

KILNOJAMOJO IR NEKILNOJAMOJO TURTO ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), atstovaujama generalinio direktoriaus Adrijaus Juso, veikiančio pagal valstybės įmonės Registrų centro įstatus ir **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos** (toliau – Konkurso organizatorius), atstovaujamas (-a) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko veikiančio (-ios) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau Registrų centras ir Konkurso organizatorius kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu – Šalimis. Šalys, vadovaudamosi Antstolių informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 400 „Dėl Antstolių viešo konkurso komisijos nuostatų, Antstolių viešo konkurso tvarkos aprašo, Antstolių veiklos tikrinimo tvarkos aprašo, Antstolių informacinės sistemos nuostatų, Antstolių atestavimo komisijos nuostatų ir Antstolių atestavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Antstolių informacinės sistemos nuostatai), 5 punktu, 7.9 ir 10.8.3 papunkčiais, ir atviro konkurso būdu atlikto supaprastinto viešojo pirkimo „NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos“ (CVP IS pirkimo numeris - 2552457) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu (toliau – pasiūlymas) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Registrų centras įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Konkurso organizatoriui NT (toliau – Turtas) elektroninių nuomos konkursų (toliau – E. nuomos konkursas) organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos bus teikiamos informacinėmis technologinėmis priemonėmis per Antstolių informacinės sistemos elektroninių aukcionų valdymo posistemį (toliau – AVP) elektroninių varžytynių ir aukcionų portale, kuris yra pasiekiamas adresu www.evarzytynes.lt (toliau – specialioji interneto svetainė), o Konkurso organizatorius įsipareigoja naudotis tinkamai suteiktomis Paslaugomis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS¹

2. Organizuojant nekilnojamojo turto E. nuomos konkursą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro (toliau – Nekilnojamojo turto registras) duomenys teikiami vadovaujantis:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), 6 straipsnio 1 dalies c punktu;

¹ Šios Sutarties II skyriaus nuostatos taikytinos tik tais atvejais, kai Konkurso organizatorius nuomoja nekilnojamąjį turtą.

3.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, 4 dalies 1 punktu;

3.3. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 19 straipsnio 1 dalimi;

3.4. Nekilnojamojo turto registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nekilnojamojo turto registro nuostatai), 211, 230 punktais;

3.5. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“, 142 punktu;

3.6. Antstolių informacinės sistemos nuostatų 5 punktu, 7.9, 10.1, 10.8.3, 22.2 papunkčiais.

4. Organizuojant nekilnojamojo turto E. nuomos konkursą, Nekilnojamojo turto registro duomenys gaunami vadovaujantis:

4.1. Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais;

4.2. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro įstatymo 10 straipsnio 3 dalimi, 4 dalies 1 punktu;

4.3. Nekilnojamojo turto registro nuostatų 230, 232 punktais;

4.4. Antstolių informacinės sistemos nuostatų 5 punktu, 7.9, 22.2 papunkčiais.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS²

5. Konkurso organizatorius Nekilnojamojo turto registro duomenis naudoja E. nuomos konkursams organizuoti ir informacijai konkurso dalyviams apie nuomojamą nekilnojamąjį turtą teikti.

IV SKYRIUS E. NUOMOS KONKURSŲ PASKELBIMAS IR VYKDYMAS

6. E. nuomos konkursai specialiojoje interneto svetainėje vykdomi pagal Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl Valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“, Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašą, patvirtintą Registrų centro generalinio direktoriaus 2021 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VE-160 (1.3 E) „Dėl Nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei Konkurso organizatoriaus vidaus teisės akta, reglamentuojantį E. nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo tvarką.

7. Konkurso organizatoriaus įgaliotas asmuo (toliau – Naudotojas), nurodytas Sutarties 1 priede „Naudotojų sąrašas“ (toliau – Sutarties 1 priedas), per Naudotojo sąsają į AVP įveda duomenis, reikalingus E. nuomos konkursui paskelbti ir vykdyti:

7.1. Konkurso organizatoriaus duomenis:

7.1.1. Konkurso organizatoriaus pavadinimą, kodą ir buveinės adresą;

7.1.2. Konkurso organizatoriaus darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą, vardą ir pavardę, pareigas, kontaktinį telefono numerį, elektroninio pašto adresą;

7.2. nekilnojamojo turto identifikavimo duomenis³:

² Šios Sutarties III skyriaus nuostatos taikytinos tik tais atvejais, kai Konkurso organizatorius nuomoja nekilnojamąjį turtą.

7.2.1. informaciją apie nuomojamą nekilnojamąjį turtą (turto pavadinimą, unikalų numerį, adresą, statybos metus ir kitus turtą identifikuojančius duomenis);

7.2.2. nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir ypatumus (specialiąsias turto charakteristikas, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti bus naudojamas išnuomojamas nekilnojamas turtas, pobūdį);

7.3. kilnojamojo turto identifikavimo duomenis⁴:

7.3.1. nuomojamo kilnojamojo turto pavadinimą;

7.3.2. pagaminimo metus (jeigu reikia);

7.3.3. techninius duomenis (jeigu reikia);

7.3.4. nuomojamo Turto sertifikato duomenis (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jam atitiktis sertifikatas privalomas);

7.4. Turto nuomos trukmę (mėnesiais);

7.5. nuomojamo Turto registracijos registre duomenis (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus jį registruoti privaloma). Kai šia Sutartimi vykdomas E. nuomos konkursas dėl nekilnojamojo turto, Registrų centras Nekilnojamojo turto registro duomenis, nurodytus Antstolių informacinės sistemos nuostatų 22.2 papunktyje, Naudotojui pateikia peržiūrėti ir įrašyti AVP leidžiamosios kreipties būdu internetu, atliekant paiešką AVP pagal Konkurso organizatoriui priklausančio turto unikalų numerį;

7.6. pradinę Turto nuomos kainą be Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) ir jos minimalų didinimo intervalą. Pradinė Turto nuomos kaina apvalinama pagal matematines skaičių apvalinimo taisyklės iki sveikojo skaičiaus (t. y. nurodoma kaina eurais be centų);

7.7. dalyvio registravimo mokesčio dydį ir jo sumokėjimo terminą (jei taikomas);

7.8. dalyvio pradinio įnašo be PVM dydį ir jo sumokėjimo terminą;

7.9. dalyvio pradinio įnašo (neįvykus E. nuomos konkursui, jį atšaukus, nelaimėjusiems dalyviams, kt. atvejais) grąžinimo tvarką ir terminus;

7.10. Konkurso organizatoriaus sąskaitos (-ų), į kurią (-ias) turi būti sumokamas pradinis įnašas, E. nuomos konkurso dalyvio registravimo mokestis ir atsiskaitoma už išnuomotą Turta, numerį (-ius), rekvizitus;

7.11. registravimosi į E. nuomos konkursą trukmę darbo dienomis;

7.12. dalyvių registracijos tvirtinimo trukmę darbo dienomis;

7.13. E. nuomos konkurso pradžios datą;

7.14. atsiskaitymo už išnuomotą Turta sąlygas bei tvarką ir (arba) nuomos sutarties sudarymo ir pasirašymo sąlygas, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo priemonės, pasekmes neatsiskaičius už išsinuomotą Turta;

7.15. Turto apžiūros vietą, datą, laiką ir sąlygas (jei taikoma);

7.16. informaciją, kur galima susipažinti su Turto nuomos sutarčių projektais;

7.17. kitas būtinas E. nuomos konkurso sąlygas ir informaciją.

8. AVP automatiškai generuojami nuomos konkurso eigos duomenys:

8.1. E. nuomos konkurso laimėtojo duomenys, numatyti Antstolių informacinės sistemos nuostatų 19.19 papunktyje;

8.2. pasibaigus registravimo laikui, asmenų, pateikusių registravimo į E. nuomos konkursą informaciją, duomenys, numatyti Antstolių informacinės sistemos nuostatų 19.13–19.16 papunkčiuose;

8.3. nenuasmeninta E. nuomos konkurso suvestinė ataskaita, kurioje pateikiami detalūs E. nuomos konkurso eigos duomenys.

³ Pildoma tik tada, kai nuomojamas nekilnojamas turtas.

⁴ Pildoma tik tada, kai nuomojamas kilnojamas turtas.

9. Duomenys, numatyti Sutarties 8.1 ir 8.3 papunkčiuose, AVP automatiškai generuojami pasibaigus E. nuomos konkurso laikui, kai yra nustatytas E. nuomos konkurso laimėtojas ir E. nuomos konkurso būseną „Baigtas“.

10. Naudotojas AVP gali skelbti neribotą skaičių E. nuomos konkursų. Apie rengiamą E. nuomos konkursą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki konkurso dalyvių registravimo į E. nuomos konkursą pradžios skelbiama specialiojoje interneto svetainėje. E. nuomos konkursas prasideda 9.00 val., baigiasi kitą dieną 14.00 val. E. nuomos konkursui neįvykus, informacija apie rengiamą to paties Turto naują E. nuomos konkursą skelbiama ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) kalendorines dienas iki konkurso dalyvių registravimo į E. nuomos konkursą pradžios. Naudotojas įveda registravimo į E. nuomos konkursą trukmę ir dalyvių registracijos tvirtinimo trukmę darbo dienomis, taip pat E. nuomos konkurso pradžios datą. Tais atvejais, kai E. nuomos konkurso pabaigos diena yra nedarbo ar oficialios šventės diena, E. nuomos konkurso pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena.

11. Naudotojui užpildžius E. nuomos konkurso paskelbimo duomenis ir jį paskelbus, E. nuomos konkurso skelbimas iškart rodomas viešai specialiojoje interneto svetainėje. Pašalinti paskelbto E. nuomos konkurso iš AVP negalima.

