

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – bus nurodomas specialiosiose sutarties sąlygose;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

#### II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

#### III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

#### **IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

#### **V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui išgyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## **VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;

- 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;
- 6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## **VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA**

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
  - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;
  - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
  - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
  - 7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:
  - 7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
  - 7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

**P** – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

**L<sub>n</sub>** – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

**L<sub>o</sub>** – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos

Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

## **VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui prateštą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

*Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:*

8.12. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.13. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.14. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.15. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

## **IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

## **X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

### ***Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:***

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išėina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## **XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

## **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spres derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

## **XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **XV. GARANTIJA**

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

## **XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS**

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškęusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą

paiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti Paslaugų sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

## **XVII. STABDYMAS**

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detaliai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir

Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

## **XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

## **XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

## **PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2025 - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Finansų valdymo grupės vadovo Juliaus Lukošiaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ ir UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 142122047, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 4, LT-01102 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama teisininkės Linos Bendikės, veikiančios pagal 2024-12-19 įgaliojimą Nr. EPĮG24/12/19 „Dėl įmonės atstovavimo“, (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis sukurto dinaminės pirkimų sistemos pagrindu įvykusio konkretaus viešojo pirkimo – *Konsultacinės paslaugos VMSA įgyvendinamiems projektams (20 kvietimas, 1 kategorija)* (pirkimo numeris – 4985007) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgyvendinamo projekto „Pilaitės šiaurinės dalies atgaivinimas, įrengiant viešąją erdvę tarp Karaliaučiaus ir Varnės g.“ investicijų projekto ir projekto įgyvendinimo plano dokumentų parengimas.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Paslaugų teikimo terminas dėl atsiradusių papildomų darbų arba esant kitoms objektyvioms aplinkybėms gali būti pratęstas, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.6. Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymas netaikomas.

1.7. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

### **II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS**

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 2200 EUR be PVM. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina yra nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktą netaikomas.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

### **III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. *Sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.* Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas priimant galutinį suteiktų Paslaugų rezultatą.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją nurodant trūkumus ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai ne vėliau kaip per Kliento nurodytą terminą (ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų) pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

### **IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI**

4.1. Tiekėjas privalo užtikrinti pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurie, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis, įgyvendinimą. Pasiūlyme pirkimui nurodytas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus:

4.1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas per 20 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

### **V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarčiai nėra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius. Sutarties prievolių įvykdymas užtikrinamas Bendrųjų sutarties sąlygų IX skyriuje ir Specialiųjų sutarties sąlygų VI skyriuje nurodytomis netesybomis.

## **VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

6.1.1. kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas arba vėluojant pašalinti nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tol, kol Paslaugos bus suteiktos arba pašalinti Paslaugų teikimo trūkumai arba nutraukta Sutartis;

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės – Paslaugų teikėjas moka Klientui 20 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja atlyginti Klientui dėl tokio Sutarties nutraukimo kilusius nuostolius kurių neapima šiame punkte nurodyta bauda.

## **VII. SUBTEIKĖJAI**

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

## **VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI**

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

8.1.1. jei Paslaugų teikėjas ilgiau nei 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas ar praleidžia bet kurios kitos, Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje numatytos pareigos įvykdymo terminą;

8.1.2. jei bent 2 (du) kartus gaunama neigiama CPVA išvada dėl parengto investicinio projekto ar pirkimo dokumentų neatitikimo norminiams dokumentams ir pastabos neištaisomos per Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytą laikotarpį;

8.1.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.1.4. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją arba jungtinės veiklos partnerį.

8.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

8.2.2. taikyti Paslaugų teikėjui 20 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės;

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

## **IX. GARANTIJA**

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

## **X. KITOS NUOSTATOS**

10.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų valdymo grupės Projektų finansavimo komandos vyriausiasis specialistas Saulius Greičius, tel.: +370 5 211 2346, el. paštas: [saulius.greicius@vilnius.lt](mailto:saulius.greicius@vilnius.lt).

## **XI. SUTARTIES PRIEDAI**

- 11.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.
- 11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas.
- 11.3. Perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas.

