

2025 m. liepos 21 d.
Klaipėda

UAB saugos tarnyba „Argus”, įmonės kodas 141237452, PVM mokėtojo kodas LT412374515, adresas Viršutinė g. 25, Klaipėda, veikianti pagal LR Vidaus reikalų ministerijos licenciją, toliau sutartyje vadinama **Paslaugų teikėju**, kuriai atstovauja saugos departamento vadovas Aidas Rudys ir

Viešojo įstaiga „Klaipėdos šventės“, įmonės kodas 141910112, adresas Turgaus g. 22-8, Klaipėda, toliau sutartyje vadinama **Klientu**, kuriam atstovauja projektų vadovės, laikinai vykdančios direktoriaus pareigas, Živilės Putnienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje Paslaugų teikėjas ir Klientas kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**) sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdyti Kliento organizuojamų Jūros šventės 2025 renginių vietų ir objektų, nurodytų sutarties Priede, (toliau – Saugomas renginys) fizinę apsaugą šioje sutartyje ir jos priede nustatyta tvarka, o Klientas įsipareigoja už tai sumokėti šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Tikslūs saugomo renginio duomenys nurodyti „Paraiškoje renginiui saugoti“ prieduose ar eilės tvarka sekančiame priede (jei renginių, saugomų ta pačia sutartimi, yra daugiau nei vienas, kiekvienam Saugomam renginiui surašoma atskira paraiška) prie šios sutarties, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys. Kiekvienoje „Paraiškoje renginiui saugoti“ nurodomas tikslus Saugomo renginio pavadinimas ir aprašymas, objekto, kuriame vyksta Saugomas renginys pavadinimas ir adresas, Saugomo renginio apsaugos grafikas, vykdomos Paslaugų teikėjo funkcijos Saugomame renginyje, atsakingi Paslaugų teikėjo ir Kliento asmenys ir jų kontaktiniai duomenys. „Paraiškos renginiui saugoti“ turi būti patvirtintos abiejų šalių antspaudais ir parašais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

2.1. Gavęs iš Kliento „Paraišką renginiui saugoti“ (toliau – Paraiška) suderinti su Klientu ir patvirtinti Paraišką savo parašu ir antspaudu.

2.2. Su teritorine policijos įstaiga, kurios aptarnaujamoje teritorijoje įvyks Saugomas renginys, suderinti viešosios tvarkos palaikymo planą (jei tai privaloma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus).

2.3. Skirti Saugomo renginio fizinei apsaugai apsaugos darbuotojus pagal Paraiškoje nustatytą apsaugos darbuotojų skaičių Paraiškoje nustatyta datai ir laikui.

2.4. Vykdyti Paraiškoje nustatytas funkcijas Saugomame renginyje, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų, Saugomo renginio taisyklių, Paslaugų teikėjo įmonės vidaus instrukcijų ir taisyklių.

2.5. Vykdamas nustatytas funkcijas Saugomame renginyje bendradarbiauti su policija ar kitomis specialiosiomis tarnybomis dirbančiomis Saugomame renginyje.

2.6. Užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai Saugomame renginyje būtų su tarnybine apranga, turėtų Paraiškoje nurodytas spec. priemones, ryšio priemones, būtų instruktuoti, susipažinę su jų veiklą reguliuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Saugomo renginio taisyklėmis.

2.7. Atskirai dėl to susitarus teikti kitas apsaugos paslaugas, pagal atskirus rašytinius susitarimus prie šios sutarties.

2.8. Saugoti ir neplatinti informacijos apie Klientą, teikiamą paslaugą, išskyrus atvejus kai tai reikalaujama pagal įstatymą arba kai informacija teikiama kitoms Saugomame renginyje dirbančioms spec. tarnyboms, kiek tai susiję su teikiamos Paslaugų tinkamu atlikimu.

2.9. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti Klientui žodines arba rašytines rekomendacijas dėl Saugomo renginio saugumo užtikrinimo.

2.10. Nedelsiant informuoti Kliento atstovą Saugomame renginyje apie įvykius įvykusius Saugomame renginyje telefonu, o jam pareikalavus ir raštu (tarnybiniu pranešimu).