12. Už E. nuomos konkurso sąlygų turinio paskelbimą ir informacijos dalyviams viešinimą, E. nuomos konkurso vykdymą, E. nuomos konkurso dalyvių patvirtinimą ar nepatvirtinimą, atsiskaitymo (pinigų grąžinimo) tvarką ir sąlygas, E. nuomos konkurso atšaukimą, paskelbimą neįvykusių, pakartotinio E. nuomos konkurso rengimą bei sklandų E. nuomos konkurso organizavimo procesą atsako Konkurso organizatorius. Konkurso organizatorius E. nuomos konkurso tvarką ir sąlygas nustato Konkurso organizatoriaus vidaus teisės aktu.

V SKYRIUS

NAUDOJIMOSI AVP TVARKA IR SĄLYGOS

13. Nekilnojamojo turto registro duomenis AVP galima naudoti tik kai nuomojamas Konkurso organizatoriui nuosavybės teise priklausantis ar patikėjimo teise valdomas nekilnojamasis turtas.

14. Duomenų įvedimo į AVP reikalavimai:

14.1. duomenys teikiami internetu naudojantis saityno paslaugomis;

14.2. duomenų formatas – specialusis;

14.3. elektroninio ryšio protokolas – *HTTPS*;

14.4. duomenims teikti naudojama gamintojų palaikoma programinė įranga: *Mozilla Firefox 6.0* arba naujesnė versija, *Google Chrome 13.0* arba naujesnė versija, arba naujausia *Microsoft Edge* versija.

15. Nekilnojamojo turto paieška AVP vykdoma tik pagal nekilnojamojo turto unikalų numerį.

16. Prisijungimo prie AVP tvarka:

16.1. prisijungiama interneto svetainėje <https://www.evarzytynes.lt/avp/public>;

16.2. prisijungti galima naudojant mobilųjį elektroninį parašą, Registrų centro LT ID elektroninį parašą, Registrų centro kvalifikuotą sertifikatą (toliau – Sertifikatas), elektroninės bankininkystės sistemas;

16.3. jeigu Naudotojas jungiasi su Sertifikatu, Naudotojo darbo vieta turi būti parengta pagal interneto puslapyje <http://www.elektroninis.lt/lt/paruosti-kompiuteri> nurodytas elektroninio sertifikatų įdiegimo ir taikymo taisyklės (Registrų centras neatsako už kitų paslaugų teikėjų išduotų kvalifikuotų sertifikatų veikimą);

16.4. Naudotojui suteikiama prieigos teisė dirbti su AVP tik pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą, parengtą pagal Sutarties 2 priedą „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“ (toliau – Sutarties 2 priedas).

17. Registrų centras, pastebėjęs, kad Naudotojas AVP naudoja ne iš Konkurso organizatoriaus nurodyto išorinio IP adreso, nurodyto šios Sutarties 1 priede, AVP naudotis neleidžia. Jei Konkurso organizatorius tokio IP adreso nenurodo, Naudotojui leidžiama naudotis AVP kreipiantis iš bet kurio IP adreso. Visais atvejais Konkurso organizatorius atsako už neteisėtą naudojimąsi AVP.

18. Apie pastebėtus specialiosios interneto svetainės ir AVP sutrikimus, dėl kurių Konkurso organizatorius negali atlikti savo funkcijų, Konkurso organizatorius turi nedelsdamas pranešti Registrų centrui bei dėl informacijos ir pagalbos naudojantis AVP, Naudotojų keitimo

19. E. nuomos konkursui pasibaigus, informacija apie E. nuomos konkursą viešai skelbiama specialiojoje interneto svetainėje 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatytos paskutinės nuomos konkurso būsenos.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Šalys įsipareigoja savo lėšomis įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas saugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

21. Registrų centras įsipareigoja:

21.1. Naudotojo asmens duomenis naudoti tik Naudotojui identifikuoti AVP. Konkurso organizatoriaus pateiktus asmens duomenis saugoti 10 (dešimt) metų po šios Sutarties pasibaigimo. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys sunaikinami Antstolių informacinės sistemos tvarkytojo nustatyta tvarka;

21.2. užtikrinti tinkamą AVP ir specialiosios interneto svetainės veikimą, prieinamumą ir administravimą, Konkurso organizatoriui vykdant Turto E. nuomos konkursą;

21.3. konsultuoti Naudotoją AVP naudojimo klausimais;

21.4. asmeniui, ketinančiam dalyvauti E. nuomos konkurse, nepatvirtinusiame susipažinimo su E. nuomos konkurso vykdymo tvarka, nesuteikti leidimo registruotis į E. nuomos konkursą;

21.5. priimti atsakomybę už teikiamų asmens duomenų ir informacijos išsamumą, vientisumą, konfidencialumą ir saugą tol, kol duomenys pasieks Konkurso organizatorių. Registrų centras užtikrina, kad Konkurso organizatorius gaus išsamius ir vientisus teikiamus asmens duomenis ir informaciją;

21.6. Iki sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti paslaugų atlikimui. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju (-ais) nėra numatomas.

22. Registrų centras turi teisę be atskiros įspėjimo:

22.1. apriboti Naudotojui prieigą prie AVP, jeigu nustato, kad Naudotojo veiksmai kelia grėsmę Registrų centro informacinėms sistemoms. Apie apribotą prieigą prie AVP Registrų centras nedelsdamas (bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo taikyto apribojimo) praneša

Sutarties 1 priede nurodytais kontaktais. Prieiga prie AVP Naudotojui atnaujinama pašalinus veiksnus, keliančius grėsmę Registrų centro informacinėms sistemoms;

22.2. Konkurso organizatoriui neapmokėjus PVM sąskaitos faktūros per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, sustabdyti prieigą prie AVP. Prieiga prie AVP atnaujinama Konkurso organizatoriui apmokėjus PVM sąskaitą faktūrą ir delspinigius bei apie tai raštu pranešus Registrų centrui.

23. Konkurso organizatorius įsipareigoja:

23.1. organizuoti Konkurso organizatoriui nuosavybės teise priklausančio, ar patikėjimo teise valdomo Turto E. nuomos konkursus;

23.2. turėti elektroninio pašto dėžutę ir kompiuterinę bei specialiąją įrangą, internetinį ryšį;

23.3. jungtis prie AVP iš kompiuterinės darbo vietos, kuri atitinka šios Sutarties 13 punkte nustatytus darbo vietos reikalavimus;

23.4. saugoti prisijungimo prie AVP duomenis ir jų neatskleisti tretiesiems asmenims;

23.5. E. nuomos konkurse pateikti informaciją apie visus disponavimo apribojimus, suvaržymus, draudimus, ginčus, kreditorius, taip pat pateikti nuomininkui visą kitą būtiną informaciją, kuri galėtų turėti įtakos nuomininko teisėms;

23.6. prieš paskelbdamas Turto E. nuomos konkursą įsitikinti, kad Konkurso organizatorius turi visas būtinas teises, leidžiančias jam disponuoti Turtu, kurį Konkurso organizatorius ketina išnuomoti;

23.7. Sutartyje nustatyta tvarka Registrų centrui sumokėti atlyginimą už duomenų teikimą ir suteiktą galimybę per AVP pasinaudoti Paslaugomis (laiku ir tinkamai apmokėti Registrų centro pateiktas PVM sąskaitas faktūras). Pakeitus Paslaugų kainą, Konkurso organizatorius įsipareigoja mokėti pagal pakeistą kainą;

23.8. Registrų centro teikiamus duomenis naudoti tik E. nuomos konkursų vykdymo tikslu ir neatskleisti gautų duomenų bei nesuteikti kitos galimybės bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims;

23.9. laikytis šioje Sutartyje numatytų duomenų naudojimo sąlygų ir tvarkos;

23.10. vadovautis Reglamentu (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, savo lėšomis ir priemonėmis užtikrinti gautų duomenų apsaugą. Konkurso organizatorius atsako už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą. Jei užfiksuojama ar pagrįstai įtariama grėsmė teikiamų asmens duomenų konfidencialumui ir, jei Konkurso organizatorius nepakankamai užtikrina pateiktų duomenų saugą, Registrų centras turi teisę sustabdyti duomenų teikimą ir apie tai nedelsdamas elektroniniu paštu informuoti Konkurso organizatorių. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą Konkurso organizatorius atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. apie pastebėtas klaidas, netikslumus ir asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsdamas informuoti Registrų centrą elektroniniu paštu verslo klientai@registrucentras.lt;

23.12. pasikeitus Naudotojams ar kitai informacijai, nurodytai Sutarties 1 priede, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokio pasikeitimo atsiradimo dienos, raštu pateikti Registrų centrui informaciją apie šios Sutarties 1 priede pateikto Naudotojų sąrašo pakeitimus;

23.13. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Registrų centrą, jeigu Naudotojui atimama teisė prisijungti prie AVP arba atlikti jame tam tikrus veiksmus, jei vienu Sertifikatu naudojasi keli asmenys;

23.14. nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas nuo sužinojimo momento, informuoti Registrų centrą apie prarastą autentifikavimo priemonę (mobilųjį elektroninį parašą, LT ID elektroninį parašą, Sertifikatą, elektroninę bankininkystę) ir (arba) galimą jų konfidencialumo pažeidimą, taip pat apie sustabdytas prieigos teises prie AVP;

23.15. suteikti AVP Naudotojo teises tik tiems asmenims, kurie yra susipažinę ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, parengtą pagal Sutarties 2 priedą;

23.16. pateikti Registrų centrui pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus;

23.17. užtikrinti teisingų ir tikslių duomenų bei informacijos įvedimą į AVP.

24. Konkurso organizatorius atsako už savo atliekamus veiksmus AVP, skelbiamų duomenų turinį ir kitą AVP sistemoje patalpintą informaciją, taip pat už nurodytus klaidingus duomenis ar informaciją.

