartis*.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, ši Trišalį susitarimą ir kitus su šio susitarimo vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šiuo susitarimu ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Rangovas atsako Užsakovui už Subrangovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, o Subrangovui – už Užsakovo prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.3. Užsakovas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su sutarčių, kiekvieno iš jų sudarytų su Rangovu, pažeidimu.

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šį Trišalį susitarimą.

5.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šiame Susitarime neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų trišalio susitarimo nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalio susitarimo tikslui bei kitoms jo nuostatom.

5.3. Šalys įsipareigoja laikytis favor contractus (prioriteto sutarties vykdymui) principo, ir, jeigu būtų sprendžiama dėl Pirkimo sutarties nutraukimo, dėti visas pastangas ją išsaugoti, o tuo atveju, jeigu Pirkimo sutarties išsaugojimą leistų Pirkimo sutarties šalies pakeitimas nauja šalimi (pvz., Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkto b papunkčio atveju) – Subrangovui pirmumo teise pasiūlyti pakeisti Rangovą kaip Pirkimo sutarties šalį.

5.4. Trišalio susitarimo Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šį susitarimą, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu ar elektroniniu paštu Trišalio susitarimo rekvizituose nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.5. Trišalio susitarimo įsigaliojimo data laikoma susitarimo pasirašymo diena, jei Šalys pasirašo skirtingu metu, Trišalio susitarimo įsigaliojimo data laikoma paskutiniosios Šalies parašo data.

5.6. Šis susitarimas sudaromas el. būdu lietuvių kalba, pasirašant jį kvalifikuotu el. parašu visoms Trišalio susitarimo šalims.

5.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Trišalį susitarimą perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė jį kaip atitinkantį jų tikslus.

Užsakovo vardu

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Klaipėdos g.2, LT-96130 Gargždai
Kodas 188773688
A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
PVM kodas: nėra PVM mokėtoja
Tel. +370 46 47 20 21
el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

Administracijos direktorius
Jevgenijus Bardauskas

(Parašas)

UAB „Plungės lagūna“

Plungės g. 28
LT-90317 Rietavas
Įm. kodas 169901489
PVM mokėtojo kodas: LT699014811
A. s. Nr. LT79 4010 0430 0002 0392
Luminor bankas, AB
Banko kodas: 40100
Tel. +370 448 68647
el. p. info@plungeslaguna.lt

Vykdomasis direktorius
Povilas Batavičius

(Parašas)

Rangovo vardu

UAB Kvėdarsta”

K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna
Įm.kodas 176597054
PVM.mokėtojo kod. LT765970515
A.s. Nr.LT97 7181 3000 4646 7973
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71813
Tel. +370 449 55260
el. p. kvedarsta@kvedarsta.lt

Direktorius
Darius Navardauskas

(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Kvėdarsta'
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB 'Plungės lagūna'
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Trišalis atsiskaitymo susitarimas prie sutarties Nr. AS-1676 Pirkimo Nr. 677623
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-22 Nr. AS-975
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Vasylienė Patarėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 08:53
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-21 08:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 17:43 - 2029-09-08 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DARIUS,NAVARDASKAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 09:21
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-23 00:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-21 13:28 - 2028-09-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	POVILAS,BATAVIČIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 06:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-23 00:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-25 15:21 - 2028-05-23 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 10:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-22 10:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Vaičekauskaitė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 17:13
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-22 17:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-25 10:42 - 2026-05-25 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-30 nuorašą suformavo Edita Vasylienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-