3. KLIENTAS ĮSIPAREIGOJA

3.1. Laiku pateikti Paslaugų teikėjui Paraišką, priešingu atveju, Klientui Paraišką pateikus vėliau, Paslaugų teikėjas neprivalo vykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Klientas prie Paraiškos pateikia Saugomo renginio grafiką, pagal kurį bus vykdoma Saugomo renginio apsauga, kai paslauga teikiama periodiškai.

3.2. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Saugomo renginio pradžios pateikti Paslaugų teikėjui Saugomo renginio taisykles, kitą būtiną informaciją: objekto, kuriame vyks Saugomas renginys planą, technines saugos taisykles, patalpų (teritorijos) išdėstymą su pažymėtais privažiavimo keliais, patekimo į patalpas (teritoriją) vietomis, bilietų (leidimų) pavyzdžius, kitą informaciją galinčią turėti įtakos tinkamam Paslaugų teikėjo funkcijų vykdymui.

3.3. Apie periodiškai vykstančio Saugomo renginio grafiko pasikeitimus raštu (elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai) pranešti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas iki Saugomo renginio pradžios. Pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, laikomas gautu, kai Paslaugų teikėjas patvirtina Klientui elektroniniu paštu apie pranešimo gavimą.

- 3.4. Apie periodiškai vykstančio Saugomo renginio informacijos, išvardintos 3.2. punkte, pasikeitimus informuoti Paslaugų teikėją ne vėliau nei prieš 2 darbo dienas iki Saugomo renginio pradžios.
- 3.5. Supažindinti Saugomo renginio dalyvius su Saugomame renginyje galiojančia tvarka ir taikomomis sankcijomis už nustatytos tvarkos nesilaikymą.
- 3.6. Turėti visus leidimus, licencijas, būtinas Saugomam renginiui rengti.
- 3.7. Saugomo renginio metu turėti ir naudoti visas būtinas technines apsaugos priemones (apsauginiai užtvarai, įspėjamosios juostos ir kt.).
- 3.8. Saugoti ir neplatinti informacijos apie Paslaugų teikėją, teikiamą paslaugą, išskyrus atvejus kai tai reikalaujama pagal įstatymus.
- 3.9. Už suteiktas apsaugos paslaugas apmokėti pagal pateiktą sąskaitą sutartyje nustatytu laiku:
- 3.9.1. Įkainis už teikiamas fizinės apsaugos paslaugas (įskaitant viešosios tvarkos palaikymo planų parengimo laiką, koordinatorių darbo valandas, susirinkimų su Klientu laiką) Saugomo renginio metu, nurodomas šalių pasirašytoje Paraiškoje.
- 3.10. PVM sąskaitą-faktūrą už pagal šią sutartį suteiktas paslaugas apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo **per sąskaitų administravimo SABIS sistemą** dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą, priešingu atveju gali būti skaičiuojami delspinigiai - 0.02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 3.11. Informuoti Paslaugų teikėją apie įvykius įvykusius Saugomame renginyje, iškviešti Paslaugų teikėjo įgaliotą asmenį (renginio koordinatorių) įvykio metu padarytai žalai nustatyti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugų teikėjas atlygina tik tiesioginius nuostolius (žalą), padarytus Klientui ir tik tuo atveju kai Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neįvykdo ar netinkamai įvykdo savo prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.2. Jeigu šalys geranoriškai nesutaria dėl nuostolių (žalos) ar kaltės, Paslaugų teikėjo atsakomybę ir jos dydį dėl Kliento patirtų nuostolių nustato teismas.
- 4.3. Materialinė žala nustatoma, sudarius komisiją iš Kliento ir Paslaugų teikėjo įgaliotų atstovų. Esant reikalui, kviečiami teisėsaugos ar kitų įgaliotų institucijų pareigūnai, nepriklausomi ekspertai, turintys atitinkamą kvalifikaciją žalos įvertinimui.
- 4.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo atsakomybė visais atvejais ribojama 1500 eurų suma.
- 4.5. Paslaugų teikėjas turi regreso teisę į Klientui atlygintus nuostolius, jeigu buvo nustatyti įvykio kaltininkai.
- 4.6. Paslaugų teikėjas nekompensuoja nuostolių Klientui net ir esant Paslaugų teikėjo kaltei:
- 4.6.1. padarytų force majeure sąlygomis;
- 4.6.2. asmeninio Kliento darbuotojų turto vagystės, sunaikinimo ar sugadinimo atvejais;
- 4.6.3. piniginių lėšų, juvelyrinių, antikvarinių ar kultūros vertybių, kito turto kurio Paslaugų teikėjas šia sutartimi nesaugojo vagystės, sunaikinimo ar sugadinimo atvejais;
- 4.6.4. atsiradusių arba padidėjusių dėl to, kad Klientas arba jo darbuotojai nesilaikė šios sutarties reikalavimų, dėl kurių nesilaikymo Paslaugų teikėjas negalėjo tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų arba atsiradusių dėl tyčinės Kliento arba jo darbuotojų veikos, kuria jie siekė padaryti žalą (nuostolius), arba jei minėti asmenys patys tyčia išprovokavo įvykį, dėl kurio nukentėjo, arba jei minėti asmenys nukentėjo ir mirė dėl ligos;
- 4.6.5. jeigu Klientas laiku nepranešė Paslaugų teikėjui apie įvykį, jeigu po tokio įvykio vykdė ūkinę-komercinę veiklą, jeigu revizijos metu ar kitu metu nustatant materialinę žalą (kaip numatyta 4.3. punkte) dalyvauti nebuvo iškviešti Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai, jei Klientas atsisakė po įvykio kviesti policiją ir arba kitas būtinas spec. tarnybas;
- 4.6.6. jeigu žala padaryta pagrobiant, sunaikinant, sugadinant vertybinius popierius, kompiuterines duomenų bazines ir duomenis, esančius įvairiose laikmenose, kitus dokumentus, nesvarbu koks jų išraiškos būdas ar forma;
- 4.6.7. jeigu sulaikomas tiesiogiai žalą padaręs asmuo.
- 4.7. Paslaugų teikėjas raštišku Kliento sutikimu turi teisę dalį ar visus šioje sutartyje nustatytus savo įsipareigojimus pavesti vykdyti trečiajam asmeniui. Už trečiojo asmens įsipareigojimų tinkamą įvykdymą Klientui atsako Paslaugų teikėjas.
- 4.8. Tuo atveju, jei sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Kliento kaltės, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui turėtų išlaidų dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms.

5. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMAI

- 5.1. Bendra sutarties kaina yra 8449,50 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt devyni eurų ir 50 ct), be PVM, 21 proc. PVM 1774,40 EUR ir **bendra kaina su PVM yra 10 223,90 EUR (dešimt tūkstančių du šimtai dvidešimt trys eurai ir 90 ct).**
- 5.2. Klientas už saugomų renginių fizinę apsaugą moka Paslaugų teikėjui po 19,65 EUR be PVM ir 23,7765 EUR su PVM už kiekvieną vieno apsaugos darbuotojo darbo valandą, kai valandų kiekis yra 430 val.
- 5.3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos nustatymas. Sutarties kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo keitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku abiejų šalių susitarimu. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

5.4. Klientas už Saugomo renginio fizinę apsaugą (įskaitant viešosios tvarkos palaikymo planų parengimo laiką, koordinatorių darbo valandas, susirinkimų su Klientu laiką) moka pagal Paraiškoje nurodytą įkainį. Apmokama pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo **per sąskaitų administravimo SABIS sistemą** dienos, pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą, priešingu atveju gali būti skaičiuojami delspinigiai - 0.02% už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

6. PAPILDOMOS SĄLYGOS

6.1. Šalys susitaria, kad šioje sutartyje:

6.1.1. antikvariniais daiktais laikomi visi prieš 50 metų ir anksčiau sukurti kilnojamieji visuomenės ir žmogaus veiklos medžiaginiai kūriniai ir kiti daiktai ar jų dalys, nesvarbu, kokia jų išliekamoji kultūrinė vertė;

6.1.2. kilnojamosiomis kultūros vertybėmis laikomi pagal paskirtį ir prigimtį kilnojamieji visuomenės ir žmogaus veiklos medžiaginiai kūriniai ir kiti daiktai, turintys didelę kultūrinę vertę, tai yra reikšmingi etniniu, archeologiniu, istoriniu, meniniu, moksliniu, techniniu, religiniu ir kitokiais požiūriais, taip pat tuo, kad apibūdina tipiškus bei specifinius nacionalinio gyvenimo reiškinius, ir įtraukti į valstybinę kilnojamųjų kultūros vertybių apskaitą;

