

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025 m.

Panevėžys

Stasio Eidrigėvičiaus menų centras 304929400, buveinė registruota Respublikos a. 40, Panevėžyje, atstovaujama direktorės _____, veikiančios pagal Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-109 „Dėl Stasio Eidrigėvičiaus menų centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. 1-288 3 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Užsakovas) ir

_____, Panevėžys, individualios veiklos vykdymo pažymos Nr.684614, (toliau - Teikėjas),
toliau Užsakovas ir Teikėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Sutarties vykdymui taikomas aplinkosaugos reikalavimas pagal minėto aprašo 4.4.3 papunktį, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti **renginio organizavimo ir koordinavimo paslaugas, įskaitant įrangos nuomą** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir Interreg renginio organizavimo paslaugų technine specifikacija (Sutarties priedas) (toliau – Techninė specifikacija).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antros Šalies pasirašymo diena) ir galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol jos galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai) ar nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų teikimo terminai:

3.2.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2.2. Paslaugų teikimo trukmė – Paslaugos turi būti iki 2025 m. rugpjūčio 8 d. (imtinai).

3.3. *Sutarties galiojimo terminas nepratęsiamas.*

4. KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Pagal šią Sutartį Sutarties kaina – 11900 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai eurų).

4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo rezultato: sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos.

4.4. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.5. Sutarties kaina nekeičiama, išskyrus perskaičiavimą pasikeitus PVM. Sutarties kaina be PVM nekeičiama. Pokytis, kuris atsiranda dėl PVM pasikeitimo, įforminamas papildomu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu prie Sutarties ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugos teikiamos ta kaina, kuri nurodyta Sutarties 4.1 punkte ir ji nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą.

4.6. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 4.1 punkte nurodytą Sutarties kainą viso Sutarties galiojimo metu.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

5. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis ir Techninėje specifikacijoje numatytais Paslaugų teikimui keliamais reikalavimais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą Paslaugų teikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdant Sutartį bus laikomasi papildomo Užsakovo savarankiškai nustatyto aplinkos apsaugos reikalavimo pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4. papunktį:

5.1.10. rinktis optimalius maršrutus atvykimui į Paslaugų teikimo vietas, siekiant mažinti aplinkos teršimą.

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;

5.2.2. teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai suteiktas Paslaugas ir parengtus dokumentus;

6.1.2. Paslaugų priėmimo metu pasirašyti Paslaugų teikimo rezultatą: sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.3. sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

6.1.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas atliktas pagal šią Sutartį Paslaugas;

6.2.2. savo nuožiūra ir iniciatyva Teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui;

6.2.3. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų Paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar Sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Teikėją.

7. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Suteiktos Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, pateikiant faktiškai suteiktų Paslaugų apmokėjimo (ui) PVM sąskaitą faktūrą.

7.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pasirašo šį Teikėjo pateiktą dokumentą arba jo nepasirašo ir per tą patį terminą grąžina Teikėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Teikėjui.

7.4. Nurodytus trūkumus ar defektus Teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovui nesumokėjus Sutartyje numatytu terminu Teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

8.2. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi skaičiuoti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės be PVM pagal Sutartį. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Teikėjui atliekamų mokėjimų už suteiktas Paslaugas.

8.3. Nutraukiant Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 300,00 (trijų šimtų) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį.

8.4. Jei Užsakovui paprašius, Teikėjas nepateikia informacijos ir/ ar dokumentų įrodyti, kad Teikėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimo pagal Sutarties 5.1.12 papunktį, ar, Užsakovui nustatčius, kad šio reikalavimo Teikėjas nesilaiko, Teikėjui taikytina 200,00 (dviejų šimtų) Eur dydžio bauda. Jei pakartotinai nustatoma, kad Teikėjas nesilaiko aplinkos apsaugos reikalavimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

8.5. Teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimo kokybę. Teikėjas neatsako už Paslaugų teikimo sutrikimus, kilusius dėl elektros tiekimo trūkumų, gedimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, taip pat neatsako už trečiųjų asmenų teikiamų Paslaugų kokybę.

8.6. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, padarytus dėl netinkamai suteiktų Paslaugų (pavyzdžiui, netinkamai funkcionuojančios sistemos), jei tokie sutrikimai kilo dėl Teikėjo kaltės.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas)). Teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subteikėjas turi teisę teikti tas Paslaugas.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo ar Teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę, tikėtiną poveikį ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus ir kitus įrodymus ar prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą. Kita Šalis, gavusi besikreipiančios Šalies prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, per 5 dienas šiai Šaliai raštu atsako dėl sutikimo ar nesutikimo sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, kol tęsis *force majeure* aplinkybės.

