

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	26830 Biuro baldai		
Sutarties data	2025 m. liepos d.	Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	AB „Lietuvos geležinkeliai“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	110053842
	1.1.3. Adresas	Geležinkelio g. 16, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100538411
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	+370 52692038
	1.1.8. El. paštas	info@ltg.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	UAB LTG Kompetencijų centras direktorė leva Lauraitytė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Furnistilius“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	305545573
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100013127315
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Dainius Beliukevičius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktinis (-iai) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už Sutarties vykdymą	

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui biuro baldus (toliau – Prekės). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“.
3.2. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
3.3. Informacija apie Centrinę perkančiąją organizaciją	Atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas veikia kaip Akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės centrinė perkančioji organizacija, Pirkimo objektas įsigijamas ir gali būti teikiamas tiek Pirkėjo, tiek bet kurios Akcinės bendrovės „Lietuvos geležinkeliai“ esamos ar būsimos įmonės naudai ir interesais. Įmonė, kurios naudai bus užsakomas Pirkimo objektas, bus nurodoma Užsakyme.
3.4. Pirkimo numeris	817125

4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminai, kai Prekės pristatomos dalimis	Tiekėjas pagal atskirą užsakymą įsipareigoja pristatyti Prekes Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir sąlygomis.

4.2. Prekių pristatymo termino pratęsimas	Tiekėjas turi teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekių tiekimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui.
4.3. Užsakyimų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami <i>Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu</i> ir laikomi gautais po 24 (dvidešimt keturių valandų) <i>(arba nurodyti kitą laiką)</i> nuo užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės/apimtys	Netaikoma
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai, nurodyti Techninės specifikacijos 7 punkte. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinė Sutarties vertė yra 300000,00 Eur (<i>trys šimtai tūkstančių eurų 00 ct.</i>) be PVM . PVM sudaro 63000,00 Eur (<i>šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 ct.</i>). Sutarties kaina yra 363000,00 Eur (<i>trys šimtai šešiasdešimt trys tūkstančiai eurų 00 ct.</i>) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 1 nurodytais įkainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 1 atskirose eilutėse nurodytas Prekių kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties kainos/įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio; 5.3.3. pagal Prekių grupių (nurodytų Techninėje specifikacijoje) kainų pokyčius.
5.3.1. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos be PVM. Perskaičiuoti Prekių įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.3. Sutarties kainos/įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Nurodyta Sutarties priede Nr. 4
5.4. Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimtys)</u> keitimo taisykles	Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių (toliau – Nenumatytos prekės) neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas prekes bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinką. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas prekes įsigyti atskiru pirkimu.)
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį pagal nustatytus įkainius.
5.6. Išankstinis mokėjimas (avansas)	Netaikoma

5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Prekėms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekių gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet koku atveju ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Prekių perdavimo – priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Garantinio termino laikotarpiu Tiekėjas, gavęs pranešimą apie Prekės trūkumus, turi atvykti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus Tiekėjui gavimo. Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
6.3. Prekių trūkumai ir jų šalinimo tvarka	Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje.
7. SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai	Sutarties vykdymui subtiekėjai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdas (-ai)	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas gali būti užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. Nustatoma Šalies maksimali mokėtinų netesybų riba – 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM. Nurodyta suma neapima nuostolių atlyginimo ir trečiųjų šalių pritaikytų sankcijų vertės.
9.3. Tiekėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Tiekėjui taikoma 300 Eur bauda dėl aplinkosauginių kriterijų nesilaikymo už kiekvieną nustatytą atvejį. Dėl socialinių kriterijų nesilaikymo bauda netaikoma.
9.5. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	300 Eur
9.6. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Tiekėjui taikomi 0,05 proc. delspinigiai už kiekvieną pradelstą dieną.
9.7. Kitos netesybos / baudos	Netaikoma
10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo diena). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 37 (trisdešimt septyni) mėnesiai
10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu ¹ arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.
11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	11.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 11.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 11.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Prekių tiekimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja pristatyti Prekes daugiau negu Sutartyje nustatytas Prekių pristatymo terminas; 11.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotą netesybą už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 11.2.6. Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir dėl Prekių pristatymo vėlavimo Prekės tampa neberekalingos; 11.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus pristato Prekes, kurios neatitinka Sutartyje ir / ar Įstatymuose nustatytų reikalavimų Prekėms; 11.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 11.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 11.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių / esamų subtiekių keitimo. 11.2.11 Tiekėjas sudaro darbo, ar kitokias sutartis su Pirkėjo darbuotojais, taip pat bet kokiais kitais pagrindais pasitelkia Pirkėjo darbuotojus Sutarties vykdymui be abipusio raštiško susitarimo su Pirkėju.
12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.1. papunkčiu (-iais).
12.2. Su Prekėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai	Nurodyti Techninėje specifikacijoje
13. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
13.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą (-us) Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą (-us) ir išdėstyti jį (juos) nauja redakcija: 6.2.9. išdėstoma taip: Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo perdavimo akto pasirašymo. 10 dalis Sutarties įvykdymo užtikrinimas išdėstoma taip: 10.1. Pirkėjui teikiamas banko garantijos ar laidavimo rašto originalas, kuris turi būti pasirašytas jį išdavusio subjekto kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose (arba juos pakeisiančiuose) nustatytus reikalavimus. Jei teikiamas laidavimo raštas, tai turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisyklės, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. 10.2. Banko garantija ar laidavimo raštas turi būti neatšaukiama(-s) ir besąlyginė(-is). 10.3. Išduotai banko garantijai ar laidavimo raštui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758). 10.4. Jei teikiama banko garantija, tai ji turi būti išduota Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko,

¹ Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo priimtas Prekes, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo

kuriam yra suteiktas ne žemesnis, nei nurodytas 10.6 p. tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Jeigu teikiama Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje neregistruoto tarptautinio banko garantija, toks tarptautinis bankas turi turėti ne žemesnį, nei nurodytą 10.6. p. tarptautinės reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą. Nurodytą reitingą turi atitikti pats bankas, kuris išdavė garantiją. Jeigu dėl šalies rizikos specifikos tarptautinės reitingų agentūros tiekėjo šalies institucijoms nesuteikia tarptautinio kredito reitingo, tačiau suteikia nacionalinį kredito reitingą (angl. national scale credit rating), tiekėjas gali pateikti garantiją iš kredito institucijos, turinčios ne žemesnį nei A klasės nacionalinį kredito reitingą pagal „Standart & Poor’s“, „Moody’s“ ar „Fitch Ratings“ agentūras.

10.5. Jei teikiamas laidavimo raštas, tai jį išdavusiai draudimo bendrovei arba kredito unijai turi būti suteiktas ne žemesnis, nei nurodytą Sutarties 10.6. p. papunktyje tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Jeigu draudimo bendrovė nėra reitinguota, tai ji bus laikoma priimtina tuo atveju, kai aukščiau nurodyti reitingai yra suteikti draudimo bendrovės pagrindiniam akcininkui, kuriam priklauso ne mažiau kaip 50 procentų draudimo bendrovės akcijų. Ši nuostata netaikoma kredito unijoms.

10.6. Bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ ar „Standart & Poor’s“ „BBB“ arba „Moody’s“ suteiktas „Baa2“ arba A.M. Best suteiktas „BBB+“.

10.7. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti atitinkamą dokumentą, įrodantį, kad banko garantiją ar draudimo raštą išdavęs bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija turi atitinkamus Sutartyje nurodytus reitingus garantijos pateikimo dienai.

10.8. Į banko garantiją, laidavimo raštą ar (ir) Tiekėjo ir banko garantijos, laidavimo rašto išdavusio subjekto sutartį (susitarimą) dėl banko garantijos, laidavimo rašto išdavimo turi būti įtrauktos nuostatos:

- kad šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

10.9. Banko garantijos, laidavimo rašto turiniui keliama privalomi minimalūs reikalavimai:

- banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo iš Pirkėjo gavimo apie Sutarties neįvykdymą, netinkamą vykdymą ar Sutarties nutraukimą, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią banko garantijoje, laidavimo rašte nurodytos sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo nurodytą sąskaitą. Draudžiama kelti bet kokias papildomas sąlygas dėl išmokėjimo;
- banko garantijoje, laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad banko garantiją, draudimo raštą išduodantis subjektas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą;
- banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime banko garantiją, laidavimo raštą išduodančiam subjektui nurodys, kad užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas netinkamai vykdo Sutartį, sukėlė nuostolius, iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų, Sutartis nutraukiama (nutraukta) ir (arba) atsirado kita Sutartyje nurodyta aplinkybė, o banko garantiją, laidavimo raštą išduodantis subjektas privalo, gavęs tokį pranešimą, išmokėti banko garantijoje, laidavimo rašte nurodytą sumą, nekeldamas jokių papildomų sąlygų.

10.10. Pirkėjas gali pasinaudoti užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

- Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;
- Tiekėjas, per Sutartyje nurodytą terminą, o jei tokio nėra – per Pirkėjo nustatytą laikotarpį, neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus ar vykdyti kitą Sutartyje Tiekėjui nustatytą prievolę;
- Tiekėjui iškeliami bankroto byla arba jis yra likviduojamas, arba sustabdo ūkinę veiklą;
- Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės;
- jei dėl bet kokių kitos Tiekėjo, įskaitant jo pasitelktus subteikėjus, specialistus ar ūkio subjektus, veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolių (įskaitant, bet neapsiribojant papildomų išlaidų, negautų pajamų ar kitų tiesioginių ir netiesioginių nuostolių, netesybų).

10.11. Užtikrinimą patvirtinantys dokumentai Pirkėjui turi būti teikiami tik elektroniniu būdu, kitokių būdu jie gali būti pateikti tik tokiu atveju, jei bankas, draudimo bendrovė ar kredito unija neišduoda kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų ir tai patys patvirtina raštu.

10.12. Užtikrinimas turi atitikti visus Sutarties reikalavimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jis negali būti keičiamas Tiekėjo ar (ir) jį išdavusio subjekto be rašytinio Pirkėjo sutikimo. Užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis nei Tiekėjo visų sutartinių įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimo, pabaiga. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinimas pasibaigia ar nustoja galioti dėl kitų priežasčių ar pratęsiamas Sutarties galiojimo terminas, dėl ko turi būti pratęstas užtikrinimo galiojimas, Tiekėjas privalo pratęsti ar pateikti naują užtikrinimą, atitinkantį visus Sutarties reikalavimus, iki esamo užtikrinimo galiojimo pabaigos, bet ne vėliau kaip per (2) darbo dienas po užtikrinimo galiojimo pabaigos. Tiekėjui nesilaikant bent vieno iš šiame punkte nurodytų

	reikalavimų, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, o Tiekėjui kyla pareiga sumokėti Pirkėjui 2 (dviejų) procentų baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda. 10.13. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo fakto paaiškėjimo ar nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos pateikti banko garantiją ar laidavimo raštą atitinkančius Sutartyje nustatytus reikalavimus, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, kad banko garantiją, laidavimo raštą išdavęs subjektas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų. Tiekėjui pažeidus šį punktą, Pirkėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, o Tiekėjui kyla pareiga sumokėti Pirkėjui 2 (dviejų) procentų baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos be PVM ir atlyginti visus nuostolius, kiek jų nepadengia bauda. 10.14. Užtikrinimas, neatitinkantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, nepriimamas. 10.15. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui užtikrinimą, atitinkantį visus Sutarties reikalavimus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Jei Tiekėjas pateikia užtikrinimą su trūkumais, visi Pirkėjo raštu nurodyti trūkumai turi būti pašalinti Tiekėjo įėjimais ir sąskaita bei Pirkėjui turi būti pateiktas visus Sutarties reikalavimus atitinkantis Sutarties įvykdymo užtikrinimas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nurodymo. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis nepateikia nustatyto dydžio užtikrinimo (arba neįvykdo kitų Sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, jei tokios taikomos), tai Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, nepateikusių Sutarties užtikrinimo (ar neįvykdžiusių kitų Sutarties įsigaliojimo sąlygų) ir kuris (pasiūlymas ir Tiekėjas) atitinka visus Pirkimo reikalavimus. Sutartis, sudaryta su Tiekėju, nepateikusių užtikrinimo, laikoma negaliojančia nuo jos sudarymo momento, pats Tiekėjas laikomas pažeidusiu Pirkimo sąlygas, dėl ko Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu patirtų išlaidų ir nuostolių kompensavimui, įskaitant kainų skirtumą tarp Tiekėjo ir kito tiekėjo, su kuriuo bus pasirašyta Sutartis, pasiūlymų. 10.16. Pateikus visas Sutarties sąlygas atitinkantį užtikrinimą, Tiekėjui per 10 (dešimt) dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei taikoma). 10.17. Užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 30 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Tiekėjo rašytinio pareikalavimo. 10.18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, atlyginti. Sutarties įvykdymo užtikrinamam Pirkėjas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo. 14.2 papunktis išdėstomas taip: Šalys patvirtina, kad siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą nebus tvarkomi asmens duomenys, Šalys papildomų susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo nesudarys.
13.2.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu (-ais) punktu (-ais), tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 1.1.17. Sankcijos – sankcijos nurodytos Sankcijų įgyvendinimo ir kontrolės politikoje (paskelbta viešai²); 2.4. Pirkimo ir Sutarties vykdymo metu taikomi nacionalinio saugumo kriterijai: • Sankcijos: tiekėjui, jo siūlomam pirkimo objektui, taip pat tiekėjo pasitelktiems asmenims netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose; • VPĮ 37 str. 8 d., VPĮ 37 str. 9 d., VPĮ 47 str. 8 d. ir VPĮ 47 str. 9 d. /PĮ 50 str. 8 d., PĮ 50 str. 9 d. ir VPĮ 47 str. 9 d. (reikalavimo formuluotę žr. pirkimo dokumentuose); • VPĮ 45 str. 2¹ d. / PĮ 58 str. 4¹ d. (reikalavimo formuluotę žr. pirkimo dokumentuose). 3.1.1.5. būtų susipažinęs ir laikytųsi LTG grupės tiekėjo elgesio kodekso nuostatų (paskelbta viešai³) ir jame nurodytų veiklos principų, taip pat užtikrinti, kad jų laikytųsi visi Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi ir kiti susiję asmenys); 17.7. Tiekėjas ir (ar) jo pasitelkti asmenys patvirtina ir atsako už tai, kad vykdydami Sutartį laikosi ir pagal šią Sutartį tiekiamoms Prekėms bei šios Sutarties vykdymui nėra taikomi intelektinės nuosavybės ar kiti apribojimai (draudimai), prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos, embargai ar kitos ribojančios priemonės, kurias nustato, taiko ar administruoja Jungtinių Tautų Saugumo Taryba, ES ar jos institucijos, JAV, įskaitant JAV išdo departamento Užsienio lėšų kontrolės biurą (OFAC), Jungtinė Karalystė, įskaitant Jo Didenybės išdo Finansinių sankcijų įgyvendinimo tarnybą, šių subjektų institucijos ir/ar bet kokios kitos LR įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, įskaitant, bet