25. Konkurso organizatorius turi teisę naudotis AVP iš Sutarties 1 priede nurodyto išorinio IP adreso.

26. Konkurso organizatorius, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad yra susipažinęs su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų informacinių sistemų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1R-132 (Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2024 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. 1R-176 redakcija) „Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos valdomų ir valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų informacinių sistemų saugos nuostatų patvirtinimo“, Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1R-308 „Dėl Valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, 14.1 papunkčiu, Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto 2020 m. gruodžio 4 d. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“, 5.11 papunkčiu, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. v-255 „Dėl Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 43 punktu bei įsipareigoja jų laikytis.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

27. Vieno AVP skelbiamo E. nuomos konkurso paslaugos kaina yra 39,23 Eur (trisdešimt devyni eurai 23 ct) be PVM, PVM – 8,24 Eur (aštuoni eurai 24 ct), iš viso su PVM – 47,47 Eur (keturiasdešimt septyni eurai 47 ct).

28. Sutarčiai ir galimiems jos keitimo atvejams taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėn. nuo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

29. Pradinės sutarties vertė – yra 39.000,00Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai eurų 00 ct) be PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Sąnaudas pagal Pradinę sutarties vertę administruoja Konkurso organizatorius.

30. Konkurso organizatorius neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti 3 punkte nurodytas kainas. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų ir Pirkėjo priimtų Paslaugų kiekį.

31. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (paskutinės šalies pasirašymo dieną). Tiekėjas Paslaugas teikia nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kol bus suteikta Paslaugų už maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą (47.190,00 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt Eur 00 ct) įskaitant visus mokesčius), bet ne ilgiau kaip 36 mėn., priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

32. Nustačius specialiosios interneto svetainės veiklos sutrikimą, dėl kurio E. nuomos konkursas atšauktas, išrašoma kreditinė PVM sąskaita faktūra, o mokestis Konkurso organizatoriui už paskelbtą E. nuomos konkursą (jeigu buvo sumokėtas) yra grąžinamas arba užskaitomas kitoms paslaugoms.

33. Registrų centras kiekvieno mėnesio pradžioje šios Sutarties 30 punkte nustatyta tvarka pateikia Konkurso organizatoriui PVM sąskaitą faktūrą už E. nuomos konkursą paskelbimą praėjusį mėnesį.

34. Konkurso organizatorius PVM sąskaitą faktūrą apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jos pateikimo Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – SABIS) arba kitais elektroniniais būdais. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo ir sąskaitos gavimo dienos. Apie vėlavimą Konkurso organizatorius informuoja Registrų centrą raštu.

35. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas ir kitus dokumentus Registrų centras teikia Konkurso organizatoriui per SABIS arba kitais elektroniniais būdais.

36. Laiku neapmokėjęs PVM sąskaitos faktūros, Konkurso organizatorius be atskiro įspėjimo moka Registrų centrui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

37. Konkurso organizatoriui tinkamai nevykdant piniginių prievolių pagal bet kurią su Registrų centru sudarytą paslaugų ir (ar) duomenų teikimo sutartį, Registrų centras Konkurso organizatoriaus mokėjimus paskirstys savo nuožiūra, pirmenybę teikdamas seniausiems Konkurso organizatoriaus įsiskolinimams.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutarties vykdyti tretiesiems asmenims.

39. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teise.

40. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties arba susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

41. Jeigu šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.

IX SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMO TVARKA

42. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatomis.

43. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai, išskyrus Sutarties 23.12 papunktyje ir 37 punkte numatytus atvejus, bus sudaromi Šalims pasirašant susitarimus dėl Sutarties pakeitimo ir taps neatskiriamomis Sutarties dalimis.

44. Pasikeitus Sutartyje nurodytų teisės aktų nuostatomis (įskaitant Sutarties 32 punkte numatytą atvejį) Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo nepasirašomi, o taikomos aktualios teisės aktų nuostatos arba Registrų centro pakeista Paslaugų kaina ir (ar) atsiskaitymo tvarka.

45. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenustatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

X SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

46. Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

47. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

48. Šalis, neturinti galimybių įvykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu pranešti kitai Šaliai apie tokias aplinkybes, jų įtaką Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui bei galimą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalys taip pat įsipareigoja pranešti, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

49. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pranešta, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

XI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

50. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

51. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti sutartį šalių susitarimu.

52. Sutartis pasibaigia, kai:

52.1. Sutartis nutraukiama Šalių sutarimu;

52.2. Sutartis nutraukiama vienašališkai;

52.3. pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių veiklą, duomenų teikimą ar gavimą, jei tokie pasikeitimai iš esmės pakeičia Sutarties vykdymo sąlygas ar Sutarties vykdymą daro negalimu, taip pat, kai įvyksta bet kokios aplinkybės, dėl kurių Konkurso organizatorius netenka teisės gauti duomenų. Sutartis šiuo atveju laikoma pasibaigusia nuo dienos, kai atsiranda šiame papunktyje numatytos aplinkybės.

53. Vienašališko Sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka:

54.1. Šalis gali nutraukti Sutartį nesant Sutarties sąlygų pažeidimo, įspėjusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

54.2. Šalis gali nutraukti Sutartį kitai Šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, įspėjusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

55. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp Šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį, pareiga saugoti duomenų paslaptį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

XII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

56. Visi pranešimai, sutikimai ar kita informacija (toliau – pranešimai) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jei kitaip nenustatyta Sutartyje, jie gali būti įteikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu siunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu), kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių nurodytais adresais.

57. Kiekviena iš Šalių sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą. Konkurso organizatoriaus kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą (Jolanta Grotus, Nekilnojamojo turto skyriaus Sutarčių administravimo poskyrio vyr. specialistė, +370 5 211 2182, jolanta.grotus@vilnius.lt); Registrų centro kontaktiniai asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą (Karolis Bakas, Pardavimų vadovas, Verslo klientų skyrius, tel. +370 681 98152, el. paštas karolis.bakas@registrucentras.lt).

58. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu ir jei jis išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną. Jeigu pranešimas išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

59. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

60. Kai Sutartį Šalys pasirašo fiziškai, sudaromi 2 (du) vienodą teisinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas vienas elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

61. Neatskiriama šios Sutarties dalis yra jos priedai:

61.1. 1 priedas „Naudotojų sąrašas“;

61.2. 2 priedas „Konfidencialumo pasižadėjimo forma“.

61.3. 3 priedas techninė specifikacija

61.4. 4 priedas Registrų centro pasiūlymas

61.5. 5 priedas asmens duomenų tvarkymo sutartis.

XIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Registrų centras
Valstybės įmonė Registrų centras
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419

Konkurso organizatorius
Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Juridinio asmens kodas 188710061

Kilnojamą ir nekilnojamą turto elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugų teikimo sutarties Nr.
1 priedas

NAUDOTOJŲ SĄRAŠAS

1. AVP Naudotojų sąrašas:

Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Išorinis IP adresas	Rolės*
1.				223, 224, 305, 222
2.				223, 224, 305, 222
3.				223, 224, 305, 222
4.				224, 305, 222

* - konkurso administratoriaus rolės – **223** (305 NTR 3reg ir 222 NTR – papildomai nurodoma, jeigu pasirašoma sutartis vykdyti nekilnojamojo turto nuomą).

- konkurso organizatoriaus rolės – **224** (305 NTR 3reg ir 222 NTR – papildomai nurodoma, jeigu pasirašoma sutartis vykdyti nekilnojamojo turto nuomą).

- konkurso administratoriaus rolę turintis Naudotojas sistemoje mato visus paskelbtus, vykdomus, baigtus ir pan. E. nuomos konkursus. Prieš pradėdamas naudotis AVP suveda Konkurso organizatoriaus duomenis, gali perskirti E. nuomos konkursus kitam organizatoriui vykdyti, taip pat organizuoti ir vykdyti E. nuomos konkursą, keisti Konkurso organizatoriaus nustatymus, kontaktus sistemoje. Konkurso administratoriaus rolę suteikiama tik vienam iš E. nuomos AVP Naudotojų sąraše esančių asmenų.

- konkurso organizatoriaus rolę turintis Naudotojas vykdo tik savo kurtus ir jam priskirtus E. nuomos konkursus.

- Naudotojas gali turėti abi roles. Abi rolės nurodomos, jeigu administratorius ir organizatorius bus vienas ir tas pats Naudotojas, arba pagal poreikį.

2. Asmuo (asmenys), kuriam (-iems) suteikiama teisė peržiūrėti PVM sąskaitas faktūras (*rekomenduojama nurodyti bent du asmenis*):

Nr.	Vardas, pavardė	El. paštas	Išorinis IP adresas
1.			195.182.82.90 104.28.255.45
2.			195.182.82.90 5.20.167.20

Konkurso organizatorius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

Kilnojamojo ir nekilnojamojo turto
elektroninių nuomos konkursų
organizavimo ir vykdymo paslaugų teikimo
sutarties Nr.
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____ I

(Konkurso organizatoriaus nurodyto naudotojo vardas, pavardė)

pasižadu:

- tvarkyti asmens ir kitus duomenis vadovaudamasis (-asi) 20__ m. _____ d. Kilnojamojo ir nekilnojamojo turto elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugų teikimo sutartyje Nr. _____ nustatytais tikslais;
- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- neatskleisti ir neperduoti tvarkomos informacijos nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- neperduoti tretiesiems asmenims duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens arba kitus duomenis;
- pastebėjęs (-usi) saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) užtikrinimo priemones ar kitas saugumo spragas, įvykius ar veiką, atitinkančią kibernetinio incidento, elektroninės informacijos saugos incidento ar asmens duomenų saugumo pažeidimo požymius, arba apie tai gavęs (-usi) informacijos iš kitų informacijos šaltinių, apie tai nedelsdamas (-a) pranešti valstybės įmonei Registrų centrui elektroniniu paštu: verslo klientai@registrucentras.lt;
- viešai neskelbti informacijos apie aptiktas saugumo spragas, o apie jas pranešti valstybės įmonei Registrų centrui, neišnaudoti saugumo spragų pažeistoje sistemoje, nepakeisti elektroninės informacijos, kitaip nepaveikti registrų ir informacinių sistemų saugumo ir elektroninės informacijos;
- laikytis Sutartyje nurodytų teisės aktų reikalavimų.

