

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VP25-51/AŠ-864

2025 m. gruodžio 11 d.
Naujoji Akmenė

Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras (toliau - Paslaugos gavėjas), juridinio asmens kodas 153083122, kurio registruota buveinė yra Žemaitijos g. 6, atstovaujama direktoriaus Vaido Smalinsko, veikiančio pagal įstaigos įstatus
ir **UAB Asanmeda** (toliau - Paslaugos teikėjas) įmonės kodas 221906050, adresas V. A. Graičiūno g. 4, LT02241 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, veikiančio (-ios) pagal pareigas, kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas ir kaina

1.1. Paslaugos gavėjas pagal šią sutartį paveda Paslaugos teikėjui, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti **medicinos įrangos priežiūros ir remonto paslaugas** (priedas Nr. 1) pagal HN 78:2009 „Kokybės kontrolės reikalavimai ir vertinimo kriterijai medicininėje rentgenodiagnostikoje“ nustatytus reikalavimus, šioje Sutartyje ir sutarties priede Nr. 1 nurodytomis kainomis. Paslaugos įkainiai nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo.

1.1.1. Bendra techninės priežiūros paslaugų kaina metams **532,40 Eur su PVM**.

1.1.2. Remonto darbų vienos valandos įkainis yra 40,00 Eur be PVM.

1.1.3. Bendra sutarties kaina 3 metų trukmei yra **1597,20 Eur su PVM**.

1.2. Paslaugos pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso remonto darbų paslaugų kiekio.

1.3. Remontas atliekamas pagal šios sutarties 2.1.5 p. nustatytą tvarką.

1.4. Atliktoms paslaugoms ir pakeistoms detalėms turi būti suteikiama garantija ne mažiau nei 6 mėn.

2. Šalių pareigos

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti sutarties priede Nr. 1 nurodytos medicinos technikos techninę priežiūrą, pagal nustatytą periodiškumą bei pildyti medicinos technikos pasus.

2.1.2. Atlikti medicinos technikos remontą pagal atskirus raštiškus Paslaugos gavėjo užsakymus, kiekvienu atveju suderinus su Paslaugos gavėju užsakomų remonto paslaugos kainą.

2.1.3. Išduoti pažymas apie medicinos technikos būklę, jos tinkamumą tolimesnei eksploatacijai.

2.1.4. Atlikus medicinos technikos remontą suteikti garantiją įrašant garantijos terminą remonto akte ir medicinos technikos pase.

2.1.5. sutarties priede Nr. 1 nurodytos medicinos technikos remontą atlikti tokia tvarka:

2.1.5.1. Paslaugos gavėjas atsiradus poreikiui atlikti priede Nr. 1 nurodytos medicininės įrangos remontą, elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie poreikį atlikti remonto darbus.

2.1.5.2. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas po informavimo apie būtinus atlikti remonto darbus, privalo atvykti pas Užsakovą ir įvertinti remonto darbų mastą.

2.1.5.3 Paslaugų teikėjas per 4 darbo dienas po remonto darbų masto įvertinimo turi pateikti Paslaugų gavėjui atliktinų darbų sąmatą, kurioje turi būti įtrauktos visos remonto darbus užbaigti reikalingos lėšos ir atliktinų darbų terminas.

2.1.5.4. Paslaugų gavėjas per 1 darbo dieną po sąmatos pateikimo suderina arba pateikia savo pastabas dėl pateiktos sąmatos. Paskesnius kartus abiejų sutarties šalių sąmatų derinimas negali užtrukti ilgiau nei 1 darbo dieną.

2.1.5.5. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui suderinus atliktinų darbų sąmatą, Paslaugų teikėjas remonto darbus turi pradėti per 1 darbo dieną ir baigti šalių suderintoje sąmatoje nurodytu terminu.

2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Priimti atliktas paslaugas ir sumokėti už jas pagal sutarties priede Nr. 1 nurodytas kainas.

2.2.2. Už remontui sunaudotas atsargines dalis ir medžiagas apmokėti pagal Paslaugos teikėjo pateiktas jo faktiškai patirtų išlaidų sąskaitas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

3. Šalių tarpusavio atsiskaitymai

3.1. Pagal šią sutartį atliktų paslaugų apmokėjimo pagrindas yra atitinkamai įformintas Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo patvirtintas darbų atlikimo aktas. Remonto darbų atlikimo aktas yra pasirašomas tuomet, kai po remonto darbų atlikimo yra padaroma kokybiška ir tinkama diagnostikai nuotrauka.

3.2. Paslaugos gavėjas už atliktas paslaugas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugos teikėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Paslaugos gavėjui naudojantis elektronine paslauga SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema).

