

TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE
DARBŲ SUTARTIS

2025 m. liepos d. Nr. S-
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu: Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus veikiančio pagal Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-09-25 sprendimu Nr. TS-187 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimo Nr. TS-132 redakcija), 26.9 papunktį, viena šalis ir juridinio asmens kodas PVM mokėtojo kodas kurios buveinė įregistruota adresu (toliau tekste – Rangovas), kuriai atstovauja veikianti pagal bendrovės įstatus, kita šalis, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAI

- 1.1. Sutarties dalykas – Teritorijų reljefo, žaliųjų plotų sutvarkymo ir užsėjimo žole darbai** (toliau – Darbai). Darbų BVPŽ kodas – 45236250-7 Parkų paviršių lyginimo darbai.
- 1.2. Rangovas Darbus pradeda nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdo 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.4. Darbai vykdomi pagal poreikį ir atskirus Užsakovo raštu arba telefonu pateiktus užsakymus ir atliekami per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 2.1. Sutarties kaina – 18 150 (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt) Eur su pridėtinės vertės mokesčiu** (toliau – PVM), tame skaičiuje 21 proc. PVM sudaro **3 150 (tris tūkstančius šimtą penkiasdešimt) Eur**.
- 2.2. Sutarties dalyko darbų fiksuoti (vieneto) įkainiai (toliau – ir Darbų įkainiai):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Vieneto įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5
1.	Plotų planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas yra I grupės	1000 m ²	700,00	847,00
2.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I grupės grunte, nepilant augalinio dirvožemio	100 m ²	400,00	484,00
3.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I grupės grunte, pilant augalinį dirvožemį su dirvožemio atvežimu	100 m ²	500,00	605,00
4.	Plotų apsėjimas daugiametėmis žolėmis rankiniu būdu	100 m ²	60,00	72,60

2.3. Sutarties vykdymo metų gali atsirasti darbų, kurie nėra įtraukti į Sutarties 2.2 papunktyje nurodytus Darbų įkainius, kuriu negalima numatyti, **tačiau jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti Sutartį, tada Darbų įkainis nustatomas pagal rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo: <https://www.spsc.lt/>**. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos, nustčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma, taikant Sutartyje nurodytus Darbų įkainius po to, kai yra priimtas faktiškai atliktų Darbų rezultatas. Faktiškai atliktų

Darbų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo faktiškai atliktų Darbų aktą, pažymą apie atliktų Darbų vertę.

2.4. Rangovas yra PVM mokėtojas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.6. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visą Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą šios sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo Užsakovo poreikio Sutarties 2.2 papunktyje nurodytų Darbų atlikimui.

2.7. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal Sutarties 2.2. papunktyje nurodytus Darbų įkainius už visus pagal pateiktus užsakymus tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

2.7. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.8. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus Sutarties 2.3 papunktyje nurodytu atveju.

2.9. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.10. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus Rangovui atsiskaito pagal Rangovo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą Darbų atlikimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų mokėjimo pavedimu į Rangovo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos, naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

3.1. Sutartyje numatytų Darbų atlikimui Rangovas subrangovų nepasitelks.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

4.2. Jei Darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti Darbų atlikimo aktą, o jei Darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl jų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

4.3. Užsakovas privalo priimti atliktus Darbus, išskyrus atvejus, kai Darbai suteikti ne pagal šios sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Suteikti Darbai priimami, Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų vertę, kuriuos pasirašo Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjas ar kitas administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pagal jo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri pateikiama informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Visus Sutartyje nurodytus darbus Rangovas vykdo savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos teisės aktų ir kitų normatyvinių dokumentų, šios Sutarties reikalavimų.

5.2. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.3. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines

dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.4. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama ar būtina skelbti, ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5.5. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų vykdymu.

5.6. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, medžiagas (prekes) bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems Darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

5.7. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų Darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai.

5.8. Vykdamas Sutartyje nurodytus darbus Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Užbaigus Darbus, Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus Darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus šią sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus Darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. užsakytų ir laiku neatliktų Darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

6.1. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius arba;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą arba;

6.2.4. nutraukti Sutartį.

6.3 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

6.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų arba;

6.3.2. nutraukti Sutartį.

6.4 Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,02 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

6.5 Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje nurodytų Darbų vykdymo pabaigos. Rangovas privalo atlyginti dėl Darbų vykdymo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiškų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, arba įvykdomos visos šios sutarties sąlygos, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų ar šios sutarties nuostatomis nustatyta tvarka.

7.2. Bet kokie pakeitimai Sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu Šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

7.3. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį viena Šalis pranešė kitai Šaliai.

