

PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“, juridinio asmens kodas 177215867, kurios registruota buveinė yra Cintjoniškių g. 11, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama direktoriaus Audriaus Benkunsko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, atsižvelgdami į mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Šilutės rajono savivaldybės Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbai žiemos laikotarpiu (toliau – Darbai).

1.2. Konkretūs darbų kiekiai bus nustatomi atsižvelgiant į Užsakovo poreikius.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Šilutės seniūnija.

1.4. Rangovas priežiūros darbus atlieka bet kuriuo paros metu, įskaitant savaitgalius bei šventines dienas, priklausomai nuo oro sąlygų, iškritusių kritulių kiekio ir pan. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato pagal Saugų seniūnijos atsakingo asmens pateiktus (telefonu, raštu arba elektroniniu paštu) užsakymus. Užsakovas priežiūros darbų užsakymą pateikia ne vėliau, kaip prieš 2 valandas iki darbų atlikimo pradžios. Rangovas darbus pradeda vykdyti:

1.4.1. Per 2 (dvi) valandas kuomet:

- Ilgiau kaip per 24 val., tačiau su pertraukomis sninga arba pusto,
- Oro temperatūra per dieną nepakyla aukščiau kaip – 8 C
- Kai sniego storis daugiau kaip nei 10 cm.

1.4.2. Nedelsiant kuomet:

- Įšalęs kelias po lietaus apledija arba prasideda lijundra,
- Per parą kelias apledija daugiau kaip 2 (du) kartus.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis, kuris nebus keičiamas visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, Sutartyje numatytam įkainiam bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Įkainio perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1	2	4	5	6	7
1.	Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra žiemos laikotarpiu:				
1.1	sniego valymas nuo vietinės reikšmės gatvių važiuojamosios dalies	5000 m ²	15,00	3,15	18,15

1.2	sniego valymas nuo vietinės reikšmės kelių važiuojamosios dalies	5000 m ²	15,00	3,15	18,15
1.3	druskų ir smėlio mišinio barstymas, kai mišinio norma iki 200 kg/1000 m ²	5000 m ²	46,00	9,66	55,66

2.2. **Bendra maksimali sutarties vertė su PVM – 18 000,00 Eur** (aštuoniolika tūkstančių eurų ir 00 ct).

2.3. Į fiksuotą įkainį įskaičiuoti Tiekėjo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, personalo darbas, medžiagos, priežiūra, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdam.

2.4. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.4.1. Darbų atlikimo terminas – iki 2026-01-01.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus priežiūros darbus pagal atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti Rangovui už laiku atliktus priežiūros darbus pagal Sutarties 5 punkto nuostatas;

3.2.7. Jeigu Rangovas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., Užsakovas už šiuos darbus papildomai neapmoka.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Rangovas priežiūros darbus turi atlikti laiku, kokybiškai bei vadovautis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Vykdydamas priežiūros darbus Rangovas privalo vadovautis teisės aktais reglamentuojančiais statybinių atliekų tvarkymą.

3.3.3. Rangovas, atlikdamas priežiūros darbus, atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

3.3.4. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.5. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų priežiūros darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Savivaldybei pateikia atliktų darbų aktus F-2 ir F-3 formomis po 2 egz. bei šių aktų pagrindu išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti rangovo ir seniūno bei patvirtinti antspaudais.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus priežiūros darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. **Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos Sabis priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.**

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Finansavimo šaltinis – Savivaldybė biudžeto lėšos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka priežiūros darbų nustatytu terminu, už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03% delspinigių nuo neatliktų priežiūros darbų kainos.

6.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti sutartį.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. SUBRANGOVAI

9.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

10.2. Šalių rekvizitai:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šilutės rajono savivaldybės administracija	UAB „Šilutės komunalininkas“
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė	Cintjoniškių g. 11, LT-99116 Šilutė
Telefonas		
El. paštas		
Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo, telefonas, el. p.	Mindaugas Oželis	Audrius Benkuskas

10.3. Sutarties šalys gali nutraukti sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba šalių susitarimu, šalims pasirašius susitarimą.

10.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, o pakeitimai būtų atlikti laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

10.5. Visi ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

10.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322	Uždaroji akcinė bendrovė „Šilutės komunalininkas“ Cintjoniškių g. 11, LT-99116 Šilutė Įmonės kodas 177215867
Administracijos direktorius Andrius Jurkus	Direktorius Audrius Benkuskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Šilutės komunalininkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. R5-971
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 13:49
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 13:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-10 14:54 - 2030-04-09 14:54
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 14:14
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 14:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-29 13:26 - 2027-10-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 14:23
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 14:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-12 09:56 - 2026-05-25 17:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“