Žinau, kad turėsiu atsakyti Lietuvoje Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galioja visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 12 d. nutarimo Nr. 129 redakcija) patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu (toliau – Teisės aktai), organizuoja valstybės nekilnojamojo turto nuomą elektroninio konkurso būdu (toliau – E. konkursas) ir perka E. nuomos konkurso organizavimo ir vykdymo bei E. konkurso informacinės sistemos (toliau – ENKS) administravimo ir prieinamumo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. Pagrindiniai terminai ir vartojamos sąvokos:

2.1. **ENKS** – elektroninio nuomos konkurso informacinė sistema;

2.2. **Pirkėjas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

2.3. **Tiekėjas** – E. konkurso organizavimo bei ENKS administravimo ir prieinamumo paslaugas teikiantis tiekėjas;

2.4. **ENKS naudotojai** – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai, atsakingi už E. konkurso organizavimą;

2.5. **E. konkurso dalyvis** – potencialūs savivaldybės nekilnojamojo turto nuomininkai, fiziniai ir/ar juridiniai asmenys, kurių registracija į E. konkursą nėra patvirtinta;

2.6. **ENKS vartotojai** – fiziniai ir (ar) juridiniai asmenys E. konkurse nuomojantys savivaldybės nekilnojamąjį turtą, kurių registracija į E. konkursą yra patvirtinta.

3. Šioje Techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus teikiamos ENKS. Pirkėjas gauna iš Tiekėjo tiesioginę prieigą prie ENKS arba neribotą skaičių darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą ir savarankiškai suveda E. konkurso sąlygas ENKS. Tiekėjas administruoja ENKS ir užtikrina, kad ENKS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama ENKS naudotojams, E. konkurso dalyviams ir ENKS vartotojams bet kuriuo paros metu. Tiekėjas įsipareigoja konsultuoti ENKS naudotojus, E. konkurso dalyvius, ENKS vartotojus klausimais, susijusiais su naudojimu ENKS.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

4. **Pirkimo objekto paskirtis** – užtikrinti, kad perkamos Paslaugos atitiktų Teisės aktų reikalavimus, ENKS veiktų skaidriai, sklandžiai ir būtų prieinama ENKS naudotojams, E. konkurso dalyviams ir ENKS vartotojams bet kuriuo paros metu.

5. **Pirkimo objekto apimtis:**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	36 mėn. preliminarinė apimtis
1	2	3	4
1.	NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos*	vnt.	950

* Pirkėjas sutarties vykdymo metu neįsipareigoja užsakyti visos nurodytos preliminarinės paslaugų apimtys. Paslaugų apimtis gali didėti arba mažėti nevirsijant pirkimui skirtos lėšų sumos 47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

6. ENKS naudotojui bus suteikiama tiesioginė prieiga prie ENKS arba suteiktas neribotas skaičius darbo vietų, turinčių VPN (virtualaus privataus tinklo) prieigą.

7. Duomenų įvedimo į ENKS reikalavimai:

7.1. duomenys teikiami internetu naudojantis saityno paslaugomis;

7.2. duomenų formatas – specialusis;

7.3. elektroninio ryšio protokolas – HTTPS arba lygiavertis;

7.4. duomenims teikti naudojama gamintojų palaikoma programinė įranga: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge. Parametrai, susiję su kibernetinės saugos užtikrinimu gali būti keičiami iš anksto perspėjus Klientą.

8. Pirkimo objektą sudaro:

8.1. E. konkurso skelbimo paslaugos;

8.2. E. konkurso dalyvių registracijos ir tvirtinimo paslaugos;

8.3. E. konkurso vykdymo paslaugos.

III SKYRIUS

E. KONKURSO SKELBIMO PASLAUGOS

9. E. konkursas turi būti skelbiamas lietuvių kalba.

10. E. konkurso skelbimas ENKS privalo būti paviešintas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki E. konkurso dalyvių registravimo pradžios. E. konkursui neįvykus, informaciją apie rengiamą naują to paties turto E. konkursą Pirkėjas gali paskelbti ne vėliau kaip prieš 4 kalendorines dienas iki E. konkurso dalyvių registravimo pradžios.

11. Vienne E. konkurse bendrai gali būti nuomojami daugiau nei vienas nekilnojamojo turto objektas.

12. ENKS naudotojai gali redaguoti ar pašalinti E. konkurso skelbimą iki jo paskelbimo ENKS momento.

13. ENKS naudotojai gali sustabdyti E. konkurso procedūras bet kuriuo metu.

14. ENKS naudotojai per 6 punkte nurodytą sąsają įveda į ENKS E. konkurso skelbimui šiuos duomenis (informaciją), su galimybe pildyti tam tikram objektui reikalingus laukus, nereikalaujant užpildyti visus:

14.1. informaciją apie nuomojamą nekilnojamąjį turtą (turto pavadinimą, dydį kv. m, unikalų numerį, adresą, statybos metus ir kitus turtą identifikuojančius duomenis);

14.2. nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį ir ypatumus (specialiąsias turto charakteristikas, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti bus naudojamas išnuomojamas nekilnojamas turtas, pobūdį);

14.3. Nekilnojamo turto nuomos trukmę (mėnesiais);

14.4. nuomojamo nekilnojamo turto registracijos registre duomenis;

14.5. pradinę vieno mėnesio nekilnojamo turto nuomos 1 kv. m kainą Eur, su galimybe nurodyti kainą be PVM ir su PVM, nereikalaujant nurodyti abu dydžius. Pradinė nekilnojamo turto nuomos kaina nurodoma centų tikslumu dviem skaičiais po kablelio.

14.6. pradinės nekilnojamo turto nuomos kainos minimalų didinimo intervalą.

14.7. E. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis Eur, bei jo sumokėjimo terminas;

14.8. E. konkurso dalyvio pradinio įnašo (neįvykus E. nuomos konkursui, jį atšaukus, nelaimėjusiems dalyviams, kt. atvejais) grąžinimo tvarką ir terminus;

14.9. Pirkėjo sąskaitos (-ų), į kurią (-ias) turi būti sumokamas pradinis įnašas;

14.10. Registracijos į E. konkursą pradžios ir pabaigos terminas (data ir laikas);

14.11. E. konkurso pradžios ir pabaigos datą ir laiką.

14.12. Pirkėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, elektroninio pašto adresas;

14.13. Pirkėjo darbuotojo, atsakingo už informacijos teikimą ir nekilnojamo turto apžiūras, vardas ir pavardė, telefono ir elektroninio pašto adresas.

14.14. Informacija dėl susipažinimo su nekilnojamojo turto nuomos sutarčių projektais.

14.15. Kitos sąlygos ir (ar) papildoma informacija, kurią Pirkėjas nusprendžia skelbti.

IV SKYRIUS

E. KONKURSO DALYVIŲ REGISTRACIJOS IR TVIRTINIMO PASLAUGOS

15. E. konkurso dalyviai į konkretų E. konkursą registruojasi savarankiškai. Nurodytu registracijos laikotarpiu E. konkurso dalyvis turi prisijungti ir patvirtinti savo tapatybę ENKS siūlomais asmens tapatybės nustatymo būdais. Patvirtinęs savo tapatybę, atitinkamoje skiltyje privalo nurodyti adresą korespondencijai (jei gyvenamoji vieta arba buveinė nėra deklaruota ar nesutampa su deklaruotąja), elektroninio pašto adresą, telefono numerį, banko sąskaitą, į kurią turi būti grąžintas konkurso dalyvio pradinis įnašas.

16. Registracijos į E. konkursą metu E. konkurso dalyviai pateikia ENKS Teisės aktuose išvardintų dokumentų kopijas ir kitą E. konkurso organizatoriaus konkurso sąlygose nurodytą informaciją.

17. E. konkurso dalyvis registruodamasis į konkursą ENKS turi patvirtinti, kad yra susipažinęs su elektroninio konkurso sąlygomis bei Teisės aktais. Nepatvirtinęs apie susipažinimą su pirmiau minėtais dokumentais, E. konkurso dalyvis toliau registracijos tęsti negali.

18. E. konkurso dalyviu gali būti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai asmenys, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą.

19. E. konkurso dalyvis kaip fizinis asmuo ENKS gali veikti savo vardu arba kaip kito fizinio ar juridinio asmens atstovas. E. konkurso dalyvis kaip juridinis asmuo E. konkurse dalyvauja per atstovą – juridinio asmens vadovą arba įgaliotą asmenį, kuriam įgaliojimą juridinio asmens vadovas gali suteikti, pasirašęs įgaliojimą elektroniniu parašu ar pareikia fiziniu parašu patvirtintus atstovavimo dokumentų skaitmenines kopijas. Fizinis asmuo į konkretų E. konkursą gali registruotis tik vieną kartą kaip dalyvis arba kaip juridinio ar fizinio asmens atstovas.

20. E. konkurso dalyvis turi patvirtinti, kad sutinka jog Tiekėjas ir Pirkėjas tvarkytų jo asmens duomenis, įskaitant asmens kodą, dalyvavimo elektroniniame konkurse tikslais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Pasibaigus registravimo į E. konkursą laikui, Tiekėjas teikia ENKS naudotojams duomenis apie asmenis, pateikčius informaciją registravimui į E. konkursą.

