

BUBIŲ PILIAKALNIO PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. liepos ... d. Nr.

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Balčiūno**, veikiančio pagal Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. V-32, „Dėl regioninių parkų ir rezervatų direkcijų reorganizavimo, reorganizavimo sąlygų aprašų bei Aukštaitijos, Dzūkijos-Suvalkijos, Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijų nuostatų patvirtinimo“ (2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) (toliau – **Užsakovas**),

ir

MB „Martada“, atstovaujama **direktoriaus Dariaus Griežtaragio**, veikiančio pagal bendrijos įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią **Bubių piliakalnio priežiūros darbų sutartį** (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka **Rangovas įsipareigoja vykdyti Bubių piliakalnio (1,78 ha) priežiūros darbus (toliau – Darbai). Darbų atlikimo terminas 2025-08-15. Darbus pradėti ne anksčiau 2025 liepos 21 d.** Darbai vykdomi pagal techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1).

4. Sutartis sudaroma remiantis Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos viešojo pirkimo „**Bubių piliakalnio priežiūros darbai**“, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, rezultatais.

5. Perkamiems darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti/aprašyti Aplinkos ministro įsakyme 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (galiojanti redakcija nuo 2021-04 -01) „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktyje nustatytais aplinkosauginiais principais Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį, Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas ar Rangovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Apraše.

6. Šalys susitaria, kad reikalavimai Darbams turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus. Rangovas garantuoja, kad Darbai bus vykdomi pagal techninę specifikaciją nurodytą Priede Nr. 1, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Darbai vykdomi Kurtuvėnų regioninio parko teritorijoje (kultūros paveldo objektas Bubių piliakalnis - Lietuvos Respublikos kultūros paminklų sąrašo Nr. AR1006 – piliakalnis, Nr. 11193)

7. Finansavimo šaltinis: Šiaulių raj. savivaldybės lėšos. Darbai vykdomi siekiant sudaryti palankias sąlygas lankytojams susipažinti su kultūros paveldo objektu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

8. Sutartis įsigalioja pasirašius abiem Sutarties Šalims ir įregistravus sutartį. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9. Rangovas darbus turi atlikti ir **perduoti Užsakovui iki 2025-08-15**. Atsiradus būtinybei Užsakovas pasilieka teisę užsakyti papildomus darbus pagal papildomą susitarimą, neviršijant paraiškoje numatytos sumos

IV. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

11. Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, **yra 1389,00 (Vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt devyni) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (be PVM).**

PVM sudaro 21 %, t. y. 291,69 (Du šimtai devyniasdešimt vienas euras, 69 ct) Eur.

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 1680,69 (Vienas tūkstantis šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 69 ct) Eur.

12. Į Bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Darbai, nurodyti Sutarties 1 priede – techninėje specifikacijoje

13. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM, Sutarties kaina turi būti peržiūrima ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Peržiūrėjimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

14. Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami į sistemą SABIS (Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. E. Sąskaitą keičia nauja sistema SABIS).

15. Užsakovas apmoka sąskaitas per 30 dienų, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta PVM sąskaita faktūra. Mokėjimai atliekami pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Rangovas įsipareigoja:

16.1 vykdyti Darbus pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją laikantis specialiųjų gamtosaugos reikalavimų ir užtikrinti, kad atlikti Darbai, atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus, kitus dokumentus;

16.2. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį žodžiu informuoti Užsakovą, nurodant atsakingą asmenį ir šio asmens kontaktinius duomenis;

16.3. savo rizika, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

16.4. organizuoti ir vykdyti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai.

16.5. su Užsakovu suderintą Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą įvykdytų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

16.6. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įformintos paslaugos/darbai yra atlikti tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies Darbams keliamus reikalavimus;

16.7. priimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitiekė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

16.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu, Sutartyje nurodytu el. paštu, informuoti Užsakovą jei negalės laiku įvykdyti sutartyje numatytų Darbų;

16.9. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

16.10. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

16.11. atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims padarytus nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu ar jos nutraukimu.