6.2. Šalys susitaria, kad susirašinėjimas tarp šalių vyksta sutarties 8 punkte nurodytais adresais iki šių rekvizitų oficialaus pasikeitimo, apie kurį kitai šaliai turi būti pranešta raštu per 3 dienas. Atsakomybė dėl nepranešimo tenka nepranešusiai šaliai. Pranešimas raštu laikomas tinkamu, jei buvo išsiųstas registruotu laišku arba įteiktas kitai šaliai pasirašytinai. Pranešimas faksu laikomas tinkamu jei kita šalis faksu patvirtino apie pranešimo gavimą. Šalys susitaria, kad registruotu laišku išsiųstas pranešimas laikomas gautu kitos šalies po 5 (penkių) dienų nuo registruoto laiško įteikimo paštui ar kitai kurjerių tarnybai.

6.3. Šalys susitaria laikyti šios sutarties ir jos priedų nuostatas ir sąlygas bei bet kokią kitą viena kitai pateiktą ar sutarties vykdymo metu sužinotą apie kitą šalį informaciją konfidencialia, nesinaudoti šia informacija kitos šalies nenaudai ir neperduoti, neatskleisti jos tretiesiems asmenims nesant kitos šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ar šios sutarties numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas turi teisę be atskiros Kliento sutikimo atskleisti minėtą informaciją tiems tretiesiems asmenims, kuriems šioje sutartyje numatytais atvejais paveda vykdyti dalį savo įsipareigojimų, tačiau tik tokios apimties, kiek yra būtina tokiems įsipareigojimams įvykdyti.

6.4. Force majeure laikomos po sutarties sudarymo atsiradusios aplinkybės, kurios daro neįmanomu šalių šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Bet kuri šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalys negalėjo kontroliuoti ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba įveikti tos aplinkybės arba jos pasekmių. Nenugalimos jėgos nustatomos pagal LR Vyriausybės 1996-07-15 Nutarimu Nr. 840 patvirtintas "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės". Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti sutartį.

6.6. Paslaugų teikėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi visus reikiamus leidimus ir licencijas šioje sutartyje nustatytoms prievolėms vykdyti.

6.7. Klientas pareiškia ir užtikrina, kad turi teisėtą pagrindą organizuoti Saugomo renginio apsaugą.

6.8. Šalys pasirašydamos šią sutartį ir jos priedus patvirtina, kad su šia sutartimi ir jos priedais susipažino, sutarties ir priedų sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

6.9. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

7. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

7.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) 5 p. Kliento žemiau nustatytais aplinkosauginiais reikalavimais, pirkimas laikomas ŽALIUOJU:

7.1.1 mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo– priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

7.1.2. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

7.1.2.1. siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliavo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba siekti, kad Paslaugoms teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus;

7.1.2.2. siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugų teikimo vietą;

7.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

8. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKTI SUBTIEKĖJAI

8.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia subtiekėją - NĖRA.

8.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas raštu kreipėsis į Klientą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią sutartį arba iki kol nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 29 d.

9.2. Paslaugų teikimo terminas – 2025 m. liepos 23-27 dienomis Klaipėdos m.

Sutartis Šalys gali nutraukti sutartį vienašališkai, pranešusios kitai šaliai raštu prieš 5 kalendorines dienas, jei viena iš šalių sistemingai pažeidinėja esmines sutarties sąlygas ir po kitos šalies pranešimo apie pažeidimus jų nepašalina.

9.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem identiškais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius paliekamas Paslaugų teikėjui, o kitas – Klientui.

9.4. Sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas, kai taisomos sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai, keičiant sutarties šalių rekvizitus, taisant klaidas ir kontaktinių (atsakingų) asmenų duomenis.

9.5. Bet kokie sutarties ar jos priedų papildymai ar pakeitimai įsigalioja tik pateikti raštu ir abiejų pusių suderinti ir pasirašyti išskyrus atvejus, kai šioje sutartyje ar jos prieduose aiškiai nurodyta kitaip.

