

TVARKYBOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. liepos d. 23 Nr. _____
Vilnius

VšĮ Vilniaus miesto muziejus, kodas 305471888, atstovaujama direktorės Rasos Antanavičiūtės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB Talo, kodas 302453059, atstovaujama direktoriaus Žilvino Urnikio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, pagal Rangovo pateiktą pasiūlymą viešajame pirkime skelbiamos apklausos būdu Markučių dvaro sodybos fragmentų vilos (u. k. 31426), Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Subačiaus g. 124, langų tvarkybos darbai (pirkimo Nr.3315808) (toliau – Pasiūlymas) sudarė ir pasirašė šią tvarkybos darbų atlikimo sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja iki Sutartyje nustatyto termino atlikti Markučių dvaro sodybos fragmentų vilos (u. k. 31426), Vilniaus miesto sav., Vilniaus m., Subačiaus g. 124 (toliau – objektas) langų tvarkybos darbus: L-7, L-10 ir L-22 langų atnaujinimo ir susiję II etapo tvarkybos darbai tarp fasado ašių 6-3 (toliau – Darbai).

2. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

- 2.1. Sutarties vertė pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą yra 13900,00 Eur be PVM, PVM sudaro 2919,00 Eur, Sutarties kaina yra šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai devyniolika Eur su PVM (raštu).
- 2.2. Į Sutarties vertę įtrauktas visas už Darbų atlikimą bei kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo dokumentų ir Sutarties reikalavimų vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti apmokėti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties vertę. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui), už Sutarties vertę, išskyrus Sutarties 9 skyriuje nurodytas aplinkybes.
- 2.3. Sutarties vertei negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovo pasiūlymo kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 2.5. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo atlikti išankstinį mokėjimą (avansą), kurio išmokėjimo sąlygos ir tvarka nustatytos šios Sutarties 4.9 punkte.
- 2.6. Sutarties galiojimas: nuo Sutarties įsigaliojimo iki **2025 m. spalio 30** Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo (pvz. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 2.7. Visi Darbai numatyti tvarkybos darbų projekte (toliau – Projektas) turi būti atlikti iki 2025 m. gruodžio 15 d. Į Darbų atlikimo terminą nėra įskaitomi Darbų sustabdymo laikotarpiai nurodyti Sutarties 2.8 punkte.

- 2.8. dienas, turi teisę sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų arba jų dalies vykdymas negali būti sustabdytas ilgesniam nei 1 mėn. laikotarpiui. Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas, kai išnyksta Darbų sustabdymą lėmusios aplinkybės, apie kurias Užsakovas raštu informuoja Rangovą. Darbų atlikimo terminas pratęsimas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki darbų atlikimo pabaigos, skaičiuojant nuo pirmos Darbų sustabdymo dienos. Darbų atlikimo termino sustabdymas, Darbų atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:
 - 2.1.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus);
 - 2.1.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 2.1.3. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 2.1.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 - 2.1.5. dėl nenumatomo gamtos jėgų veikimo, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 - 2.1.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 2.1.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- 2.9. Pirkimo dokumentai, Rangovo pasiūlymas bei Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.
- 2.10. Sutarties keitimas, jos galiojimo laikotarpiu, galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 2.11. Atsiskaitymui su Rangovu skirtos lėšos Darbų atlikimo grafike (Sutarties 2 priedas) turi būti išdėstytos tolygiai atliekamų darbų apimtims, atsižvelgiant į darbų sezoniškumą ir klimatinės sąlygas.
- 2.12. Darbų vykdymo metu Darbų atlikimo grafikas gali būti keičiamas dėl Darbų apimčių kitimo (didėjimo ir (ar) mažėjimo), Sutartyje numatytų terminų sustabdymo, taip pat dėl kitų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Pirkimo paskelbimo. Darbų atlikimo grafikas keičiamas Šalių papildomu susitarimu.