22. Patikrinęs pateiktų dokumentų kopijų ir informacijos tinkamumą, Pirkėjas patvirtina E. konkurso dalyvį ENKS vartotoju arba atmeta jo registraciją, nurodydamas registracijos atmetimo priežastis. Jeigu aplinkybės, kad asmenys ar asmenų grupė arba bent vienas grupės narys neatitinka E. konkurso dalyviui keliamų reikalavimų, paaiškėjo pasibaigus E. konkurso dalyvių registravimo terminui — tokiems asmenims ar asmenų grupei neleidžiama dalyvauti konkurse, jeigu įvykus konkursui – su ENKS vartotoju nesudaroma nekilnojamojo turto nuomos sutartis.

V SKYRIUS

E. KONKURSO VYKDYMO PASLAUGOS

23. E. konkursas vykdomas ENKS konkurso sąlygose nurodytu laiku. ENKS vartotojai E. konkurso metu turi nurodyti siūlomą nuompinigių dydį už E. konkurse nuomojamą turtą. Pasiūlytas nuompinigių dydis laikomas priimtu, kai jis užfiksuojamas ENKS iki elektroninio konkurso pabaigos.

24. E. konkurso pabaiga fiksuojama ENKS skelbime nurodytu laiku. Jeigu iki E. konkurso pabaigos gaunamas bent vienas pasiūlymas dėl nekilnojamojo turto nuompinigių dydžio, E.

konkursas pratęsiamas papildomam penkių minučių ir nullo sekundžių terminui, per tą laiką ENKS vartotojai gali siūlyti didesnę kainą už nuomojamą turtą. Po kiekvieno per pratęstą papildomą penkių minučių ir nullo sekundžių terminą gauto pasiūlymo dėl nuompinigių E. konkursas pakartotinai pratęsiamas penkių minučių ir nullo sekundžių terminui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo didesnio nuompinigių dydžio pasiūlymo gavimo momento. Pratęstas E. konkursas užbaigiamas, jeigu per penkias minutes ir nulį sekundžių po paskutinio pasiūlymo dėl nuompinigių negaunamas kitas pasiūlymas dėl didesnių nuompinigių.

25. E. konkurso laimėtoju pripažįstamas ENKS vartotojas, kuris iki E. konkurso pabaigos pasiūlė didžiausią nuompinigių dydį už E. konkurse nuomojamą nekilnojamą turtą.

26. E. konkursui pasibaigus Tiekėjas nedelsiant pateikia Pirkėjui E. konkurso laimėtojo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono, numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą arba vardą ir pavardę, gimimo datą, adresą, el. pašto adresą, kontaktinius telefono numerius, banko sąskaitos numerį, dalyvio/atstovo įgaliotinio vardą ir pavardę bei gimimo datą, taip pat nuasmenintą E. konkurso suvestinę ataskaitą, kurioje būtų detalai užfiksuota E. konkurso eiga.

27. ENKS el. paštu siunčia šiuos pranešimus:

27.1. E. konkurso dalyviui apie patvirtintą registraciją;

27.2. E. konkurso dalyviui apie nepatvirtintą registraciją;

27.3. Pirkėjui kuris ENKS vartotojas laimėjo E. konkursą;

27.4. nelaimėjusiam ENKS vartotojui apie E. konkurso pabaigą;

27.5. laimėjusiam ENKS vartotojui apie E. konkurso pabaigą;

27.6. ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui nepasibaigus);

27.7. apie neįvykusį E. konkursą laimėjusiems ENKS vartotojams;

27.8. apie neįvykusį E. konkursą nelaimėjusiems ENKS vartotojams;

27.9. laimėjusiems ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui pasibaigus);

27.10. nelaimėjusiems ENKS vartotojams apie atšauktą E. konkursą (E. konkursui pasibaigus);

27.11. Pirkėjui apie registracijos į E. konkursą pradžią;

27.12. Pirkėjui apie registracijos į E. konkursą pabaigą;

27.13. Pirkėjui ir nelaimėjusiems ENKS vartotojams apie neįvykusį E. konkursą.

28. E. konkursas laikomas neįvykusiu, jeigu:

28.1. neužregistruotas nė vienas E. konkurso dalyvis;

28.2. nė vienas E. konkurso vartotojas Teisės aktų nustatyta tvarka nepasiūlo E. konkurso sąlygose nustatyto pradinio nuompinigių dydžio;

28.3. įvykus E. konkursui paaiškėja, kad laimėtojas neatitinka E. konkurso dalyviui keltų reikalavimų, nurodytų E. konkurso sąlygose;

28.4. Tiekėjas Pirkėjui pateikia duomenis apie esminius ENKS, kurioje vykdomas e. konkursas, veiklos sutrikimus;

28.5. įvyksta ENKS, kurioje buvo vykdomas E. konkursas, esminis veiklos sutrikimas, dėl kurio ENKS administratoriaus elektroninio konkurso eigos duomenys;

28.6. neįvykdytos kitos E. konkurso sąlygos.

29. E. konkursui neįvykus, Pirkėjas, ankstesnio E. konkurso pagrindu, pakoregavęs atitinkamą informaciją (E. konkurso datą, registracijos laikotarpį, E. konkurso dalyvio mokesčius ir kitus koreguotinus duomenis), gali pakartotinai ENKS skelbti naują to paties nekilnojamojo turto E. konkursą.

30. Nustačius esminį ENKS veiklos sutrikimą, dėl kurio E. konkursas buvo atšauktas, Tiekėjas per nustatytą terminą grąžina Pirkėjui mokestį už paskelbtą E. konkursą (jeigu šis buvo sumokėtas).

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

202_ m. ____ d.

Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. [] (juridinio asmens kodas [], buveinė [], LT-[] Vilnius), atstovaujama [], veikiančio pagal [], (toliau – Valdytojas) ir [*įstaigos pavadinimas*] (juridinio asmens kodas [], buveinė []), atstovaujamas [], veikiančio pagal [], (toliau – Tvarkytojas) toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Valdytoju ir Tvarkytoju, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai), sudarė šią Asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Sutarties dalykas – asmens duomenų tvarkymas, Tvarkytojo atliekamas Valdytojo vardu ir būtinas siekiant įgyvendinti tarp Šalių sudarytą paslaugų teikimo [] sutartį dėl [] Nr. [] (toliau – Pagrindinė sutartis), kai [] veikia kaip asmens duomenų Valdytojas, o [*įstaigos pavadinimas*] veikia kaip asmens duomenų Tvarkytojas.

3. Tais atvejais, kai Tvarkytojas privalo tvarkyti Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato ši sutartis, ir kurie yra privalomi Tvarkytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Valdytojas neatsako už tokį duomenų tvarkymą ir Tvarkytojas ta apimtimi veikia kaip atskiras duomenų valdytojas.

4. Sutarties tikslas – užtikrinti asmens duomenų, kuriuos Valdytojas paveda tvarkyti Tvarkytojui ir kurių duomenų valdytoju pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra laikomas Valdytojas, apsaugą ir saugumą.

5. Sutartis yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Sutartis nepakeičia jokių kitų Pagrindinės sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti Sutartyje.

6. Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

7. Tvarkytojas teikia Valdytojui paslaugas pagal Pagrindinę sutartį. Teikdamas paslaugas Tvarkytojas tvarkys asmens duomenis, kurių rūšys, tvarkymo būdas, pobūdis, tvarkymo laikotarpis ir kt. reikalavimai nustatyti Asmens duomenų tvarkymo sąlygose (Sutarties 1 priedas) (toliau – Sąlygos).

8. Tvarkytojo atliekamas asmens duomenų Tvarkymas reglamentuojamas Sutartimi, Sąlygomis, kitais Valdytojo nurodymais ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Tvarkytojui ir Valdytojui. Tvarkytojas, tvarkydamas Asmens duomenis pagal Sutartį, laikosi visų Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų

apsaugos inspekcijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Tvarkytojas susilaiko nuo bet kokių veiksmų, dėl kurių Valdytojas pažeistų Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

9. Konkrečioje situacijoje atsiradus prieštaravimų tarp Sutarties sąlygų, Valdytojo nurodymų, Asmens duomenų apsaugos teisės aktų ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją ir sprendžia iškilusį konfliktą tokiais prioritetais, pradėdamas nuo svarbiausio:

9.1.1. asmens duomenų apsaugos teisės aktai;

9.1.2. Sutarties sąlygos. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose;

9.1.3. Valdytojo nurodymai;

9.1.4. Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijos ir išaiškinimai;

9.1.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijos.

10. Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją, jei nėra nurodymų dėl Asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, ir paprašo tokius nurodymus pateikti.

11. Tvarkytojas padeda Valdytojui vykdyti jo įstatymines pareigas, numatytas Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Valdytojo pareiga atsakyti į Asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija ir prašyti Asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti duomenų tvarkymą.

12. Jei asmenys, valstybės institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tvarkytojo prašo informacijos apie Valdytojo vardu tvarkomus Asmens duomenis, Tvarkytojas nedelsdamas informuoja Valdytoją apie tokį prašymą, nebent įstatymas arba įstatymų nustatyta tvarka priimtas valstybės institucijos nurodymas drausti tą daryti.

