

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025-08-01 Nr.16-

Marijampolė

Mes, Marijampolės socialinės pagalbos centras, kodas 151388723, Bažnyčios g. 19, Marijampolė, atstovaujamas direktorės Vilmos Ratkevičienės (toliau – Užsakovas) ir Milda Antanaitienė, individualios veiklos pažymos Nr. 885915, R. Juknevičiaus 14-19, Marijampolė (toliau – Vykdytojas), kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį:

I SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja pagal projektą Nr. 07-016-P-0001 „Paslaugų skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ Nr. 07-016-P-0001 (toliau – Projektas) teikti psichologines konsultacijas (individualias ir grupines) toliau – (Paslaugos) Marijampolės socialinės pagalbos centro Globos centro klientams pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką, o Užsakovas įsipareigoja šias paslaugas priimti ir jas apmokėti.

1.2. Paslaugų trukmė 720 val. per visą sutarties galiojimo laikotarpį (nuo 2025 m. rugpjūčio 5 d. iki 2026 m. rugpjūčio 4 d.), iš jų – 576 kontaktinių valandų ir 144 nekontaktinių valandų.

1.3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį, darbo dienomis (kiekvieną darbo dieną).

1.4. Paslaugos teikimo vieta: Marijampolės socialinės pagalbos centras, adresas P. Kriaučiuo g. 2, Marijampolė. Atskirais atvejais, atsižvelgiant į klientų poreikius, paslaugos teikimas galimas ir kliento namuose.

1.5. Vykdytojas įsipareigoja paslaugas teikti sąžiningai, laikydamasis nusistovėjusios praktikos, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.

1.6. Vykdytojas, per visą paslaugos teikimo laikotarpį, įsipareigoja veiklą vykdyti pagal individualios veiklos pažymą arba verslo liudijimą.

1.7. Vykdytojas garantuoja teikiamų paslaugų kokybės atitikimą Užsakovo pareikštiems reikalavimams, įprastinei verslo praktikai ir LR įstatymų reikalavimams.

II PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia sutartimi vienos psichologo valandos įkainis įvertintas 15 Eur. Užsakovo mokama kaina už suteiktas paslaugas sudaro 10800 Eur.

2.2. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą/paslaugų kvitą per 15 dienų.

2.3. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui sąskaitas pateikti elektronine forma, naudodamasis e-sąskaita (nuo 2024-09-01 SABIS) platforma.

III ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti Sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus reikalavimus.

3.2. Vykdytojas privalo visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Vykdytojas privalo savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų atlikimo trūkumus per trumpiausią įmanomą protingą terminą.

3.4. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti darbui tinkamą erdvę.

3.5. Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas ir jas apmokėti.

IV ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0,02% delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną.

4.2. Tuo atveju, jei vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą atsiradusią dėl netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

V SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2025 m. rugpjūčio 5 d. ir galioja iki 2026 m. rugpjūčio 4 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu abiejų Šalių sutarimu.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama, jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jei Vykdytojas teikia 1.1. punkte nurodytas paslaugas neturėdamas individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo, arba kai Užsakovas laiku, be objektyvių priežasčių, neatsiskaito už suteiktas paslaugas.

5.4. Sutartis gali būti nutraukiama nutrūkus Projekto finansavimui.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Dėl žaliųjų reikalavimų taikymo: Sutartimi perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos;

6.2. Visi ginčai kilę iš šios sutarties sprendžiami derybomis. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jeigu jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.4. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną iš jų kiekvienai Sutarties Šaliai.

VII ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės socialinės pagalbos centras

Bažnyčios g. 19, Marijampolė

Įstaigos kodas 151388723

A/s Nr.: LT24 7044 0600 0207 5757

AB SEB bankas

Tel.: +370 343 52287

El. paštas: centras@mspc.lt



VYKDYTOJAS

Milda Antanaitienė

R. Juknevičiaus g. 14-19, Marijampolė

Individualios veiklos pažymos Nr.: 885915

A/s Nr.: LT11 4010 0408 0025 1348

Tel.: +370 652 90460

El. paštas: m.antanaitiene3@gmail.com