

RANGOS SUTARTIS

2025 m. lapkričio d. Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Raseinių regioninio padalinio vadovo Gintaro Červoko, veikiančio (-ios) pagal VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d. įgaliojimą Nr. 77-ĮG-442-2024, (toliau – **Užsakovas**),

ir
UAB „Marstata“, juridinio asmens kodas 304839369, atstovaujama direktoriaus Mariaus Servos, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų rangos sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas:

Sutarties dalykas yra *Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų* (toliau – **Darbai**) pirkimas–pardavimas, 3 (trečia) pirkimo objekto dalis (toliau – **P.o.d.**): Miško infrastruktūros objektų priežiūra ir remontas Raseinių regioniniame padalinyje.

Darbai vykdomi vadovaujantis Sutarties 1 priedu „*Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – **Techninė specifikacija / 1 priedas**).

2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Užsakovas perka Darbus pagal poreikį Sutarties 2.3 punkte nurodytais įkainiais, **neviršijant Sutarties 2.2 punkte nurodytos Sutarties kainos**. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Darbų preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies (jeigu Sutartyje yra nurodyti Darbų preliminarūs kiekiai), nepaisant to, Darbų preliminarūs kiekiai nėra laikomi maksimaliais kiekiais. Užsakovas taip pat neįsipareigoja išpirkti Darbų Sutarties 2.2 punkte nurodytai Sutarties kainai ar bet kokiai jos daliai.

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra:

3 P.o.d. 12 000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct) neįskaitant PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. dydžio PVM.

Sutarties maksimali kaina, įskaitant PVM – 14520 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų, 00 ct).

2.3. Darbų įkainiai:

3 P.o.d.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	1 (vieno) m ³ įkainis Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Miško kelio važiuojamosios dalies žvyravimas	480 m ³	24,90

2.4. Fiksuoto Darbų įkainio perskaiciavimas galimas kas 6 (šešis) mėnesius po Sutarties įsigaliojimo, gavus rašytinį Užsakovo ar Rangovo prašymą. Darbų įkainių perskaiciavimas atliekamas šiais atvejais:

1) kai keičiasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

2) dėl degalų kainų pokyčių, kai Valstybės duomenų agentūros (toliau – Duomenų agentūra) skelbiamos faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos pokytis tarp perskaiciavimo metu taikomos kainos¹ ir paskutinio perskaiciavimo ar pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnesį taikytos

¹ Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos kainos.

kainos, yra didesnis nei 10 procentų. Darbų teikimo baziniai įkainiai be PVM yra perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$P_n = P \times \left(1 + 0,4 \times \frac{S1 - S}{S} + 0,2 \times \frac{D1 - D}{D} \right),$$

kurioje:

P_n – naujas Darbų teikimo bazinis įkainis;

P – Sutarties įsigaliojimo metu galiojęs Darbų teikimo bazinis įkainis;

$S1$ – kreipimosi dėl Darbų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai data Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

S – paskutinio perskaičiavimo ar pasiūlymo pateikimo termino dienos mėnesį galiojusi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimalioji mėnesinė alga;

0,4 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui;

$D1$ – Duomenų agentūros paskelbta mėnesio faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina;

D – pasiūlymų pateikimo termino paskutinę dieną Duomenų agentūros paskutinę paskelbta faktinė mažmeninė dyzelino mėnesinė kaina, kuri lygi **1,46 Eur./l.**;

0,2 – koeficientas, nusakantis degalų kainų įtaką Darbų teikimo baziniam įkainiui.

Faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos nustatomos vadovaujantis Duomenų agentūros oficialios statistikos portalo <https://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje skelbiama informacija, pagal temą „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, rodiklį „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai vidutinės kainos“, „Vartotojų vidutinės kainos“, „Populiariausių produktų vidutinės mažmeninės mėnesinės kainos“, „Lietuvos Respublika“, „Dyzeliniai degalai B7, I“.

Jeigu nurodytas darbo užmokestis ar faktinės mažmeninės dyzelino mėnesinės kainos neskelbiamos arba pakeičiama jų nustatymo ar skaičiavimo metodika, Šalys susitaria dėl naujos Darbų teikimo bazinių įkainių perskaičiavimo tvarkos ir būdo.

2.6. Sutarties pagrindu įkainių perskaičiavimas atliekamas, Duomenų agentūrai paskelbus perskaičiavimui reikalingus duomenis, ir įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

2.7. Už Darbus, užsakytus iki Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo (sudaryto dėl Darbų įkainių perskaičiavimo) pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka, taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Darbus, užsakytus po minėto Šalių rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, Rangovui bus apmokama taikant naujai apskaičiuotus įkainius.