7.4. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių elektroninių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

7.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius,

atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

7.5.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad Darbai nebus baigti iki Sutartyje nustatyto termino;

7.5.2. kai atlikti Darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.5.3. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.6. Nutraukus Sutartį 7.5 papunktyje nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias Darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

7.7. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per Šalių suderintą papildomą terminą.

7.8. Nutraukus Sutartį 7.7 papunktyje nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės). Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (2015 m. rugpjūčio 8 d. redakcija). Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms abi Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento ar, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo ar neinformuoja kitos Šalies, ji privalo kompensuoti jai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo ar dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

9.2. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.2.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.2.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

10.2.3. sudarydama šią sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.3. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą Sutartyje nurodytais pašto adresais, kitais adresais.

10.4. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.5. Bet kokie pranešimai vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal šią sutartį bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10.6 papunktyje. Pranešimai, kuriais Šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir paštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu ar paštu kitai Šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo viena Šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita Šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 10.6. papunktyje tik po abiejų Šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

10.6. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami bendraujant su Šalių atsakingais asmenimis:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Rangovo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas	Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda	
Telefono Nr.	+370	+370
El. p. adresas		

10.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.10. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

10.11. SUTARTIES PRIEDAI:

10.11.1.. Rangovo 2025-07-15 pasiūlymas dėl viešojo pirkimo „Teritorijų reljefo, žaliųjų plotų sutvarkymo ir užsėjimo žole darbai“, 2 lapai;

10.11.2. Rangovui 2023-03-10 išduotas sertifikatas Nr. SRS23/059, 1 lapas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija

Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda

Įstaigos kodas 188777932

A. s. Nr.LT47 7300 0100 8716 3022

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Tel. +370 343 .

El. p. priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktorius

RANGOVAS

Įmonės koda

PVM mokėtojo kodas

A. s. LT

Tel. +370

El. p. --

El. paštas

Tel mob.

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ
SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE DARBAI“**

2025-07-15

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjo įmonės kodas	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT
Tiekėjo banko rekvizitai	
Tiekėjo banko sąskaitos Nr.	LT
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime pateikti pasiūlymą ir šiose pirkimo sąlygose.

Mes siūlome atlikti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Svertinis koeficientas	Vieneto įkainis be PVM, Eur	Vieneto įkainis su PVM, Eur	Sąlyginė kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=4x6
1.	Plotų planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas I grupės	1000 m ²	0,30	700,00	847,00	254,10
2.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I grupės grunte, nepilant augalinio dirvožemio	100 m ²	0,30	400,00	484,00	145,20
3.	Dirvos paruošimas gazonams mechanizuotu būdu I grupės grunte, pilant augalinį dirvožemį, su dirvožemio atvežimu	100 m ²	0,30	500,00	605,00	181,50
4.	Plotų apsėjimas daugiametėmis žolėmis rankiniu būdu	100 m ²	0,10	60,00	72,60	7,26
Sąlyginė kaina pasiūlymo vertinimui lygi 7 stulpelio sąlyginių kainų sumai		X	X	X	X	588,06

Sąlyginė pasiūlymo kaina 588,06 Eur su PVM (penki šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eur ir 6ct).

Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nustatomas tokia tvarka:

- tiekėjo pasiūlyme nurodyti fiksuoti (vieneto) įkainiai (3, 5, 6 stulpeliai) bus perkeltami į sutartį eurai su visais mokesčiais ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM);
- sąlyginė kaina pasiūlymų vertinimui (pasiūlymų eilei nustatyti) lygi tiekėjo pasiūlyme nurodytam fiksuotam (vieneto) įkainiui su PVM (6 stulpelis).

PVM apskaičiuojamas pagal tuo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į fiksuotus (vieneto) įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai, medžiagų, įrangos ir priemonių išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

Pasiūlyme tiekėjo nurodyti fiksuoti įkainiai turi būti pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3
1.	Dokumentai įrodantys atitikimą aplinkos apsaugos kriterijų reikalavimus (ISO 14001:2015)	1

Pasiūlymas galioja 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



SISTEMŲ
REGISTRAS

SERTIFIKATAS

Nr. SRS23/059

2023-03-10

vadybos sistema atitinka žemiau išvardintų standartų reikalavimus:

LST EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)

Sertifikavimo sritys:

KRAŠTOVAIZDŽIO TVARKYMAS

Šis sertifikatas galioja iki 2026-03-09



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ RELJEFO, ŽALIŲJŲ PLOTŲ SUTVARKYMO IR UŽSĖJIMO ŽOLE DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-29 Nr. S-420
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	 Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-28 16:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-04 09:41 - 2028-06-03 09:41
Parašo paskirtis	.
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	I
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-29 15:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-20 11:45 - 2028-11-18 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-29 15:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 15:44 - 2025-11-14 15:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	-
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	I
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-29 nuorašą suformavo .
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-