

# VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS ĮRENGIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr. S-

Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorę Stasės Bingelienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Vaido Debesiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – vaikų žaidimų aikštelės įrengimas sklype, esančiame Dzūkų g. 64, Varėnoje (toliau – Darbai):

1.2. Darbai vykdomi vadovaujantis Mokslo paskirties pastato Dzūkų g. 64, Varėna kapitalinio remonto projektu Nr. 24381-11-TP (toliau – Techninis projektas) (Sutarties priedas Nr. 1), veiklų sąrašu (Sutarties priedas Nr. 2), orientaciniu darbų kiekių žiniaraščiu (Sutarties priedas Nr. 3). Vaikų žaidimų aikštelės įrengimo sprendiniai nurodyti Techninio projekto sklypo sutvarkymo dalyje (žymėjimas sklypo plane Nr. 2).

1.3. Užsakovas atsiskaito sutartyje nurodytomis sąlygomis už tinkamai atliktus Darbus.

1.4. Ši Sutartis sudaroma įgyvendinant projektą „Galimybių naudotis įtraukiomis ir kokybiškomis švietimo paslaugomis didinimas Varėnos r. savivaldybėje“, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-1637 patvirtintas Regioninės pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-17 (RE) „Plėtoti įvairialypį švietimą vykdant visos dienos mokyklų veiklą“ finansavimo gaires.

## 2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo sutarties šalys.

2.2. Sutartis galioja iki visų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo laikantis įstatymų ar šioje Sutartyje numatytų sąlygų ir tvarkos.

2.3. Darbai turi būti atlikti per **4 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo.

## 3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutartis kaina yra **95 249,87 Eur su PVM**, iš jų PVM sudaro **16 530,97 Eur**. Į Sutarties kainą įeina visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu. Sutarties kaina atitinka Rangovo pateiktame pasiūlyme viešojo pirkimo metu nurodytą kainą. Sutarties kaina visą

Sutarties galiojimo laiką nebus keičiama, išskyrus Sutarties 3.8 – 3.11 punktuose nurodytais atvejais. Nebus priimtas joks kitas reikalavimas pakeisti Sutarties kainą, grindžiamas klaidomis ar praleidimais.

3.2. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo galimybę ir galėjo juos numatyti pagal pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Darbų kiekiai nurodyti veiklų sąrašė ir techninėje užduotyje yra preliminarūs ir gana keistis iki 15 proc. (tokiu atveju sutarties kaina neperskaičiuojama).

3.4. Užsakovas, įvertinęs, kad Darbai atlikti be trūkumų, priima atliktus Darbus pasirašydamas atliktų Darbų aktą.

3.5. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus. Rangovas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 5 (penkias) darbo dienas pasirašo Galutinis darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu pagrįstas pretenzijas dėl atliktų darbų. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pagrįstai ir motyvuotai pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. **Rangovas kartu su galutiniu perdavimo-priėmimo aktu privalo pateikti A tipo kontrolės įstaigos atliktos kontrolės ataskaitą arba kontrolės sertifikatą patvirtinantį, kad sumontuoti įrengimai yra tinkami eksploatuoti.**

3.6. Užsakovas Rangovui apmokės už tinkamai atliktus Darbus pagal gautus mokėjimo dokumentus ir pasirašytą atliktų Darbų aktą per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo tinkamai atliktų Darbų akto pasirašymo dienos.

3.7. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Apmokėjimo diena laikoma

apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti Darbų defektai.

3.8. Jeigu vykdant darbus atsiras būtinybė atlikti papildomus darbus ir šie darbai atsirado nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių abi šalys negalėjo numatyti, tai šių darbų įkainis apskaičiuojamas taip:

3.8.1. pritaikant tiekėjo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;

3.8.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio;

3.8.3. pritaikant sutartyje numatytus panašių darbų įkainius;

3.8.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets ir pelno) išlaidas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių metodikos patvirtinimo“, priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.9. Papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.7 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

3.10. Jeigu būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.7 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

3.11. Jeigu Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.7 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.7 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

4.2. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

4.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

4.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

4.2.4. nutraukti Sutartį.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

4.4. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio

delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei Rangovas vėluoja užbaigti darbus ilgiau nei 1 mėnuo nuo Sutartyje nustatyto darbų atlikimo termino, tai Rangovas moka Užsakovui 20 proc. baudą nuo neatliktų darbų vertės su PVM. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Rangovo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti 10 proc. nuo Sutarties kainos be PVM.