9.6. Ši sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), laimėjęs pasiūlymas, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties pakeitimo, papildymo, vykdymo ar kitaip susiję su sutartimi, įskaitant ir žalos atlyginimą, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus per vieną mėnesį susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.8. Kliento atsakingas asmuo Robertas Petraitis, mob.+370 695 19599, el. paštas raimondas@jurossvente.lt

9.9. Visi sutarties priedai - šalių antspauduotos ir pasirašytos „Paraiškos renginiui saugoti“, Saugomo renginio grafikai, viešosios tvarkos ir žmonių saugumo užtikrinimo priemonių planai, yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Paslaugų teikėjas

UAB saugos tarnyba „Argus“

Įmonės kodas 141237452

PVM mokėtojo kodas LT412374515

Viršutinė g. 25, Klaipėda

A. s. LT74 7044 0600 0050 4330

Tel. (8 46) 31 24 49, faks. (8 46) 41 15 54

Saugos departamento vadovas

Aidas Rudys

Klientas

Viešojo įstaiga „Klaipėdos šventės“

Įmonės kodas 141910112,

PVM kodas LT419101113

Turgaus g. 22-8, Klaipėda

A. s. LT34 7300 0100 0233 2003

Tel. (8 46) 40 03 00

Projektų vadovė,
laikina vykdanči direktoriaus
pareigas
Živilė Putnienė

2025 m. liepos 21 d.
Klaipėda

Klientas:	Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės”		
Paslaugų teikėjas:	UAB Saugos tarnyba „Argus”		
Saugomas renginys:	Jūros šventės 2025 renginiai		
Saugomo renginio vieta:	Pagal pridedamą grafiką		
	Pagal pridedamą grafiką		
Renginio apsaugos grafikas:	Data: Pagal pridedamą grafiką.		
	Laikas: Pagal pridedamą grafiką, viso 430 darbo valandų.		
	Priedamas renginio grafikas: TAIP ☒ NE ☐		
Paslaugų teikėjo darbuotojų skaičius Saugomame renginyje:	Darbuotojų kiekį konkrečiame renginyje nustato Paslaugų teikėjas įvertindamas renginio pobūdį, mastą ir rizikas. Darbuotojų skaičius bei darbo laikas numatytas priede prie šios sutarties.		
Paslaugų teikėjo vykdomos funkcijos Saugomame renginyje: (Žymėjimas – X)	1. Įeigos į renginį kontrolė	TAIP ☒	NE ☐
	2. Leidimų bei bilietų patikra	TAIP ☐	NE ☒
	3. Įsinešamų daiktų į Saugomą renginį kontrolė	TAIP ☐	NE ☒
	4. Saugomo renginio taisyklių laikymosi kontrolė	TAIP ☐	NE ☒
	5. Viešosios tvarkos palaikymas	TAIP ☐	NE ☒
	6. Asmenų apsauga	TAIP ☐	NE ☒
6.1. Saugomi asmenys: ----			
	7. Renginio vietų ir objektų apsauga	TAIP ☒	NE ☐
8.1. Saugomas turtas: ---			
	8. Neblaivių asmenų, apsvaigusiu asmenų kontrolė	TAIP ☐	NE ☒
	9. Saugaus eismo Saugomame renginyje kontrolė	TAIP ☐	NE ☒
	10. Automobilių parkavimo Saugomame renginyje kontrolė	TAIP ☐	NE ☒
Paslaugų teikėjo darbuotojų naudojamos spec. priemonės:			
Paslaugų kaina:	Bendra sutarties kaina yra 8449,50 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt devyni eurų ir 50 ct), be PVM, 21 proc. PVM 1774,40 EUR ir bendra kaina su PVM yra 10 223,90 EUR (dešimt tūkstančių du šimtai dvidešimt trys eurai ir 90 ct). Klientas už saugomų renginių fizinę apsaugą moka Paslaugų teikėjui po 19,65 EUR be PVM ir 23,7765 EUR su PVM už kiekvieną vieno apsaugos darbuotojo darbo valandą, kai valandų kiekis yra 430 val.		
Kliento atstovas Saugomame renginyje:	Pareigos, vardas, pavardė Pagal pridedamą grafiką	Kontaktinis telefonas Pagal pridedamą grafiką	
Paslaugų teikėjo paskirtas renginio koordinadorius:	Pareigos, vardas, pavardė Pagal pridedamą grafiką	Kontaktinis telefonas Pagal pridedamą grafiką	

Šalys, pasirašydamos šią paraišką renginiui saugoti patvirtina, kad su teikiamų paslaugų sąlygomis susipažino ir sutinka.

Paslaugų teikėjas

UAB saugos tarnyba „Argus”

Saugos departamento vadovas

Aidas Rudys

Klientas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Projektų vadovė,
laikinais vykdanti direktoriaus
pareigas
Živilė Putnienė