13. Tvarkytojas jokia būdu negali be išankstinių Valdytojo nurodymų perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti Asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, išskyrus Sąlygose aptartas Asmens duomenų gavėjų kategorijas ir asmenis, kuriems teisė gauti Asmens duomenis iš Tvarkytojo yra suteikta teisės aktų.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

14. Duomenų tvarkymas pagal Sutartį vykdomas neatlygintinai, išskyrus atlygį, numatytą Pagrindinėje sutartyje.

V SKYRIUS VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Valdytojas patvirtina, kad:

15.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis, nurodytus Sąlygose, o šių duomenų tvarkymas atitinka Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

15.2. turi teisę pavesti Asmens duomenų tvarkymą Tvarkytojui;

15.3. Sutartis ir teisėti Valdytojo nurodymai yra tinkamas pagrindas Tvarkytojo vykdomam duomenų tvarkymui pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

15.4. pateikė ir Sutarties galiojimo laikotarpiu pateiks reikiamus nurodymus Tvarkytojui dėl Valdytojo pavedimu atliekamo Asmens duomenų tvarkymo. Visi nurodymai duodami raštu. Ši sutartis taip pat laikytina rašytiniu asmens duomenų tvarkymo nurodymu;

15.5. gali pakeisti raštu pateiktus nurodymus, jeigu, Valdytojo vertinimu, tokie pakeitimai yra būtini vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Valdytojas iš anksto raštu praneša Tvarkytojui apie nurodymų pakeitimus, kuriuos Tvarkytojas turi įgyvendinti per Šalių sutartą protingą laikotarpį. Tvarkytojas gali taikyti Valdytojui atitinkamą mokestį, jeigu dėl Valdytojo nurodymo pakeitimo Tvarkytojui kilo pagrįstos išlaidos, susijusias su tokių pakeitimų įgyvendinimu.

16. Valdytojas įsipareigoja Tvarkytojo prašymu pateikti visą reikiamą informaciją, dokumentus ir suteikti pagalbą, kad Tvarkytojas galėtų tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

17. Valdytojas privalo informuoti Tvarkytoją apie jam perduotą neteisingų, neišsamių ar netikslių Asmens duomenų ištaisymą, apribojimą ar ištrynimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių duomenų ištaisymo, apribojimo ar ištrynimo momento.

18. Valdytojas turi teisę:

18.1. priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

18.2. reikalauti Tvarkytojo nedelsiant pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tvarkytojas tinkamai vykdo Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

18.3. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas pranešęs Tvarkytojui, įprastomis darbo valandomis atlikti Tvarkytojo auditą, siekdamas nustatyti, kaip Tvarkytojas laikosi Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

18.4. nustatęs, kad Tvarkytojas netinkamai vykdo Sutarties ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, informavęs apie tai Tvarkytoją, sustabdyti leidimą tvarkyti asmens duomenis. Sustabdžius leidimą tvarkyti duomenis, Tvarkytojas informuoja Valdytoją apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Valdytojas, įvertinęs iš Tvarkytojo gautą informaciją, gali atnaujinti leidimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei Tvarkytojas neinformuoja Valdytojo apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytus Asmens duomenų apsaugos reikalavimus, Valdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo (jeigu tokie kilo);

18.5. bet kada nutraukti Sutartį apie tai iš anksto neįspėjęs, jeigu Tvarkytojas nevykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba akivaizdžiai nesilaiko Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

VI SKYRIUS

TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Tvarkytojas pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad:

19.1. turi teisę tvarkyti Asmens duomenis pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus;

19.2. Sutartis yra tinkamas pagrindas asmens duomenims tvarkyti pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

20. Tvarkytojas įsipareigoja:

20.1. asmens duomenis tvarkyti pagal Valdytojo rašytinius nurodymus, apibrėžtus Sutartyje;

20.2. jeigu negali vykdyti Valdytojo pakeistų nurodymų nepatirdamas papildomų išlaidų;

20.2.1. nedelsdamas apie tai informuoti Valdytoją;

20.2.2. sustabdo Asmens duomenų tvarkymą (išskyrus saugų Asmens duomenų saugojimą), kol gaunami patikslinti nurodymai;

20.3. nedelsdamas informuoti Valdytoją apie bet kokius taikomus teisinius reikalavimus, dėl kurių Tvarkytojas negali vykdyti Sutarties arba Valdytojo nurodymų. Tvarkytojas privalo nedelsdamas informuoti Valdytoją, jeigu, jo vertinimu, Valdytojo pateikti nurodymai galimai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, ir teikti siūlymus dėl nurodymų tobulinimo;

20.4. užtikrinti tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų Asmens duomenų konfidencialumui, vientisumui ir pan. ir (ar) jei Tvarkytojas netinkamai užtikrina tvarkomų Asmens duomenų apsaugą ir saugumą, Valdytojas apie tai informuoja Tvarkytoją ir turi teisę sustabdyti leidimą tvarkyti Asmens duomenis;

20.5. užtikrinti, kad visi Tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigą prie asmens duomenų arba kitaip juos tvarkantys, būtų pasirašytinai įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą visą darbuotojo darbo (tarnybos) laiką ir pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams;

20.6. užtikrinti, kad informacija, kurią Tvarkytojas tvarko, įskaitant (bet tuo neapsiribojant) informaciją, pateiktą Sutartyje ir jos prieduose, informaciją, reikalingą duomenų tvarkymo veiklos

įrašams, nebus naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus vykdyti;

20.7. nutraukti duomenų tvarkymą po Sutarties pasibaigimo ir, jei to pageidauja Valdytojas ir jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai, ištrinti arba gražinti Valdytojui visus asmens duomenis, kartu ištrinant visas turimas jų kopijas be galimybės jas atkurti;

20.8. teikti Valdytojui visą reikiamą informaciją, dokumentus ir pagalbą, būtinus tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti visus Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus laikydamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų ir pateikti visą informaciją duomenų subjektams, siekdamas įgyvendinti duomenų tvarkymo skaidrumo principą;

20.9. Valdytojui paprašius, teikti pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

20.10. padėti Valdytojui įgyvendinti pareigą atsakyti į prašymus pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, nustatytais Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose;

20.11. pagal prašymą teikti visą reikiamą informaciją Valdytojui, kaip laikomasi Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

VII SKYRIUS

INFORMACIJOS SAUGUMAS IR KONFIDENCIALUMAS

21. Tvarkytojas privalo įgyvendinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines organizacines duomenų saugumo priemones, nurodytas Sutartyje ir Sąlygose, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir Asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo, atsitiktinio netekimo, sunaikinimo ar atskleidimo. Šios priemonės turi užtikrinti reikiamą apsaugos lygį, atsižvelgiant į:

21.1. esamas technines galimybes ir jų išsivystymo lygį;

21.2. techninių priemonių įgyvendinimo sąnaudas;

21.3. duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir iš to galinčias kilti pasekmes duomenų subjektams;

21.4. tvarkomų asmens duomenų jautrumą, tikimybę ir rimtumo pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

21.5. Tvarkytojo darbuotojų organizuojamą darbą nuotoliniu būdu.

22. Tvarkytojas, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, imasi visų priemonių, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

22.1. pseudonimų suteikimą Asmens duomenims ir jų šifravimą;

22.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį Asmens duomenų Tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

22.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis Asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

22.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas Asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo proceso sukūrimą.

23. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, kaip nurodyta 21 punkte, Tvarkytojas taiko šias priemones:

23.1. fizinės prieigos apsaugą: neprižiūrimos Tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, susipažinimo, poveikio ar vagystės;

23.2. duomenų atkūrimo procesą: atkurti prarastus ar sugadintus Asmens duomenis iš atsarginių kopijų (jeigu tai įmanoma pagal duomenų tvarkymo aplinkybes);

23.3. leidimų kontrolę: prieiga prie Asmens duomenų galima per techninę arba organizacinę leidimų kontrolės sistemą. Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems Asmens duomenys reikalingi darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir

negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų paskirstymo ir panaikinimo procedūros;

23.4. prieigos teisės prie duomenų kontrolę: pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

23.5. galimybę registruoti prisijungimus prie Asmens duomenų: turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse;

23.6. saugią komunikaciją: išoriniai duomenų perdavimo ryšiai turi būti apsaugoti naudojant technines funkcijas, užtikrinančias prieigos kontrolę, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

23.7. procesus, skirtus saugiam Asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

23.8. susitarimų dėl konfidencialumo su darbuotojais, kurie turi prieigą prie Asmens duomenų, ir paslaugų teikėjais, kurie teikia Asmens duomenų saugojimui naudojamos įrangos aptarnavimą ir priežiūrą, sudarymą;

23.9. paslaugų teikėjų ir kitų trečiųjų asmenų priežiūrą Tvarkytojo patalpose. Laikmenos, kuriose yra Asmens duomenų, turi būti pašalinamos iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma;

23.10. organizuoja darbuotojų nuotolinį darbą tik, jei yra galimybė užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

24. Tvarkytojas užtikrina, kad:

24.1. techninės organizacinės duomenų saugumo priemonės būtų įdiegtos dar prieš pradėdant tvarkyti Asmens duomenis;

24.2. prieiga prie Asmens duomenų bus apribota ir ją turės darbuotojai, atstovai ir (arba) duomenų tvarkytojai, tik turintys teisę tvarkyti Asmens duomenis;

24.3. Tvarkytojo darbuotojai, atsakingi už saugumą, būtų tinkamai apmokyti vykdyti su saugumu susijusias pareigas.

24.4. būtų paskiriamas bent vienas asmuo, turintis tinkamos kompetencijos saugumo srityje, atsakingas už Sutartyje ir Sąlygose numatytą saugumo priemonių įgyvendinimą.

VIII SKYRIUS SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

25. Tvarkytojas privalo turėti patvirtintą Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo procedūrą, kuri aiškiai apibrėžtų darbuotojų pareigas ir atsakomybes nustatant, apribojant ir pranešant apie įvykusius Asmens duomenų saugumo pažeidimus.

26. Jei įvyksta arba įtariama, kad įvyko Asmens duomenų saugumo pažeidimas arba incidentas, Tvarkytojas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo įvykusio arba įtariamo saugumo incidento arba pažeidimo nustatymo momento, neatlygintinai telefonu *[nurodyti tel. kuriuo bus pranešama]* ir raštu el. p. *[nurodyti el. p.. kuriuo bus pranešama]* informuoja apie tai Valdytoją.

27. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui (incidentui), Tvarkytojas, jeigu turi galimybę, privalo skubiai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai dėl įvykusio saugumo incidento kilti, taip pat sumažinti Asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius duomenų subjektui.

28. Tvarkytojas, įvykus duomenų saugumo pažeidimui, Valdytojui pateikia išsamų pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga, kad būtų galima tinkamai įvykdyti pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektams, pašalinti ir sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Pranešime turi būti bent jau:

28.1. aprašytos pažeidimo aplinkybės, laikas, data, vieta;

28.2. aprašytas Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų Asmenų kategorijas ir apytikslį skaičių, taip pat atitinkamų Asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių;

28.3. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

28.4. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės fiziniams asmenims;

28.5. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba planuoja, siūlo imtis Tvarkytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

29. Tvarkytojas, nustatęs, kad tvarkomi Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas privalo apie tai informuoti Valdytoją, ir pateikti aplinkybių paaiškinimus. Valdytojas, gavęs šią informaciją, privalo per 2 darbo dienas ją patikrinti ir jai pasitvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti. Ištaisęs neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, Valdytojas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną apie tai informuoja Tvarkytojo atstovus.

30. Tvarkytojas privalo tinkamai dokumentuoti Asmens duomenų saugumo pažeidimus, vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

IX SKYRIUS

KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

31. Tvarkytojas pasitelkia Kitus duomenų tvarkytojus (subtvarkytojus) tik gavęs specialų išankstinį Valdytojo leidimą. Tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau *[nurodyti laikotarpį]* iki atitinkamo Kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimo.

32. Nepaisant Valdytojo sutikimo, Tvarkytojas išlieka atsakingas Valdytojui už savo pasitelktų Kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ar neveikimą, susijusį su patikėtais asmens duomenimis.

33. Valdytojas gali paprašyti, kad Tvarkytojas pateiktų informaciją, patvirtinančią Kito duomenų tvarkytojo atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktams.

34. Tvarkytojas, pasitelkęs Kitus duomenų tvarkytojus, privalo jiems nustatyti ne mažesnės apimties asmens duomenų apsaugos pareigas, negu tos, kurios Tvarkytojui yra numatytos Sutartyje, visų pirma, pareigą užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

35. Valdytojas Kitų duomenų tvarkytojų atžvilgiu įgyja tokias pat teises, kokias pagal Sutartį turi Tvarkytojo atžvilgiu.

36. Tvarkytojas privalo vesti visų Kitų duomenų tvarkytojų, su kuriais pasirašė sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo, registrą ir Valdytojo prašymu pateikti tokio registro ir bet kokių pagalbinio duomenų tvarkymo susitarimų, jei tokių yra, kopijas per 5 darbo dienas nuo raštiško Valdytojo reikalavimo.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES

37. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik neperžengiant Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų. Tvarkytojas be išankstinio konkretaus Valdytojo leidimo negali perduoti

Asmens duomenų už EEE ribų. Jei Valdytojas patvirtina tokį Asmens duomenų perdavimą, Šalys pagal Asmens duomenų apsaugos įstatymus nustato privalomas duomenų apsaugos priemones.

XI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

38. Šalys neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus Sutartyje tiesiogiai aptartus atvejus.

39. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Jeigu Šalis dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutartimi prisiimto įsipareigojimo, ji nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

41. Šalys visiškai atsako už jų tvarkomus Asmens duomenis. Šalis turi kitai Šaliai kompensuoti jos patirtus tiesioginius nuostolius ir apsaugoti ją nuo bet kokios atsakomybės, įskaitant atsakomybę prieš trečiąsias šalis ir duomenų subjektus, ir bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra Šalies Asmens duomenų tvarkymo pareigų, numatytų Sutartyje, ar galiojančiuose Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimuose, nevykdymas ar pažeidimas.

42. Šalys susitaria, kad nė viena iš Šalių neatsako už netiesioginių nuostolių atlyginimą kitoms Šalims, pavyzdžiui, už negautas pajamas, už nesudarytus ar neįvykdytus sandorius su trečiosiomis šalimis ir kt.

43. Nė viena iš Šalių neatlygina kitos Šalies patirtos neturtinės žalos, išskyrus įstatymų nustatytais atvejais.

44. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

45. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

46. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

47. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol yra būtina tvarkyti duomenis siekiant įgyvendinti Sąlygose nurodytus tikslus.

49. Sutartis pasibaigia, kai:

49.1. nutraukiama Pagrindinė sutartis;

49.2. nors viena iš Šalių netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis (pavyzdžiui, išnyksta Valdytojo teisinis pagrindas Asmens duomenų tvarkymui);

49.3. tvarkyti duomenis nebėra būtina tam, kad būtų pasiekti Sąlygose nustatyti tikslai. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui ir (ar) pagrindui, Valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja Tvarkytoją ir inicijuoja sutarties nutraukimą;

49.4. kai Šalys abipusiu sutarimu nutraukia Sutartį.

50. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Valdytojo Sutartyje nustatytais atvejais.

51. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių atstovų parašais.

52. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti Sutartį ir ją vykdyti.

53. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus, kai Sutartis Šalių pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Sutarties neatskiriami priedai yra:

54.1. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos;

54.2. Duomenų valdytojo ir Tvarkytojo atstovai.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

A. V.

202_ m. _____ d.
 Asmens duomenų tvarkymo
 sutarties Nr. _____
 I priedas

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

202_ m. _____ d.
 Vilnius

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

1.1. automatinis duomenų tvarkymas – *[apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis];*

1.2. neautomatinis duomenų tvarkymas *[apibūdinti atliekamus veiksmus su asmens duomenimis].*

2. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:

[aprašyti, kaip perduodami asmens duomenys, koku kanalu, formatu (csv, txt, xlsx ar kt.), koku būdu sudaroma prieiga prie duomenų, kokios priemonės, sistemos naudojamos ir t. t.].

3. Duomenų tvarkymo tikslai: *[Aprašykite asmens duomenų tvarkymo tikslą, jį suformuluojant aiškiai ir konkrečiai, t. y. pakankamai išsamiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams]*

3.1. ☐ įgyvendinti Pagrindinę sutartį;

3.2. ☐ paslaugų teikimas duomenų valdytojui;

3.3. ☐

kiti

tikslai:

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

4.1. Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

4.1.1. ☐ identifikaciniai duomenys *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.1.2. ☐ kontaktiniai duomenys *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.1.3. ☐ *[kiti duomenys]* _____;

4.2. Specialių kategorijų duomenys:

4.2.1. ☐ atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.2. ☐ atskleidžiantys politines pažiūras *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.3. ☐ atskleidžiantys religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narys profesinėse sąjungose *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.4. ☐ genetiniai duomenys *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.5. ☐ biometriniai duomenys, naudojami siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, pavyzdžiui, pirštų antspaudai *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.6. ☐ sveikatos duomenys *(aprašykite, kokie duomenys);*

4.2.7. ☐ duomenys, atskleidžiantys fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją *(aprašykite, kokie duomenys).*

5. Duomenų subjektų kategorijos *[Aprašykite duomenų subjekto kategoriją]:*

5.2. ☐ duomenų valdytojo darbuotojai: _____;

5.3. ☐ interesantai, klientai: _____;

5.4. ☐ kiti fiziniai asmenys: _____.

6. Duomenų tvarkymo trukmė:

Konkreto asmens duomenys tvarkomi [nurodyti trukmę] arba iki Sutarties galiojimo pabaigos dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

7. Minimalios techninės, organizacinės duomenų saugumo priemonės [neaktualias išbraukti]:

7.1. Žmogiškieji ištekliai:

7.1.1. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį;

7.1.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti nuolatinį darbuotojų saugumo mokymą, švietimą duomenų apsaugos ir saugumo tema;

7.1.3. Tvarkytojas privalo būti paskyręs duomenų apsaugos pareigūną (DAP), jeigu tai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu būtina arba jeigu DAP buvo paskirtas savanoriškai, Valdytojas informuojamas apie tai, kas paskirtas eiti DAP pareigas;

7.2. Organizacinės priemonės:

7.2.1. Tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

7.2.2. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad neįgalioti asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi Tvarkytojo darbuotojų;

- Tik įgalioti asmenys gali patekti į šias patalpas;
- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliotiems asmenims;

- Patalpos būtų stebimos fizinių apsaugos darbuotojų, užtikrinančių neįgaliotų asmenų patekimo ribojimą į Tvarkytojo patalpas, kuriose tvarkomi Asmens duomenys;

- Tvarkytojo patalpų lankytojai būtų nuolat lydimi Tvarkytojo darbuotojų ir neįleidžiami į patalpas, kuriose yra galimybė įvykti duomenų saugumo pažeidimui (atskleidimui ir pan.).

7.2.3. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgalioti tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdantiems skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;

- Tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

- Tvarkytojas naudoja centralizuotą techninį veiksmų žurnalą, kuriame fiksuotų visus sistemoje naudotojų atliekamus veiksmus, įskaitant duomenų paiešką, įvedimą, ištrynimą, kopijavimą ir pan.;

- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, Tvarkytojas atlieka bandymus įsibrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;

- Tvarkytojas kontroliuoja, periodiškai peržiūri suteiktos prieigos prie sistemos ir (ar) duomenų darbuotojų sąrašą ir užtikrina, kad nebūtų neteisėtos prieigos atvejų.

