



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**

SUTARTIS NR.

Mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, skirtos pacientams ir jų artimiesiems dalyvaujantiems projekte Nr.09-023-P-0023 „Jonavos sveikatos centro veiklos modelio diegimas“

2025 m. _____ d. Nr. _____
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija juridinio asmens kodas 188769070, kurio registruota buveinė yra Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Valdo Majausko, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas) ir Lietuvos antsvorio ir nutukimo prevencijos asociacija „Lobesity“, juridinio asmens kodas 304405757, kurio registruota buveinė yra J.Savickio g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama prezidentės dr. Rūtos Petereit, veikiančios pagal asociacijos įstatus (toliau - Vykdytojas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – mokymų organizavimo ir vykdymo paslauga, skirta Jonavos sveikatos centro pacientams ir jų artimiesiems, dalyvaujantiems projekte Nr. 09-023-P-0023 „Jonavos sveikatos centro veiklos modelio diegimas“ ir (ar) jų šeimos nariams, kurios tikslas – gerinti cukriniu diabetu (ligos kodai E10-E14) sergančių pacientų savipriežiūrą, naudojant naujausius įrodymais pagrįstus metodus (toliau – Paslaugos).

1.2. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau- Techninė specifikacija).

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos). Papildomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Pradinės sutarties vertė – 11880,00 Eur (Vienuolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt Eur) be PVM. PVM 0 Eur (Įmonė nėra PVM mokėtoja). Jei suma skaičiais

neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pradinės sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Į paslaugų teikimo kainą įskaičiuojamos visos išlaidos pagal techninę specifikaciją bei įskaičiuojamas visų duomenų surinkimas, visa informacija ar medžiagos, kurios reikalingos Paslaugoms suteikti, išlaidos ir visi mokesčiai (išskyrus PVM) bei visos sutarčiai įvykdyti reikalingos sąnaudos.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Paslaugos priimamos abiem Šalims pasirašant Atliktų paslaugų aktą.

2.5. Užsakovas atsiskaitys po kiekvieno paskaitų ciklo, ne vėliau kaip per 30 k. d. kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo Atliktų paslaugų aktą.

2.6. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

2.8. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina su PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, paslaugų teikimo kaina su PVM perskaičiuojamas pasikeitusiu PVM dydžiu. Kaina su PVM perskaičiuojama atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Kainos su PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.9. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainų perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.11. Perskaičiuotos kainos taikomos užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainų perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos apskaičiuojamos pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei ji jau buvo perskaičiuota, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą – „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

2.13. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.15. Vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.16. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekėjais (kai jie pasitelkiami) tokiomis sąlygomis:

2.16.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.16.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.16.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.16.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.16.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekėjui pagrindimą.

2.16.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.17. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Atliktų paslaugų aktų, jeigu buvo nustatyti Paslaugų teikimo trūkumai ir Vykdytojas jų nepašalina iki Atliktų paslaugų akto pateikimo dienos.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslauga pradeda teikti įsigaliojus sutarčiai, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą ir turi būti suteikta iki **2028 kovo 1 d.:**

3.2.1. 36 (trisdešimt šešis) užsiėmimus pacientams ir (ar) jų šeimos nariams. Vieno užsiėmimo trukmė – 2 (dvi) akademinės valandos.

3.2.2. Sveikatos stiprinimo programos mokymų paslaugos yra teikiamos pagal iš anksto suderintą išsamią mokymų programą su perkančiąją organizaciją.

3.2.3. Organizuojami kontaktiniai teoriniai ir praktiniai užsiėmimai pacientams ir (ar) jų šeimos nariams.

3.2.4. Grupės dydis – organizuojant kontaktines teorines ar praktines paskaitas pacientams ir (ar) jų šeimos nariams – iki 40 asmenų.

3.2.5. Pacientams, sergantiems cukriniu diabetu (ligos kodai E10–E14), ir (ar) jų šeimos nariams skirtą mokymų ciklą sudaro 3 paskaitos, kurių bendra trukmė – 6 akademinės valandos. Ciklas kartojamas kas 3 mėnesius.

3.2.6. Mokymų temos, grafikas ir laikas derinami su Užsakovu. Mokymai turi apimti tiek teorines žinias apie diabeto kontrolę ir naujausius gydymo

metodus, tiek praktinius užsiėmimus, lavinančius pacientų savipriežiūros įgūdžius bei padedančius jiems efektyviau valdyti ligą kasdienėje veikloje.

3.3. Nesuteikus Paslaugų pagal 3.2 punkte nurodytus reikalavimus bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Užsakovo įsipareigojimai

4.1.1. Kontroliuoti, kad paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai.

4.1.2. Bendradarbiauti su Vykdytoju paslaugų teikimo metu.

4.1.3. Priimti iš Vykdytojo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas bei sumokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

4.1.4. Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir priimti Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus pasirašant atliktų paslaugų aktą, o jei paslaugos buvo suteiktos netinkamai – informuoti apie tai raštu.

4.1.5. Sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.1.6. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Vykdytojo užklausas, peržiūrėti Vykdytojo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus.

4.1.7. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. Nuolat tikrinti Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybę, esant poreikiui prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus, inicijuoti teikiamų Paslaugų rezultatų aptarimus.

4.2.2. Prašyti Vykdytojo pateikti informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą.

4.2.3. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

4.2.4. Neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio, arba esant poreikiui, gali išpirkti didesnę kiekį paslaugų.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. Mokymus organizuoti kontaktiniu būdu Jonavos PSPC patalpose, adresu Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava.

5.1.2. Suteikti paslaugas kokybiškai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir kitomis patvirtintomis normomis, taisyklėmis, reglamentuojančiomis minėtų paslaugų atlikimą.