2.8. Atlikus Darbų įkainių perskaičiavimą, Pradinė Sutarties vertė nekinta.

2.9. Į atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Rangovui tinkamai ir laiku įvykdžius Užsakovo užsakymą, Užsakovas sumoka Rangovui už konkretų Darbų kiekį pagal Sutartyje atitinkamai p.o.d. nustatytus Darbų įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Rangovo atlikti Darbai priimami Šalims pasirašant Darbų priėmimo–perdavimo aktą (toliau – **Aktas**). Aktą rengia Rangovas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą išrašo ir Užsakovui teikia Šalių pasirašyto Akto pagrindu.

3.4. Vykdamt Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis „Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos“ (toliau – **SABIS**)

priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais², laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta.

3.5. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo banko sąskaitą nurodytą Sutarties 13 punkte. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 4.1. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis.
- 4.2. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.
- 4.3. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.
- 4.4. Tikrinti kaip Rangovas laikosi darbų saugos, aplinkosauginių ir kitų Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.
- 4.5. Reikalauti nušalinti nuo darbo neblaivius ar darbų saugos reikalavimus pažeidžiančius asmenis.
- 4.6. Nustačius neblaivumo atvejus pagal įvykio aplinkybes, į įvykio vietą kviesti Valstybinės darbo inspekcijos inspektorius arba policiją.
- 4.7. Laikinais stabdyti Darbų vykdymą, jeigu jie atliekami nesilaikant Sutarties 5.7 punkte nustatytų reikalavimų.

5. Rangovo teisės ir pareigos:

- 5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus.
- 5.2. Kokybiškai ir laiku atlikti visus Darbus, vadovaujantis Technine specifikacija, vadovaudamasis galiojančių statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimais.
- 5.3. Darbų priežiūrą atliekančiam Užsakovo atstovui laiku teikti reikalingą informaciją, leisti netrukdomai susipažinti su Darbų vykdymo eiga.
- 5.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.
- 5.5. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.
- 5.6. Trūkumus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės (taip pat ir tuos, kurie paaiškėjo po Darbų priėmimo), ištaisyti nemokamai, savo sąskaita.
- 5.7. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų ir FSC® (Forest Stewardship Council) reikalavimų, taip pat ir kitų taikytinų reikalavimų pagal teisės aktus ir Sutartį laikymąsi objekte, nekaupiti statybinių ir kitų atliekų, taip pat užtikrinti patikėtų materialinių vertybių apsaugą:
 - 5.7.1. užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;
 - 5.7.2. aprūpinti savo įmonės darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant Paslaugas pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus;
 - 5.7.3. užtikrinti, kad Darbus atliekantiems darbuotojams bus draudžiama atvykti neblaiviams ar apsvaigusiams, Užsakovo teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas;
 - 5.7.4. imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiamos įtakos ar žalos Užsakovo reputacijai;
 - 5.7.5. tvarkyti atliekas: pakuočių atliekas (popierių, plastiką ir kt.) – rūšiuoti. Pavojingų medžiagų atliekas - variklinę alyvą surinkti ir perduoti atliekas tvarkančiai įmonei, kuri turi teisę verstis šia veikla;
 - 5.7.6. vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 5.7.7. pasirašydamas Sutartį, patvirtinti savo atsakomybę už savo darbuotojų priežiūrą ir saugų darbų atlikimą;
 - 5.7.8. vykdydamas Darbus Užsakovo teritorijoje, laikytis visų aktualių Užsakovo ir Lietuvos

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C54AFFAA7622/tEzUrLXKCg>

Respublikos atliekų tvarkymą, atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos bei ataskaitų teikimo taisyklių, taip pat kitų atliekų tvarkymą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

5.7.9. nesinaudoti Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), neišleisti užterštų nuotekų į Užsakovui priklausančius nuotekų surinkimo tinklus;

5.7.10. užteršęs Užsakovo teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai bei Užsakovui padarytą žalą.

5.8. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu.

5.9. Užtikrinti, kad atliktų Darbų Aktai būtų išrašomi atlikus ir priėmus Darbus konkrečiame objekte, nurodant regioninio padalinio pavadinimą, Sutarties numerį, objekto pavadinimą, atliktų Darbų kiekį ir kainas.