7.3. Kompiuterinė ir programinė įranga

7.3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

7.3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

7.3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

7.3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

7.3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

7.3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

7.3.1.9. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

7.3.1.10. turi būti iki galo šifruojami nešiojamųjų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;

7.3.1.11. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar ištekliai; tinklo IP adresas ir (arba) naudotas protokolas;

7.3.1.12. šifruojami visi specialiųjų kategorijų duomenys;

7.3.1.13. užtikrinami duomenų atkūrimo procesai, kad būtų galima tęsti duomenų tvarkymą ir užtikrinti veiksmingą ir tikslų duomenų atkūrimą;

7.3.1.14. bandymai su asmens duomenis atliekami tik testinėje aplinkoje arba su duomenų bazės kopija ar kitu būdu taip, kad būtų išvengta poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.1.14.1. testinė aplinka laikoma (saugoma) atskirai nuo realių asmens duomenų, siekiant išvengti poveikio realiems asmens duomenims;

7.3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

7.3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdas skaitytuvas;

7.3.2.2. prisijungimas prie KDV turi būti blokuojamas po 5 nesėkmingų slaptažodžio įvedimo bandymų; kiti bandymai suteikiami ne anksčiau nei praėjus vienai valandai;

7.3.3. debesijos paslaugos (kai taikoma):

7.3.3.1. paslaugų duomenų centrai turi būti EEE;

7.3.3.2. Šalys turi garantuoti, kad duomenys nebus perkelti už EEE ribų;

7.3.3.3. paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 standartą;

7.3.3.4. Šalys įdiegia apsaugą nuo kenkėjiškų programų, kad bet kokia programinė įranga, kuri naudojama teikiant duomenis, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;

7.3.3.5. Šalys daro atsargines ypač svarbios informacijos kopijas ir išbando atsargines kopijas, siekdamas užtikrinti, kad informacija būtų atkurta;

7.3.3.6. Šalys privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant (bet neapsiribojant) operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

7.4. Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose (darbui nuotoliu)

7.4.1. Tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

7.4.2. Tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

8. Duomenų tvarkymo vieta: *[Nurodykite, kur duomenų tvarkymas yra atliekamas]*

8.1. Atsižvelgiant į Sąlygas, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

9. Duomenų gavėjų kategorijos *[Nurodykite, kam bus perduodami ir kam gali būti perduodami asmens duomenys]*

9.1. Institucijos ir (ar) įmonės, ir (ar) įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]

[Kodas]

[Adresas]

[PVM mokėtojo kodas]

[banko rekvizitai]

[Tel]

[El. paštas]

[pareigos]

[vardas, pavardė, parašas]

A. V.

202_ m. _____ d.
 Asmens duomenų tvarkymo
 sutarties Nr. _____
 2 priedas

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO ATSTOVAI

1 lentelė. Valdytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

2 lentelė. Tvarkytojo atstovai.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos, vaidmuo	Tel.	El. p.
1.				
2.				

Nurodyti telefonų numeriai ir el. pašto adresai skirti ryšiui tarp Valdytojo ir Tvarkytojo atstovų palaikyti ir jie neskelbtini tretiesiems asmenims.

VALDYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.

TVARKYTOJAS

[juridinio asmens pavadinimas]
 [Kodas]
 [Adresas]
 [PVM mokėtojo kodas]
 [banko rekvizitai]
 [Tel.]
 [El. paštas]
 [pareigos]
 [vardas, pavardė, parašas]

A. V.



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(Adresatas)

PASIŪLYMAS

2025-05-21

NT ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS

Informacija apie dalyvį:

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai), fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.	Valstybės įmonė Registrų centras, j. k. 124110246
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) registracijos šalis (-ys) ir adresas (-ai), o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)	Studentų g. 39, 08106, Vilnius
Ar dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris) turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ¹ ? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės partneriui atskirai)	Valdymo organai – įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Įmonės kolegialus valdymo organas – valdyba, kurią sudaro 7 nariai. Įmonės vienasmenis valdymo organas – generalinis direktorius.
Jei ne, nurodomas pagrindimas (<i>pvz. nėra vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime</i>)	
Dalyvį (kiekvieną tiekėjų grupės partnerį) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei	

¹ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje: „**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).“

kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis (-iai) asmuo (-ys) arba vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo) ²	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) arba nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) vadovo vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) finansinės apskaitos dokumentus ³ , vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	

Žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitiktis:

Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Subtiekejo registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Subtiekejui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo			

² Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis.

³ Nurodyti priežastį, jei tokio (-ių) asmens (-ų) nėra.

pasiūlymo kainos ar suma (Eur su PVM)			
---------------------------------------	--	--	--

Subtiekejai nepasitelkiami.

Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikties:

Pasitelkiamo ūkio subjekto statusas: subtiekejai; finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; kvazisubtiekejai			
Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Ūkio subjekto registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Ūkio subjektui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (Eur su PVM)			

Kitų ūkio subjektų pajėgumais nesiremiama.

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlomo pirkimo objekto įkainis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 36 mėn.	Vnt. įkainis Eur be PVM	Preliminari 36 mėn. kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos	vnt.	950	39,23	37268,50
PVM (21%) 7826,39 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai, 39 ct)					
Preliminari 36 mėn. pasiūlymo kaina su PVM 45094,89 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai devyniasdešimt keturi eurai, 89 ct)					

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra **47.190,00 Eur įskaitant visus mokesčius**. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).
2.	Įgaliojimas
3.	Įgaliojimas
4.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ⁴ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma.	1-2 puslapiai	Dokumente yra teikiami privatus fizinių asmenų duomenys.

Deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

⁴ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Verslo klientų skyriaus vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 268 8262, el. p.
info@registrucentras.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 124110246

ĮGALIOJIMAS

Į g a l i o j u valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) Verslo klientų skyriaus vadovą | (toliau – Įgaliotinis) atstovauti Registrų centro interesams ir veikti jo vardusantykiuose su perkančiosiomis organizacijomis, dalyvaujant jų vykdomuose viešuosiuose pirkimuose, dėl turto vertinimo, sertifikavimo, rinkos tyrimų ir duomenų analizės paslaugų, geodezinių, geografinės informacinės sistemos darbų ir kadastrinių matavimų paslaugų bei elektroninių paslaugų (elektroninių aukcionų vykdymo, elektroninių dokumentų pasirašymo (GoSign), laiko žymų teikimo, elektroninio parašo sertifikatų paslaugų teikimo, patikimumo užtikrinimo (angl. trust service), tapatybės nustatymo internete (iPasas), kvalifikuoto elektroninio parašo ir elektroninio spaudo (LT ID)), suteikiant teisę Įgaliotiniui pasirašyti ir teikti pasiūlymus perkančiosioms organizacijoms Registrų centro vardu, įskaitant, bet neapsiribojant, prašymus, pažymas, deklaracijas, paaiškinimus dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose ir (ar) Registrų centro pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, dalyvauti derybose ir pasirašyti protokolus bei kitus susijusius dokumentus, taip pat atlikti kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu, siekiant tinkamai atstovauti Registrų centrui santykiuose su perkančiosiomis organizacijomis.

Įgaliojimas išduotas be teisės perįgalioti.

Įgaliojimas galioja iki 2026 m. kovo 31 d.

Paslaugų valdymo direktorė,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

2552457

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

NT elektroninių nuomos konkursų organizavimo ir vykdymo paslaugos

Trumpas aprašymas:

-

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

Valstybės įmonė Registrų centras

Gatvė ir namo numeris:

Studentų g. 39

Pašto kodas:

08106

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.registrucentras.lt

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☐ Taip

☒ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☐ Taip

☒ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo

laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba

su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12 pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>**

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais

terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokią kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusižengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;

c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors [interesų konfliktus](#), kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

- a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;
- b) slėpė tokią informaciją;
- c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,
- d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**,

o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos

baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2025-02-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad Jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

16-05-2025

Vieta

Vilnius

Parašas

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRASStudentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2025-05-16 Nr. 768024

Tiekėjo pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
elektroninio pašto adresas	info@registrucentras.lt
interneto svetainės adresas	www.registrucentras.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	124110246
teisinė forma	Valstybės įmonė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Studentų g. 39, LT-08106
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	
įregistravimo data	1997-07-30
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2025-05-15
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2025-05-15
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl valstybės įmonės Registrų centro, kodas 124110246, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje. Nėra paskirta baudžiamojo poveikio priemonė - uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2-1 dalį.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti	

tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Duomenų suformavimo data **2025-05-16**

Pažymą išspausdino:

Asmenų registravimo centro Juridinių asmenų registro
Vilniaus skyriaus Vilniaus 3 Juridinių asmenų registro
duomenų tvarkymo grupės
Registratorė

ĮGALIOJIMAS

Įgalioju valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centras) Verslo klientų skyriaus pardavimų vadovą pateikti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ar kitomis perkančiųjų organizacijų nurodytomis viešųjų pirkimų vykdymo priemonėmis Registrų centro teikiamus pasiūlymų dokumentus dėl turto vertinimo, sertifikavimo, rinkos tyrimų ir duomenų analizės paslaugų, geodezinių, geografinės informacinės sistemos darbų ir kadastrinių matavimų paslaugų bei elektroninių paslaugų (elektroninių aukcionų vykdymo paslaugų, elektroninių dokumentų pasirašymo (GoSign), laiko žymų teikimo, elektroninio parašo sertifikatų paslaugų teikimo, patikimumo užtikrinimo (angl. *trust service*), tapatybės nustatymo internete (iPasas), kvalifikuoto elektroninio parašo ir elektroninio spaudo (LT ID)).

Įgaliojimas išduotas be teisės perįgalioti.

Įgaliojimas galioja iki 2026 m. kovo 31 d.

Generalinis direktorius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius Valstybės įmonė Registrų centras 124110246, Vilnius, Studentų g. 39, LT-08106
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KILNOJAMOJO IR NEKILNOJAMOJO TURTO ELEKTRONINIŲ NUOMOS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-05 Nr. KPS-8400 (9.22 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-27 Nr. A62-851/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-27 10:16:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-27 10:16:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“