5.1.3. Pasirūpinti mokymams būtina medžiaga ir įranga (kompiuteriu).

5.1.4. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

5.1.5. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.6. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo datos paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas gali kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat, kilus problemoms mokymų dienos organizavimo metu.

5.1.7. Su Užsakovu Vykdytojas turi elektroniniu paštu suderinti renginio darbotvarkę, likus ne mažiau nei 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios. Nesuderinus renginio darbotvarkės iki nurodyto termino bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.1.8. Ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų ir klaidų per Užsakovo nurodytą protingą terminą bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.1.9. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

5.1.10. Užsakydamas Paslaugas pas trečiuosius asmenis, Vykdytojas turi visiškai atsakyti prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų atliekamus veiksmus bei jų veiksmams ir/ar neveikimu padarytą žalą.

5.1.11. Nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį.

5.1.12. Atliktų paslaugų aktus, bei sąskaitas – faktūras teikti tik elektroniniu būdu.

5.1.13. Dokumentaciją, kurią privaloma pasirašyti, Vykdytojas turi pasirašyti elektroniniu parašu. Užsakovas turi teisę nepriimti Tiekėjo teikiamų dokumentų (atliktų paslaugų akto, sąskaitos - faktūros ar kt.), jei jie teikiami ne elektroniniu būdu.

5.1.14. Saugoti Užsakovo komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją susijusią su šios Sutarties vykdymu;

5.2. Vykdytojo teisės:

5.2.1. Įspėti užsakovą, jei atsirado aplinkybės, kurios trukdo tinkamai suteikti paslaugas;

5.2.2. Reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį;

5.2.3. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

6.2. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 2.5. nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.3. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą Subtiekėją, nurodytą pasiūlyme¹ - *[pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi ir subtiekėjų: pavadinimai, kodai, adresai, įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prišimamus įsipareigojimus) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos; jei nepasitelkiami/nežinomi, įrašyti, jog nepasitelkiama/nežinoma]* (toliau –Subtiekėjas).

7.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėją tokia tvarka:

7.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nuroydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis. Kai Subtiekėjo pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, Vykdytojas kartu pateikia naujo Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose, ir taikoma paslaugoms, kurias jis atliks. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Vykdytojas nesiremia Subtiekėjo pajėgumais, Vykdytojas netikrina šio Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų;

¹ Įrašomi visi pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ir subtiekėjai.

7.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina gautą informaciją ir dokumentus (jei jie teikiami), apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą dėl Subtiekiejo pakeitimo. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kai Subtiekiejo pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti, kartu su informacija apie naujus Subtiekiejus, pateikiami ir pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subtiekiejams numatomą perduoti teikti paslaugos dalį vykdant Sutartį).

7.4. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekiejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir jie nėra nurodyti Sutarties 7.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 7.3. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sutarties vykdymo metu, kai Vykdytojo specialistai (nurodyti Sutarties priede Nr. 3), atsakingi už Sutarties vykdymą, netinkamai vykdo įsipareigojimus ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Vykdytojas gali juos pakeisti kitais specialistais, kurių kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose specialistams keltus reikalavimus.

8.2. Specialistai keičiami tokia tvarka:

8.2.1. Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas keičiamų specialistų priežastis;

8.2.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

8.2.3. Gavęs 8.2.1. p. ir 8.2.2. p. numatytą informaciją apie Vykdytojo specialistų keitimą ir visus su jų kvalifikacija bei patirtimi (jei taikoma) susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų specialistų kvalifikaciją bei patirtį (jei taikoma) ir priima sprendimą dėl specialistų tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Vykdytoją.

8.3. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialisto(-ų) tinkamumo, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą dėl jo (jų) pakeitimo.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Vykdytojas nesuteikia paslaugų pagal sutartyje 3.2 punkte nustatytus reikalavimus ir terminus, ar laiku neištaiso paslaugų teikimo trūkumų, ar nesuderina renginio darbotvarkės per numatytą terminą (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 % pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 10.8.1-10.8.4 punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10.9. Nutraukus sutartį 10.8.1 – 10.8.4. punkte nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas reikalauja Vykdytojo sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5% pradinės

sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.11. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Vykdytojas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.3. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

13.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 2 dalies 12 punktu, sudarant pirkimo sutartį skiria atsakingą asmenį už sutarties vykdymą – *Investicijų ir Inovacijų skyriaus vyriausiąją specialistę Vilną Matijošaitienę, tel. +37034961196, el. paštas: vilma.matijosaitiene@jonava.lt*

14. SUTARTIES PRIEDAI:

1. priedas. Techninė specifikacija;
2. priedas Atliktų paslaugų aktas;

15. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Į. k. 188769070

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Tel.: +370 349 50154

El. paštas: administracija@jonava.lt

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A.s. Nr. LT954010043900167494

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

(parašas)

VYKDYTOJAS

Lietuvos antsvorio ir nutukimo prevencijos asociacija „LOBESITY“

Įm. kodas 304405757

J. Savicko g. 4 LT-01108, Vilnius

Tel.: +370 670388888

El.paštas: info@lobesity.org

A/S LT17 7044 0600 0813 1302

Banko kodas 70440

AB SEB bankas

Prezidentė

dr. Rūta Petereit

(parašas)

ATLIKTŲ PASLAUGŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Vykdytojas:

Mokymai pacientams ir jų artimiesiems

Sudaryta už ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Mokymų tema	Mokymų data	Mokymų trukmė	Mokymuose dalyvaujantys asmenys
1.				
2.				
3.				

Užsakovas

Vykdytojas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. _____