

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. liepos 30 d. Nr. *2025/105 / P5-199*
Utena

Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 283839950, adresas Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena, atstovaujama direktorės Eligijos Židonienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), ir

Utenos socialinės globos namai, įmonės kodas 190797098, adresas Kupiškio g. 66, 28175 Utena, atstovaujami Ekonomikos ir finansų valdymo padalinio vadovės, pavaduojančios direktorių, Rigitos Šaluchienės, veikiančios pagal Utenos socialinės globos namų nuostatus (toliau – **Užsakovas**), sudarė šią Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Paslaugų teikėjas ir Užsakovas šioje Sutartyje kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal iš anksto suderintą grafiką teikti papildomas šeimos gydytojo paslaugas, kurios apima, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo klientų lankymą Užsakovo patalpose, klientų apžiūrą ir gydymo paskyrimą, nukreipimą papildomų tyrimų atlikimui ir / arba konsultavimuisi pas kitų sričių gydytojus specialistus bei kitų, šeimos gydytojo veiklos sričiai ir kompetencijai priskirtų, funkcijų atlikimą (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugas pagal šią Sutartį teikia Paslaugų teikėjo darbuotojas: šeimos gydytojas.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. pagal Šalių suderintą grafiką (Sutarties priedas) teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas. Šeimos gydytojo paslaugos teikiamos darbo dienomis 2 (du) kartus per savaitę po 3,5 valandos (tris valandas trisdešimt minučių);

3.2. užtikrinti kvalifikuotą Paslaugų teikimą;

3.3. sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį ir veikti vadovaudamasis Paslaugų teikimą reglamentuojančiomis teisės normomis ir įprasta tokių Paslaugų teikimo praktika;

3.4. imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priemonių, kad jo sutartinių įsipareigojimų vykdymas geriausiai atitiktų Užsakovo ir Užsakovo klientų interesus ir poreikius;

3.5. saugoti Užsakovo konfidencialią informaciją, be kita ko, susijusia su Užsakovo klientų sveikatos duomenimis, šios Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus;

3.6. tvarkyti dokumentus dėl Užsakovo klientų specialiųjų poreikių nustatymo ar peržiūrėjimo;

3.7. esant situacijai, kai paskirtas šeimos gydytojas (Sutarties 32 punktas) dėl ligos, atostogų ar kitų neatidėliotinų priežasčių negali teikti Paslaugų pagal šią Sutartį (Sutarties priedas), jo funkcijas pagal šią Sutartį perduoti kitam Paslaugų teikėjo šeimos gydytojui. Tokiu atveju, Šalims suderinus, Paslaugų teikimo darbo dienos ir / arba valandos laikinai gali keistis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju jo klientams teikiant Paslaugas;

4.2. suteikti Paslaugų teikėjo darbuotojui patalpas (šeimos gydytojui kabinetą), kuriame Paslaugų teikėjo darbuotojas galės teikti Paslaugas Užsakovo klientams;

4.3. Paslaugų teikėjo prašymu per Paslaugų teikėjo nustatytą terminą pateikti turimus dokumentus ir informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

4.4. garantuoti, kad visa Paslaugų teikėjui pateikta informacija ir duomenys bus teisingi, tikslūs, išsamūs ir nebus nutylėti jokie faktai, galintys įtakoti tinkamą Paslaugų teikimą;

4.5. Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui sumokėti už suteiktas Paslaugas;

4.6. Paslaugų teikėjui atlyginti dėl Užsakovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

III. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

5. Šalių susitarimu nustatoma, kad už Paslaugų teikimą Užsakovo klientams, Užsakovas Paslaugų teikėjui moka mėnesinį mokestį – **330,00 Eur** (tris šimtus trisdešimt eurų ir 00 centų).

6. Apmokėjimas vykdomas vieną kartą per mėnesį pagal šios Sutarties 5 punkte nurodytą mėnesinį mokestį. Už praėjusį kalendorinį mėnesį Užsakovas moka pagal Paslaugų teikėjo išrašytą ir pateiktą sąskaitą. Paslaugų teikėjas apmokėjimui už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui sąskaitą iki sekančio mėnesio 10 dienos, sąskaitos teikiamos per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą.

7. Užsakovas atsiskaito Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt>) pateikimo dienos.

8. Paslaugų teikėjo išlaidos, patirtos vykdam šią Sutartį, yra įskaitomos į šios Sutarties 5 punkte nurodytą mėnesinį mokestį ir atskirai nėra atlyginamos.

9. Užsakovas mėnesinį mokestį už Paslaugas sumoka mokėjimo pavedimu pervesdamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka už paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,03 procento dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

12. Paslaugų teikėjo darbuotojas (šeimos gydytojas) už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą ar bioetikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

14. Vykdydamos Sutartį, Šalys keičiasi informacija, kuri gali apimti asmens duomenis. Gaudamas iš Užsakovo ir toliau tvarkydamas asmens duomenis, reikalingus ar susijusius su Paslaugų teikėjo pareigų pagal šią Sutartį teikimu, Paslaugų teikėjas yra savarankiškas asmens duomenų valdytojas Užsakovo, kaip teikiamų asmens duomenų valdytojo, atžvilgiu.