4.5. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti sutartį.

4.6. Apskaičiavęs delspinigius Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėti Rangovą:

4.6.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.6.2. nutraukti Sutartį

4.7. Rangovas užtikrina, kad už nustatytą kainą ir per Sutartyje numatytą terminą bus tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbai. Tuo atveju, jeigu dėl Rangovo kaltės ar nerūpestingumo šie Darbai nebus atlikti tinkamai, Rangovas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

4.8. Rangovas įsipareigoja:

4.8.1. Už nustatytą kainą ir per Sutartyje numatytą terminą tinkamai ir kokybiškai, laikydamasis galiojančių teisės aktų, normų, taisyklių ir standartų atlikti Darbus.

4.8.2. Atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, tuo atveju, jeigu dėl Rangovo kaltės ar nerūpestingumo šie Darbai nebus atlikti tinkamai.

4.8.3. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už naudojamų medžiagų kokybę;

4.8.4. garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą Darbų atlikimo vietoje;

4.8.5. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

4.8.6. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

4.8.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – statybininko ID kodą) (ar analogišką identifikacijos kodą), o asmenys, kurie statybvietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą, – jų identifikavimo priemonę, taip pat teikti Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie statybininko ID kodo turėtojo darbdavį ir statybininko ID kodo turėtoją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad statybos darbų neatliktų asmenys, neturintys statybininko ID kodo ir (ar) nepateikę atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui;

4.8.8. Rangovas vykdant Sutartį privalo užtikrinti, kad Darbai būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

4.9. Užsakovas įsipareigoja:

4.9.1. sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku;

4.9.2. Atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties

nutraukimu, kai Sutartis nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės.

4.10. Užsakovui, Užsakovo paskirtam asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, techniniam prižiūrėtojui nustatius, kad Rangovas nesilaiko Sutarties 4.8.7 ir 4.8.8 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, už kiekvieną nustatytą atvejį taikoma 500 eurų bauda

## **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais rekvizitais.

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (*penkias*) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **6. KITOS NUOSTATOS**

6.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

6.2. Rangovas prieš pradėdamas Darbus turi pasirengti visus Darbams vykdyti reikalingus dokumentus ir gauti reikiamus leidimus, o pabaigęs Darbus turi pasirengti visus darbams užbaigti reikalingus dokumentus, atlikti visus reikiamus tyrimus, matavimus, būtinus tinkamai atlikti ir užbaigti statybos darbus. Šie dokumentai turi būti parengti per 30 dienų nuo galutinio atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Darbai atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias statybos normas ir taisykles, standartus ir kitus norminius teisės aktus. Darbams atlikti naudojamos Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.4. Sutartis keičiama Šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais ir antspaudu susitarimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, tikrumą.

6.5. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.5.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.5.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

6.7. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal sutartį, taip pat visos kitos sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6.8. Rangovas, sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (pateikus SubtiekJėjo keitimo priežastį) bei gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti SubtiekJėjus. Pakeistas subtiekJėjas turi atitikti konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus.

6.9. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos VPĮ 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekJėjus pateikiami ir subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subtiekJėjus gavimo raštu informuoja subtiekJėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekJėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekJėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekJėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekJėjui.

6.11. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus.

6.12. Sutarties priedai:

Nr. 1 Mokslo paskirties pastato-mokyklos, Dzūkų g. 64, Varėna, kapitalinio remonto projektas, Sklypo sutvarkymo dalis“;

Nr. 2 „Veiklų sąrašas“;

Nr. 3 „Orientacinis darbų kiekių ir įrenginių poreikio žiniaraštis“.

## **7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI**

### **Užsakovas**

Varėnos rajono savivaldybės  
administracija  
Vytauto g. 12, Varėna  
Įstaigos kodas 188773873

### **Rangovas**

UAB „Varėnos aplinkotvarkos grupė“  
  
Pramonės g. 3, Varėna  
Įmonės kodas 184842158

Tel. 8 310 31 005  
El. p. info@varena.lt  
A. s. LT79 7181 2000 0113 0793

Administracijos direktorės pavaduotoja,  
Pavaduojanti administracijos direktorę

Stasė Bingelienė

---

(parašas)

A. V.

Tel. 8 616 72194  
El. p. aplinkotvarka@gmail.com  
A. s. LT517181200007467919

Direktorius

Vaidas Debesiūnas

---

(parašas)

A. V.