## **XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Klientas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601  
Juridinio asmens kodas 188710061

### **Paslaugų teikėjas:**

UAB „Eurointegracijos projektai“  
Vilniaus g. 4, LT-01102 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 142122047

**PROJEKTO „PILAITĖS ŠIAURINĖS DALIES ATGAIVINIMAS, ĮRENGIANT  
VIEŠĄJĄ ERDVĘ TARP KARALIAUČIAUS IR VARNĖS G.“ INVESTICIJŲ  
PROJEKTO IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO PARENGIMO  
PASLAUGOS**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Paslaugos:** projekto „Pilaitės šiaurinės dalies atgaivinimas, įrengiant viešąją erdvę tarp Karaliaučiaus ir Varnės g.“ (toliau – Projektas) investicijų projekto ir projekto įgyvendinimo plano su reikalingais priedais parengimas.
2. **Paslaugų teikėjas:** atrenkamas viešųjų pirkimų būdu.
3. **Užsakovas:** Vilniaus miesto savivaldybės administracija.
4. **Atsakingoji institucija:** Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija.
5. **Administruojanti institucija:** viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.
6. **Projekto finansavimo šaltinis:** 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programa, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto lėšos.
7. **Investicijų projektas (toliau – IP):** dokumentas, finansiškai (ekonomiškai), techniškai ir socialiai pagrindžiantis investavimo tikslus, įvertinantis investicijų grąžą ir kitus efektyvumo rodiklius, nurodantis projektui įgyvendinti reikalingas lėšas bei finansavimo šaltinius ir terminus.
8. **Projektų įgyvendinimo planas (toliau – PĮP):** dokumentas, teikiamas Projekto finansavimui užtikrinti pagal Atsakingosios institucijos paskelbtą kvietimą svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) (toliau – Kvietimas).
9. **Bendrieji IP ir PĮP reikalavimai:**
  - 9.1. IP su investicijų skaičiuokle bei PĮP su kitais reikalingais priedais turi būti parengtas vadovaujantis:
    - 9.1.1. Investicijų projektų rengimui taikoma metodika (aktualia redakcija, patvirtinta viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337, kuri paskelbta [www.cpva.lt](http://www.cpva.lt) puslapyje);
    - 9.1.2. Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/fd3d3843f26111ecbfe9c72e552dd5bd>
    - 9.1.3. 2022–2030 m. Regionų plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. [nutarimu Nr. 713 „Dėl 2022–2030 metų Regionų plėtros programos patvirtinimo“](#);
    - 9.1.4. 2024–2029 m. Vilniaus miesto tvarios plėtros strategijos pakeitimu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės 2025 m. rugpjūčio 27 d. tarybos sprendimu Nr. 1-1255 „Dėl Tarybos 2024-05-15 sprendimo Nr. 1-502 „Dėl 2024–2029 m. Vilniaus miesto tvarios plėtros strategijos patvirtinimo ir pritarimo susitarimo projektui“ pakeitimo <https://aktai.vilnius.lt/document/30432484>;