5.10. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.11. Užtikrinti Darbų teisėtumą pagal Rangovui ir jo atliekamiems Sutartyje nurodytiems Darbams taikomus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant, turėti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomus Rangovui draudimus (kai imperatyviai taikoma), užtikrinti Darbų atlikimo vietoje esančių Darbus atliekančių asmenų identifikavimą pagal taikytinų teisės aktų reikalavimus (kai imperatyviai taikoma), vykdant Sutartį nepadaryti žalos aplinkai ir (ar) Užsakovui, valstybei, kitiems tretiesiems asmenims, jų turtui, o, jei visgi būtų padaryta žala, už kurią atsakomybė pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus kyla Rangovui, ją visiškai atlyginti bei atsakyti pagal įstatymais taikytiną teisinę atsakomybę.

5.12. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

5.13. Rangovas visą Sutarties galiojimo laikotarpį turi užtikrinti nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.14. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas atitinka Sutarties 5.4 ir 5.13 punktuose taikomus reikalavimus.

6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:

6.1. Darbai turi būti atlikti Sutarties 1 priede nustatytais terminais ir tvarka.

6.2. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminas, Darbų trūkumų ištaisymo terminas yra esminės Sutarties sąlygos.

6.3. Šalys susitaria, kad dideli arba nuolatiniai esminių Sutarties sąlygų vykdymo trūkumai yra:

6.3.1. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas atlikti Darbus per Užsakovo užsakyme nurodytą terminą;

6.3.2. Rangovo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 3 (tris) darbo dienas ištaisyti Darbų trūkumus per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

6.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, nustatyta tvarka užregistravus, ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo metu Pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, negali būti viršyta.

Jei nebus išnaudota Pradinės Sutarties vertė ir nei viena iš Šalių, likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties pabaigos, nepraneš apie norą ją nutraukti, Sutartis be atskiro rašytinio susitarimo pratęsiamą dar 2 (du) kartus po 12 (dvylikai) mėnesių.

6.5. Rangovas atsako už visus nuostolius, turtinę ir neturtinę žalą, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė ir/ar netinkamai įvykdė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų iš trečiųjų asmenų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Sutartyje, Įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

6.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą:

6.7.1. Įstatymo 90 str. nustatytais atvejais;

6.7.2. jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties

pažeidimą, tai yra:

6.7.2.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

6.7.2.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

6.7.2.3. neįvykdo visų įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją objekto gyvavimo trukmę;

6.7.2.4. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

6.7.3. jeigu Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį.

Tokiu atveju Užsakovas turi apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus Darbus ir atlyginti kitas su Sutarties vykdymu susisijusias ir pagrįstas Rangovo išlaidas.

6.8. Užsakovas po pranešimo apie Sutarties nutraukimą turi kiek galima greičiau patvirtinti faktiškai atliktų Darbų vertę, taip pat parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

6.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas savo patirtus nuostolius ar / ir išlaidas ir / ar netesybas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

6.11. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėdamas Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų terminą, kai:

6.11.1. Užsakovas laiku nesumoka Rangovui už tinkamai, kokybiškai ir laiku Rangovo atliktus ir Užsakovo priimtus Darbus, o Užsakovo skola Rangovui viršija 50 proc. Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, ir Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą, per 30 kalendorinių dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

6.11.2. kai Užsakovui yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo ūkinė veikla yra sustabdyta.

6.12. Rangovas neturi teisės perduoti/ perleisti trečiajam asmeniui visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį, įskaitant ir reikalavimo / reikalavimo teisę, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

6.13. Jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

6.16. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninių ir rašybos klaidų šalinimas ir pan. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

7. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

7.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neatliktų / neištaisyty Darbų kainos, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis

Sutarčiai taikomas.

7.2. Jei Užsakovas uždelsia atsiskaityti už Rangovo tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų, skaičiuojamų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM, jei jis Sutarčiai taikomas.

7.3. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus Darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

7.4. Rangovas atsako už panaudotų medžiagų kokybę ir įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl jų neatitikimo nustatytiems reikalavimams.

7.5. Rangovui nesilaikant reikalavimų, nurodytų Sutarties 5.4 ir 5.13 punkte, mokama 3 (trių) procentų nuo atitinkamos p.o.d. Pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.

7.6. Rangovas supažindina Sutartį vykdysiančius Rangovo (ir subtiekęjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Antikorupcinės politikos, Interesų konfliktų vengimo politikos ir Dovanų politikos nuostatomis (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>) prieš pradedant vykdyti Sutartį.