² <https://www.litrail.lt/sankciju-igyvendinimo-ir-kontroles-politika>

³ [LTG_tiekejo_elgesio_kodeksas.docx \(live.com\)](#)

	neapsiribojant, 2006 m. gegužės 18 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 765/2006 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į padėtį Baltarusijoje ir į Baltarusijos įsitraukimą į Rusijos agresiją prieš Ukrainą (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais), 2014 m. kovo 17 d. Tarybos Reglamentu (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais), ir 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl Nacionalinių kontrolės priemonių taikymo pagal reglamento (ES) 2021/821 9 straipsnį (su visais vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais), (toliau – sankcijos), iš šios Sutarties vykdymo naudos negaus į subjektų, kuriems taikomos Sankcijos, sąrašus įtraukti asmenys. Jei Tiekėjas ir (ar) jo pasitelkti asmenys, vykdydami Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų / Sutarties reikalavimų ir dėl to valstybinės ar kitos kompetentingos institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Tiekėju, jo pasitelktais asmenimis ar jo teikiamomis Prekėmis, Pirkėjui yra taikomos sankcijos, Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių neigiamų pasekmių, atsakyti prieš Pirkėją dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Pirkėjui gali sukelti jam taikomos sankcijos, ir atlyginti Pirkėjui bei tretiesiems asmenims visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas, (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Pirkėjo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Pirkėjo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais) per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo mokėjimo reikalavimo (sąskaitos) gavimo dienos. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo sankcijų taikymo pradžios arba nuo sužinojimo apie planuojamas taikyti sankcijas, informuoti Pirkėją raštu, jei Pirkimo objektui ar jo daliai, Tiekėjui, jo pasitelktam asmeniui, gamintojui, akcininkui ar naudos gavėjui planuojamos taikyti arba yra pritaikytos sankcijos. Tiekėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Pirkėją raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, sumoka 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia bauda Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties nutraukimo ar pripažinimo negaliojančia, vadovaujantis Sutarties nuostatomis. 20.6. Tiekėjas patvirtina, kad jis neprieštarauja Pirkėjo reorganizavimui, atskyrimui, pertvarkymui ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimui kitu teisiniu pagrindu (įskaitant, bet neapsiribojant, turto, įmonės, vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies įnešimui į trečiųjų asmenų įstatinį kapitalą) ir, jei jis būtų vykdomas: 20.6.1. nereikalaus jokio papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo. Tokiems atvejams vykdyti nebus reikalingi jokie papildomi Tiekėjo sutikimai ar leidimai. Jeigu dėl bet kokių imperatyvių teisės aktų reikalavimų tokius sutikimus ar leidimus reikėtų gauti, Tiekėjas juos įsipareigoja išduoti nedelsiant, bet ne vėliau nei per Pirkėjo prašyme nurodytą terminą; 20.6.2. tais atvejais, kai bus numatyta, jog šioje Sutartyje nustatytos Prekės yra reikalingos tiek Pirkėjui, tiek ir (ar) ar pagal Sutartį Pirkėjo teises ir pareigas ar jų dalį įgijusiam ūkio subjektui, šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Tiekėjas vykdys pagal poreikį tiek Pirkėjo, tiek pagal Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto atžvilgiu; 20.6.3. jeigu Sutarties dalykas yra padalinamas (arba prijungiamas prie kitos analogiškos sutarties, kuri sudaryta to paties pirkimo pagrindu, dalyko), Sutarties kaina, Sutarties dalyko kiekis ir apimtis, Sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei tokio reikalauja) suma ir kitos Sutarties sąlygos yra padalinamos (arba sujungiamos) pagal reorganizavimo, atskyrimo, pertvarkymo ar įmonės, jos vykdomos veiklos (verslo) arba jos dalies perdavimo sąlygas (jei taikomos) arba proporcingai pagal naujų Sutarties Šalių prisiimamų įsipareigojimų dalį; 20.6.4. Sutartyje numatytas prievolės perima bei Sutartį toliau vykdo Pirkėjo teisių ir pareigų perėmėjas, nekeičiant esminių Sutarties sąlygų, pagal Pirkėjo ir (ar) pagal šią Sutartį teises ir pareigas ar jų dalį įgijusio ūkio subjekto statusui (viešuosius) pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų prasme) taikytiną teisę; 20.6.5. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka vykdant Pirkėjo keitimą, Pirkėjo ir (ar) pagal Sutartį Pirkėjo teises ir pareigas ar jų dalį perimančio ūkio subjekto rašytinis pranešimas apie atitinkamą Pirkėjo teisių ir pareigų perleidimą bus laikomas tinkamu ir pakankamu pranešimu, prilyginamu Šalių susitarimui dėl Sutarties pakeitimo, atskiras Sutarties pakeitimas nebus sudaromas; 21.2.10. Sutarties galiojimo metu, nustačius, kad Tiekėjui ir (ar) jo pasitelktiems subjektams tiesiogiai ar netiesiogiai taikomos sankcijos arba, jeigu Pirkėjui kyla pagrįstų įtarimų, kad prekių pirkimas pagal Sutartį gali sukelti teisės aktų ar sankcijų pažeidimų riziką, Pirkėjas turi teisę nedelsiant sustabdyti prekių pagal Sutartį pirkimą. Jeigu per 2 (du) mėnesius nuo prekių pirkimo sustabdymo, aplinkybės, dėl kurių sankcijų taikymas atsirado, neišnyksta, ir/arba Tiekėjas nepateikia dokumentų iš nepriklausomų ir patikimų šaltinių ir/arba oficialių išvadų, paneigiančių Pirkėjo išvadą dėl sankcijų taikymo, Pirkėjas turi teisę Sutartį nedelsiant nutraukti vienašališkai dėl Tiekėjo kaltės, informavus apie tai Tiekėją raštu.
--	---

	22.2.2.13. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą nepateikia Pirkėjo nurodytų dokumentų dėl Tiekėjo, jo pasitelktų asmenų, gamintojų ir (ar) juos kontroliuojančių asmenų ar (ir) siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis ir pakuotes), teikiamų paslaugų ir jas teikiančių asmenų atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams ir (ar) VPĮ nuostatoms, įskaitant VPĮ 37 straipsnio 8 dalį, 37 straipsnio 9 dalį, 47 straipsnio 8 dalį, 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) 45 straipsnio 2¹ dalį, PĮ nuostatoms, įskaitant 50 straipsnio 8 dalį, 50 straipsnio 9 dalį, 58 straipsnio 4¹ dalį ir (ar) VPĮ 47 straipsnio 9 dalį ir (ar) sankcijoms; 22.2.2.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.
13.3.	-
13.4.	-
13.5.	-
14. SUTARTIES PRIEDAI	
14.1. Priedas Nr. 1	Tiekėjo paraiška, pasiūlymas;
14.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija;
14.3. Priedas Nr. 3	Sutarties BS;
14.4. Priedas Nr. 4	Įkainio peržiūros procedūra.

15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS AB „Lietuvos geležinkeliai“	TIEKĖJAS UAB „Furnistilius“
UAB LTG Kompetencijų centras direktorė Ieva Lauraitytė	Direktorius Dainius Beliukevičius
(parašas)	(parašas)

PARAIŠKA PIRKIME
26830 BIURO BALDAI

2025.02.21
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Furnistilius	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių registracijos šalis (-ys) (jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis ir pilietybė (-ės))	[REDACTED]	
Ar tiekėjas / tiekėjų grupės nariai turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ¹ ? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės nariui atskirai)	[REDACTED]	
Jei ne, nurodomas pagrindimas (pvz. <i>nė vienas Tiekėjo (juridinio asmens) dalyvis tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (Tiekėjo įmonės) dalyvių susirinkime</i>)	[REDACTED]	

¹ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 15¹ dalyje / PĮ 2 straipsnio 4¹ dalyje: „Kontroliuojantis asmuo – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).”

Tiekėją / tiekėjų grupės narius (jei yra) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis (-iai) asmuo (-ys)) / vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo) ²	
Kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) / nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Paraišką teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	305545573
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100013127315
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei Paraišką teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujantio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Projektų vadovas Petras Kašinskas
Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

² Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis. Kontroliuojančio asmens sąvoką žr. 1 išnašą.

2. KITA INFORMACIJA

Vadovaudamiesi BNA 68 punkto reikalavimais, neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta SD priede Nr. I) patvirtinančių dokumentų. Su jais LTG gali susipažinti**.

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1.		
2.		
...		

**Pildoma, jei LTG jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

Šia Paraiška pažymime, kad atitinkame visus Pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir (arba) atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams ir teikiame duomenis bei kitus dokumentus pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus.

- 1) Pasirašydami šią Paraišką, tvirtinu visų kartu su Paraiška pateikiamų dokumentų tikrumą.
- 2) Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, mūsų Paraiška juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis.
- 3) Patvirtinu, kad jeigu vykdant Sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys, gebėsiu pakankamai užtikrinti, jog tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 4) Dalyvaudamas šiame Pirkime neribojau konkurencijos, žinau ir suprantu, kad LTG, įvertinusi paraiškos duomenis, pasilieka teisę kreiptis į Tiekėją, Tiekėjų grupės narius, Subtiekėjus ir prašyti pateikti papildomus paaiškinimus, duomenis ar įrodymus dėl draudžiamų tiekėjų susitarimų nebuvimo. Žinau ir suprantu, kad jeigu mano nurodyta informacija yra melaginga, atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir LTG dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.
- 5) Suprantu, kad jei mano nurodyta informacija yra melaginga, įskaitant duomenis apie kontroliuojančius asmenis, man taikytina atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS PIRKIME
26830 BIURO BALDAI**

2025.02.21
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB Furnistilius
---	------------------

Tiekėjas privalo užpildyti visas pasiūlyme nurodytas lenteles ir, jei prašoma, lentelės atitinkamoje grafoje nurodyti dokumentus (pavadinimas, puslapis, punktas) ar viešai prieinamus informacijos šaltinius (nuoroda į konkretų informacijos šaltinį su tikslu patikrinimu). Iš Tiekėjo su Pasiūlymu nereikalaujama pateikti lentelėse jo nurodomų dokumentų. Kokius dokumentus pagal Pasiūlymo formą privalės pateikti galimas laimėtojas, yra nurodyta Pirkimo dokumentuose.

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS¹

2.1. Pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekJai, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui ir (ar) subtiekimui perduodama sutartinių įsipareigojimų dalis (nurodyti privaloma), jei Pasiūlymo teikimo metu subtiekJai nėra žinomi – turi būti užpildytas 6 stulpelis (SubtiekJui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos):

Eil. Nr.	SubtiekJo pavadinimas ir juridinio asmens kodas	SubtiekJo registracijos šalis ²	SubtiekJą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) ³ pavadinimas (-ai) / vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas.	Kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) / nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys	SubtiekJui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

¹ Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekJas.

² Jeigu subtiekJas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė (-ės).

³ Žr. 1 ir 2 išnašas

Jeigu reikalaujama išsilavinimo, ar profesinės kvalifikacijos, kaip nustatyta VPĮ 51 straipsnio 7 dalies 7 punkte, ar profesinės patirties, Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų. Ši nuostata taikoma nepažeidžiant pagal VPĮ 49 straipsnio 7 dalį / PĮ 62 straipsnio 7 dalį nustatyto reikalavimo. Tokie ūkio subjektai turi būti nurodyti ir kaip subtiekJai bei turi būti nurodyta jiems perduodamų įsipareigojimų dalis (2.1 punktas).

Su Pasiūlymu pateikiame SubtiekJų deklaracijas.

3. PASIŪLYMO KAINA

Pirkimo objekto sudedamosios dalys įkainojamos pasiūlymo priede Nr. 1, kuris turi būti pateiktas excel formatu.

Pasiūlymo kaina EUR be PVM⁴	128.800,00	(nurodyti sumą skaičiais)
PVM* (nurodyti procentą)	27.048,00	(nurodyti sumą skaičiais)
Pasiūlymo kaina Eur su PVM⁵	155.848,00	(nurodyti sumą skaičiais)

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas⁶:

⁴ Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas tiekėjo išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesť, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS sistemą.

⁵ Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

⁶ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos, ar PVM įstatymo 95 straipsniu, arba kitu Tiekėjo nurodomu atveju. Tokiu atveju eilutė PVM nepildoma arba joje įrašoma „ne PVM mokėtojas“, arba „netaikoma“.

4. KITA INFORMACIJA

Vadovaudamiesi BNA 68 punkto reikalavimais, neteiksime šių pašalinimo pagrindų nebuvimą ir (arba) atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (ar šie reikalavimai keliami nustatyta SD priede Nr. X) patvirtinančių dokumentų. Su jais LTG gali susipažinti**:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas ir numeris	Dokumento pavadinimas
1.		
2.		
...		