3. RANGOVO PATVIRTINIMAI

- 3.1. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:
 - 3.1.1. jis turi visas licencijas, patirtį, kvalifikaciją ir pajėgumus, kiek reikalinga šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 3.1.2. iškilus būtinybei, jis įsipareigoja gauti leidimus ir licencijas, reikalingus(-as) Sutarties tinkamam vykdymui, parengti reikalingą ir (arba) naudingą vykdomąją dokumentaciją, įforminti ir perduoti ją Užsakovui;
 - 3.1.3. susipažino su Projektu, objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 3.1.4. nuosekliai ir išsamiai įvertino Projekte numatytus Darbus, finansavimo sąlygas, statybos medžiagų, įrengimų, darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;
 - 3.1.5. gerai išanalizavo ir suprato Darbų pobūdį bei jų apimtį, parengtuose pagal Projektą bei kitus Rangovui pateiktus duomenis, numatė, patikrino ir įvertino visus sudėtinius

darbus, jų apimtį, įskaitant tarpinius darbus, medžiagas, jų kiekius, įrangą, priemones, paslaugas ir kitus išpareigojimus, taip pat visus kaštus, būtinus Darbams atlikti. Rangovas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Užsakovui;

- 3.1.6. išpareigoja Darbus atlikti pagal Darbų aprašymus, brėžinius ir specifikacijas, įskaitant visas su tuo susijusias pareigas, teises ir rizikas. Darbų aprašymuose, brėžiniuose ir specifikacijose nenumatyti tvarkybos darbai, kurie paaiškėja Darbų vykdymo metu, vertinami ir įsigijami vadovaujantis Sutarties 9.2 punktu.
- 3.1.7. iki Sutarties pasirašymo gavo Darbams pradėti būtinus dokumentus, su kuriais jis išsamiai susipažino ir jokių klausimų ar neaiškumų dėl jų neturi.
- 3.2. Tuo atveju, jeigu Rangovui kiltų abejonių dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų, nuo Rangovo nepriklausančių, aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, saugumui, visas abejones Rangovas privalo pateikti Užsakovui iki Darbų vykdymo pradžios. Darbų vykdymo metu Rangovas, pastebėjęs netikslumų Projekte ar jų neatitikimų tvarkybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir Darbus pratęsti tik po Užsakovo nurodymo.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Užsakovo ir Rangovo pasirašytus atliktų darbų aktus pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą bei Rangovo Užsakovui išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis tik informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.
- 4.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo, šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už atliktus darbus terminai gali būti pratęsti atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 4.3. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus Rangovui sumoka Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.
- 4.4. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniais mokėjimo pavedimais, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.
- 4.5. Užsakovas apmoka už atliktus darbus, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių išpareigojimų. Užsakovas baudas ir delspinigius išskaičiuoja proporcingai iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 4.6. Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 4.6.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;
 - 4.6.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
 - 4.6.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties vertėje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 4.6.4. Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 4.6.5. perskaičiuota Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 4.7. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento kas mėnesį skelbiamo Statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau – Indeksas) kitimą. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų:
 - 4.7.1. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų elementų kainų indeksas („Medžiagos ir gaminiai“);

- 4.7.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad gali būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas Darbų atlikimo grafike nurodytas mėnuo, t. y. Darbų pradžia. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 12 kalendorinių mėnesių, t. y. pirmoji ir paskesnės Sutarties kainos peržiūros gali būti atliekamos ne anksčiau nei kas 12 mėnesių;
- 4.7.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis padidėja ne mažiau kaip 10 (dešimt) procentų per Indeksavimo laikotarpį arba nuo paskutinio Sutarties kainos indeksavimo;
- 4.7.4. Sutarties kaina perskaičiuojama, bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Peržiūros pradžia yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos gali būti perskaičiuojamos tik už Darbus, o už kitus, nei Darbai, darbus (pvz.: darbo brėžinius ar Dailės vertybių darbų programos parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, kurį parengia Užsakovas;
- 4.7.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 20 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą indeksuojamų Darbų (medžiagų ir gaminių) kainą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą, perskaičiuotą Sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama pagal 11.1 punktą) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

4.7.6. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$IND = ((SK-PD) - (ND-NMG) * (IPb/IPr) + (ND-NMG))$$

Kur:

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

PD – iki prašymo pateikimo Rangovo atliktų Darbų kaina;

ND – neišpirkti Darbai;

NMG – nepanaudotos medžiagos ir gaminiai;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Darbų atlikimo grafike nurodyta pradžia, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena;

- 4.7.7. jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Užsakovo patvirtinto Darbų atlikimo grafiko ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus atlikti visi Darbų atlikimo grafike nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb);
- 4.7.8. perskaičiavus Sutarties kainą, šalių susitarimu pakeičiamas Veiklų sąrašas (Sutarties 1 priedas) ir Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas – faktūras.
- 4.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais ir medžiagų tiekėjais tokiomis sąlygomis:
- 4.8.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų ir medžiagų tiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu,