- 9.1.5. Regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 (RE) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairėmis, patvirtintomis [2023 m. balandžio 7 d. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-199 „Dėl regioninės pažangos priemonės 01-004-07-02-01 \(RE\) „Pagerinti viešųjų paslaugų prieinamumą, darbo vietų pasiekiamumą ir tam reikalingų išteklių naudojimo efektyvumą“ finansavimo gairių patvirtinimo“](#);
- 9.1.6. Parengtu techniniu projektu „Viešosios erdvės, esančios tarp Karaliaučiaus ir Varnės gatvių, statybos projektas “ Nr. JA-22.027“ (įskaitant vėlesnius pakeitimus, jeigu tokių esama), kuris bus perduotas Paslaugų teikėjui po Paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo.
- 9.2. IP ir PĮP turi būti tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama Projektui įgyvendinti ir atitiktų Atsakingosios institucijos/Administruojančios institucijos keliamus reikalavimus.
- 9.3. Esamos būklės įvertinimas, partnerystės sutarčių projektai, kiti darbai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais Paslaugų suteikimui, turi būti parengti, atlikti ir įvertinti nepriklausomai nuo to, ar jie apibūdinami šioje techninėje specifikacijoje, ar ne.
- 9.4. Projekto sprendiniai turi tenkinti sutarties pasirašymo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (aktualias redakcijas).
10. **Paslaugų teikimo tikslai:**
- 10.1. Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugas Užsakovui bei pristato jam galutines tinkamai parengto IP ir PĮP bei kitų reikalingų dokumentų versijas šios techninės specifikacijos 11.5 punkte nustatytais terminais.
- 10.2. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas tikslina ir (ar) papildo, derina su atsakingomis institucijomis parengtą IP ir PĮP bei kitus reikalingus dokumentus.
11. **Kitos sąlygos:**
- 11.1. Rengiant IP ir PĮP vadovautis 9 punkte nustatytais reikalavimais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 11.2. IP ir PĮP bei kitus reikalingus dokumentus derinti su Užsakovu, kitomis, jei to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai, atsakingomis institucijomis.
- 11.3. IP sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs.
- 11.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už kitos informacijos ir dokumentų (negu yra įvardijama užsakyme), reikalingų tinkamam IP, PĮP ir jų priedų parengimui, savarankišką surinkimą.
- 11.5. Paslaugos, nurodomos 10.1. papunktyje turi būti suteiktos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo.
- 11.6. Paslaugų pirkimo sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja 36 mėnesius.
- 11.7. Teikiamų paslaugų įvykdymo terminų pratęsimas: paslaugų pirkimo sutarties vykdymo metu dėl Atsakingų/Administruojančių institucijų sprendimų nukėlus, pratęsus dokumentų teikimo terminus, Pirkimo sutarties vykdymas yra pratęsiamas analogiškai laikotarpiui.
- 11.8. Paslaugų teikėjas turi pataisyti IP, PĮP ir jų priedų neatitikimus normatyviniams dokumentams ar pagal Atsakingosios institucijos/Administruojančios institucijos, ar Užsakovo pateiktas pastabas. Paslaugų teikėjas dokumentus tikslina iki Administruojančios institucijos išvados (pranešimo apie PĮP patvirtinimą). Tik gavus Administruojančios institucijos pranešimą, kad patvirtintas PĮP ir Projektui yra skiriamas/neskiriamas finansavimas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas suteikė visas šioje techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas.

- 11.9. Parengtų dokumentų galutiniai variantai (MS Word) turi būti rengiami ir pateikiami Užsakovo kontaktiniam asmeniui elektroniniu formatu (pvz. įrašyti elektroninėje laikmenoje ar kitoku būdu). Esant poreikiui perduoti didelio formato failus, galima naudoti saugius didelių failų perdavimo įrankius (pvz. WeTransfer).
- 11.10. Parengtą PĮP (su visais privalomais priedais ir vėlesniais tikslinimais) Paslaugų teikėjas turi įkelti į 2021-2027 m. Duomenų mainų svetainę (Investis) adresu <https://dms.investis.lt> ir parengti Užsakovo įgalioto asmens teikimui.
12. **Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas:** Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas skaidomas į dvi dalis:
- 12.1. Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikus Paslaugas pagal 10.1 p., Paslaugų teikėjo prašymu gali būti sumokama iki 80 proc. nuo suteiktų Paslaugų vertės pagal pasirašytą Paslaugų pirkimo sutartį. PVM sąskaita faktūra gali būti teikiama tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodomi paslaugų pirkimo sutarties numeris ir data.
- 12.2. Gavus Administruojančios institucijos pranešimą per Investis dėl tinkamumo/netinkamo finansuoti sprendimo priėmimo, Paslaugų teikėjui yra sumokama likusi 20 proc. suma nuo suteiktų Paslaugų vertės pagal pasirašytą Paslaugų pirkimo sutartį. Užsakovas atsiskaito už likusią Paslaugų dalį per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti teikiama tik tada, kai Užsakovas suderina ir pasirašo paslaugų priėmimo perdavimo aktą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta priežastis (pvz. vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

**Klientas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

**Paslaugų teikėjas:** \_\_\_\_\_

**Sutartis:** data \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

## PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 m. mèn. d. Nr.

| Eil. nr.         | Paslaugų pavadinimas | Mato vnt. | Apimtis | Kaina (EUR) be PVM |                |
|------------------|----------------------|-----------|---------|--------------------|----------------|
|                  |                      |           |         | vieneto            | visos apimties |
| 1                | 2                    | 3         | 4       | 5                  | 6=4x5          |
| 1.               |                      |           |         |                    |                |
| 2.               |                      |           |         |                    |                |
| 3.               |                      |           |         |                    |                |
|                  |                      |           |         |                    |                |
|                  |                      |           |         |                    |                |
|                  |                      |           |         |                    |                |
|                  |                      |           |         |                    |                |
|                  |                      |           |         |                    |                |
| Viso EUR be PVM: |                      |           |         |                    |                |
| PVM 21%:         |                      |           |         |                    |                |
| Viso EUR su PVM: |                      |           |         |                    |                |