**Pildoma, jei LTG jau turi atitinkamus dokumentus iš kitų Pirkimo procedūrų.

- 1) Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtinu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.
- 2) Patvirtinu, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį.
- 3) Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 4) Patvirtinu, kad jeigu vykdant Sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų asmens duomenys, gebėsiu pakankamai užtikrinti, jog tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.
- 5) Dalyvaudamas šiame Pirkime neribojau konkurencijos, žinau ir suprantu, kad LTG, įvertinusi pasiūlymo duomenis, pasilieka teisę kreiptis į Tiekėją, Tiekėjų grupės narius, Subtiekėjus ir prašyti pateikti papildomus paaiškinimus, duomenis ar įrodymus dėl draudžiamų tiekėjų susitarimų nebuvimo. Žinau ir suprantu, kad jeigu mano nurodyta informacija yra melaginga, atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o tiekėjas, kuris su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir LTG dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.
- 6) Suprantu, kad jei mano nurodyta informacija yra melaginga, įskaitant duomenis apie kontroliuojančius asmenis, man taikytina atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

5. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Pasiūlymo kaina. Informacija apie siūlomas prekes.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis[4]							
			1 mato vnt. [kainis EUR be PVM	Kaina EUR, be PVM	Siūlomoms prekėms kilmės šalis	Siūlomoms prekėms Gamintojo pavadinimas ir įmonės kodas	Gamintojo registracijos šalis	Gamintoją kontroliuojanči o asmens registracijos šalis [5]	Pakuotės kilmės šalis
1	Darbo stalas 1200x700x740h	20	160,00	3200,00	Lietuva	Furnistilius, 305545573	Lietuva	Lietuva	Lietuva
2	Darbo stalas 1400x700x740h	20	170,00	3400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545574	Lietuva	Lietuva	Lietuva
3	Darbo stalas 1600x700x740h	5	180,00	900,00	Lietuva	Furnistilius, 305545575	Lietuva	Lietuva	Lietuva
4	Darbo stalas 1800x700x740h	2	190,00	380,00	Lietuva	Furnistilius, 305545576	Lietuva	Lietuva	Lietuva
5	Darbo stalas 1200x800x740h	5	165,00	825,00	Lietuva	Furnistilius, 305545577	Lietuva	Lietuva	Lietuva
6	Darbo stalas 1400x800x740h	5	175,00	875,00	Lietuva	Furnistilius, 305545578	Lietuva	Lietuva	Lietuva
7	Darbo stalas 1600x800x740h	5	185,00	925,00	Lietuva	Furnistilius, 305545579	Lietuva	Lietuva	Lietuva
8	Darbo stalas 1800x800x740h	2	195,00	390,00	Lietuva	Furnistilius, 305545580	Lietuva	Lietuva	Lietuva
9	Darbo stalas T forma 1200x700x740h	10	170,00	1700,00	Lietuva	Furnistilius, 305545581	Lietuva	Lietuva	Lietuva
10	Darbo stalas T forma 1400x700x740h	10	180,00	1800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545582	Lietuva	Lietuva	Lietuva
11	Darbo stalas T forma 1600x700x740h	4	190,00	760,00	Lietuva	Furnistilius, 305545583	Lietuva	Lietuva	Lietuva
12	Darbo stalas T forma 1800x700x740h	2	200,00	400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545584	Lietuva	Lietuva	Lietuva
13	Darbo stalas T forma 1200x800x740h	5	175,00	875,00	Lietuva	Furnistilius, 305545585	Lietuva	Lietuva	Lietuva
14	Darbo stalas T forma 1400x800x740h	5	185,00	925,00	Lietuva	Furnistilius, 305545586	Lietuva	Lietuva	Lietuva
15	Darbo stalas T forma 1600x800x740h	2	195,00	390,00	Lietuva	Furnistilius, 305545587	Lietuva	Lietuva	Lietuva
16	Darbo stalas T forma 1800x800x740h	2	205,00	410,00	Lietuva	Furnistilius, 305545588	Lietuva	Lietuva	Lietuva
17	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1200x700x740h	5	270,00	1350,00	Lietuva	Furnistilius, 305545589	Lietuva	Lietuva	Lietuva
18	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1400x700x740h	5	280,00	1400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545590	Lietuva	Lietuva	Lietuva
19	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1600x700x740h	5	290,00	1450,00	Lietuva	Furnistilius, 305545591	Lietuva	Lietuva	Lietuva
20	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1800x700x740h	2	300,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545592	Lietuva	Lietuva	Lietuva
21	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1200x800x740h	3	285,00	855,00	Lietuva	Furnistilius, 305545593	Lietuva	Lietuva	Lietuva
22	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1400x800x740h	3	295,00	885,00	Lietuva	Furnistilius, 305545594	Lietuva	Lietuva	Lietuva
23	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1600x800x740h	2	305,00	610,00	Lietuva	Furnistilius, 305545595	Lietuva	Lietuva	Lietuva
24	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1800x800x740h	2	315,00	630,00	Lietuva	Furnistilius, 305545596	Lietuva	Lietuva	Lietuva
25	Darbo stalas su kojų uždanga 1200x700x740h	5	190,00	950,00	Lietuva	Furnistilius, 305545597	Lietuva	Lietuva	Lietuva
26	Darbo stalas su kojų uždanga 1400x700x740h	5	200,00	1000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545598	Lietuva	Lietuva	Lietuva
27	Darbo stalas su kojų uždanga 1600x700x740h	2	210,00	420,00	Lietuva	Furnistilius, 305545599	Lietuva	Lietuva	Lietuva
28	Darbo stalas su kojų uždanga 1800x700x740h	2	220,00	440,00	Lietuva	Furnistilius, 305545600	Lietuva	Lietuva	Lietuva
29	Darbo stalas su kojų uždanga 1200x800x740h	2	195,00	390,00	Lietuva	Furnistilius, 305545601	Lietuva	Lietuva	Lietuva
30	Darbo stalas su kojų uždanga 1400x800x740h	2	205,00	410,00	Lietuva	Furnistilius, 305545602	Lietuva	Lietuva	Lietuva
31	Darbo stalas su kojų uždanga 1600x800x740h	2	215,00	430,00	Lietuva	Furnistilius, 305545603	Lietuva	Lietuva	Lietuva
32	Darbo stalas su kojų uždanga 1800x800x740h	2	225,00	450,00	Lietuva	Furnistilius, 305545604	Lietuva	Lietuva	Lietuva
33	Kampinis darbo stalas (1400x1200)x700x740h	5	200,00	1000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545605	Lietuva	Lietuva	Lietuva

34	Kampinis darbo stalas (1600x1200)x700x740h	5	210,00	1050,00	Lietuva	Furnistilius, 305545606	Lietuva	Lietuva	Lietuva
35	Kampinis darbo stalas (1800x1200)x700x740h	2	220,00	440,00	Lietuva	Furnistilius, 305545607	Lietuva	Lietuva	Lietuva
36	Kampinis darbo stalas su kojų uždanga (1400x1200)x700x740h	2	230,00	460,00	Lietuva	Furnistilius, 305545608	Lietuva	Lietuva	Lietuva
37	Kampinis darbo stalas su kojų uždanga (1600x1200)x700x740h	2	240,00	480,00	Lietuva	Furnistilius, 305545609	Lietuva	Lietuva	Lietuva
38	Kampinis darbo stalas su kojų uždanga (1800x1200)x700x740h	2	250,00	500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545610	Lietuva	Lietuva	Lietuva
39	Konferencinis stalas atlenkiamu stalviršiu 1600x800x740h	5	265,00	1325,00	Lietuva	Furnistilius, 305545611	Lietuva	Lietuva	Lietuva
40	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 1200x350h	10	110,00	1100,00	Lietuva	Furnistilius, 305545612	Lietuva	Lietuva	Lietuva
41	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 1400x350h	10	120,00	1200,00	Lietuva	Furnistilius, 305545613	Lietuva	Lietuva	Lietuva
42	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 1600x350h	5	135,00	675,00	Lietuva	Furnistilius, 305545614	Lietuva	Lietuva	Lietuva
43	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 1800x350h	5	140,00	700,00	Lietuva	Furnistilius, 305545615	Lietuva	Lietuva	Lietuva
44	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 700x350h	10	105,00	1050,00	Lietuva	Furnistilius, 305545616	Lietuva	Lietuva	Lietuva
45	Darbo stalo AKUSTINĖS pertvarėlė 800x350h	10	110,00	1100,00	Lietuva	Furnistilius, 305545617	Lietuva	Lietuva	Lietuva
46	Pastatoma akustinė pertvara 700x1200h	5	220,00	1100,00	Lietuva	Furnistilius, 305545618	Lietuva	Lietuva	Lietuva
47	Pastatoma akustinė pertvara 800x1200h	5	230,00	1150,00	Lietuva	Furnistilius, 305545619	Lietuva	Lietuva	Lietuva
48	Pastatoma akustinė pertvara 1400x1200h	5	260,00	1300,00	Lietuva	Furnistilius, 305545620	Lietuva	Lietuva	Lietuva
49	Pastatoma akustinė pertvara 1600x1200h	5	290,00	1450,00	Lietuva	Furnistilius, 305545621	Lietuva	Lietuva	Lietuva
50	Pakabinamas dokumentų stalčiukas po stalu	10	60,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545622	Lietuva	Lietuva	Lietuva
51	Trijų stalčių spintelė ant ratukų (po stalu)	10	150,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545623	Lietuva	Lietuva	Lietuva
52	Spinta (uždara, vienu vienetu varstomomis durelėmis, dokumentams)	5	190,00	950,00	Lietuva	Furnistilius, 305545624	Lietuva	Lietuva	Lietuva
53	Spinta (uždara, dviem vienetu varstomomis durelėmis, dokumentams)	5	280,00	1400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545625	Lietuva	Lietuva	Lietuva
54	Drabužių spinta dviejų durų (su lentynomis) 800x440*x1800 mm	2	260,00	520,00	Lietuva	Furnistilius, 305545626	Lietuva	Lietuva	Lietuva
55	Drabužių spinta dviejų durų (su lentynomis) 800x600*x1800 mm	2	260,00	520,00	Lietuva	Furnistilius, 305545627	Lietuva	Lietuva	Lietuva
56	Drabužių spinta dviejų durų 1200x440x1800mm	10	300,00	3000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545628	Lietuva	Lietuva	Lietuva
57	Drabužių spinta dviejų durų 1200x600x1800mm	5	350,00	1750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545629	Lietuva	Lietuva	Lietuva
58	Spintelė prie spausdintuvo (su lentyna)	5	120,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545630	Lietuva	Lietuva	Lietuva
59	Komoda su stalčiais	2	220,00	440,00	Lietuva	Furnistilius, 305545631	Lietuva	Lietuva	Lietuva
60	Dokumentų spintelė varstomomis durelėmis (su lentyna)	4	150,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545632	Lietuva	Lietuva	Lietuva
61	Dokumentų spintelė stumdomomis durimis 1600x420x1200h	5	300,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545633	Lietuva	Lietuva	Lietuva
62	Dokumentų spintelė stumdomomis durimis 800x420x1200h	4	200,00	800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545634	Lietuva	Lietuva	Lietuva
63	Darbo kėdė su tinkleliu	50	150,00	7500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545635	Lietuva	Lietuva	Lietuva
64	Darbo kėdė be tinklelio	50	140,00	7000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545636	Lietuva	Lietuva	Lietuva
65	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniui sėdimam darbui su tinkleliu	20	180,00	3600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545637	Lietuva	Lietuva	Lietuva
66	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniui sėdimam darbui be tinklelio	20	170,00	3400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545638	Lietuva	Lietuva	Lietuva
67	Ergonomiška kėdė nuolatiniui sėdėjimui (skirta iki 150 kg)	10	180,00	1800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545639	Lietuva	Lietuva	Lietuva
68	Baro kėdė žemu atlošu	10	145,00	1450,00	Lietuva	Furnistilius, 305545640	Lietuva	Lietuva	Lietuva
69	Baro kėdė aukštu atlošu	10	150,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545641	Lietuva	Lietuva	Lietuva
70	Posėdžių kėdė su porankiais	10	75,00	750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545642	Lietuva	Lietuva	Lietuva
71	Posėdžių kėdė be porankių	10	70,00	700,00	Lietuva	Furnistilius, 305545643	Lietuva	Lietuva	Lietuva
72	Virtuvės kėdė	10	60,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545644	Lietuva	Lietuva	Lietuva
73	Pasitarimų stalas apvalus Nr. 1, skersmuo 1000 mm	3	180,00	540,00	Lietuva	Furnistilius, 305545645	Lietuva	Lietuva	Lietuva

74	Pasitarimų stalas apvalus Nr. 2, skersmuo 1200 mm	3	200,00	600,00	Lietuva	Furnistilius, 305545646	Lietuva	Lietuva	Lietuva
75	Konferencinis stalas 2400x900x740H mm	3	380,00	1140,00	Lietuva	Furnistilius, 305545647	Lietuva	Lietuva	Lietuva
76	Konferencinis stalas 2700x1000x740H mm	1	400,00	400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545648	Lietuva	Lietuva	Lietuva
77	Konferencinis stalas 3200x1200x740H mm	2	420,00	840,00	Lietuva	Furnistilius, 305545649	Lietuva	Lietuva	Lietuva
78	Pasitarimų stalas 2800x1200x740H mm	2	400,00	800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545650	Lietuva	Lietuva	Lietuva
79	Pasitarimų stalas 3200x1200x740H mm	2	420,00	840,00	Lietuva	Furnistilius, 305545651	Lietuva	Lietuva	Lietuva
80	Pasitarimų stalas 2800x1400x740H mm	2	440,00	880,00	Lietuva	Furnistilius, 305545652	Lietuva	Lietuva	Lietuva
81	Pasitarimų stalas 3200x1400x740H mm	2	480,00	960,00	Lietuva	Furnistilius, 305545653	Lietuva	Lietuva	Lietuva
82	Baro tipo stalas 4000x1200x1050h mm	2	620,00	1240,00	Lietuva	Furnistilius, 305545654	Lietuva	Lietuva	Lietuva
83	Baro tipo stalas 3200x1200x1050h mm	2	570,00	1140,00	Lietuva	Furnistilius, 305545655	Lietuva	Lietuva	Lietuva
84	Baro tipo stalas 1600x600x1050H mm	2	480,00	960,00	Lietuva	Furnistilius, 305545656	Lietuva	Lietuva	Lietuva
85	Pakaba kabinama ant sienos (3 kabliukų)	5	25,00	125,00	Lietuva	Furnistilius, 305545657	Lietuva	Lietuva	Lietuva
86	Pakaba kabinama ant sienos (5 kabliukų)	5	30,00	150,00	Lietuva	Furnistilius, 305545658	Lietuva	Lietuva	Lietuva
87	Pakaba pastatoma (8-10 kabliukai)	5	70,00	350,00	Lietuva	Furnistilius, 305545659	Lietuva	Lietuva	Lietuva
88	Pakaba pastatoma (12-18 kabliukų)	5	80,00	400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545660	Lietuva	Lietuva	Lietuva
89	Kavos staliukas, skersmuo 500 mm	5	150,00	750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545661	Lietuva	Lietuva	Lietuva
90	Kavos staliukas, skersmuo 700 mm	5	160,00	800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545662	Lietuva	Lietuva	Lietuva
91	Virtuvės staliukas Nr.1	5	150,00	750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545663	Lietuva	Lietuva	Lietuva
92	Virtuvės staliukas Nr.2	5	150,00	750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545664	Lietuva	Lietuva	Lietuva
93	Vienvietis minkštasuolis	7	400,00	2800,00	Lietuva	Furnistilius, 305545665	Lietuva	Lietuva	Lietuva
94	Dvivietis minkštasuolis	5	600,00	3000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545666	Lietuva	Lietuva	Lietuva
95	Vienvietis minkštasuolis - krėslas	5	300,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545667	Lietuva	Lietuva	Lietuva
96	Minkštasuolis aukštu atlošu	7	550,00	3850,00	Lietuva	Furnistilius, 305545668	Lietuva	Lietuva	Lietuva
97	Minkštasuolis žemu atlošu	5	500,00	2500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545669	Lietuva	Lietuva	Lietuva
98	Lova su grotelėmis ir čiužiniu	5	280,00	1400,00	Lietuva	Furnistilius, 305545670	Lietuva	Lietuva	Lietuva
99	Sofa 800x620x800h	5	300,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545671	Lietuva	Lietuva	Lietuva
100	Sofa 1200x620x800h	5	400,00	2000,00	Lietuva	Furnistilius, 305545672	Lietuva	Lietuva	Lietuva
101	Sofa 1500x620x800h	3	450,00	1350,00	Lietuva	Furnistilius, 305545673	Lietuva	Lietuva	Lietuva
102	Sofa 800x620x1000h	5	350,00	1750,00	Lietuva	Furnistilius, 305545674	Lietuva	Lietuva	Lietuva
103	Sofa 1200x620x1000h	5	450,00	2250,00	Lietuva	Furnistilius, 305545675	Lietuva	Lietuva	Lietuva
104	Sofa 1500x620x1000h	3	500,00	1500,00	Lietuva	Furnistilius, 305545676	Lietuva	Lietuva	Lietuva

Pasiūlymo kaina EUR be PVM[1]	128800,00	
PVM (pildoma, jei taikoma)	#VALUE!	
Pasiūlymo kaina EUR su PVM[2]	#VALUE!	

