

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gruodžio 11 d. Nr. F11-

Palanga

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190276234, adresas; Vytauto g. 61, 00134 Palanga, atstovaujama direktorės Agnės Abramovičienės (toliau tekste vadinamas – Užsakovu), ir adresas: toliau tekste vadinamas – Paslaugos teikėju) ir vadinantis individualią veiklą pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos pažymą Nr. vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XXXV skyriaus pirmojo skirsnio nuostatomis, sudarė šią sutartį (toliau tekste – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugą – parengia ir praveda edukaciją vaikams „**Kalėdų Senelio Kalėdos**“, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

2. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus:

2.1. data ir laikas – 2025 m. gruodžio 15 d. 11 val.

2.2. trukmė – iki 1 valandos.

2.3. vieta – Vaikų literatūros skyrius (Vytauto g. 61, II aukštas).

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu paslaugos aprašymu:

3.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos;

3.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

3.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu jucass.deividas@gmail.com, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

3.3. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

4.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Už teikiamas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Paslaugų teikėjui sumokėti 200,00 Eur (du šimtus eurų) pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugų teikėjas sąskaitą pateikia per SABIS.

6. Avansas nėra išmokamas.

7. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

9. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2025 m. gruodžio 30 d.

13. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

13.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

16. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

18. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

19. Bibliotekoje už sutarties vykdymo priežiūrą atsakinga Aura Banevičienė, direktorės pavaduotoja.

20. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

21. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais.

UŽSAKOVAS: Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka Adresas: Vytauto g. 61, 00134 Palanga Tel.: (0 460) 49445 el. paštas: direktorius@palangamvb.lt LT827180600000130893 Direktorė Agnė Abramovičienė	PASLAUGOS TEIKĖJAS: .
--	---------------------------------