

2016 m. liepos 11 d.

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, registruota adresu Laisvės g. 8, Mažeikiai, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio Administracijos direktorių Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **UAB „Daugėla“** įmonės kodas 300031924, registruota adresu A. Smetonos g. 8-2, Vilnius, atstovaujama direktorės Gaudentos Sakalauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau šioje sutartyje vadinama „Vykdymoju“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Mažeikių r. sav. Sedos m. vandens malūno užtvankos ir vandens telkinių tvarkymo galimybių studijos parengimas. Galimybių studija rengiama vadovaujantis pridedama 2016-05-19 Galimybių studijos „Mažeikių r. sav. Sedos m. vandens malūno užtvankos ir vandens telkinių tvarkymo galimybių studija“ rengimo technine užduotimi.

2. Paslaugų teikimo trukmė

2.1. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip per 50 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Terminas gali būti vieną kartą pratęstas 30 darbo dienų.

3. Paslaugos kaina ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovo mokama kaina už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas yra 4500,00 € be PVM (PVM 945,00 €, kaina su PVM 5445,00 €), penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai su PVM.

3.2. Paslaugų kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

3.3. Avansas Vykdymoju nesuteikiamas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas bei Užsakovo priimtas paslaugas per 30 dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros iš Vykdymoju gavimo dienos.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdymoju turi teisę gauti šia Sutartimi sulygtą atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

4.2. Vykdymoju įsipareigoja tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas.

4.3. Vykdymoju privalo visapusiškai (telefonu, elektroniniu paštu, atvykdamas į vietą ir kt.) bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

4.4. Tinkamai atlikus paslaugas, Vykdymoju privalo išrašyti sąskaitą faktūrą ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kad Užsakovas galėtų įvykdyti šios Sutarties 3.4 punkto sąlygas.

4.5. Vykdymoju įsipareigoja besąlygiškai ir visam laikui perduoti Užsakovui visas turtines teises, susijusias su šios Sutarties 1.1 punkte nurodytų paslaugų teikimo eigoje sukurtu rezultatu. Visos Vykdymoju turtinės teisės pereina Užsakovui nuo visiško atsiskaitymo su Vykdymoju dienos.

4.6. Vykdymoju turi teisę perduoti dalį sutartinių įsipareigojimų vykdyti kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims, nurodytiems pasiūlymo dokumentuose, sudarydamas su jais atitinkamas sutartis ir kartu prisiimdamas atsakomybę už jų atliekamus darbus.

4.7. Vykdymoju privalo, Užsakovui pareikalavus, ištaisyti Užsakovo nurodytus paslaugų trūkumus ir netikslumus.

4.8. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų eigą, teikti pastabas ir reikalauti ištaisyti paslaugų trūkumus.

Kopija

4.9. Užsakovas įsipareigoja:

4.9.1. paskirti atsakingą asmenį, kuris Vykdytojui prašant, galėtų teikti informaciją (telefonu, elektroniniu paštu ir kitais įmanomai būdais), kiek tai yra susiję su tinkamu šios Sutarties įvykdymu;

4.9.2. pateikti visus Užsakovo turimus dokumentus, kad Vykdytojas galėtų įvykdyti šią Sutartį tinkamai ir laiku;

4.9.3. už tinkamai atliktas paslaugas, apmokėti Vykdytojo pateiktą sąskaitą kaip nurodyta šios Sutarties 3.4 punkte.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Vykdytojas, uždelsęs įvykdyti savo įsipareigojimus Sutarties 2.1 punkte nustatytais terminais, moka 0,04 % neįvykdytos prievolės dalies dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti už laiku atliktas paslaugas, šios Sutarties 3.4 punkte numatytais terminais, moka Vykdytojui 0,04% neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir tvarka.

6.2. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.

6.4. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

6.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

6.6. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo data skaitoma diena, kai Užsakovo ir Vykdytojo pasirašė sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą.

6.7. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

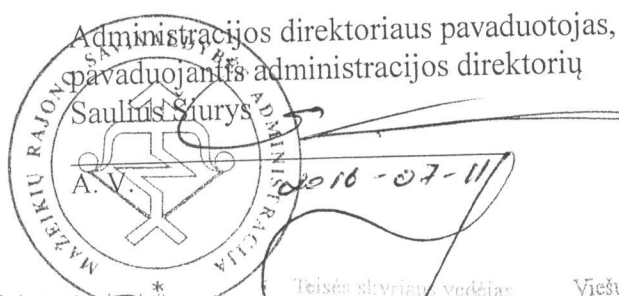
7. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, Mažeikiai
Įstaigos kodas 167371234
Ne PVM mokėtoja
Tel. 8 443 98204, faksas 8 443 25844
a. s. LT834010040700010058
AB DnB bankas

VYKDYTOJAS

UAB „Daugėla“
A. Smetonos g. 8-2, Vilnius
Įmonės kodas 300031924
PVM kodas LT100002480018
Tel./faks. 8 5 2733385
a. s. LT567300010084427363
AB bankas „Swedbank“



UAB „DAUGĖLA“

Kodas 300031924, PVM kodas LT100002480018, A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius, tel./faks. +370 5 2733385
a. s. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000
el. paštas daugela@daugela.lt, puslapis internete www.daugela.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL MAŽEIKIŲ R. SAV. SEDOS M. VANDENS MALŪNO UŽTVANKOS IR VANDENS TELKINIŲ TVARKYMO GALIMYBIŲ STUDIJS PARENGIMO PIRKIMO

2016-06-13 Nr. 1
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Daugėla“
Tiekėjo adresas	A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Gaudenta Sakalauskienė, UAB „Daugėla“ direktorė
Telefono numeris	(8 5) 273 3385
Fakso numeris	(8 5) 273 3385
El. pašto adresas	daugela@daugela.lt, www.daugela.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM, €	PVM, €	Kaina su PVM, €
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mažeikių r. sav. Sedos m. vandens malūno užtvankos ir vandens telkinių tvarkymo galimybių studijos parengimo	1	vnt.	4500,00	945,00	5445,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5445,00 (penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki) €, tame tarpe PVM sudaro 945,00 (devyni šimtai keturiasdešimt penki) €.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas,	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	1
2.	Pagrindinių specialistų gyvenimo aprašymai ir atestatų kopijos	11

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gaudenta Sakalauskienė
(Vardas ir pavardė)