[1] Pasiūlymo kaina EUR be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR be PVM turi apimti visas tiekėjo išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesťį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS sistemą.

[2] Į „Pasiūlymo kainą su PVM“ turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus.

[3] Stulpelio informacija nurodoma sutarties sudarymo metu

[4] Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti prekių visai Sutarties vertei ar bet kokiai jos daliai. Prekės bus perkamos pagal poreikį. Tiekėjui bus mokama už faktiškai pristatytas prekes.

[5] Jeigu gamintoją kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė.

Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 151 dalyje / PĮ 2 straipsnio 41 dalyje:

K) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai)."

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Pirkėjas – AB „Lietuvos geležinkeliai“

Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

Prekės – Biuro baldai.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Baldai (toliau – **Pirkimo objektas**), Pirkimo objektas - Darbo vietos baldai, kėdės, pasitarimų kambario baldai, minkštasuoliai.

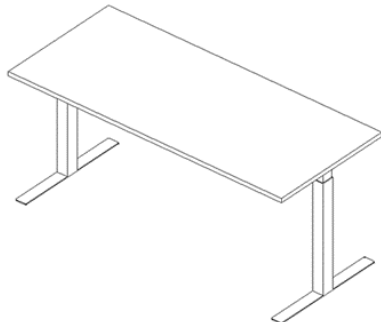
3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

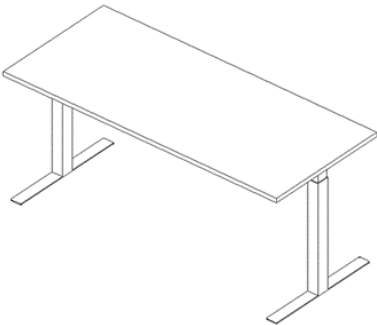
Eil. Nr.	Prekės, įrenginio, įrangos savybės, parametrų arba funkcijų išpildymas	Reikalaujamo parametro arba vykdomos funkcijos reikšmės išpildymas	Vizualizacija
1. Darbo vietos baldai			
1- 4	Darbo stalas 1200*x700x740h 1400*x700x740h 1600*x700x740h 1800*x700x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti, siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas miltelinio būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+5 mm) metalo profilio, dažytos	 

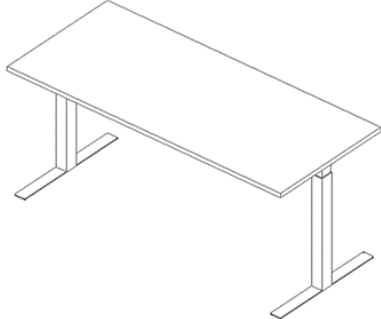
MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM

		miltelinio būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, miltelinio būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas miltelinio būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V). Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t.y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
5-8	Darbo stalas 1200*x800x740h 1400*x800x740h 1600*x800x740h 1800*x800x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas	

		(sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+5 mm) metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V) Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) sujungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
--	--	--	--

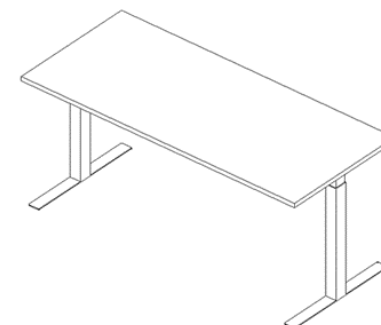
9-12	Darbo stalas T forma 1200*x700x740h 1400*x700x740h 1600*x700x740h 1800*x700x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos T formos, metalo profilio, ne mažesnio nei 80 x 40 mm diametro, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V) Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai gaminytis turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams.	  MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM
--------------------	---	---	--

		15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguluojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
13-16	Darbo stalo T forma 1200*x800x740h 1400*x800x740h 1600*x800x740h 1800*x800x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos T formos, metalo profilio, ne mažesnio nei 80 x 40 mm diametro, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V) Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu	  MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM

		iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai gaminys turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
17-20	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1200*x700x740h 1400*x700x740h 1600*x700x740h 1800*x700x740h	1. Stalo matmenys: ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Reguliuojamos elektrinės kojos pagamintos iš plieninių vamzdžių, ne mažesnio nei 50x70 mm diametro, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 9. Stalo aukštis turi būti reguliuojamas mygtuko paspaudimu aukštyn, žemyn elektros varikliu. 10. Stalo kėlimo mechanizmai turi turėti kliūties atpažinimo funkciją. 11. Kėlimo greitis ne mažesnis nei 30 mm/s.	  MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM

		12. Triukšmo lygis iki 50 dB. 13. Stalo koja yra "T" formos. 14. Komplektuojama su aukščio reguliavimo pulteliu aukštyn/žemyn. 15. Funkcinė stalo apkrova turi būti ne mažiau 100 kg. 16. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 17. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 18. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V) Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 19. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 20. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 21. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 22. Konstrukciškai gaminys turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 23. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
21-24	Elektra reguliuojamo aukščio darbo stalas 1200*x800x740h 1400*x800x740h 1600*x800x740h 1800*x800x740h	1. Stalo matmenys: ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu.	

4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)).
5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė.
6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas miltelinio būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės.
7. Reguliuojamos elektrinės kojos pagamintos iš plieninių vamzdžių, ne mažesnio nei 50x70 mm diametro, dažytos miltelinio būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai).
8. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti.
9. Stalo aukštis turi būti reguliuojamas mygtuko paspaudimu aukštyn, žemyn elektros varikliu.
10. Stalo kėlimo mechanizmai turi turėti kliūties atpažinimo funkciją.
11. Kėlimo greitis ne mažesnis nei 30 mm/s.
12. Triukšmo lygis iki 50 dB.
13. Stalo koja yra "T" formos.
14. Komplektuojama su aukščio reguliavimo pulteliu aukštyn/žemyn.
15. Funkcinė stalo apkrova turi būti ne mažiau 100 kg.
16. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, miltelinio būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm).
17. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti.
18. Po kiekvienu stalviršiu numatomas miltelinio būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V). Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją).
19. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba.
20. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo



MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM

		stuburu iki elektros įvado. 21. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 22. Konstrukciškai gaminys turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 23. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
25-28	Darbo stalas su kojų uždanga 1200*x700x740h 1400*x700x740h 1600*x700x740h 1800*x700x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+/-5 mm) metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V) Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją).	  MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM

		11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Po stalviršiu montuojama kojų uždanga 345 mm aukščio mm, galima paklaida +/- 50 mm. 18. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva ir raštas turi sutapti su stalviršiu. 19. Kojų uždanga iš ne mažesnės nei 18 mm storio LMDP plokštės. 20. Tvirtinimo taškai negali matytis. 21. Stalo kojų uždanga tvirtinama prie stalviršio. 22. Kojų uždangos spalva – lygiagreti stalviršiui. 23. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
--	--	--	--

29-32	Darbo stalas su kojų uždanga 1200*x800x740h 1400*x800x740h 1600*x800x740h 1800*x800x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, plotis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+/-5 mm) metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V). Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės.	  MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM 
---------------------	---	---	--

		14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Po stalviršių montuojama kojų uždanga 345 mm aukščio mm (+/- 50 mm). 18. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva ir raštas turi sutapti su stalviršiu. 19. Kojų uždanga iš ne mažesnės nei 18 mm storio LMDP plokštės. 20. Tvirtinimo taškai negali matytis. 21. Stalo kojų uždanga tvirtinama prie stalviršio. 22. Kojų uždangos spalva – lygiagreti stalviršiui. 23. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
33-35	Kampinis darbo stalas (1400x1200)*x700x740h (1600x1200)*x700x740h (1800x1200)*x700x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, gylis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+/-5 mm) metalo profilio, dažytos	

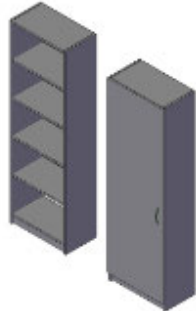
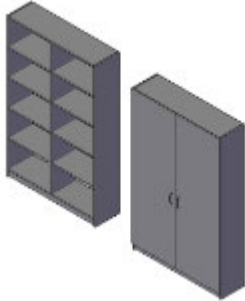
		miltelinio būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, miltelinio būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas miltelinio būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V). Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t.y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	 MODULAR "CLICK-IN" SYSTEM
36-38	Kampinis darbo stalas su kojų uždanga (1400x1200)*x700x740h (1600x1200)*x700x740h (1800x1200)*x700x740h	1. Stalo matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 740 mm, gylis 700 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP	

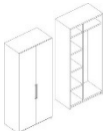
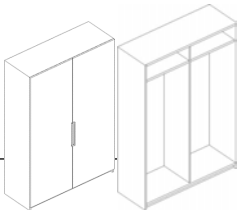
		plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: lygi, pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 7. Stalo kojos U formos, 40x40 mm (+5 mm) metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 8. Stalviršyje integruotas metalinis stačiakampis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva (dangtelio matmenys: ilgis ne mažesnis nei 237 mm, plotis ne mažesnis 110 mm, aukštis ne mažesnis nei 25 mm). 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Po kiekvienu stalviršiu numatomas milteliniu būdu dažytas metalo lovelis, į kurį dedamas 1 vnt. elektros blokas su 5 vnt. elektros rozečių (po 220 V). Elektros bloko laido ilgis 2,5 m. (pritaikyti pagal esamą situaciją). 11. Rozečių blokai komplektuojami kartu su stalu. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t.y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 14. Konstrukciškai prekė turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams. 15. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 16. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 17. Po stalviršiu montuojama kojų uždanga 345 mm aukščio mm (+ 50 mm). 18. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna, kurios spalva ir raštas turi sutapti su stalviršiu. 19. Kojų uždanga iš ne mažesnės nei 18 mm storio LMDP plokštės.	
--	--	--	---

		20. Tvirtinimo taškai negali matytis. 21. Stalo kojų uždanga tvirtinama prie stalviršio. 22. Kojų uždangos spalva – lygiagreti stalviršiui. 23. Stalas turi atitikti EN 527 arba EN 1730 arba lygiavertį standartą, (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
39	Konferencinis stalas atlenkiamu stalviršiu	1. Stalo matmenys: Ilgis 1600 mm, aukštis 740 mm, gylis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos 2 mm ABS briauna, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra: pusiau matinė, matinė. 6. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės: balta matine spalva. 7. Prie stalo tvirtinami ratukai su stabdžiais. 8. Stalo kojos T formos, metalo profilio, dažytos milteliniu būdu balta spalva. 9. Apačioje kojos susijungia lenkta Y forma. 10. Kiekvienas stalas turi turėti mechanizmą, kurio pagalba stalo stalviršį galima nulenkti. 11. Stalų nulenkimo mechanizmas turi būti toks, kuris leistų vienam žmogui lengvai nuleisti stalą ir lengvai juos sustumti vieną prie kito.	
40-45	Darbo stalo akustinė pertvarėlė 1200* x 350H 1400* x 350H	1. Matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti), aukštis ne mažiau nei 350 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Akustinės pertvarėlės ne mažesnio nei 22 mm storio, gaminamos iš MDP, medžio masyvo profilio ar lygiavertės medžiagos, su akustinės	

	1600* x 350H 1800* x 350H 700* x 350H 800* x 350H	medžiagos užpildu. - Pertvara apvilktą akustiniu porolonu ar lygiaverte medžiaga, iš abiejų pusių aptraukta veltiniu, gobelenu ar lygiaverčiu audiniu. - Pertvaros kampai užapvalinti. - Spalva: galimybė rinktis iš ne mažiau nei 10 spalvų, įskaitant pilkos spalvos atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų spalvų pavyzdžius (paletes)). - Akustinės pertvaros tvirtinamos taip, kad nesimatytų išorėje tvirtinimo žymių. - Komplektuojama kartu su metaliniais tvirtinimo elementais. - Tvirtinama prie stalviršio metaliniais laikikliais tokia pačia spalva kaip kitos metalinės detalės. - Pertvaros turi atitikti ne žemesnį nei D klasės akustikos lygį (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
46-49	Pastatoma akustinė pertvara 700*x1200H mm 800*x1200H mm 1400*x1200H mm 1600*x1200H mm	- Matmenys: Ilgis (galimybė pasirinkti)*, aukštis 1200 mm. Matmenų galima paklaida +/-100 mm. - Akustinės pertvarėlės ne mažesnio nei 22 mm storio, gaminamos iš MDP, medžio masyvo profilio ar lygiavertės medžiagos, su akustinės medžiagos užpildu. - Pertvara apvilktą akustiniu porolonu ar lygiaverte medžiaga, iš abiejų pusių aptraukta veltiniu, gobelenu ar lygiaverčiu audiniu. - Pertvaros kampai užapvalinti. - Spalva: galimybė rinktis iš ne mažiau nei 10 spalvų, įskaitant pilkos spalvos atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų spalvų pavyzdžius (paletes)). - Pertvaros turi atitikti ne žemesnį nei D klasės akustikos lygį (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	

50	Pakabinamas dokumentų stalčiukas po stalu	1. Matmenys: Aukštis ne mažesnis nei 150 mm, plotis 400 mm, gylis 500 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Pagaminta iš ne mažesnio nei 18mm storio LMDP plokštės. 3. Korpuso briauna ne mažesnė nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažesnė nei 2 mm ABS. 4. Spalva – derinama prie darbo stalo spalvos. 5. Stalčius su centriniu užraktu. 6. Stalčių atidarymui naudojami metaliniai bėgeliai, pilno ištraukimo su švelniu užsidarymu. 7. Rankenėlės spalva – galimybė pasirinkti: balta, juoda ar metalo spalva. 8. Rankenėlė dažytą milteliniu būdu, tvirtinama horizontaliai. 9. Stalčiukas pakabintas su tvirtinimo elementais, nuo stalviršio ne mažiau nei 60 mm aukštyje.	
51	Trijų stalčių spintelė ant ratukų (po stalu)	1. Matmenys: Aukštis 600 mm, plotis 400 mm, gylis 500 mm. Matmenų galima paklaida +/-50 mm. 2. Pagaminta iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP plokštės, fasado briauna ne mažesnė nei 2 mm ABS, o korpuso briauna ne mažesnė nei 1 mm ABS. 3. Numatyti trys rakinami stalčiai, kurių du vienodi, žemesni, o apatinis aukštesnis (daiktadėžė). Numatyta centrinė spynelė stalčiams rakinėti. 4. Stalčių atidarymui naudojami metaliniai bėgeliai, pilno ištraukimo su švelniu užsidarymu. 5. Turi turėti keturis gumuotus ratukus su stabdžiais. Ratukų spalva juoda. 6. Gaminio spalva – derinama prie darbo stalo spalvos. 7. Rankenėlių spalva – galimybė pasirinkti: balta, juoda ar metalo spalva. 8. Rankenėlės dažytos milteliniu būdu, tvirtinamos horizontaliai.	