15. Šalis, veikianti kaip duomenų valdytojas, pati bus atsakinga už tai, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, vadovaujantis visais kiekvienai Šaliai kaip asmens duomenų valdytojui taikytiniais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (toliau – BDAR).

16. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad turi įgaliojimus ir (arba) teisinį pagrindą perduoti Paslaugų teikėjui asmens duomenis, susijusius su Paslaugų teikėjo Paslaugų pagal šią Sutartį teikimu, ir kad bet kurie Užsakovo surinkti ir Paslaugų teikėjui pateikti ar ateityje pateiktini asmens duomenys buvo, yra ir bus tvarkomi laikantis taikytinų duomenų apsaugos teisės aktų, įskaitant BDAR.

V. NENUGALIMA JĖGA

17. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

18. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jo pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

19. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

20. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 2025 m. rugpjūčio 1 d. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Nei vienai iš Sutarties Šalių raštu nepareiškus noro nutraukti (arba nepratęsti) Sutartį prieš vieną mėnesį iki jos galiojimo pabaigos, Sutartis automatiškai pratęsiama 12 (dvylikai) mėnesių. Maksimalus Sutarties galiojimo laikas su pratęsimais – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

21. Sutartis gali būti keičiama ar pildoma Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai bei papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų, ir jie yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

22. Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. Šaliai nevykdant šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos. Šiuo atveju Sutartis nutraukiama nuo įspėjime nurodytos datos;

22.2. vienai Šaliai tapus nemokia ar iškėlus jai bankroto bylą;

22.3. vienos Šalies iniciatyva, įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už visas faktiškai suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo;

22.4. Šalių rašytiniu susitarimu;

22.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų teisės aktų numatytais atvejais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių ar jų įgaliotų atstovų. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

24. Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

25. Pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.2 papunktį „prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių“, Paslaugų teikėjas taiko šį aplinkos apsaugos kriterijų – Paslaugų teikėjas yra įsigijęs nutolusį saulės šviesos elektros energijos gamybos įrenginį ir naudoja jo gaminamą elektros energiją Paslaugų teikėjo reikmėms.

26. Visi pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį siunčiami paštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, turi būti adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą ir kitų duomenų pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

27. Ginčai ir nesutarimai, susiję su šia Sutartimi ar kylantys iš jos, sprendžiami Šalių derybų būdu. Jeigu kilusių ginčų nepavyksta išspręsti Šalių susitarimu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

28. Visi ginčai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Šalių derybose. Jeigu ginčo nepavyksta išspręsti Šalių derybose, kiekvienas ginčas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų teikėjo buveinės vietą.

29. Šalis neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą tik įvykus nepaprastoms aplinkybėms. Esant šioms aplinkybėms, šalių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniai. Apie nepaprastąsias aplinkybes Šalis privalo pranešti nedelsiant, be ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

30. Visi pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį siunčiami paštu, elektroniniu būdu ar kitomis ryšio priemonėmis, turi būti adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą ir kitų duomenų pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

31. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi klausimai, neaptarti šioje Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

32. Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakinga Šeimos medicinos skyriaus šeimos gydytoja Rita Guzovijienė, tel. +370 68662955, el. p. r.guzovijiene@utenospspc.lt. Už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Utenos socialinės globos namų vyriausioji slaugytoja Lina Guzelienė, tel. +370 60334152, el. p. lina.guzeliene@utenossgn.lt.

33. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

34. Priedas – Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo grafikas, 1 lapas.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Paslaugų teikėjas

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras

Aukštakalnio g. 5, LT-28151 Utena
Įmonės kodas 283839950
A. s. Nr. LT34 7044 0600 0251 6151
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (+370 389) 63770
El. p. info@utenospspc.lt

Direktorė
Eligija Židonienė



Užsakovas

Utenos socialinės globos namai

Kupiškio g. 66, LT-28175 Utena
Įmonės kodas 190797098
A. s. LT95 4040 0636 1000 0969
VIKSVA (Valstybės išdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema)
Tel. (+370 389) 73451
El. p. utenossgn@utenossgn.lt

Ekonomikos ir finansų valdymo padalinio
vadovė, pavaduojanti direktorių
Rigita Šaluchienė



Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo
2025 m. liepos 30 d. sutarties Nr. 2025/105/
Priedas Ps-199

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Paslaugų teikėjo gydytojo specialybė	Paslaugų teikimo dažnumas	Paslaugų teikimo valandos
Šeimos gydytojas	Darbo dienomis 2 (du) kartus per savaitę po 3 valandas 30 minučių	Šalių suderintomis darbo dienomis nuo 13 ³⁰ val. iki 17 ⁰⁰ val.