- taip pat apie naujus subrangovus ir medžiagų tiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
- 4.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.8.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus ir medžiagų tiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir sąlygas;
 - 4.8.3. Rangovo pasitelkiami subrangovai ir medžiagų tiekėjai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe jeigu Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neatsiskaito su subrangovais ir (arba) medžiagų tiekėjais už atliktus pagal Sutartį Užsakovo objekte darbus ar pristatytas prekes, už kuriuos Užsakovas atsiskaito su Rangovu;
 - 4.8.4. Subrangovas ar medžiagų tiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą ar pretenziją Užsakovui, kurioje aiškiai nurodo ir argumentuotai pagrindžia Rangovo neatsiskaitymo faktą, atitinkantį Sutarties 4.8.3 papunkčio sąlygas. Kai susiklosto situacija atitinkanti Sutarties 4.8.3 papunkčio sąlygas ir subrangovas ar medžiagų tiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo ar medžiagų tiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir subrangovo ar Rangovo ir medžiagų tiekėjo) nustatytus reikalavimus. Tokioje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
 - 4.8.5. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui ar medžiagų tiekėjui, pateikdamas Užsakovui raštiškus įrodymus, kad su subrangovu ar medžiagų tiekėju yra atsiskaityta;
 - 4.8.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ir medžiagų tiekėjais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;
 - 4.8.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar medžiagų tiekėju galimybė nesukuria Užsakovui prievolės atlyginti subrangovo ar medžiagų tiekėjo nuostolius, patirtus dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo.
 - 4.9. Rangovui atliekamo išankstinio mokėjimo (avanso) sąlygos ir tvarka:
 - 4.9.1. Užsakovas, gavęs Rangovo rašytinį prašymą, gali sumokėti ne didesnę nei 30 procentų Sutarties sumos avansą (jo dalį), dėl kurio konkretaus dydžio sprendimą priima Užsakovas, atsižvelgdamas į šiam objektui einamiesiems metams skirtas valstybės biudžeto lėšas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. pateikti Rangovui Darbų tyrimų, konservavimo, restauravimo darbų programas (toliau – Programos) ir leidimus darbams atlikti. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;
 - 5.1.2. informuoti Rangovą įrašu restauravimo darbų žurnale, kas vykdys Darbų techninę priežiūrą;
 - 5.1.3. pranešti Rangovui apie einamiesiems metams numatomas skirti lėšas, kad Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų galėtų pateikti Užsakovui tvirtinti su objekto techniniu priežiūrėtoju suderintą einamųjų metų Darbų atlikimo grafiką;
 - 5.1.4. kontroliuoti Darbų kokybę, naudojamų restauravimo produktų bei įrenginių kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka Projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti restauravimo produktų kokybę patvirtinantys dokumentai;

- 5.1.5. užtikrinti, kad atliktų Darbų dokumentuose nurodyti Darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;
- 5.1.6. nustatčius atliktų Darbų trūkumus ir (ar) defektus, apie tai pranešti Rangovui ir įpareigoti nedelsiant juos pašalinti, Darbų trūkumai ir (ar) defektai įforminami rašytiniais aktais, įrašais restauravimo darbų žurnale;
- 5.1.7. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir juos apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.1.8. dėl objektyvių priežasčių, pratęsti Darbų užbaigimo datą Sutarties 2.7 punkte nustatytu terminu;
- 5.1.9. kontroliuoti Darbus vykdančių rangovo paskirtų specialistų kvalifikaciją;
- 5.1.10. organizuoti visų atliktų Darbų ar jų dalies priėmimo procedūras;
- 5.1.11. organizuoti garantiniu laikotarpiu atsiradusių defektų pašalinimą;
- 5.1.12. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių atliekant darbus, Rangovą įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu;
- 5.1.13. nutraukus Sutartį, perduoti objekto Užsakovui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus Darbus.
- 5.2. Užsakovas turi teisę:
 - 5.2.1. atsisakyti derinti ir tvirtinti Rangovo parengtą Darbų atlikimo grafiką, kuriame darbų apimtys išdėstytos per nepagrįstai ilgą terminą arba nukeliama darbų pradžia;
 - 5.2.2. teikti siūlymus dėl Sutarties objektui skirtų lėšų perskirstymo, jeigu Užsakovas nesuderina ir nevizuoja Darbų atlikimo grafiko Sutarties 14.1 punkte nustatytais terminais;
 - 5.2.3. reikalauti pašalinti Darbų trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti trūkumai, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų atlikimo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar tvarkybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir (ar) Restauravimo tarybos protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir (ar) netinkamai pildė Darbų vykdymo dokumentaciją;
 - 5.2.4. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją, Užsakovas turi teisę sumažinti neteisingą darbų kiekį ir jų vertę atliktų darbų akte ar kitame dokumente, patvirtinančiame darbų priėmimą, ir privalo nedelsiant raštu apie tai informuoti Rangovą;
 - 5.2.5. pateikti pastabas dėl Darbų vykdymo gali techninės priežiūros vadovas įrašais restauravimo darbų žurnale;
 - 5.2.6. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;
 - 5.2.7. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
 - 5.2.8. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6. KITOS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 6.1.1. perduoti statybviетę ar jos dalį Rangovui, kurioje turi būti vykdomi Darbai;
 - 6.1.2. užtikrinti Rangovui galimybę patekti į objektą, taip pat sudaryti sąlygas Rangovui įsirengti statybviетę: administracines, buitines, sanitarines patalpas, vietas medžiagų saugojimui/laikymui ir gamybinių atliekų laikinam kaupimui, mechanizmų ir įrangos laikymui, kitas būtinas laikinas patalpas; esant techninėms galimybėms, sudaryti sąlygas Rangovui atlygintinai pasinaudoti Užsakovo elektros, vandens ar kitais resursais, reikalingais Darbų atlikimui;