52	Spinta dokumentams 600*x440x1800Hmm	1. Matmenys: Aukštis 1800 mm, plotis 600 mm, gylis 440 mm. Matmenų galima paklaida +50 mm; 2. Spinta gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP. 3. Korpuso briauna ne mažesnė nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažesnė nei 2 mm ABS. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Spintos nugarinė dalis gaminama iš ne mažiau nei 16 mm LMDP. 6. Turi būti reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 7. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. 8. Rankenėlės montuojamos vertikaliai. 9. Dokumentų spinta vienu durų per visą aukštį, su 4-iomis tolygiai išdėstytomis, horizontaliomis lentynomis. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. 10. Dokumentų spinta turi būti su užraktu.	
53	Spinta dokumentams 1200x440x1800H mm	1. Matmenys: Aukštis 1800 mm, plotis 1200 mm, gylis 440 mm. Matmenų galima paklaida +50 mm; 2. Spinta gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP. 3. Korpuso briauna ne mažesnė nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažesnė nei 2 mm ABS. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Spintos nugarinė dalis gaminama iš ne mažiau nei 16 mm LMDP. 6. Turi būti reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti.	

		7. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. 8. Rankenėlės montuojamos vertikaliai. 9. Dokumentų spinta dviejų durų per visą aukštį, su 8-iomis tolygiai išdėstytomis, horizontaliomis lentynomis. Lentynos turi būti reguliuojamo aukščio. 10. Dokumentų spinta turi būti su užraktu.	
54-55	Drabužių spinta dviejų durų 800x440*x1800H mm 800x600*x1800H mm	1. Matmenys: Aukštis 1800 mm, plotis 800 mm, gylis (galimybė pasirinkti)*. Matmenų galima paklaida +/-50mm; 2. Spinta gaminama iš ne mažesnio nei 18mm storio LMDP. 3. Korpuso briauna ne mažesnė nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažesnė nei 2 mm ABS. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Spintos nugarinė dalis gaminama iš ne mažiau nei 16 mm LMDP. 6. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 7. Spinta montuojama ant 50 mm (+/- 10 mm) cokolio. 8. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. Rankenėlės montuojamos vertikaliai. 9. Rūbų spinta skiriama į 2 dalis. Kairė spintos dalis su ne mažiau kaip 300 mm aukščio lentynėlėmis, o dešinė dalis - rūbams pasikabinti. 10. Turi būti numatyta ištraukiama arba skersinė pakaba rūbams pasikabinti. 11. Virš pakabos montuojama lentynėlė. 12. Lentynėlės reguliuojamo aukščio.	
56-57	Drabužių spinta dviejų durų 1200x440x1800H mm 1200x600*x1800H mm	1. Matmenys: Aukštis 1800 mm, plotis 1200 mm, gylis (galimybė pasirinkti)*. Matmenų galima paklaida +/-50 mm. 2. Spinta gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP. 3. Korpuso briauna ne mažiau nei 1 mm ABS, fasado briauna ne	

		mažiau nei 2 mm ABS. - Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). - Spintos nugarinė dalis gaminama iš ne mažesnio nei 16 mm storio LMDP. - Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. - Varstomos durys, rakinamos raktu. - Spinta montuojama ant 50 mm (+- 10 mm) cokolio. - Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. Rankenėlės montuojamos vertikaliai. - Rūbų spinta skiriama į 2 dalis. Abi skirtos drabužių kabinimui; - Turi būti numatyta skersinė pakaba. - Virš pakabos montuojama ne mažiau kaip 200 mm aukščio lentynėlė.	
58	Spintelė prie spausdintuvo	- Matmenys: Aukštis 1000 mm, plotis 600 mm, gylis 400 mm. Matmenų galima paklaida +-100 mm. - Spinta gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP plokštės. - Spintos nugarėlė gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP plokštės. - Korpuso briauna ne mažiau nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažiau nei 2 mm ABS - Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). - Viduje dvi reguliuojamo aukščio lentynos. - Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. Rankenėlės montuojamos vertikaliai.	

		8. Spintelė montuojama ant 50 mm (+10 mm) cokolio.	
59	Komoda su stalčiais	1. Matmenys: Aukštis 800 mm, plotis 750 mm, gylis 400 mm. Matmenų galima paklaida +/-100 mm. 2. Komoda gaminama iš ne mažesnio nei 18 mm storio LMDP plokštės. 3. Korpuso briauna ne mažiau nei 1 mm ABS, fasado briauna ne mažiau nei 2 mm ABS 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Komoda turi būti stabili, t. y. nereikalingas papildomas tvirtinimas. 6. Stalčių kiekis - trys. 7. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam stalčių atidarymui. Rankenėlės montuojamos horizontaliai. 8. Komoda turi turėti kojeles.	
60	Dokumentų spintelė varstomomis durelėmis (su lentyna)	1. Matmenys: Aukštis 900 mm, plotis 800 mm, gylis 420 mm. Matmenų galima paklaida +/-100mm. 2. Dokumentų spintelės lentynos ir korpusas gaminamos iš ne mažesnio nei 18mm storio LMDP plokštės. 3. Spintos nugarėlė ir durys gaminami iš ne mažesnio nei 16 mm storio LMDP, tokios pačios spalvos, kaip ir visa spinta, t. y. vienoda iš visų pusių. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra (galimybė pasirinkti): matinis, pusiau matinis. 6. Briaunos korpusui ne mažesnis nei 1 mm ABS, o fasadui ne mažesnis	

		nei 2 mm ABS. Spalva turi sutapti su parinktos plokštės spalva. 7. Dvejomis atveriamomis durelėmis su švelnaus uždarymo lankstais. 8. Su viena reguliuojamo aukščio lentyna. 9. Spintelė rakinama. 10. Tarpai tarp lentynų turi būti tokie, kad tilptų pastatytas standartinio dydžio dokumentų segtuvas. 11. Reguliuojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 12. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. Rankenėlės montuojamos horizontaliai. 13. Spintelė montuojama ant 50 mm (+/-10 mm) cokolio. 14. Spintelė turi būti pagaminta konstrukciškai stabili t. y. nereikalauja papildomo tvirtinimo prie sienos.	
61-62	Dokumentų spintelė stumdomomis durimis 1600*x420x1200h 800*x420x1200h	1. Matmenys: Aukštis 1200 mm, plotis (galimybė pasirinkti)*, gylis 420 mm. Matmenų galima paklaida +/- 100 mm. 2. Dokumentų spintelės lentynos ir korpusas gaminamos iš ne mažesnio nei 18mm storio LMDP plokštės. 3. Spintelės nugarėlė ir durys gaminami iš ne mažesnio nei 16 mm storio LMDP, tokios pačios spalvos, kaip ir visa spinta, t. y. vienoda iš visų pusių. 4. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Plokštės paviršiaus struktūra (galimybė pasirinkti): matinis, pusiau matinis. 6. Briaunos korpusui ne mažiau nei 1 mm ABS, o fasadui ne mažiau nei 2 mm ABS. Spalva turi sutapti su parinktos plokštės spalva. 7. Spintelė su stumdomomis durimis. Tiek viršuje tiek apačioje yra pritvirtinti bėgeliai, kurie užtikrina tylų ir sklandų durų stumdymą. 8. Su dvejomis reguliuojamo aukščio lentynomis.	

		9. Spintelė rakinama. 10. Tarpai tarp lentynų turi būti tokie, kad tilptų pastatytas standartinio dydžio dokumentų segtuvas. 11. Reguluojamos atramėlės grindų nelygumams išlyginti. 12. Komplektuojama su juodos, baltos ar metalo spalvos (galimybė pasirinkti) rankenėlėmis patogiam spintos durelių atidarymui. Rankenėlės montuojamos vertikaliai. 13. Spintelė montuojama ant 50 mm(+/-10 mm) cokolio. 14. Spintelė turi būti konstrukciškai stabili t. y. nereikalauja papildomo tvirtinimo prie sienos.	
2. Kėdės			
1	Darbo kėdė su tinkleliu	1. Matmenys: Bendras aukštis nuo 1010 mm iki 1250 mm, bendras plotis nuo 650 mm iki 750 mm, bendras gylis nuo 510 mm iki 830 mm. Sėdimos dalies aukštis nuo 400 mm iki 550 mm. 2. Sėdimoji dalis paminkštinti, aptraukta gobelenu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 3. Kėdės atlošas turi būti ergonomiškos lenktos formos, iš juodo plastiko rėmo, sustiprinto stiklo pluoštu, aptrauktas orui laidžiu tekstiliniu tinkleliu, prisitaikančiu prie sėdinčiojo nugaros formos ir taip užtikrinančiu maksimalų komfortą. 4. Kėdės atlošas turi turėti pritaikytą juosmens atramą, reguliuojamą aukštyn/žemyn ne mažesnio nei 80 mm diapazone. 5. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 6. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 7. Prie kėdės tvirtinami juodi reguliuojami porankiai, reguliuojamo aukščio. 8. Žvaigždė pagaminta iš stiklopluoštu sustiprinto plastiko. 9. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai (galimybė pasirinkti). 10. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodus ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)).	

		11. Galima kėdės apkrova nemažesnė nei 110 kg.	
2	Darbo kėdė be tinklelio	1. Matmenys: Bendras aukštis nuo 1010 mm iki 1250 mm, bendras plotis nuo 650 mm iki 750 mm, bendras gylis nuo 510 mm iki 830 mm. Sėdimos dalies aukštis nuo 400 mm iki 550 mm. 2. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis paminkštinti, aptraukti gobelenu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 3. Kėdė turi turėti sėdimosios dalies dujinį aukščio reguliavimo mechanizmą. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Prie kėdės tvirtinami juodi reguliuojami porankiai, reguliuojamo aukščio. 6. Žvaigždė pagaminta iš stiklopluoštu sustiprinto plastiko. 7. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai (galimybė pasirinkti). 8. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodus ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 9. Galima kėdės apkrova nemažesnė nei 110 kg.	
3	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui su tinkleliu	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis ne mažiau nei 1000 mm, sėdimosios dalies plotis ne mažiau nei 500 mm, sėdimosios dalies gylis ne mažiau 450 mm. 2. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 3. Kėdės atlošas turi būti ergonomiškos lenktos formos, iš juodo plastiko rėmo, sustiprinto stiklo pluoštu, aptrauktas orui laidžiu tekstiliniu tinkleliu, prisitaikančiu prie sėdinčiojo nugaros formos ir taip užtikrinančiu maksimalų komfortą. 4. Kėdės aukščio reguliavimas. 5. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 6. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 7. Reguluojami porankiai.	

		8. Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai (galimybė pasirinkti). 10. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 11. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 120 kg.	
4	Ergonomiška darbo kėdė nuolatiniam sėdimam darbui be tinklelio	1. Matmenys: bendras kėdės aukštis ne mažiau nei 1000 mm, sėdimosios dalies plotis ne mažiau 490 mm, sėdimosios dalies gylis ne mažiau nei 440 mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukti audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 3. Kėdės aukščio reguliavimas. 4. Sinchroninis mechanizmas su atlošo saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkciją (anti - shock). 5. Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. 6. Reguliuojamas galvos atlošas. 7. Reguliuojami porankiai. 8. Atlošo aukščio reguliavimas. 9. Sėdynės gylio reguliavimas. 10. Žvaigždė pagaminta iš sustiprinto plastiko. 11. Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai (galimybė pasirinkti). 12. Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 13. Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 120 kg.	
5	Darbo kėdė (skirta iki 150 kg)	1. Matmenys: Bendras kėdės aukštis ne mažiau 1200 mm, kėdės sėdimosios dalies plotis ne mažiau 550 mm ir gylis ne mažiau kaip 500 mm. 2. Sėdimoji dalis aptraukta audiniu, kurio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.)	

		reikalavimams.) - Kėdės atlošas turi būti ergonomiškos lenktos formos, iš juodo plastiko rėmo, sustiprinto stiklo pluoštu, aptrauktas orui laidžiu tekstiliniu tinkleliu, prisitaikančiu prie sėdinčiojo nugaros formos ir taip užtikrinančiu maksimalų komfortą. - Kėdės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir tamsiai pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). - Kėdės aukščio reguliavimas. - Atlošo atsilenkimo standumo reguliavimas. - Atlošo aukščio reguliavimas. - Kėdė apima 4 nugaros lenkimo pozicijas. - Juosmens atramos reguliavimas. - Kėdės porankių aukštis ir plotis reguliuojami. - Sėdynės gylio reguliavimas. - Žvaigždė pagaminta iš juodo poliamido arba poliruoto aliuminio. - Ratukai pritaikyti minkštai/kietai dangai (galimybė pasirinkti). - Galima kėdės apkrova ne mažesnė nei 150 kg. (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams).	
6	Baro kėdė žemu atlošu	- Matmenys: bendras plotis 500 mm, bendras gylis 500 mm, bendras gaminio aukštis 950 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +/- 100 mm. - Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. - Kėdės korpusas gali būti gaminamas iš faneros ar medžio/medžio plokštės ar apkrovoms atsparaus plastiko ar kitos lygiavertės medžiagos, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. - Korpusas turi būti tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. - Gaminys dengtas poliuretanoputomis ir audiniu. - Audinis: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. - Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) - Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)).	

		9. Kojos ir kojų atrama turi būti gaminamos iš metalo. Dažomas milteliniu būdu juoda spalva. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
7	Baro kėdė aukštu atlošu	1. Matmenys: bendras plotis 500 mm, bendras gylis 500 mm, bendras gaminio aukštis ne mažiau bei 1000 mm. Sėdimosios dalies aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +/- 100 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Kėdės korpusas gali būti gaminamas iš faneros ar medžio/medžio plokštės ar apkrovoms atsparaus plastiko ar kitos lygiavertės medžiagos, pritaikytos viešųjų erdvių naudojimui. 4. Korpusas turi būti tvirtinamas ant tvirto metalinio rėmo. 5. Gaminys dengtas poliuretanoputomis ir audiniu. 6. Audinys: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. 7. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 8. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 audinio spalvų, įskaitant juodos ir pilkus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 9. Kojos ir kojų atrama turi būti gaminamos iš metalo. Dažomas milteliniu būdu juoda spalva. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
8	Posėdžių kėdė su porankiais	1. Matmenys: bendras plotis 485 mm, bendras gylis 520 mm, bendras gaminio aukštis 800 mm, galima paklaida +/- 50 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 20 audinio spalvų, įskaitant pilką, žalią, raudoną, juodą atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 6. Kėdė turi būti su metaliniais išlenktais porankiais.	