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. teikti Rangovui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu, vykdant Darbus;

17.2. priimti iš Rangovo tinkamai, laiku, kokybiškai atliktus darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

17.3. per 5 darbo dienas po Darbų atlikimo įvertinti atliktų darbų kokybę ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Darbų perdavimo - priėmimo akto, Užsakovas per 5 darbo dienas pateikia Rangovui motyvuotą raštą, nurodydamas paslaugų/darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Rangovas turi nedelsiant ištaisyti. Rašte nurodytus paslaugų/darbų trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 5 darbo dienas nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduoti Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pretenzijų neturi;

17.4. nutraukus Sutartį dėl savo kaltės, atlyginti Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

17.5. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

VI. ŠALIŲ TEISĖS

18. Rangovas turi teisę:

18.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai, laiku, kokybiškai atliktus Darbus;

18.2. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai, laiku, kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

18.3. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

18.4. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

19. Užsakovas turi teisę:

19.1. nuolat tikrinti Rangovo atliekamų darbų kokybę;

19.2. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos paslaugos/darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

19.3. jeigu paslaugos/darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas paslaugas/atliktus darbus, kol Teikėjas nepašalins suteiktų paslaugų/atliktų darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

19.4. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

19.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

19.6. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

21. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų sutarties 9 punkte nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršydamas 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

22. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

23. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

24. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir įregistravimo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data ir šie susitarimai yra neatsiejama sutarties dalis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

25. Sutartis gali būti nutraukta:

25.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

25.2. bet kurios iš Šalių iniciatyva apie tai prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos, raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kaip jis apibrėžtas Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje;

25.3. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

25.4. Šalių susitarimu, kitą šalį apie tai įspėjus raštiškai ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos;

25.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.

25.6. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, nutraukti sutartį.

26. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

X. GINČŲ SPRENDIMAS

27. Visi santykiai tarp sutarties šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios sutarties vykdymo ar susiję su šia sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

28. Tuo atveju, kai ginčai tarp sutarties šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

29. Nei viena šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

30. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti šalis privalo raštu įspėti kitą šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

31. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš šalių turi teisę kreiptis į kitą šalį su pasiūlymu nutraukti sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XII. SUBTIEKIMAS

32. Vykdydamas Sutartį Rangovas nepasitelks subrangovų.

33. Rangovas įsipareigoja:

33.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

33.2. užtikrinti, kad subrangovai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

33.3. keisti subrangovą (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subrangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

34. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

34.1. Rangovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 33.1. papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

34.2. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos

sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

34.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

35. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė nekeičia Užsakovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS SĄLYGOS

36. Visi darbai turi būti atliekami griežtai laikantis darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos, gamtos saugos reikalavimų. Rangovas asmeniškai atsako už darbo saugos ir sveikatos reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su darbo saugos ir sveikatos reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais teikiant paslaugas/vykdamas darbus.

37. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

38. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

39. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu yra atsakingas Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistas

), nesant jam, jį pavaduojantis asmuo.

40. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Bendrųjų reikalų skyriaus projektų viešųjų pirkimų specialistė

nesant jai – Bendrųjų reikalų skyriaus viešųjų pirkimų specialistė

41. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, pasirašydamas Sutartį Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

42. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

43. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir įregistravimo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

44. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Priedas Nr. 1 (techninė specifikacija) yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

46. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir sutartį patvirtino parašais.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija
Dumbrių g. 3, Ožtakių k. LT-88324 Telšių r.

RANGOVAS

MB „Martada“
Penkinių g.5, Degučių k., Vilkaviškio r.