- 6.1.3. lankytis Rangovui perduotoje statybvietėje ar objekto dalyje iš anksto su Rangovu suderinta tvarka, laikantis saugaus darbo reikalavimų;
- 6.1.4. Sutartyje nustatytais terminais, suderinti ir vizuoti Rangovo parengtą ir Užsakovo paskirto techninės priežiūros vadovo pavizuotą Darbų atlikimo grafiką; Užsakovo Darbų atlikimo grafiko vizavimas reiškia jo sutikimą su planuojamų vykdyti darbų terminais, Užsakovo patvirtinimu, kad objektas darbų vykdymo metu bus perduotas Rangovui; esant poreikiui, Darbų atlikimo grafike gali įrašyti pastabą dėl darbų vykdymo laiko, dienos ar sąlygų bei Užsakovo kreipimosi į Rangovą tvarkos dėl laikino Darbų sustabdymo, jeigu Užsakovui objektas ar jo dalis reikalinga Užsakovo veiklai (renginiams) organizuoti;
- 6.1.5. vizuoti Rangovo pateiktus ir Užsakovo techninio priežiūrėtojo pasirašytus atliktų Darbų aktus ir pagal juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.1.6. priimti sprendimus visais klausimais, kuriuos pateikia Užsakovas ir/ar Rangovas, bendradarbiauti su Užsakovu ir Rangovu siekiant tinkamo sutarties įgyvendinimo;
- 6.1.7. jeigu daroma ilgesnė kaip 30 dienų Darbų vykdymo pertrauka, Rangovo prašymu perimti statybvietę ir užtikrinti objekto apsaugą.
- 6.2. Užsakovas turi teisę:
 - 6.2.1. Sutarties įgyvendinimo metu, pasitelkdamas turinčius reikiamą kvalifikaciją (nustatyta tvarka atestuotus) specialistus, teikti pastabas dėl atliekamų Darbų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Programoms ar Projekto techninei specifikacijai, šios Sutarties nuostatomis ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;
 - 6.2.2. kitas teises, suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus) už Sutarties 2.1 punkte nurodytą Sutarties vertę ir tam Rangovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis laikydamasis Veiklų sąrašo ir Darbų atlikimo grafiko;
 - 7.1.2. ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, po Užsakovo pranešimo apie einamiesiems metams numatomas skirti lėšas, pateikti Užsakovui tvirtinti su objekto Užsakovu ir techniniu priežiūrėtoju suderintą einamųjų metų Darbų atlikimo grafiką ir laikytis šiame grafike nurodytų darbų atlikimo terminų;
 - 7.1.3. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš Užsakovo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus Darbus;
 - 7.1.4. prieš pradedant darbus, įrengti objekte su Užsakovu suderintą informacinį stendą ir sutarties vykdymo metu ne vėliau kaip per 5 (penkias) d. d. keisti informaciją į aktualią;
 - 7.1.5. esant poreikiui, atlikti Projekto sprendinių detalizavimą darbo brėžiniais ar kitais dokumentais;
 - 7.1.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną, o ketvirčio paskutiniojo mėnesio 20 dieną, pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitos faktūros bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos Užsakovui naudojantis tik informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. Užsakovui, pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;
 - 7.1.7. Užsakovo išankstinio mokėjimo (avansu) išmokėtas lėšas naudoti tik Sutarties objektui;
 - 7.1.8. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
 - 7.1.8.1. taikyti aplinkos apsaugos vadybos priemonės, tenkinančias šiuos reikalavimus: bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija; Statybvietėje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo

- spūsčių mažinimas; efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas; daugkartinių konteinerių, transportuojant ir laikant visas Statybvietėje susidarančias statybines medžiagas į Statybvietę ir iš jos, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginius (MBA), naudojimas; statybos procesuose susidariusių atliekų pakartotinio naudojimo, perdirbimo ar kitokio naudojimo užtikrinimas;
- 7.1.8.2. Darbų metu susidariusios atliekos (mūro, tinko, betono, popieriaus, plastiko, metalo ar kt.) turi būti rūšiuojamos konteineriuose ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus, kad susidariusios minėtos atliekos buvo rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.1.8.3. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir Darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti, kad Darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus, kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 7.1.8.4. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo tvarkingai laikyti ar sandėliuoti Statybos produktus, įrenginius ir priemones, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš statybvietės. Rangovas privalo kasdien valyti statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Darbų vykdymo. Rangovas privalo iš statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas ne piko metu, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją;
- 7.1.8.5. vykdydamas Darbus, Rangovas privalo užtikrinti kitų tvarkomo objekto dalių apsaugą nuo dulkių ir kitų kenksmingų medžiagų poveikio, naudodamas statybvietės ar kitų dalių apsaugos priemones (uždangalus).
- 7.1.9. darbams atlikti naudoti restauravimo medžiagas, turinčias atitikties sertifikatus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;
- 7.1.10. tinkamai ir laiku, nepažeisdamas Sutarties 8.5 punkte nustatyto termino, atsiskaityti su pasitelkiamais subrangovais ir medžiagų tiekėjais;
- 7.1.11. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo Užsakovui;
- 7.1.12. savo lėšomis ištaisyti darbus, kurie dėl rangovo kaltės vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Programoms;
- 7.1.13. laiku pildyti Darbų vykdymo dokumentaciją ir restauravimo darbų žurnalą, kuris visuomet turi būti paruoštas susipažinimui Darbų atlikimo vietoje;
- 7.1.14. Darbų atlikimo laikotarpiu tinkamai kaupti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;
- 7.1.15. objektą, kuriame atliekami Darbai, įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu;
- 7.1.16. per garantinį laikotarpį pašalinti atsiradusius defektus;
- 7.1.17. užtikrinti, kad šios Sutarties Darbų vykdymas atitiktų paveldo tvarkybą reglamentuojančius norminius teisės aktus bei pagrįstus techninio priežiūrėtojo reikalavimus;
- 7.1.18. informuoti Užsakovą apie pasitelktus papildomus ar naujus subrangovus;
- 7.1.19. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos ir patirtį turintys specialistai.