		7. Kėdės bazė/rėmas metalinis, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių keturių kojelių, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo.	
9	Posėdžių kėdė be porankiais	1. Matmenys: bendras plotis 485 mm, bendras gylis 520 mm, bendras gaminio aukštis 800 mm, galima paklaida +/- 50 mm. 2. Sėdynė ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta audiniu. 4. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.) 5. Audinio spalvos: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 20 audinio spalvų, įskaitant pilką, žalią, raudoną, juodą atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 6. Kėdė turi būti be porankių. 7. Kėdės bazė/rėmas metalinis, dažytas miltelinio būdu juoda spalva. 8. Kėdė ant metalinių keturių kojelių, kaip pavaizduota nuotraukoje, dažyto miltelinio būdu juoda spalva. 9. Kojos stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 10. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis turi būti išlenkti, kad kėdė kuo tiksliau prisitaikytų prie sėdinčiojo. 11. Su pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti prekių nuotraukas arba vizualizacijas arba brėžinius - Priedas Nr. 2 (jei gaminama prekė visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pateiktą vizualizaciją, galima pateikti ją, laikant, kad prekė atrodys būtent taip, kaip pavaizduota nuotraukoje).	
10	Virtuvės kėdė	1. Matmenys: Plotis 520 mm, gylis 530 mm, bendras aukštis 880 mm. Matmenų galima paklaida +/-100 mm. 2. Sėdimoji dalis ir atlošas vientisa konstrukcija. 3. Sėdimoji dalis ir atlošas gaminami iš faneros ar medžio. 4. Kojos gaminamos iš metalo, gali būti chromuotos arba juodos spalvos. 5. Galimybė kėdes sudėti viena ant kitos. 6. Spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 spalvų,	

		įskaitant juodos, pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)).	
3 Pasitarimų kambario baldai			
1-2	Pasitarimų stalas apvalus, skersmuo: 1000* mm arba 1200* mm	1. Matmenys: Stalo aukštis 740 mm, stalo skersmuo (pasirinktinai)*, Matmenų galima paklaida +- 50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 18 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briaunele, kurios spalva turi sutapti su stalviršiu. 4. Stalviršio spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 5 LMDP plokščių spalvų, įskaitant juodos, pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo, dažytas milteliniu būdu (juoda arba balta spalva). 6. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 7. Stalas gaminamas su keturiomis arba trimis metalo kojomis; 8. Kojos dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 9. Stalviršyje integruotas laidams, metalinis atverčiamas dangtelis su rėmeliu, milteliniu būdu dažytas stalo spalva 10. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 11. Stalas komplektuojamas kartu su 1 vnt. elektros bloku (prailgintuvu) su lizdais: 1x220W, 1xLAN, ir 1x HDMI. Elektros bloko visi lizdai pajungiami prie atvestų komunikacijų. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 12. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 13. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės.	

3-5	Konferencinis stalas 2400*x900*x740h mm 2700*x1000*x740h mm 3200*x1200*x740h mm	1. Matmenys: Ilgis (pasirinktinai)*, plotis (pasirinktinai)*, aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažiau nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna. Spalva turi sutapti su parinktų plokščių spalva, užbriaunuota plačia briauna. 4. Plokštė spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 5. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 6. Kojos gaminamos iš 60x10 mm (+5mm) storio metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 7. Kojos turi sudaryti Y raidės formą, kaip pavaizduota nuotraukoje. 8. Stalviršyje integruoti 2 vnt. metalinių stačiakampių atverčiamų dangtelių su rėmeliu, milteliniu būdu dažytų stalo spalva. 9. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 10. Stalas komplektuojamas kartu su 2 vnt. elektros blokais (prailgintuvais) su lizdais: 2 x 220W, 1 x LAN, ir 1 x HDMI. Elektros bloko visi lizdai pajungiami prie atvestų komunikacijų. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 11. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 12. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t.y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 13. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 14. Konstrukciškai gaminy s turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams.	
6-9	Pasitarimų stalas 2800*x1200*x740h mm 3200*x1200*x740h mm	1. Matmenys: Ilgis (pasirinktinai)*, plotis (pasirinktinai)*, aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +-100 mm.	

	2800*x1400*x740h mm 3200*x1400*x740h mm	2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Plokštės spalva: turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 4. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 5. Stalo kojos U formos, metalo profilio, keturkampės 40 x 40 mm (+/- 10 mm) diametro, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 6. Stalviršyje integruoti 2 vnt. metalinių stačiakampių atverčiamų dangtelių su rėmeliu, milteliniu būdu dažytų stalo spalva. 7. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 8. Stalas komplektuojamas kartu su 2 vnt. elektros blokais (prailgintuvais) su lizdais: 2 x 220W, 1 x LAN, ir 1 x HDMI. Elektros bloko visi lizdai pajungiami prie atvestų komunikacijų. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 9. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 10. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t.y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. komunikacijų dėžutės. 11. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 12. Konstrukciškai gaminyje turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams.	
10-11	Baro tipo stalas 4000*x1200x1050h mm 3200*x1200x1050h mm	1. Matmenys: Ilgis (pasirinktinai)*, plotis 1200 mm, aukštis 1050 mm. Matmenų galima paklaida +/- 100 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22mm storio LMPD. 3. Plokštės spalva - turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 4. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna. Spalva turi sutapti su parinktų plokščių spalva. 5. Stalo kojos 40x40 mm (+/-10 mm) metalo profilio, dažytos milteliniu	

		būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 6. Stalo kojos U formos su kojų pasidėjimo vieta, kaip nurodyta nuotraukoje. 7. Kojų pasidėjimo vieta gaminama iš tokio pat metalo, kaip ir stalo kojos. 8. Dangtelyje turi būti išpjova laidams, kad būtų galima pilnai uždaryti. 9. Stalas komplektuojamas kartu su 2 vnt. elektros blokais (prailgintuvais) su lizdais: 2 x 220W, 1 x LAN, ir 1 x HDMI. Elektros bloko laidas ne mažesnis nei 3,5 metro. Elektros bloko visi lizdai pajungiami prie atvestų komunikacijų. Visi siūlomi rozečių blokai turi turėti galimybę prijungti papildomą bloką (esant poreikiui) su jungties integruotos bloke pagalba. 10. Elektros pajungimo laidai dengiami plastikiniu laidų uždengimo stuburu iki elektros įvado. 11. Visi laidai turi būti paslėpti ir sutvarkyti, t. y. elektros blokas tvirtinasi į laidų lovelį, kad nejudėtų ir laidai apjungiančiu vamzdžiu nuo stalo iki el. Komunikacijų dėžutės. 12. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 13. Konstrukciškai gaminys turi atitikti visus saugumo reikalavimus, keliamus stalams.	
12	Baro tipo stalas 1600x600x1050H mm	1. Matmenys: Ilgis 1600 mm, plotis 600 mm, aukštis 1050 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22mm storio LMPD. 3. Plokštės spalva - turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 4. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna. Spalva turi sutapti su parinktų plokščių spalva. 5. Stalo kojos 40x40 mm (+/-10 mm) metalo profilio, dažytos miltelinio būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 6. Stalo kojos U formos su kojų pasidėjimo vieta, kaip nurodyta nuotraukoje. 7. Kojų pasidėjimo vieta gaminama iš tokio pat metalo, kaip ir stalo kojos. 8. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos. 9. Konstrukciškai gaminys turi atitikti visus saugumo reikalavimus,	

		keliamus stalams.	
--	--	-------------------	--

13-14	Pakaba kabinama ant sienos 3* arba 5* kabliukų	1. Pakabos kabliukų skaičius (pasirinktinai)*. 2. Pakabos skersinis ir kabliukai turi būti pagamintas iš plieno dažyto milteliniu būdu. 3. Pakabos spalva: juoda, balta arba metalo (pasirinktinai).	
15-16	Pakaba pastatoma (8-10 kabliukai)* (12-18 kabliukų)*	1. Pakabos kabliukų skaičius (pasirinktinai)*. 2. Pakabos skersinis turi būti pagamintas iš 35 mm (+- 10 mm) plieno dažyto milteliniu būdu tokia pačia spalva kaip visas gaminys. 3. Pakabos pagrindas - bazė yra 400 mm (+- 50 mm) skersmens, pagaminta iš plieno, dažyta milteliniu būdu, su veltinio kojėlėmis apsaugai nuo subraižymų. 4. Pakabos spalva: juoda, balta arba metalo (pasirinktinai).	
17-18	Kavos staliukas Skersmuo: 500* mm arba 700* mm	1. Matmenys: Aukštis 500 mm, skersmuo (pasirinktinai)*. Matmenų galima paklaida +- 50 mm. 2. Stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22 mm storio LMDP. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, juodos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 3. Visos stalviršio briaunos turi būti ne mažiau nei 2 mm ABS ir jų spalva turi sutapti su stalviršio spalva. 4. Stalo kojos pasviros, gaminamos iš medžio masyvo arba metalo dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 5. Gaminys turi būti stabilus, konstrukcija sumontuota taip, kad užtikrintų ilgalaikį, bet patogų naudojimą.	
19	Virtuvės staliukas Nr. 1	1. Matmenys: Ilgis 890 mm, plotis 910 mm, aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +- 50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP	

		plokščių pavyzdžius (paletes)). 4. Briaunos laminuotos ne mažesne nei 2 mm ABS briauna. Spalva turi sutapti su parinktų plokščių spalva. 5. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš plieno. Dažytas milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės. 6. Stalo kojos metalo profilio, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 7. Stalo kojos U formos.	
20	Virtuvės staliukas Nr. 2	1. Matmenys: Ilgis 600 mm, plotis 600 mm, aukštis 740 mm. Matmenų galima paklaida +/- 50 mm. 2. Stalo stalviršis gaminamas iš ne mažesnio nei 22 mm storio LMDP plokštės. 3. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 10 LMDP plokščių spalvų, įskaitant pilkos, baltos, medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 4. Briaunos laminuotos ne mažiau nei 2 mm ABS briauna. Spalva turi sutapti su parinktų plokščių spalva. 5. Stalo rėmas tvirtos konstrukcijos, gaminamas iš metalo, dažytos milteliniu būdu juoda, balta arba pilka spalvomis (pasirinktinai). 6. Stalo koja vientisa, išsišakojanti į 3-4 kojeles. 7. Kojos dažytos milteliniu būdu ta pačia spalva kaip visos kitos metalinės detalės.	
4 Minkštasuoliai			
1	Vienvietis minkštasuolis	1. Matmenys: Bendras minkštasuolio plotis 890 mm, bendras gylis 910 mm, bendras aukštis 900 mm. Matmenų galima paklaida +/- 200 mm. 2. Minkštasuolis turi būti su porankiais, atlošu. 3. Sėdimosios dalies ir atlošo karkasas turi būti pagamintas iš lanksčios faneros, medienos, metalo arba lygiavertės medžiagos, naudojamos minkštasuolių gamyboje. 4. Nugarai atremti skirta atlošo dalis turi užtikrinti patogų sėdėjimą. 5. Minkštasuolis iš visų pusių aptrauktas audiniu.	

		6. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 7. Audinys: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. 8. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 9. Minkštasuolis turi būti ant metalinio rėmo ir turi turėti metalines arba medžio masyvo kojeles. 10. Visos metalinės detalės turi būti dažytos milteliniu būdu ta pačia spalva. 11. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
2	Dvivietis minkštasuolis	1. Matmenys: Bendras minkštasuolio plotis 1700 mm, bendras gylis 910 mm, bendras aukštis 900 mm. Matmenų galima paklaida +/-200 mm. 2. Minkštasuolis turi būti su porankiais, atlošu. 3. Sėdimosios dalies ir atlošo karkasas turi būti pagamintas iš lanksčios faneros, medienos, metalo arba lygiavertės medžiagos, naudojamos minkštasuolių gamyboje. 4. Nugarai atremti skirta atlošo dalis turi užtikrinti patogų sėdėjimą. 5. Minkštasuolis iš visų pusių aptrauktas audiniu. 6. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 7. Audinys: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. 8. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 9. Minkštasuolis turi būti ant metalinio rėmo ir turi turėti metalines arba medžio masyvo kojeles. 10. Visos metalinės detalės turi būti dažytos milteliniu būdu ta pačia spalva. 11. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	

3	Vienvietis minkštasuolis- krėslas	1. Matmenys: Plotis 610 mm, gylis 640 mm, Aukštis 730 mm. Matmenų galima paklaida +/- 200mm. 2. Atlošas ir sėdimoji dalis gaminama iš faneros, metalo, medienos, plastiko ar lygiavertės medžiagos, naudojamos minkštasuolių gamyboje, kuri dengta porolonu ir aptraukta audiniu. 3. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 4. Audinys: gobelenas, veltinis, poliesteris ar jų mišiniai, arba kita, tinkama viešosioms erdvėms skirta medžiaga. 5. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 6. Minkštasuolio kojos gaminamos iš metalo masyvo. 7. Visos metalinės detalės turi būti dažytos milteliniu būdu juoda spalva. 8. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
4	Minkštasuolis aukštu atlošu	1. Matmenys: bendras plotis ne mažiau nei 750 mm, bendras gylis ne mažiau nei 800 mm, bendras aukštis ne mažiau nei 1000 mm. 2. Minkštasuolis su atlošu ir porankiais. 3. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 4. Audinio spalvos – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 5. Minkštasuolis su 4-iomis natūralaus medžio kojomis. 6. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	

5	Minkštasuolis žemu	1. Matmenys: Plotis 760 mm, gylis 780 mm, aukštis 820 mm, galima paklaida +/-150 mm. 2. Minkštasuolis su atlošu ir minimaliais porankiais. 3. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 4. Audinio spalvos: Galimybė rinktis iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 5. Minkštasuolis su 4-iomis natūralaus medžio kojomis. 6. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
6	Lova su grotelėmis ir čiužiniu	1. Lovos matmenys: aukštis 700 mm, plotis 950 mm, ilgis 2050 mm, galima paklaida +/-100 mm. 2. Lovos korpusas pagamintas iš LMDP plokštės. 3. Plokštės spalva – turi būti galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 5 LMDP plokščių spalvų, įskaitant baltos ir medžio spalvas (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 4. Lova turi būti pritaikyta įleisti čiužiniui. 5. Lova turi turėti kojelės, grindų nelygumams išlyginti. 6. Grotelės turi būti pritaikytos pagal lovos matmenis. 7. Grotelių medžiaga medis. 8. Čiužinys turi būti pritaikytas pagal lovos matmenis. 9. Čiužinio tipas – spyruoklinis.	

