

**ŽALIOSIOS G. (10.46) ATKARPOS, ŠVENČIONĖLIŲ M. ŠVENČIONIŲ R. SAV.
TECHNINIO PROJEKTO A LAIDOS PARENGIMO
PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2025 m.

d.

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188766722, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g.19, 18116 Švenčionys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „URBAN LINE“ juridinio asmens kodas 300149157, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama rinkotyrų skyriaus specialistės Vilmos Kazakevičiūtės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. ĮGA-2025/01 (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Žaliosios g. (10.46) atkarpos, Švenčionėlių m. Švenčionių r. sav. techninio projekto A laidos parengimo darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas turi parengti Žaliosios g. (10.46) atkarpos, Švenčionėlių m. Švenčionių r. sav. techninio projekto A laidą (toliau – Projektas) ir pateikti Pirkėjui.

2. Sutarties galiojimas, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugos bus teikiamos 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja kol Sutartis pasibaigia (įvykdžius visus įsipareigojimus) arba kol Šalys sutaria ją nutraukti joje ar kituose įstatymuose nustatytais atvejais.

3. Sutarties įkainiai ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina su PVM – 15 488,00 Eur (penkiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 00 ct), kurią sudaro Sutarties kaina be PVM – 12 800,00 Eur ir PVM – 2 688,00 Eur. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

3.2. Mokėjimas atliekamas euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas atsiskaito su tiekėju pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą ir suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

3.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita - faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pirkėjas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą.

3.4. Tuo atveju, jeigu Pirkėjas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti Tiekėjui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti arba kol bus nustatytos aplinkybės, kuriomis remiantis buvo sulaikyti mokėjimai, priežastys.

3.5. Pirkimo sutarties kaina pasikeitus nacionalinei valiutai bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netesybos – 5 proc. dydžio bauda nuo sutarties kainos be PVM mokama, kai tiekėjas: nevyko prievolės (neatlieka paslaugų ar atsisako jas atlikti); netinkamai vykdo prievolę (atlieka ne visas paslaugas, ar visos (ar dalis) paslaugos atliktos nekokybiškai). Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudos sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Jeigu Tiekėjas uždelsia pradėti teikti paslaugas arba neteikia jų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną, neviršijant 10 proc. Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. Sutarties kainos, pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti sutartį. Pirkėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaitymą už suteiktas paslaugas, moka tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas privalo:

5.1.1. Pateikti Tiekėjui dokumentus bei informaciją, reikalingą Sutarties 5.3 punkte nurodytų Tiekėjo pareigų vykdymui;

5.1.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. Vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, įstatymuose ar kituose teisės aktuose priskirtas Pirkėjui.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamas Paslaugas pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

5.2.2. Esant Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, Pirkėjas turi teisę reikalauti jų pašalinimo ir (arba) raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus, nustatytus Sutartyje.

5.3. Tiekėjas privalo:

5.3.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas suteikti nepažeisdamas galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų normų. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ir/ar darbuotojai pažeistų teisės aktų reikalavimus ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.3.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.3.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant teisės aktų reikalavimus;

5.3.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

5.3.5. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtą Projektą perduoti Užsakovui – 1 egz. popieriniame variante ir 1 egz. elektroninėje laikmenoje (.pdf formatu)

5.4. Tiekėjas turi teisę:

- 5.4.1. Gauti Sutartyje nustatyto dydžio apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 5.4.2. Subrangos sutarčių pagrindu savarankiškai perduoti dalį Projektavimo darbų vykdyti kitiems asmenims (subrangovams);
- 5.4.3. Kitas teises, teisės aktų numatomas Tiekėjui.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

- 6.1. Paslaugų (jų dalies) perdavimas vykdomas Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.
- 6.2. Paslaugų (jų dalies) perdavimui įforminti Tiekėjas pateikia Pirkėjui pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą. Pirkėjas šį perdavimo–priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Tiekėjui. Atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį), Pirkėjas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Tiekėjui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas (jų dalį). Jei per šį terminą Pirkėjas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Paslaugos yra priimtos.
- 6.3. Pirkėjui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo–priėmimo akto, Šalys surašo trūkumų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.
- 6.4. Pirkėjas turi teisę pareikšti Tiekėjui pretenzijas dėl jau priimtų Paslaugų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

7. Susirinkimai

- 7.1. Paslaugų teikimo metu Pirkėjo iniciatyva vyksta Šalių susirinkimai, kurių metu sprendžiami einamieji klausimai, susiję su Paslaugomis, ir kuriuose Tiekėjo dalyvavimas visuomet privalomas.
- 7.2. Šalys surašo susirinkimo protokolą, kurį pasirašo Šalys ar Šalių įgaliotieji atstovai.
- 7.3. Galutinius nutarimus, įpareigojančius Sutarties Šalis, susirinkimo metu priima Pirkėjas, ir jų vykdymas yra privalomas Tiekėjui. Jei nutarimas (-ai) prieštarauja Sutarties sąlygoms, Tiekėjas apie tai privalo pareikšti susirinkimo metu. Šalims yra privalomi susirinkimų metu priimti, užprotokuluoti ir pasirašyti sprendimai, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams bei kitiems privalomiems dokumentams.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Sutarties šalys atsako sutartyje ir įstatymuose nustatyta tvarka.
- 8.2. Šalys skiria šiuos atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą:
- 8.2.1. Tiekėjo atstovai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Darbo grupės kontaktų lentelė“;
- 8.2.2. Užsakovo atstovas: Evaldas Zobiela, el.p. evaldas.zobiela@svencionys.lt.

9. Susirašinėjimas

- 9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Kitos nuostatos

- 10.1. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.

10.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią Šalių tikslus.

11. Sutarties priedai:

11.1. Priedas Nr. 1. Tiekėjo Darbo grupės kontaktų lentelė (pateikiama projektavimo darbų eigoje);

11.2. Priedas Nr. 2. Įgaliojimas Nr. ĮGA-2025/01.

Šalių rekvizitai:

Pirkėjo vardu

Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g.19, LT-18117 Švenčionys
Įstaigos kodas 188766722
PVM kodas: ne PVM mokėtojas
AB Luminor Bank AS
Banko kodas: 40100
A/s LT794010043200030027
Tel. (0 387) 66372
Faks. (0 387) 66365
El. pašto adresas: savivaldybe@svencionys.lt

Administracijos direktorė
Jovita Rudėnienė

(parašas)
A.V.

Tiekėjo vardu

UAB „URBAN LINE“
Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius
Įmonės kodas: 300149157
PVM mokėtojo kodas: LT100002751316
Luminor Bank AS
A/s LT96 4010 0424 0184 3784
Tel. +370 699 19380
El. pašto adresas: info@urbanline.lt

Rinkotyros skyriaus specialistė
Vilma Kazakevičiūtė

(parašas)