- 7.2. Rangovas turi teisę:
 - 7.2.1. suderinęs su Užsakovu, įrengti statybvietyje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius, sandėliuoti medžiagas, reikalingas Darbams atlikti;
 - 7.2.2. sustabdyti Darbų vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą likus ne mažiau kaip 20 kalendorinių dienų iki Darbų sustabdymo.
- 7.3. Rangovas įsipareigoja Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsakyti už statinio griūtį ar per garantinį terminą nustatytus defektus. Sutarties objektui nustatomas garantinis terminas (skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų ar nebaigtų tvarkybos darbų perdavimo Užsakovui dienos, negali būti trumpesnis kaip 5 metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 metų. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį statinys negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad yra mokios ir nenumatoma jų likviduoti ar reorganizuoti, o Rangovui nėra iškelta nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla (nėra numatoma ją iškelti).
- 8.2. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:
 - 8.2.1. Užsakovas, nevykdantys sutartinių įsipareigojimų be pateisinamos priežasties, proporcingai atlygina Rangovui turėtas pagrįstas išlaidas;
 - 8.2.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas Rangovo rašytiniu reikalavimu už kiekvieną uždelstą dieną, proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi, moka Rangovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
 - 8.2.3. Rangovas, vėluojantis atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo rašytiniu reikalavimu moka 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM. Šie delspinigiai yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų;
 - 8.2.4. jeigu Rangovas, per Užsakovo nustatytą pagrįstą laikotarpį nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;
 - 8.2.5. jeigu Rangovas Darbų atlikimo vietoje negali pateikti susipažinimui statybos darbų žurnalo, Užsakovo rašytiniu reikalavimu jis moka Užsakovui 100,00 Eur dydžio baudą. Jeigu restauravimo darbų žurnalas prarandamas, Rangovas, Užsakovo rašytiniu reikalavimu, moka Užsakovui 1000,00 Eur dydžio baudą ir privalo atstatyti prarastus duomenis, užpildydamas naują restauravimo darbų žurnalą. Šios baudos yra išskaitomos iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų;
 - 8.2.6. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko Užsakovo ar techninės priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu;
 - 8.2.7. Rangovas iki Restauravimo tarybos protokolo apie užbaigtus darbus patvirtinimo dienos materialiai atsako už atliktus Darbus ir medžiagas;
 - 8.2.8. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:
 - 8.2.8.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (force majeure), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;
 - 8.2.8.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.
- 8.3. Rangovui per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos neparengus Darbų atlikimo grafiko, taip pat nuo Užsakovo pranešimo Rangovui apie

einamiesiems metams skirtas lėšas ir Užsakovui per nurodytą terminą nepateikus su objekto Valdytoju suderinto grafiko (Sutarties 5.1.3 p.), Rangovui taikoma 1 000,00 Eur dydžio bauda, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui per 30 kalendorinių dienų. Ši bauda yra išskaitoma iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų.

- 8.4. Rangovui vėluojant vykdyti darbus pagal Darbų atlikimo grafike patvirtintus terminus be pateisinamos priežasties, nurodytos Sutarties 2.6 punkte, virš 15 kalendorinių dienų, kai vėluojančių ar neatliktų Darbų vertė viršija 10 ar daugiau procentų nuo Darbų atlikimo grafike Rangovo įsipareigotų atlikti Darbų vertės, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka Užsakovui 5 procentų baudą nuo tais metais Darbams pagal Sutartį skirtos sumos. Ši bauda yra išskaitoma iš Rangovui mokėtinų piniginių lėšų.
- 8.5. Jei Rangovas per 14 kalendorinių dienų neatsiskaito su subrangovais ar medžiagų tiekėjais už atliktus pagal Sutartį Užsakovo objekte darbus ar pateiktas medžiagas, už kuriuos Užsakovas atsiskaito su Rangovu, Užsakovas stabdo Rangovo finansavimą iki kol Rangovas nepateiks įrodymų, kad su subrangovais ar medžiagų tiekėjais yra visiškai atsiskaityta. Lėšų skirtų atsiskaitymui su subrangovais suma sulaikoma, išskaičiuojant ją iš likusių Rangovo finansavimo mokėtinų piniginių lėšų. Subrangovai ir medžiagų tiekėjai turi teisę pateikti raštu pretenziją dėl Rangovo neatsiskaitymo per 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią su Rangovu buvo atsiskaityta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 8.6. Jeigu Rangovas neatsiskaito su subrangovais ar medžiagų tiekėjais, kaip nurodyta Sutarties 8.5 punkte, Rangovas, Užsakovui pareikalavus raštu, moka Užsakovui 10 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui per 30 kalendorinių dienų. Užsakovas įsipareigoja nereikalauti šiame punkte nurodytos baudos, jeigu Rangovas sutinka pasirašyti sutartį (is) dėl tiesioginio atsiskaitymo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.8.4 papunktyje, ir padengia įsiskolinimus subrangovams arba medžiagų tiekėjams už Užsakovo apmokėtus Darbus.
- 8.7. Jeigu Rangovas neperduoda visos dokumentacijos taip, kaip tai nurodyta Sutarties 12.11.2 papunktyje arba neužtikrina 7.1.22 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, Rangovas per 30 kalendorinių dienų turi sumokėti Užsakovui 3 000,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną atvejį, o Rangovui nesumokėjus baudos, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties 11.1 punkte nurodytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 8.8. Užsakovui nustačius, kad Rangovas padarė esminius Sutarties sąlygų pažeidimus, nurodytus Sutarties 12.4.1–12.4.8 papunkčiuose, Užsakovas turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo.
- 8.9. Jeigu Rangovas nesilaiko 7.1.9 papunktyje nurodytų įsipareigojimų ar jų nepašalina per 10 dienų nuo Užsakovo raštu jam išsiųsto įspėjimo gavimo dienos, Užsakovas gali skirti Rangovui nuo 100 Eur, o už pasikartojančius pažeidimus dvigubinant pirminę baudos sumą už kiekvieną paskesnę pažeidimą, iki 1000 Eur dydžio už kiekvieną atskirą atvejį ir pažeidimą baudą, kurią Rangovas turi sumokėti Užsakovui per 20 kalendorinių dienų nuo Užsakovo raštu išsiųsto reikalavimo Rangovui sumokėti baudą gavimo dienos.

9. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).
- 9.2. Užsakovas už visą Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo Sutarties vertės. Jeigu dėl ne nuo Sutarties Šalių priklausančių aplinkybių reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 procentų,

skaičiuojant nuo Sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties (vertės), Darbai, viršijantys 10 procentų vertės ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas šioje Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

- 9.3. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigijamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vienu darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
 - 9.3.1. pritaikant Rangovo pasiūlyme nurodytus darbų įkainius;
 - 9.3.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio;
 - 9.3.3. pritaikant Sutarties pasirašymo metu Rangovo pateiktose lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
 - 9.3.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybietės ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 9.4. Darbų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami Šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo šiais atvejais:
 - 9.4.1. kai Programų ar Projekto techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų korekcijų tampa nebereikalingi;
 - 9.4.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
 - 9.4.3. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa nereikalingi;
 - 9.4.4. dėl tvarkybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
 - 9.4.5. kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
- 9.5. Pakeitimų įforminimo tvarka:
 - 9.5.1. jei kiekio (apimties) (dėl kurio Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 10 procentų) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atsisakyti atskiro darbo, ar būtina (tikslinga) mažinti Darbų apimtį, Rangovas raštu pateikia Užsakovui derinimui motyvuotą prašymą. Kartu su prašymu pateikiami atsisakomų (mažinamų) darbų aplinkybes pagrindžiantys dokumentai (išrašas iš restauravimo darbų žurnalo su techninės priežiūros vadovo įrašais, nevykdytinių Darbų lokalinė sąmata, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus priima sprendimą;
 - 9.5.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Projekte nurodytos medžiagos (įrenginiai) rinkoje nebegaminamos (nebetiekiamos) ar pan., dėl kurio Sutarties vertė keičiasi daugiau nei 10 procentų) būtina keisti kitu darbu, Rangovas raštu pateikia Užsakovui derinimui motyvuotą, sąlygojančią būtinybę atlikti Darbų pakeitimus prašymą. Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Rangovo iki Sutarties pasirašymo Užsakovui pateiktose lokalinėse sąmatose esančius įkainius, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 9.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, gali būti koreguojama Sutarties vertė (jei

- reikia). Jei taikant kiekio (apimtys) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;
- 9.5.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina (tikslinga) atlikti papildomus Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas Rangovo pateiktais dokumentais (išrašu iš restauravimo darbų žurnalo su techninės priežiūros vadovo įrašais, brėžiniais ir kt.). Užsakovas, išnagrinėjęs dokumentus gali patvirtinti papildomų Darbų sąmatą. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje ir (ar) pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytos darbų apimtys, jeigu jos viršija 10 procentų Sutarties vertės. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 9.3 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo prašymą, gali būti koreguojama Sutarties vertė.
- 9.6. Rangovas, Darbų vykdymo metu sužinojęs apie Programos ir (ar) Projekto techninės specifikacijos klaidą arba techninį trūkumą, apie tai privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti Užsakovui ir techniniam prižiūrėtoji. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo Rangovui pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 9.7. Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu. Toks susitarimas turi būti pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovams tenkančių darbų apimčių keitimas tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.
- 10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.
- 10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 10.5. Pakeitus Sutartimi subrangovams tenkančių Darbų apimtį, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 10.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
- 10.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie

netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka konkurso sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