Juridinio asmens kodas 306109002
 PVM mokėtojo kodas LT100015575412
 Tel. (+370 444) 47 415
 El. paštas: zemaitija@saugoma.lt

Direktorius
 Mindaugas Balčiūnas

Juridinio asmens kodas 306297910
 PVM kodas LT100016565612
 Tel. +370 65895436
 El. p.: darius.grieztaragis@gmail.com

Direktorius
 Darius Griežtaragis

Priedas Nr. 1

BUBIŲ PILIAKALNIO TVARKYMO DARBAI TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. Užsakovas – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija.
2. Objekto pavadinimas – Bubių piliakalnio tvarkymo darbai.
3. Darbai vykdomi siekiant sudaryti palankias sąlygas lankytojams susipažinti su kultūros paveldo objektu Bubių piliakalnis - Lietuvos Respublikos kultūros paminklų sąrašo Nr. AR1006 – piliakalnis (Nr. 11193)
4. Bubių piliakalnio tvarkytinas plotas 1,78 ha, pažymėtas žemėlapiu scheme. Tiekėjas įsivertina vietoje darbų apimtis. Numatomi darbai: piliakalnio šlaitų, papėdės ir prieigų šienavimas, atžalų ir krūmų iškirtimas bei sukrovimas nurodytose vietose.

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

5. Rangovas turi pateikti pasiūlymą numatytiems techninėje specifikacijoje darbams atlikti. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai sutvarkytas be jokių papildomų išlaidų.
6. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbas būtų atliktas teisinga seka, naudojant įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą.
7. Darbai turi būti vykdomi laikantis galiojančių LR teisės aktų reikalavimų.
8. Už ribų suderinimą atsakinga Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos Kurtuvėnų regioninio parko grupė. Draudžiama atlikti darbus už tvarkymo plotų ribos.
9. Pjaunant krūmus, turi būti nupjaunama kuo žemiau, paliekant ne aukštesnius kaip 10 cm kelmus ir stagarus. Nupjauta biomasė - žolė paliekama. Biomasė patekusi ant takų, laiptų, teritorijoje esamų akmenų ir įrenginių pašalinama nuo jų. Nupjauti krūmai, atžalos sukraunami į nurodytas vietas.
10. Rangovas privalo ištaisyti nustatytus trūkumus, nekokybiškai atliekant darbus.
11. Rangovas darbus atlieka naudodamas savo darbo priemones.
12. Naudojama technika turi būti tvarkinga, bei užtikrinama apsauga nuo tepalų ar naudojamo kuro pavojingo patekimo į aplinką.
13. Visi darbai turi būti atliekami griežtai laikantis aplinkosauginių, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos reikalavimų. Rangovas asmeniškai atsako už šių reikalavimų bei instrukcijų laikymąsi, užtikrina, kad jo personalas supažindintas su šiais reikalavimais bei instrukcijomis ir vadovaujasi jais vykdydami darbus.
14. Perkamiems darbams taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (privalomi ir išplėstiniai) nurodyti/aprašyti Aplinkos ministro įsakyme 2011 m. birželio 28 d. Nr. D1-508 (galiojanti redakcija nuo 2021-04-01).

15. Atlikus tvarkymo darbus, perdavimo Užsakovui metu Objektas turi būti pilnai sutvarkytas, švarus ir tvarkingas, sutvarkyta aplinka, užlygintos atsiradusios gilesnės nei 10 cm provėžos ir pan.

16. **Darbų atlikimo terminas 2025-08-15. Darbus pradėti ne anksčiau 2025 liepos 21 d.**

Parengė:

Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vyr. specialistas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija 306109002, Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r. MB Martada 306297910, Vilkaviškio r. sav., Keturvalakių sen., Degučių k., Penkinių g. 5, LT-70323
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MB "Martada", sutartis, Bubių piliakalnio priežiūros darbai, Kurtuvėnų RPG
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-14 Nr. VPD3-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Modestas Gečys, Vyriausiasis specialistas, Bendrųjų reikalų skyrius
Sertifikatas išduotas	MODESTAS GEČYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 14:25:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-05 17:34:11 – 2028-11-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Balčiūnas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS BALČIŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 16:00:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-14 16:00:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-07-07 09:35:20 – 2027-07-06 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DARIUS GRIEŽTARAGIS, atstovas, MB Martada
Sertifikatas išduotas	DARIUS GRIEŽTARAGIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 16:46:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-14 16:47:05 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-29 13:45:40 – 2029-10-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-15 09:38:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-15 09:38:07 DBSIS