7.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu Rangovui (subtiekęjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Užsakovą nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti.

7.13. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Tiekėjų elgesio kodeksu <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2025/01/Tiekeju-elgesio-kodeksas.pdf> prieš pradedant vykdyti Sutartį ir laikytis šio kodekso nuostatų bei Užsakovui pareikalavus pateikti visą informaciją apie teisės aktų ir Tiekėjų elgesio kodekso nuostatų laikymąsi.

7.14. Rangovas įsipareigoja susipažinti su Interesų konfliktų vengimo politika, kurioje nustatomos viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo valstybės įmonėje Valstybinių miškų urėdijoje bendrosios nuostatos ir principai bei pagrindiniai interesų konfliktų prevencijos ir sprendimo būdai. Su dokumentu galima susipažinti <https://vmu.lt/wp-content/uploads/2021/08/Interesu-konfliktu-vengimo-politika.pdf>.

7.15. Rangovas turi nedelsiant informuoti Užsakovą apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Rangovas (ir subtiekęjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*):

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidiama nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių

atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. Subranga:

9.1. Sutarties vykdymui Rangovas turi teisę pasitelkti šiuos subrangovus / subtiekėjus: nepasitelkiami.

9.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai / subtiekėjai gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Rangovui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subrangovai / subtiekėjai / gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Šia Sutartimi numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu / subtiekėju galimybė. Toks atsiskaitymas gali būti vykdomas, jeigu jam neprieštarauja Sutarties Šalys ir subrangovas / subtiekėjas. Subrangovas / subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Susitarimas dėl tiesioginio atsiskaitymo įforminamas sudarant trišalę sutartį tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo/subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu/subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos / subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Šiame punkte nurodyta trišalė sutartis ir tiesioginis atsiskaitymas negali keisti Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.4. Rangovas Sutarties galiojimo metu gali keisti ar skirti papildomus statinio statybos vadovus, tik raštu iš anksto apie tai informavęs Užsakovą.

10. Asmens duomenų tvarkymas:

10.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti, kad jos darbuotojai ir kiti asmenys, kurie pasitelkiami asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

11.1.6. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

11. Kitos sutarties sąlygos:

11.1. Sutartis ir jos pakeitimai (jeigu bus), išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją, bus pavišinti įstatyme nustatyta tvarka. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Ši Sutartis yra sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir abiejų Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už užsakymų pateikimą, Darbų vykdymo kontrolę ir priėmimą, Akto patikrinimą ir pasirašymą, kontaktai:	Rangovo atstovo(-ų), kuris(-ie) bus atsakingas(-i) už šios Sutarties vykdymą kontaktai:
[redacted]	Direktorius Marius Serva, tel. Nr. +370 65037605, el. p. uab.marstata@gmail.com

11.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas – Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų pirkimo techninė specifikacija.

2 priedas – Atmintinė rangovams, atliekantiems darbus valstybės įmonės Valstybinių miškų urėdijos teritorijoje, dėl taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.

Rangovo (kaip tiekėjo) pasiūlymas Pirkimui prie Sutarties atskirai nepridedamas, originalas saugomas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – **CVP IS**).

13. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija

Įmonės kodas 132340880

PVM mokėtojo kodas LT323408811

Registracijos adresas:

Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas

Buveinės adresas:

Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius

Užsakovo Raseinių regioninio padalinio

kontaktinis adresas :

Akacijų g. 1, Norgėlai, Raseinių r. sav.

Bankas Swedbank AB

a/s LT91 7300 0101 5381 2773

Tel. +370 655 53104 El. p. raseiniai@vmu.lt

Raseinių regioninio padalinio vadovas

Gintaras Červokas

Rangovas

UAB Marstata

Įmonės kodas 304839369

PVM mokėtojo kodas LT100012277918

Registracijos adresas:

Paunšvystės g. 12, Nerimdaičiai,

Telšių raj. sav.

Bankas: AB Swedbank

a.s. LT 427300010155105695

Tel. +370 65037605

El. p. uab.marstata@gmail.com

Direktorius Marius Serva

Sutarties rengėjas(-a) [redacted]

Už Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą teisės aktų nustatyta tvarka CVP IS atsakingas(-a): [redacted]

Sutarties administravimą ir sąskaitų priėmimą atsakingas(-a) [redacted]

Įteikti: Užsakovo Viešųjų pirkimų skyriui, Miško infrastruktūros skyriui, Raseinių regioniniam padaliniui.