10.3. Jei dėl *force majeure* aplinkybių įsipareigojimų pagal Sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie *force majeure* aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neišnyksta, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartimi nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus Užsakovo ir Teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto el. paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriami Sutarties dalis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

13.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.4. Teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.5. Teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;

13.1.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Teikėjas, įspėjęs raštu Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

13.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę, taip pat – parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

13.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

13.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas neturi teisės reikalauti į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas <i>(atstovas/ atsakingas asmuo)</i>	Teikėjas <i>(atstovas/ atsakingas asmuo)</i>
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai, raštiški susirašinėjimai dėl subteikėjo pakeitimo, šalių susitarimu įforminami raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriamos jos dalys.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Renginio data:

2025 m. rugpjūčio 8 d.

Renginio vieta:

Panevėžio kūrybiškumo centras „Pragiedruliai“, Ukmergės g. 59A, Panevėžys

Renginio trukmė:

Nuo 10:30 iki 23:00

1. Paslaugos aprašymas

Pirkimo objektas – visapusiškas renginio techninis organizavimas ir aptarnavimas, apimantis programos pasiūlymą, scenos konstrukciją, garso ir apšvietimo įrangos tiekimą bei aptarnavimą, muzikantų techninio aprūpinimo (backline) paslaugas, įrangos nuomą, elektros prijungimą ir renginio organizavimo bei koordinavimą nuo jo pradžios iki pabaigos.

2. Renginio įrangos nuoma ir techninis aptarnavimas

2.1. Scenos nuoma ir įrengimas

- Scenos konstrukcijos išmatavimai: ~8 m (plotis) x ~6 m (gylis) x ~4 m (aukštis)
- Konstrukcija: aliumininė ar lygiavertė, su stogu (tentas arba kita apsauga nuo oro sąlygų)
- Montavimas ir demontavimas – įtrauktas į paslaugos kainą

2.2. Apšvietimo sprendimas

- Dinaminio ir statinio apšvietimo įranga (beam, wash, LED bar tipo prožektoriai ar lygiavertčiai)
- Priekinis scenos apšvietimas
- Apšvietimo stovai / pakabinimo konstrukcija
- Rūko arba dūmų efektų įranga (jei saugu naudoti vietoje)
- Apšvietimo valdymo pultas (programuojamas)
- 1 apšvietimo operatorius viso renginio metu

2.3. Garso įranga

Frontline sistema:

- Aukštų, vidutinių ir žemų dažnių kolonėlių sistema, užtikrinanti pakankamą garso padengimą renginio erdvėje
- Atitinkamos galios stiprintuvai

Monitorinė sistema:

- Ne mažiau kaip 4 monitorinės kolonėlės scenai

Garso valdymo sistema:

- Skaitmeninis garso pultas su pakankamu kanalų skaičiumi
- Scenos dėžutė (stage box)
- Ne mažiau kaip 2 stereo belaidžių in-ear monitoring komplektai
- 1 garso operatorius viso renginio metu

2.4. Muzikantų „backline“ įranga

- Būgnų komplektas su visa reikalinga įranga (tomai, lėkštės, stovai, kilimas, kėdutė ir kt.)
- Bosinė garso sistema (spinta + stiprintuvai)
- Gitaros stovas (bent 1 vnt.)

2.5. Mikrofonai

- Kick drum, snare, toms, overhead, vokaliniai mikrofonai (laidiniai ir bent 2 belaidžiai)
- Mikrofonai turi atitikti sceniniam darbui reikalingus kokybės standartus

2.6. DJ įranga

- DJ pultas su galimybe valdyti kanalus ir efektus

- 2 CD/USB grotuvai, suderinami su profesionaliomis DJ sistemomis

2.7. Elektros prijungimas

- Reikalingas 16A trijų fazių elektros šaltinis
- Visą elektros prijungimą užtikrina Paslaugos teikėjas

3. Renginio programos sudarymas ir organizavimas:

- 3.1. parengti ir pateikti Užsakovui išsamų renginio scenarijų, įskaitant numatomus laikus, atlikėjų pasirodymų trukmę, pertraukas, edukacines veiklas ir kitus renginio elementus bei suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas iki numatyto renginio dienos;
- 3.2. organizuoti ir koordinuoti renginį jo metu;
- 3.3. pasiūlyti ne mažiau kaip 3 atlikėjus, kurie atlieptų įvairią auditoriją;
- 3.4. pasirinktiems ir su Užsakovu suderintiems muzikinės renginio dalies atlikėjams sumokėti suderintą honorarą, išpildant jų techninės dalies reikalavimus (raiderį)
- 3.5. teikti techninę pagalbą ir prisiimti atsakomybę už techninės įrangos veikimą viso renginio metu;
- 3.6. pateikti pasiūlymą bendruomeninėms veiklos, kurių pobūdis atitiktų įvairias amžiaus grupes;
- 3.7. pasirūpinti edukacijų priemonėmis;
- 3.8. užtikrinti, kad numatyta ir suplanuota renginio programa pasibaigtų laiku, kaip nurodyta programoje;
- 3.9. Teikėjas paskiria du techninius darbuotojus: 1 apšvietimo ir 1 garso operatorių nuo renginio pradžios iki pabaigos;