7-9	Sofa 800*x620x800H 1200*x620x800H 1500*x620x800H	1. Matmenys: plotis (pasirinktinai)*, gylis 620 mm, aukštis 800 mm. Matmenų galima paklaida +/-100 mm. 2. Minkštasuolis turi būti be porankių, su aukštu atlošu. 3. Nugarai atremti skirta atlošo dalis turi užtikrinti patogų sėdėjimą. 4. Sėdimosios dalies ir atlošo karkasas turi būti pagamintas iš lanksčios faneros, medienos arba lygiavertės medžiagos, naudojamos minkštasuolių gamyboje. 5. Minkštasuolis iš visų pusių aptrauktas audiniu. 6. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 7. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų audinių pavyzdžius (paletes)). 8. Minkštasuolis turi būti ant metalinio rėmo ir turi turėti metalines, miltelinio būdu juoda spalva dažytas kojeles. 9. Visos metalinės detalės turi būti dažytos miltelinio būdu ta pačia spalva. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	
10-12	Sofa 800*x620x1000H 1200*x620x1000H 1500*x620x1000H	1. Matmenys: plotis (pasirinktinai)*, gylis 620 mm, aukštis 1000 mm. Matmenų galima paklaida +/-100 mm. 2. Minkštasuolis turi būti be porankių, su aukštu atlošu. 3. Nugarai atremti skirta atlošo dalis turi užtikrinti patogų sėdėjimą. 4. Sėdimosios dalies ir atlošo karkasas turi būti pagamintas iš lanksčios faneros, medienos arba lygiavertės medžiagos, naudojamos minkštasuolių gamyboje. 5. Minkštasuolis iš visų pusių aptrauktas audiniu. 6. Audinio atsparumas trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę (sutarties vykdymo metu pateikti dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams). 7. Audinio spalvos: galimybė pasirinkti iš ne mažiau nei 15 audinio spalvų, įskaitant juodos, pilkus, žalius ir raudonus atspalvius (sutarties vykdymo metu tiekėjas turės pateikti siūlomų LMDP plokščių pavyzdžius (paletes)). 8. Minkštasuolis turi būti ant metalinio rėmo ir turi turėti metalines, miltelinio būdu juoda spalva dažytas kojeles. 9. Visos metalinės detalės turi būti dažytos miltelinio būdu ta pačia spalva. 10. Kojos turi būti stabilios konstrukcijos, nebraižančios grindų dangos.	

4. Pirkimo objektui keliami teisės aktų, standartų ir Pirkėjo vidaus teisės aktuose keliami reikalavimai		
4.1	Pirkimo objektui taikomas žaliasis kriterijus	Atitiktį žaliajo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai
4.1.1.	Ne mažiau kaip 80 proc. balduose naudojamos medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas;	Sertifikatas FSC arba PEFC, arba kitas darnaus miškų ūkio standartas, arba nepriklausomos įstaigos atliktas bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
4.1.2.	Visos plastikinės dalys, kurių masė ≥ 50 g, turi būti paženklintos kaip tinkamos perdirbti pagal LST EN ISO 11469 „Bendras plastikinių gaminių identifikavimas ir ženklavimas“ (toliau – LST EN ISO 11469) ar lygiavertį standartą;	Ekologinis ženklas Nordic Swan arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios (notifikuotos) įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
4.1.3.	Jei baldo kamšalo sudėtyje naudojamos sintetinės poliesterio medžiagos, jų sudėtyje turi būti dalis perdirbtų medžiagų;	Gamintojo techniniai dokumentai, kuriuose būtų nurodyta perdirbtų medžiagų dalis, arba b) pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolas, tyrimų ataskaita ar pažyma, arba c) gamintojo ar tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), arba d) kiti lygiaverčiai įrodymai
4.1.4.	Paviršiams dengti naudojamuose produktuose: - neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazų pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372); - neturi būti daugiau kaip 5 proc. masės lakiųjų organinių junginių (LOJ); - neturi būti chromo (VI) junginių; - formaldehido išmetamieji teršalai neturi viršyti 0,05 ppm.	Ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
4.1.5.	Jei prekė tiekama ar perduodama antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti šiuos minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: Pakuotės: turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir (ar) turi būti vienalytės (homogeniškos) pakuotės, pagamintos iš vienos rūšies medžiagos:	Atitiktį pakuotėms taikomus reikalavimams įrodantys dokumentai: Tiekėjo ar gamintojo dokumentai, įrodantys, kad pakuotės yra homogeniškos ir (ar) atitinkamai paženklintos, arba atitiktis standartams, pagal kuriuos įrodoma, kad pakuočių medžiagos perdirbamos pvz., standartas LST EN 13432 „Pakuotė. Naudotų pakuočių, numatomų kompostuoti ir biologiškai skaidyti, reikalavimai.“, standartas <i>Voluntary Standard for Repulping and Recycling Corrugated Fiberboard Treated to Improve Its Performance in the Presence</i>

Ei l. Nr.	Pakuotės medžiaga	Ženklimas	of Water and Water Vapor, standartas RecyClass ar kitas lygiavertis standartas, arba Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje (https://aaa.lrv.lt/) skelbiamame atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąraše nurodytų atliekų perdirbėjų ar eksportuotojų dokumentai, pagrindžiantys, kad tokios pakuotės, tapusios atliekomis, gali būti perdirbamos.
1.	Stiklas	GL (arba GL nuo 70 iki 79)	
2.	Metalas	FE (arba FE 40), ALU (arba ALU 41) Nuo 42 iki 49	
3.	Popierius ar kartonas	PAP (arba PAP nuo 20 iki 39)	
4.	Medis ar kamštinė medžiaga	FOR (arba FOR nuo 50 iki 59)	
5.	Medvilnė ar džiotas	TEX (arba TEX nuo 60 iki 69)	
6.	Polietilentereftalatas	PET arba PET 1	
7.	Aukšto tankumo polietilenas	HDPE (arba HDPE 2)	
8.	Polivinilchloridas	PVC (arba PVC 3)	
9.	Žemo tankumo polietilenas	LDPE (arba LDPE 4)	
10.	Polipropilenas	PP (arba PP 5)	
11.	Polistirenas	PS (arba PS 6)	

5. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 5.1. Prekės pristatomos visoje Lietuvoje. Į prekės kainą turi būti įtraukta pristatymo, užnešimo bei montavimo paslaugų kaina.
- 5.2. Prekių kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai / išlaidos susiję su prekių bei paslaugų suteikimu (tame tarpe atvežimo ir montavimo darbai, šiukšlių išvežimas ir utilizavimas), defektų pašalinimu, PVM sąskaitų faktūrų pateikimu per SABIS sistemą ar kt. išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų suteikimui.
- 5.3. Prekės turi būti pagamintos pagal pateiktas vizualizacijas. Vizualizacijose yra pateiktos prekių/sprendimų konceptualios schemos, ne darbo brėžiniai. Prieš pradedant gamybą, Tiekėjas privalo paruošti gaminamų prekių galutinius darbo brėžinius ir juos suderinti su Pirkėju.
- 5.4. Prekės turi būti naujos, kokybiškos, tinkamos naudoti pagal paskirtį ir atitinkančios įprastai tokios rūšies prekėms keliamus Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus bei atitinkančios techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, pristatomos supakuotos.
- 5.5. Prekės turi būti pateikiamos su visais varžtais, lankstais bei kitais priedais ar furnitūra, reikalingais tinkamai eksploatuoti.
- 5.6. Prieš pradedant gamybą, t. y. sutarties vykdymo metu, Tiekėjas privalo Pirkėjui pateikti visų perkamų prekių spalvynus pagal techninės specifikacijos reikalavimus ir konkrečias prekių spalvas susiderinti su Pirkėju.
- 5.7. Visos prekės turi būti vienodos stilistikos ir derėti tarpusavyje.
- 5.8. Visos prekių dalys turi būti be aštrių briaunų, prekės turi būti saugios naudoti.

- 5.9. Prekės turi būti stabilios, konstrukcija sumontuota taip, kad užtikrintų ilgalaikį, patogų ir saugų naudojimą. Už prekių/sprendimų konstruktyvą, stabilumą ir saugumą atsako Tiekėjas.
- 5.10. Tiekėjas įsipareigoja baldus sumontuoti savo lėšomis, panaudojant tam būtinas medžiagas ir dalis.
- 5.11. Tiekėjas gali siūlyti ir aukštesnių techninių savybių prekes ar sudedamąsias jos dalis, nei reikalaujama, nurodant, kad siūloma prekė ar jos sudedamoji dalis atitinka aukštesnes technines savybes.
- 5.12. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas privalo įsitikinti, kad jo siūlomos prekės atitinka visus reikalavimus ir sutarties vykdymo metu galės pateikti, jų atitiktį pagrindžiančią informaciją.
- 5.13. Prekėms ir jų dalims turi būti taikomas ne trumpesnis kaip 60 (šešiasdešimt) mėnesių garantinis laikotarpis, įskaitant elektrinę įrangą ir elektroniką.

6. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai
6.1.	Dokumentų kalba	Lietuvių kalba teikiami pagrindiniai dokumentai. Sertifikatai, deklaracijos ir kiti dokumentai, įrodantys prekės atitikimą keliamam reikalavimui gali būti teikiami anglų kalba. Jei dokumento originalas yra kita kalba, turi būti pateikiamas originalus dokumentas bei šio dokumento vertimas į lietuvių arba anglų kalbą (Pirkėjui pareikalavus – patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro anspaudu).
6.2.	Siūlant lygiavertės prekes Tiekėjas kartu su pasiūlymu kaip tinkamą priemonę, įrodančią, kaip jo siūlomos lygiavertės prekės, paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ar kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ar pirkimo Sutarties vykdymo sąlygas, teikia Lietuvos Respublikoje įsteigtos atitikties vertinimo įstaigos tyrimų ataskaitą ar pažymą, taip pat pripažįstama kitose šalyse įsteigtų lygiaverčių atitikties vertinimo įstaigų išduotas pažymas.	Jeigu Tiekėjas negali gauti nurodytų pažymų ar tyrimų ataskaitų arba negali jų gauti per nustatytą laiką dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių ir objektyviais, rašytiniais įrodymais įrodo, kad prekės, paslaugos ar darbai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ar kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus ar pirkimo Sutarties vykdymo sąlygas, Pirkėjas pripažįsta ir kitas tinkamas priemones. Tačiau tinkamomis priemonėmis nelaikoma Tiekėjo savideklaracija be konkrečių, techninių įrodymų. (visi įrodymai, pažymos ir kiti dokumentai turi būti pateikti su pasiūlymu)

7. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
----------	-------------	---------------------------------	------------------

7.1.	Gaminamų prekių darbo brėžiniai	Teikiama elektronine forma.	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo/patvirtinimo dienos.
7.2.	Gaminamų bei perkamų prekių spalvynai (audinių ir/ar LMDP plokščių).	Teikiama elektronine forma nuotraukos arba realūs pavydžiai.	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo/patvirtinimo dienos
7.3.	Dokumentas, įrodantis audinio atsparumą trinčiai ne mažiau nei 100 000 ciklų pagal Martindeilo skalę.	Teikiama elektronine forma dokumentus, įrodančius gaminio atitikimą keliamiems reikalavimams.	Prieš pristatant prekes..
7.4.	Dokumentas, įrodantis stalų atitiktį EN527 arba EN1730 arba lygiavertį standartui.	Teikiama elektronine forma sertifikatų ar bandymų protokolų kopijos, ar lygiaverčiai dokumentai.	Pristatant prekes
7.5.	Dokumentas, įrodantis akustinės pertvaros ne žemesnį nei D klasės akustikos lygį.	Teikiama elektronine forma sertifikatų ar bandymų protokolų kopijos, ar lygiaverčiai dokumentai.	Pristatant prekes
7.6.	Prekių perdavimo-priėmimo aktas	Teikiamas elektronine forma.	Teikiamas pristačius ir sumontavus visas prekes, bet ne vėliau kaip per 3 d. d. po prekių pristatymo
7.7	Atitiktį žaliojo pirkimo reikalavimams įrodantys dokumentai	Teikiamas elektronine forma.	Būtina pateikti sertifikatų ar bandymų protokolų kopijas, ar lygiaverčius dokumentus, aprašytus 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 punktuose, siekiant įrodyti atitikimą nurodytiems reikalavimams.

II DALIS. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

☒ Visa Lietuva

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo tvarka

- 2.1.1. Prekės bus perkamos tik pagal atskirus Tiekėjo pateiktus užsakymus Sutartyje nurodytu el. paštu.
- 2.1.2. Užsakant prekes bus nurodytas konkretus pristatymo adresas ir tiksli vieta (aukštas), kur turi būti užneštos ir sumontuotos prekės.
- 2.1.3. Prieš pristatant prekes Tiekėjas turi susiderinti su konkrečiu užsakovu, abiem pusėms tinkamą pristatymo dieną. Privaloma, kad bent vienas, montavimo paslaugas teikiantis darbuotojas, bendrautų valstybine kalba (lietuvių k.).
- 2.1.4. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos ne vėliau, kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.2. Trūkumų šalinimo tvarka ir terminai

- 2.2.1. Prekės turi būti pristatytos naujos, kokybiškos pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos, Tiekėjas privalo ištaisyti Prekių trūkumus per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas Prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.
- 2.2.2. Garantinis laikotarpis – suteikiama gamintojo garantija, bet ne trumpesnė kaip 60 (šešiasdešimt) mėnesių po Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 2.2.3. Garantinio termino metu atsiradus Prekių defektų/trūkumų, prekės turi būti pakeistos naujomis Tiekėjo jėgomis ir išsomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po pranešimo dienos.
- 2.2.4. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita.

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes.

- 1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – ši Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;
- 1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;
- 1.1.3. **PĮ** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;
- 1.1.4. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM);
- 1.1.5. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (kai taikytina - ir su jomis susijusios paslaugos), kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 1.1.6. **Prekių perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;
- 1.1.7. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo-priėmimo metu ar Prekės (-ių) garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekės (-ių) nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekės (-ių) naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tos (-ų) Prekės (-ių) pirkęs, arba nebūtų už Prekę (-es) mokėjęs tokio dydžio kainą;
- 1.1.8. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;
- 1.1.9. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);
- 1.1.10. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ / PĮ leidžiama apimtimi;
- 1.1.11. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina galutinė suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.12. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.13. **Sutartis** – Prekių pirkimo-pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.14. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.15. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.16. **Tiekėjas** – asmuo arba asmenys, kuris (-ie) Specialiosiose sąlygose yra įvardytas (-i) kaip Tiekėjas (-ai), tiekiantis (-ys) Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;
- 1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.19. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ / PĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.20. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ / PĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ / PĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ / PĮ

bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir / ar Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos ir jų priedai, išskyrus Tiekėjo pasiūlymą;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokių buvo;

1.3.1.5. Pirkimo dokumentai;

1.3.1.6. Tiekėjo pasiūlymas.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (*pvz., priedas Nr. 4¹*).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKTI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose

nustatytus kokybinių kriterijų reikšmes ir parametrus;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų ir Tiekėjo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2.4. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus ar specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.2.5. Subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Tiekėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose). Jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekeją. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.6. Subtiekejas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.2.6.1. kai subtiekeju iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro analogiška situacija;

3.2.6.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeju atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.2.6.3. Naujas subtiekejas, kuris keičiamas vietoje subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekejas), turi turėti ne žemesnę nei keičiamo subtiekejo kvalifikaciją (atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko keičiamas subtiekejas, ir atitikti Tiekėjo pasiūlyme keičiamo subtiekejo nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma)).