3.3. Už suteiktas paslaugas Paslaugos gavėjas apmoka mokėjimo pavedimu per banką, pinigus pervesdama į Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Šioje sutartyje nurodyta paslaugų kaina, vykdant sutartį, gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės priimtų įstatymų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Visi sutarties ir jos priedų pakeitimai įforminami dvišaliu papildomu susitarimu.

3.5. Paslaugos teikėjui nesuteikus nustatytu terminu paslaugų ar neatlikus darbų, Paslaugos gavėjas turi teisę skaičiuoti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų ar neatliktų darbų vertės.

3.6. Paslaugos gavėjui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,2 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

4. (Force majeure) Nenugalimos jėgos aplinkybės

4.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

4.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios sutarties įvykdymas gali tapti neįmanomas ir jų įtaka šios sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

5. Kitos sąlygos

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 4 d. ir yra sudaroma 12 mėnesių, su galimybe sutartį pratęsti du kartus 12 mėnesių. Prieš vieną mėnesį iki pasibaigiant 12 mėnesių laikotarpiui, Paslaugų gavėjas gali informuoti apie nesutikimą pratęsti sutartį. Tokio pranešimo nepateikus laikoma, kad sutartis pratęsta dar 12 mėnesių laikotarpiui. Visus šios sutarties priedus pasirašo abi šalys ir jie laikomi šios sutarties dalimi.

5.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties kylančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami abipusiu sutarimu (derybomis). Šalims nepavykus sutarti, bet kokie ginčai, nesutarimai, ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, neišspręsti Šalių sutarimu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiais saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje,

kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB) [arba fiziniais parašais, pasirašant 2 (dviem) egzemplioriais (lietuvių kalba), turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai].

5.4. Šalys skiria atsakingus asmenis už sutarties vykdymą:

5.4.1. Paslaugos gavėjo paskirti atsakingi asmenys už sutarties vykdymą: [redacted]

5.4.2. Paslaugų teikėjo paskirti asmenys atsakingi už sutarties vykdymą: [redacted]

5.5. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis):

5.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

5.7. Sutarties priedai:

5.7.1. Medicinos įrangos sąrašas ir paslaugų įkainiai;

5.7.2. Tiekėjo pasiūlymas.

6. Juridiniai Šalių adresai ir rekvizitai :

Paslaugos gavėjas

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras

Įstaigos kodas 153083122

Žemaitijos g. 6, Naujoji Akmenė

A/s LT

b/k

PVM mokėtojo kodas: nėra

tel. +370 603 65416

el. paštas akmene@nal.lt

Direktorius

Vaidas Smalinskas

Paslaugos teikėjas

UAB Asanmeda

Įmonės kodas 221906050

V. A. Graičiūno g. 4, LT-02241, Vilnius

A/s LT25 7044 0600 0164 5641

AB SEB bankas

PVM mokėtojo kodas: LT219060515

tel. +370 615 79335

el. paštas info@asanmeda.lt

Generalinis direktorius

Virginijus Domarkas

priedas Nr.1 prie 2025 m. gruodžio 11 d. sutarties Nr. **VP25-51/AŠ-864**

Medicinos įrangos sąrašas ir paslaugų įkainiai

Eil. Nr.	Įranga				Įkainiai, kiekis						Kaina	
	Pavadinimas	Tipas, modelis	Gamyklinis Nr.	Pagaminimo metai	Preliminarus remonto paslaugų kiekis valandomis 12 mėn.	1 val. remonto įkainis Eur be PVM	Bendra remonto paslaugų kaina Eur be PVM	Preliminarus techninės prižiūros kiekis 12 mėn.	Vienos techninės prižiūros įkainis Eur be PVM	Bendra techninės prižiūros kaina Eur be PVM	Bendra paslaugų kaina Eur be PVM 12 mėn.	Bendra paslaugų kaina Eur su PVM 12 mėn.
1.	Skaitmena	AGFA CR30-X	31649	2011	6	40,00	240,00	1 kartas	200,00	200,00	440,00	532,40
Iš viso:											440,00	532,40

Paslaugos gavėjas

VšĮ Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras

Direktorius
Vaidas Smalinskas

Paslaugos teikėjas

UAB Asanmeda

Generalinis direktorius
Virginijus Domarkas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė-sveikatos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Medicinos įrangos priežiūros ir remonto paslaugos
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-11T11:20:50+02:00, AD-148
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaidas Smalinskas, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-11T10:24:25.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-01-24T23:59:59+02:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	██
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-11T11:21:06.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2029-11-25T23:59:59+02:00
Parašas #3	

Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Domarkas, Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-11T15:28:13.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-04T23:59:59+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente, 2025-12-11 16:48:59