

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. PPS-2025-45

2025-07-28

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija, juridinio asmens kodas 190444664, kurios registruota buveinė yra Gedminų g. 7, LT-94222 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems klausimams Virginijaus Šakinio, laikinai pavaduojančio direktorių (įsakymas dėl direktoriaus pavadavimo Nr. P2-117, 2025-06-09), toliau vadinama **Pirkėju**, ir

UAB „GRIDA“ juridinio asmens kodas 121464065 kurios registruota buveinė yra Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r. duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens Reginos Žilionienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 3759-1224, 2024-12-23, toliau vadinama **Pardavėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Pirkėjas paveda, o Pardavėjas įsipareigoja parduoti „**Cheminiai reagentai**“ (toliau – prekės) pagal viešojo pirkimo sąlygas.
- 1.2. Perdavimo-priėmimo aktu perduotos prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 1.3. Perkamų prekių kiekis ir kaina nurodyta Sutarties 1 priede.
- 1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Pardavėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR VIETA

- 2.1. Prekių tiekimo terminai: ne ilgiau kaip 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Prekių perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovai prekių perdavimo metu.
- 2.3. Prekės turi būti pristatytos adresu: Gedminų g. 7, LT-94222 Klaipėda ir atneštos į Pirkėjo nurodytą patalpą.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina yra **10957,76 Eur** (dešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 76 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 3.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 3.3. Prekių kaina (įkainiai), nurodyta 3.1 p., yra galutinė ir apima visas išlaidas.
- 3.4. Prekių kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 3.5. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą.
- 3.6. Prekių kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 3.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama prekių kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;
 - 3.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;
 - 3.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, prekių kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nepatiktoms prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;
 - 3.6.4. prekių kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 3.6.5. perskaičiuota prekių kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.9. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes;

4.1.2. už pristatytas prekes sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. perduoti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. suteikti įstatymo numatytą garantiją – 12 mėnesių.

4.2.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.5. tiekiant prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už patiektas prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

4.2.6. siekti, kad tiekiant prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Pardavėjo darbuotojai, tiekiantys prekes, atvykimui į prekių tiekimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad prekių tiekimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

4.3. Pardavėjas garantuoja, kad prekių kokybė jų pateikimo Pirkėjui momentu atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus, standartus ir normas, taikomas šios rūšies prekėms

4.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: „nėra“. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Pardavėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už pristatytas prekes, Pirkėjas Pardavėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Pardavėjui pateikus nekokybiškas prekes ir neatsižvelgus į Pirkėjo pastabas dėl prekių trūkumų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti perdavimo-priėmimo akto ir per 10 (dešimt) darbo dienų pareikšti Pardavėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir ne ilgesnį kaip 15 (penkiolikos) darbo dienų terminą trūkumams pašalinti arba pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Trūkumų nepašalinus ar juos pašalinus netinkamai arba nekokybiškų prekių nepakeitus kokybiškomis prekėmis, Pirkėjas taiko Pardavėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pirkėjas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol nebus ištaisyti Sutarties pažeidimai. Nustatytus pažeidimus Pardavėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad iešiu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys

įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7.6. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.7. Sutarties priedai:

7.8. Perkamų prekių kiekis ir kaina (1 priedas)

VIII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

8.1. Pardavėjo asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Gediminas Skauminas,

8.2. Pirkėjo asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Virginijus Šakinis, tel.

Pirkėjas:

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija

Juridinio asmens kodas 190444664

PVM mokėtojo kodas: nėra

Gedminių g. 7, LT-94222 Klaipėda

Tel. +370 46 34 61 36

El. paštas rastine@santarvesmokykla.lt

Direktoriaus pavaduotojas ūkio

ir bendriesiems klausimams,

laikina pavaduojantis direktoriu

Virginijus Šakinis

2025-07-28

data

A.V.



Pardavėjas:

UAB „GRIDA“

Juridinio asmens kodas 121464065

PVM mokėtojo kodas LT214640610

Molėtų g.16, D. Riešė, LT-14260 Vilniaus r.

Tel. +370 5 2469435

El. paštas labor@grida.lt

UAB „Urbo“ bankas, kodas 72300

A.s. LT097230000005467744

Įgaliotas asmuo

Regina Žilionienė

data

A.V.

PERKAMŲ PREKIŲ KIEKIS IR KAINA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	Askorbo rūgšties testinės juostelės	8	34,00	272,00
2	Testinės juostelės gliukozei nustatyti	8	33,00	264,00
3	Geležies indikatorinės juostelės	8	28,00	224,00
4	Cheminių reagentų komplektas	1	4000,00	4000,00
5	Šviesinių chemijos reakcijų reagentų rinkinys	8	400,00	3200,00
6	Varis	500 g	221,00	221,00
7	Aliuminis	1 kg	50,00	50,00
8	Geležis	100 g	102,00	102,00
9	Varis	500 g	221,00	221,00
10	Aktyvuota anglis	500 g	56,00	56,00
11	Mangano dioksidas	250 g	44,00	44,00
12	Vandenilio peroksidas	1 L	26,00	26,00
13	Aliuminio oksidas	500 g	46,00	46,00
14	Vario (II) oksidas	500 g	41,00	41,00
15	Magnio oksidas	500 g	38,00	38,00
16	Druskos rūgštis	1 L	26,00	26,00
17	Acto rūgštis	1 L	31,00	31,00
18	Azoto rūgštis	1 L	20,00	20,00
19	Natrio hidroksidas	500 g	29,00	29,00
20	Vario sulfatas	500 g	50,00	50,00
21	Natrio sulfatas	500 g	19,00	19,00
22	Natrio karbonatas	1 kg	22,00	22,00
23	Natrio chloridas	1 kg	15,00	15,00
24	Mangano sulfato monohidratas	500 g	29,00	29,00
25	Amoniako nitratas	500 g	41,00	41,00
26	Kalio nitratas	500 g	20,00	20,00
27	Kalcio chloridas	1 kg	34,00	34,00
28	Ličio chloridas	250 g	113,00	113,00
Suma be PVM:				9056,00
PVM:				1901,76
Viso su PVM:				10957,76

Pirkėjas:

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos „Santarvės“ progimnazija
 Juridinio asmens kodas 190444664
 PVM mokėtojo kodas: nėra
 Gedminų g. 7, LT-94222 Klaipėda
 Tel. +370 46 34 61 36
 El. paštas rastine@santarvesmokykla.lt

Direktoriaus pavaduotojas ūkio
 ir bendriesiems klausimams,
 laikinai pavaduojantis direktoriaus
 Virginijus Šakinis

2025-07-28

data
 A.V.

**Pardavėjas:**

UAB „GRIDA“
 Juridinio asmens kodas 121464065
 PVM mokėtojo kodas LT214640610
 Molėtų g.16, D. Riešė, LT-14260 Vilniaus r.
 Tel. +370 5 2469435
 El. paštas labor@grida.lt
 UAB „Urbo“ bankas, kodas 72300
 A.s. LT097230000005467744

Igaliotas asmuo
 Regina Žilionienė

data
 A.V.