

ODONTOLOGINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. gruodžio 09 d. Nr. S6-265

Klaipėda

VšĮ Jūrininkų poliklinika, įmonės kodas 241976120, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Dabravalskio, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Vilimekso servisas“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalis“, o abu kartu – „Šalys“, sudarė šią Odontologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui, o Užsakovas pirkti šias paslaugas pagal šios sutarties 1 priede nurodytas odontologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – prekes) nurodytais į kainiais.

1.2. Maksimali sutarties vertė, nustatyta pirkimo metu yra 11495,00 Eur (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur ir 00 ct.) su PVM.

1.3. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį, pagal fiksuotus į kainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 1.

1.4. Užsakovas, esant poreikiui, gali 10 proc. Sutarties vertės pagal šią Sutartį įsigyti iš Paslaugų teikėjo Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, tačiau bendra sutarties suma negali viršyti sutartyje nurodytos preliminarios sutarties kainos. Užsakovas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutarties priede nenurodytas paslaugas pasirašymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.6. Paslaugų teikimo vieta yra VšĮ Jūrininkų poliklinika, Taikos pr. 46 ir/arba Pievų Tako g. 38, Klaipėda.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties preliminarinė kaina, nustatyta pirkimo metu, yra:

Sutarties kaina (be PVM), Eur	9500,00
PVM, proc.	21 proc.
Sutarties kaina (su PVM), Eur	11495,00

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra kainodara. Paslaugų fiksuotas į kainis, t. y. Paslaugos atitinkamo mato vieneto kaina (toliau – kaina) nurodyta Sutarties 1 priede. Sutarties kaina, kuri turi būti sumokėta Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, tačiau per Sutarties laikotarpį negali viršyti maksimalios Sutarties sumos.

2.3. Į Paslaugos kainą (į kainį) yra įskaičiuotos visos tinkamam Pirkimo sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Paslaugų suteikimo išlaidas bei mokesčius.

2.4. Tiekėjas Paslaugoms taiko tokį pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pirkimo sutarties priede nurodytoms Paslaugoms yra taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

2.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.

2.6. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytų į kainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos. Sutartyje numatyti į kainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) pokytis (k) Vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.6.3 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Į kainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos

Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.6.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

2.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} - 1 \right) \times a, \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (.Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.6.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

2.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) nurodant sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Užsakytas paslaugas savo pajėgumais atlieka užsakymo metu nurodytu adresu: Taikos pr. 46 ir/arba Pievų Tako g. 38, Klaipėda.

3.2. Užsakovas užsako paslaugas dalimis, pagal poreikį.

3.3. Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia ne vėliau kaip per 1-3 darbo dienas nuo užsakymo telefonu, faksu ir/ar el. paštu pateikimo.

3.4. Paslaugos priimamos vadovaujantis LR Civilinio kodekso nuostatomis.

3.5. Tais atvejais, kai paslaugų kokybės negalima patikrinti jų priėmimo metu, pretenzijos Paslaugų teikėjui pateikiamos tuoj pat, konstatavus paslaugų trūkumus, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų gavimo.

3.6. Nustačius paslaugų trūkumą ar jų neatitikimą kokybei ir pranešus apie tai Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas per 10 dienų turi trūkumus ištaisyti.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Paslaugų teikėjas garantuoja teikiamų paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

4.2. Paslaugoms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas paslaugos minimalus garantijos terminas, paslaugai taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

4.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar lygiaverčio dokumento pasirašymo dienos.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo skaičiuoja 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, informavęs apie tai raštu Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį.

5.4. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 proc. dydžio netesības (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelks šiuos subtiekėjus: *subtiekėjų nepasitelks*.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol Šalys sutars ją nutraukti Šalių rašytiniu susitarimu nuo susitarime nurodytos datos, arba kol Sutarties galiojimas pasibaigs (iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo).

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Esant nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugų suteikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Užsakovas nekompensuoja Paslaugų teikėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Paslaugų teikėjo išlaidų. Jei Paslaugų teikimas sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta:

7.5.1. Šalių rašytiniu susitarimu nuo susitarime nurodytos datos;

7.5.2. Užsakovas gali bet kada, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį;

7.5.3. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS, SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

8.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 kalendorinių dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismui.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei yra nurodytos šioje Sutartyje. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Tokiu atveju, Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties sąlygų pakeitimas laikomas neesminiu, jeigu keičiama prekių pristatymo vieta dėl Užsakovo buveinės pakeitimo, keičiama kontaktinė informacija, jeigu dėl finansavimo sumažinimo arba, tapus prekėms nereikalingomis, atsisakoma dalies prekių, jeigu taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimams, jeigu Sutarties sąlygos, nepažeidžiant nustatytų pradinėje Sutartyje, yra konkretizuojamos.

9.3. Vykdomas žaliasis pirkimas. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

9.3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja, jog visi su sutarties vykdymu susiję dokumentai bus teikiami el. formos ir siunčiami el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Tik išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą;

9.3.2. Paslaugos teikėjas išsiveža pakeistas (sugedusias) detales pakartotiniam panaudojimui arba perdirbimui, arba sutvarko teisės aktų numatyta tvarka. Užsakovui pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo bet kuriuo metu, pateikti dokumentus, įrodančius reikalavimų įgyvendinimą;

9.3.3. Esant Užsakovo poreikiui, pakeistos (sugedusios) detalės paliekamos Paslaugos teikėjui arba Paslaugos teikėjas pakeistas (sugedusias) detales teisės aktų numatyta tvarka utilizuoja pats.

9.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 10 skyriuje nurodytais adresais.

9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.6. Kontaktinė informacija:

	<i>Užsakovas</i>	<i>Paslaugų teikėjas</i>
Vardas, pavardė	Ieva Norkienė	Povilas Purtokas
Telefonas	+370 684 90766	+370 630 11555
El. paštas	i.norkiene@jpspc.lt	povilas@vilimeksoservisas.lt

9.7. Sutarties 1 priedas „Odontologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto Techninė specifikacija ir įkainiai“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ Jūrininkų poliklinika

Įmonės kodas 241976120,
Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda
Tel. +370 46 34 07 09, faksas +370 46 38 34 25
El. paštas: info@jpspc.lt
A/s Nr. LT89 7300 0100 0230 7054
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Direktorius
Saulius Dabravalskis

Paslaugų teikėjas

UAB „Vilimekso servisas“

Įmonės kodas 123055213, PVM mok. kodas LT230552113
Visorių g.8, LT08300 Vilnius
Tel.: 8 5 271 18 38
El. paštas: info@vilimeksoservisas.lt
A/s LT45 7300 0100 7770 1290
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (odontologinės įrangos techninės priežiūros ir remonto)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-09 Nr. S6-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Dabravalskis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-09 16:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-09 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-10 16:28 - 2026-10-10 16:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Gavėnis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-11 11:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 13:12 - 2028-05-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-11 nuorašą suformavo Tatjana Kondrotė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“