3.2.7. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistas, vykdsiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

3.2.7.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.7.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

3.2.8. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę, nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma).

3.2.9. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.2.9.1. prašymą pakeisti subtiekeją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.9.2. naujo subtiekejo ar specialisto kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.10. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie leidimą pakeisti subtiekėją ar specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.11. Naujas subtiekėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.12. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.13. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka VPĮ / PĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme, partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, įskaitant jungimą ir skaidymą, atskyrimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūras, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Tiekėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ / PĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

3.3.3.1. prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias(-ieji) jungtinės veiklos partneris(-iai) (toliau – pasiliekančiasis partneris);

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei tokie buvo keliami pirkimo dokumentuose).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais

3.4.1. Subtiekais pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį (-ius) asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Laikoma, kad paskirtieji Šalių kontaktiniai asmenys yra atsakingi už Sutarties vykdymą, turi Šalių įgaliojimus veikti jų vardu vykdant Sutartį ir priimti sprendimus Sutarties vykdymo klausimais, išskyrus Šalies atstovo pakeitimą kitu.

4.2.3. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.4. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Dokumentų kalba

5.1.1. Visi tinkamam Sutarties vykdymui reikalingi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Specialiosiose sąlygose yra nurodyta kitaip.

5.1.2. Jei Prekių naudojimui būtinoms dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

5.2. Naudojimo instrukcijos

5.2.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos susijusios paslaugos, jei to reikalaujama),

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas ir garantijas (jei to reikalaujama),

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama),

6.1.1.4. buvo įformintas Prekių perdavimo-priėmimo aktas ar Prekių perdavimo-priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos,

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas - priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu (-ais), pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.

6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.

6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas privalo priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus.

6.2.7. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.

6.2.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.9. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio Prekių priėmimo momento.

6.2.10. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.11. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako / nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruks ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo prieš tai suderinęs su Tiekėju nepriklausomo eksperto kandidatūrą. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkis) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti permoką bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų. Į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui, Prekių vertės sumažėjimas, Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus, įskaitant Bendrųjų sąlygų 7.4.1 punkte numatytą atvejį, Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas, kol bus pašalinti Prekių trūkumai.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

9.1. Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus ir Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso grąžinimo užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą¹.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkančią Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatyto turinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ / PĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui diena.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerių) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos dydžio už kiekvieną pradelstą dieną arba sulaikyti mokėjimus Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai arba vienašališkai nutraukti Sutartį. Sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Tiekėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas arba pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, arba išnys įsipareigojimas jį pateikti ar pratęsti jo galiojimo terminą.

¹¹ Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

10.17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kai jis pasirašytas elektroniniu parašu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.3 punkte nustatyta tvarka.

11.5. Sutarties kiekių (apimčių) keitimas atliekamas Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.4 punkte nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiųjų sąlygų 5.6 punkte yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sąlygose nurodytas avanso dydis.

12.1.3. Jei Specialiųjų sąlygų 5.7 punkte to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą² ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

² Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.9. Avanso užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos.

12.1.10. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.11. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.12. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.13. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesības, skaičiuojamas nuo grąžintinos avanso sumos už laikotarpį nuo avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Po to, kai Tiekėjas gauna Pirkėjo pasirašytą Prekių perdavimo–priėmimo aktą be išlygų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas elektroniniu būdu pateikti Pirkėjui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Prekių perdavimo–priėmimo akte:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti per informacinę sistemą SABIS ([SABIS](#)) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos SABIS ([SABIS](#)).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus VPĮ / PĮ nustatytus išimtinus atvejus.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesības Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jeigu bet kuriuo metu po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo paaiškėja, kad į jį įtrauktos Sutarties ir/ar įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų neatitinkančios Prekės, Pirkėjas privalo nedelsdamas pateikti dėl jų pretenziją Tiekėjui. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę sulaukyti mokėjimus Tiekėjui, atitinkančius tokių Prekių vertę, iki tol, kol Tiekėjas pašalina nustatytus Prekių trūkumus ir Šalis tą patvirtina.

12.2.7. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.8. Jeigu Šalis sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū:

12.2.8.1. Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui;

12.2.8.2. jeigu Pirkėjas pagal Bendrųjų sąlygų 12.2.6 punktą pareiškia pretenziją Tiekėjui dėl apmokėtų Prekių trūkumų, Tiekėjas turi teisę nurodyti Pirkėjui, kurią tokių Prekių dalį, pinigine išraiška, pristatė konkretus subtiekejū. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 12.2.6 punktu, sulaukyti mokėjimus tokiam subtiekejui, jeigu Pirkėjas turi jam mokėtinų sumų, arba pačiam Tiekėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesības.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to pareikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutarčiai.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę,

Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas garantuoja, kad Pirkėjui tiekiamos Prekės jam priklauso nuosavybės teise ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolė pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ / PJ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 / PJ 46 ir 94 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenumatytų aplinkybių, o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl pirkimo dokumentuose nenumatytų darbų, paslaugų ir (ar) prekių, kurių poreikis paaiškėjo tik pradėjus vykdyti Sutartį ir šis poreikis negalėjo būti numatytas Pirkėjo pirkimo dokumentuose ir Tiekėjo kaip patyrusio šios srities profesionalo, būtina atlikti papildomą pirkimą arba pakeisti Sutartį vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Aplinkybė taikoma, jei Sutarties vykdymo metu paaiškėjęs poreikis tiesiogiai daro įtaką Sutarties vykdymui;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Pirkėjo Prekių pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti;

21.2.9. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas laikantis Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nustatytos tvarkos, tai toks stabdymas laikomas Sutarties vykdymu joje numatytomis sąlygomis ir nelaikomas Sutarties keitimu. Jei stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris gali būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ / PĮ nuostatomis.

21.4. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, pagrindžiančius dokumentus.

21.5. Pirkėjas priima sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymo stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu nuo atitinkamų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą gavimo.

21.6. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.7. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

21.8. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas pratęsimi tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.9. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 30 (trisdešimt) dienų, praėjus 30 (trisdešimt) dienų, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 / PĮ 98 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimo, pretenzijoje turi būti nustatytas protingas terminas pažeidimui ištaisyti.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnį nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose. Pirkėjas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnį nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą(-us), dėl kurio(-ių) Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna / netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas nepratęsia arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas) ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodytos dydžio baudos ir atlyginti tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Pirkėją.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.3.3. Jeigu 22.4.1. nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.6. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Tiekėją.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai neberekš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ar gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinamas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ / PĮ 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei šiuo metu tiekiamos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Tais atvejais, kai Sutartis ar įstatymai bei kiti teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, pritarimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti ir išsiųsti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

24.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.4. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.6. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

Įkainių peržiūros procedūra (toliau – procedūra)

1.1. Pirmasis įkainių be PVM perskaičiavimas gali būti atliekamas įsigaliojus Sutarčiai pagal vienos iš Sutarties Šalių rašytinį prašymą, tačiau ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkime nustatytos galutinių pasiūlymų pateikimo dienos (2025-04-17). Įkainių perskaičiavimo periodiškumas – ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius po paskutinio Sutarties įkainių perskaičiavimo (Paskutiniu sutarties įkainių perskaičiavimu laikomas paskutinio susitarimo dėl Sutarties įkainių peržiūros (toliau – **susitarimas**) įsigaliojimo diena).

1.2. Įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Prekėms, kurios nėra priimtos aktu ir apmokėtos. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

1.3. Jeigu Prekių tiekimas vėluoja dėl Tiekėjo, uždelstų Prekių įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami), tačiau yra perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo (gali būti mažinami) toliau nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.4. Po to, kai Šalys sudaro susitarimą, perskaičiuoti įkainiai be PVM taikomi Prekėms, kurios nebuvo faktiškai priimtos pagal aktą ir apmokėtos iki Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti įkainius gavimo dienos.

1.5. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (Lietuvos statistikos departamento) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis pagal toliau nurodytus kriterijus, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

1.6. Sutarties įkainiai be PVM perskaičiuojami procedūroje nurodytu periodiškumu pagal Valstybės duomenų agentūros kas mėnesį skelbiamą Vartotojų kainų indeksą: 051 „Baldai, būsto apstatymo reikmenys, kilimai ir kitos grindų dangos“ (toliau – **Indeksas**) [Rodiklių duomenų bazė - Oficialiosios statistikos portalas](#) jeigu yra viena iš sąlygų:

1.6.1. pokyčio koeficientas (K) yra intervale (imtinai) tarp 0,95 – 1,05 ($0,95 \leq K \leq 1,05$) ir Sutarties įkainiai šios Sutarties nustatyta tvarka jau buvo perskaičiuoti anksčiau (t.y. jau buvo atliktas Sutarties įkainių perskaičiavimas), tada iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nepatiktų Prekių įkainiai be PVM yra perskaičiuojami į Tiekėjo pasiūlyme pateiktus šių Prekių įkainius be PVM¹. Pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas toliau nurodyta tvarka.

arba

1.6.2. pokyčio koeficientas (K) yra didesnis nei 1,05 ($K > 1,05$) arba mažesnis nei 0,95 ($K < 0,95$), tokiu atveju peržiūra vykdoma toliau nurodyta tvarka;

1.7. Indekso pokyčio koeficientas (K) apskaičiuojamas:

Sutarties Šalys patvirtina, jog prisiima 0,05 kainų Indekso pokyčio koeficiento padidėjimo ir (ar) sumažėjimo riziką. Sutarties įkainių peržiūros metu Indekso pokyčio koeficientui (K) išeinant iš intervalo 0,95 – 1,05 (imtinai) ribų skaičiuojant patikslintą Indekso pokyčio koeficientą (K_D ; K_M) yra atimama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05 (Indekso pokyčio koeficientas (K) $> 1,05$)) arba pridedama (jei Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95 (Indekso pokyčio koeficientas (K) $< 0,95$)) 0,05 jo dalis, kaip Sutarties šalių prisiimta rizika.

Jeigu, atlikus skaičiavimus toliau procedūroje nurodyta tvarka, (K) $> 1,05$ arba (K) $< 0,95$, tai yra perskaičiuojami faktiškai nepriimtų ir neapmokėtų prekių / paslaugų įkainiai be PVM, kurie dauginami iš patikslinto Indekso pokyčio koeficiento (K_D ; K_M).

Peržiūra vykdoma pagal formules:

$$K = (IPb / IPr)$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas, kuris nurodomas ir taikomas 4 (keturių) skaičių po kablelio tikslumu;

IPr – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pradžioje, t. y. galutinių pasiūlymų teikimo termino pabaigos mėnesį nurodytas arba paskutinis prieš tai skelbtas ir taikomas (pvz. jei indeksas skelbiamas tik kas ketvirtį) Indeksas (taikoma visais perskaičiavimo atvejais, perskaičiuojant pirmą ir sekančius kartus);

IPb – Indekso reikšmė skelbta laikotarpio pabaigoje, t. y. Sutarties šalies rašytinio prašymo (kai įgyta tokia teisė pagal procedūros nuostatas), peržiūrėti Sutarties įkainius, gavimo dieną paskelbtas arba paskutinis prieš tai skelbtas ir taikomas (pvz. jei indeksas skelbiamas tik kas ketvirtį) Indeksas.

Jei K yra didesnis nei 1,05, tuomet yra atimama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas K_D :

¹ Pavyzdžiui, Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje - 110,10, Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje - 116,10. Tokiu atveju, pritaikius formules K ir K_D , apskaičiuojame, kad pirmojo laikotarpio patikslintas Indekso pokyčio koeficientas yra 1,0545 (įvertinus 0,05 dalį) ir šis patikslintas Indekso pokyčio koeficientas (K_D) taikomas Sutarties įkainių perskaičiavimui iki kito perskaičiavimo (jei toks būtų). Kito (antrojo) laikotarpio Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje - 113,10 ir apskaičiavus Indekso pokyčio koeficientą (K) gauname rezultatą - 1,0272 ($K = 113,10 / 110,10 = 1,0272$), tokiu atveju Indekso pokyčio koeficientas (K) yra intervale (imtinai) tarp 0,95 – 1,05, tada iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nepatiktų Prekių įkainiai be PVM perskaičiuojami į Tiekėjo pasiūlyme pateiktus šių faktiškai nepatiktų Prekių įkainius be PVM (t. y. iki prašymo peržiūrėti Sutarties įkainius gavimo dienos faktiškai nepatiktų Prekių įkainiai be PVM po peržiūros bus lygūs Tiekėjo pasiūlyme pateiktai šių faktiškai nepatiktų Prekių įkainiams be PVM).

$$K_D = K - 0,05$$

Jei K yra mažesnis nei 0,95, tuomet yra pridama 0,05 jo dalis ir apskaičiuojamas patikslintas Indekso pokyčio koeficientas K_M :

$$K_M = K + 0,05$$

Kur:

K_D ; K_M – patikslinto Indekso pokyčio koeficientai.

1.8. Dėl perskaičiuotų Sutarties įkainių be PVM Šalys sudaro rašytinį susitarimą. Susitarime dėl turi būti nurodyta: Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo data, Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo data, Indekso pokyčio koeficientas (K), patikslintas Indekso pokyčio koeficientas (K_D , K_M), perskaičiuoti fiksuoti įkainiai, perskaičiuota Sutarties kaina be PVM (pradinė sutarties vertė, jei ji keičiama) bei kita perskaičiavimui reikšminga informacija.

1.9. Šalis, siekianti įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų prekių / paslaugų sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale, kita svarbi informacija (ir Pirkėjo / Užsakovo prašoma informacija, dokumentacija). Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą, nei nurodytas šioje procedūroje.

1.10. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti įkainius gavimo dienos.

1.11. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo / Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas.

1.12. Siekiant teisinio aiškumo, Šalys patvirtina, kad Sutarties įkainių peržiūra procedūroje nustatyta tvarka, laikoma ne Sutarties keitimu, o jos vykdymu Sutartyje nustatyta tvarka, išskyrus jei susitarimu keičiama procedūros tvarka.
