

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V3-19

2025 m. liepos 21 d.
Alanta

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai (savivaldybės biudžetinė įstaiga), juridinio asmens kodas 167598716, kurios registruota buveinė yra Naujakurių g. 5, Alantos mstl. Molėtų r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Gintilaitės, veikiančio(-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Perkančioji organizacija“) ir

Martynas Šaronas, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.1133517, adresas [redacted] (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas turi reikiamos patirties ir žinių statinių priežiūros paslaugų srityje ir ketina jas panaudoti teikdamas paslaugas Perkančiajai organizacijai, o Perkančioji organizacija ketina pirkti paslaugas iš Paslaugų teikėjo, Šalys sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai statinių priežiūros paslaugas (toliau – „Paslaugos“). Perkančioji organizacija paslaugas užsako pagal poreikį, paslaugų rūšys nurodytos Paslaugų teikėjo pateiktame 2025-07-20 pasiūlyme, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti dokumentus patvirtinančius kvalifikaciją, būtiną paslaugų atlikimui.

2.4. Perkančiajai organizacijai teikiamos statinių priežiūros paslaugos atliekamos su visomis reikalingomis medžiagomis Paslaugos teikėjo sąskaita.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjui pasitelkus trečiuosius asmenis jie turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingas norint teikti Paslaugas.

2.8. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.9. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją apie objekto stovį būtiną Paslaugoms teikti.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaitą faktūrą Paslaugos teikėjas išrašo ir pateikia Perkančiajai organizacijai už atliktas per vieną kalendorinį mėnesį Paslaugas, ne vėliau kaip per 5 k. d. kalendoriniam mėnesiui pasibaigus. Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitos faktūros apmokėjimui teikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas atlieka pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą iškvietimą, kuris gali būti planinis arba skubus, telefonu ar elektroniniu paštu, pagal poreikį ir už atliktas paslaugas pateikia sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma paslaugų kaina.

4.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.5. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.6 Perkančiajai organizacijai paslaugos atliekamos adresu: Naujakurių g. 5, Alantos mst. Molėtų r.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, t. y. nepagrįstai uždelsia atlikti Paslaugas, moka Perkančiajai organizacijai pareikalavus 2 procentų bendros to užsakymo, pagal kurį vėluojama atlikti Paslaugas, vertės dydžio delspinigius, skaičiuojamus už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Paslaugos teikėjas pakartotinai nepagrįstai vėluoja atlikti Paslaugas, kiekvieną kartą privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai pareikalavus, 60 (šešiasdešimties) eurų vienkartinę baudą.

5.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Paslaugas, ji Tiekėjui pareikalavus, moka jam 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų

išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiu.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

8.3. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kada, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 1 (vieną) mėnesį.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

10. Taikytina teisė

10.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu ir gavus patvirtinimą apie gavimą, t. y. tais rekvizitais, kuriuos Šalys nurodė viena kitai šios Sutarties rekvizituose.

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai per 5 k. d. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Asmuo pasirašantis sutartį, nurodydamas savo vardą, pavardę ir parašą, sutinka, kad jo asmens duomenys bus naudojami ir tvarkomi sutarties sudarymo tikslu.

13.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

14. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija

Molėtų rajono Alantos senelių globos namai
Į.k. 167598716
Naujakurių g. 5, 33311, Alantos mstl. Molėtų r.
A.s. LT114010045500040058
AS Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 383) 58 172
El.p.: pirkimai@seneliunamai.eu

Direktorė
Kristina Gintilaitė

Tiekėjas

Martynas Šaronas
Individualios veiklos vykdymo pažyma
Nr.1133517
[redacted]
A/s LT827044090100848114
bankas
Banko kodas
Tel. +37067483297
El.p.: [redacted]@gmail.com

Martynas Šaronas