**Paslaugas pridavē (Paslaugu teikējas):**

**Paslaugas priēmē (Klientas):**

(pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS DALYVAUTI PROJEKTO „PILAITĖS ŠIAURINĖS DALIES  
ATGAIVINIMAS, ĮRENGIANT VIEŠĄJĄ ERDVĘ TARP KARALIAUČIAUS IR  
VARNĖS G.“ INVESTICIJŲ PROJEKTO IR PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO  
PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIME**

**I kategorija - Investicijų projektų, galimybių studijų ir kitų dokumentų rengimas**

2025 -10-20

|                                                                                                                      |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai) | UAB „Eurointegracijos projektai“ 142122047 |
| Dalyvio adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)                           | Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius           |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                         |                                            |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais                                                      |                                            |
| Dalyvio el. pašto adresas                                                                                            |                                            |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomų paslaugų kiekybės kriterijų aprašymą:

| Eil. nr. | Kiekybės kriterijus                                                                | Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Antras kriterijus – paslaugų suteikimo terminas kalendorinėmis dienomis (B)</b> | <p><i>Pažymėti siūlomą terminą parengimo galutinės versijos IP ir PĮP bei kitų reikalingų dokumentų, kalendorinėmis dienomis (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):</i></p> <p><b>30</b> (trisdešimt) kalendorinių dienų – <input type="checkbox"/></p> <p><b>25</b> (dvidešimt penkios) kalendorinės dienos – <input type="checkbox"/></p> <p><b>20</b> (dvidešimt) kalendorinių dienų – <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><i>Nurodomas siūlomas paslaugų suteikimo terminas pagal aprašo 3 priedo 1.3 papunktį.</i></p> |

**Pastaba.** Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės arba pažymėjus kelias reikšmes, bus laikoma, kad jis pasiūlė mažiausią galimą reikšmę ir už tai bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šias paslaugas:

| Eil. nr.                                                                                                           | Paslaugų pavadinimas                                                                                                                                                                                                                         | Mato vnt. | Pasiūlymo kaina (be PVM) | PVM (eurais ir centais) | Bendra pasiūlymo kaina su PVM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1.                                                                                                                 | Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įgyvendinamo projekto „Pilaitės šiaurinės dalies atgaivinimas, įrengiant viešąją erdvę tarp Karaliaučiaus ir Varnės g.“ investicijų projekto ir projekto įgyvendinimo plano parengimo paslaugos | 1         | 2 200,00                 | 462,00                  | <b>2 662,00</b>               |
| <b>PVM 462,00 EUR</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |           |                          |                         |                               |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina su PVM 2 662,00 EUR</b> (du tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt du eurai, 0 euro centų) |                                                                                                                                                                                                                                              |           |                          |                         |                               |

**Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pirkimo pasiūlymo kaina yra 3 872,00 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta pirkimo kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.**

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                              | EUR su PVM                                        | Proc. |
|          |                       |                              |                                                   |       |
|          |                       |                              |                                                   |       |
| Viso:    |                       |                              |                                                   |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus.

| Eil. nr. | Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomos suteikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus |       |
|----------|------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |                                          |                              | EUR su PVM                                                                        | Proc. |
|          |                                          |                              |                                                                                   |       |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
|              |  |  |  |  |
|              |  |  |  |  |
| <b>Viso:</b> |  |  |  |  |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Dokumentų pavadinimai</b> |
|-----------------|------------------------------|
| 1.              | Įgaliojimas                  |
|                 |                              |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Pateikto dokumento pavadinimas</b> | <b>Dokumente esanti konfidenciali informacija<sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)</b> | <b>Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)</b> |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Įgaliojimas                           | Gimimo data                                                                                                                                | Pagal asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą                                                                                  |
|                 | ...                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, išsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai teikiant paraišką, yra nepasikeitusi.

Teisininkė

*Dalyvis arba jo įgaliotas*

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                         | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                    | PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento registracijos data ir numeris                             | 2025-12-01 Nr. A62-861/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo paskirtis                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikato galiojimo laikas                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                               | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                  | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                               | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                          | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|                                                                                                             |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                            |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88                                                                           |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-01 08:50:45) |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                            |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-12-01 08:50:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“                                                     |