- 10.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

11. DRAUDIMAS

- 11.1. Rangovas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą. Veiklos vykdymas be draudimo sutarties laikomas veiklos vykdymu neturint teisės verstis šia veikla.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Sutartis galioja iki 2.6 punkte nurodyto termino arba iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo (jeigu Sutarties įvykdymo terminas buvo pratęstas), arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Bendra Sutarties trukmė negali būti ilgesnė kaip iki 2.6 punkte nurodyto termino.
- 12.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 12.3. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių rašytiniu susitarimu.
- 12.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Rangovą prieš 20 darbo dienų, esant esminių Sutarties sąlygų pažeidimui, jeigu Užsakovui nustačius protingą terminą, Rangovas per pretenzijoje nustatytą jam terminą nepašalina trūkumų ar nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl tinkamo Darbų vykdymo:
- 12.4.1. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo, kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį;
- 12.4.2. Rangovas nesuderina Darbų atlikimo grafiko su Užsakovu per 10 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo;
- 12.4.3. Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 10 kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbų atlikimo grafike nustatytus Darbus arba nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Darbų grafike nustatytus terminus, tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino;
- 12.4.4. Rangovas (bent vienas iš jungtinės veiklos pagrindu veikiančių ūkio subjektų, jeigu Rangovas yra sudarytas iš kelių ūkio subjektų) bankrutuoja, yra likviduojamas arba restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;
- 12.4.5. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu neatsiskaito su subrangovu (ais) arba medžiagų tiekėju (ais) ir vengia pasirašyti sutartį (is) dėl tiesioginio atsiskaitymo, kaip tai nurodyta Sutarties 4.8.4 papunktyje;
- 12.4.6. Rangovas Sutarties vykdymo laikotarpiu du ar daugiau kartų neatsiskaito su subrangovais arba medžiagų tiekėjais, kaip tai nurodyta Sutarties 8.5 punkte;
- 12.4.7. Rangovas laiku nesumoka baudos, kaip tai nurodyta Sutarties 8.3 ir 8.6 punktuose.

- 12.5. Visais Sutarties 12.4 punkte nurodytais atvejais (išskyrus 12.4.4 papunktį), nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas inicijuoja Rangovo įtraukimą į nepatikimų tiekėjų sąrašą.
- 12.6. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjus Rangovą raštu prieš 20 darbo dienų, jeigu:
 - 12.6.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį (šiuo atveju nutraukiama tik papildoma sutartis, kuria buvo pakeista ši Sutartis);
 - 12.6.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Konkurso procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
 - 12.6.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 12.7. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Rangovas per 14 kalendorinių dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 12.8. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Užsakovui nutraukus sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Rangovui atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai.
- 12.9. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjus Užsakovą prieš 20 darbo dienų, esant esminiam Sutarties sąlygų pažeidimui bei toliau nurodomais atvejais:
 - 12.9.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, negauna apmokėjimo ne mažiau 2 (du) kartus iš eilės;
 - 12.9.2. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 2 mėn.
- 12.10. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Rangovui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja sudaryti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai atliktus Darbus. Šiame punkte nurodytus Darbus Užsakovas priima tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
- 12.11. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per 20 darbo dienų nuo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos privalo:
 - 12.11.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
 - 12.11.2. perduoti Užsakovui Sutartyje numatytą įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kurias jau sumokėta taip pat visą Sutarties 7.1.14 papunktyje nurodytą dokumentaciją;
 - 12.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, išvežti iš objekto šiukšles ir perduoti tvarkingą statybvieta.
- 12.12. Užsakovo naudai priskaičiuotos Rangovo netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitokiu būdu.
- 12.13. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
- 12.14. Jei Rangovui gresia nemokumo (bankroto ar restruktūrizavimo) byla arba gresia reorganizavimas ar likvidavimas ir Rangovas dėl minėtų aplinkybių tampa nepajėgiu vykdyti Sutartį, Rangovas turi teisę raštu kreiptis į Užsakovą ir pasiūlyti naują rangovą, atitinkantį Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kuris perimtų Rangovo teises ir pareigas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkto b) papunkčio nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas pritaria Rangovo

pakeitimui nauju rangovu, tarp Sutarties Šalių ir naujo rangovo yra pasirašomas papildomas susitarimas, kuriuo Rangovas perduoda savo teises ir pareigas naujam rangovui. Jeigu Rangovo pakeitimas, šiame punkte nurodytu atveju, nauju rangovu vyksta Rangovo iniciatyva, Užsakovas įsipareigoja nesinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu Sutarties 8.9 punkte ir 12.4.4 papunktyje nustatytu pagrindu.

13. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 13.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 14.1. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti Užsakovui tvirtinti ir techniniu prižiūrėtoju suderintą Darbų atlikimo grafiką, kuriame pateikiama informacija apie sutarties vykdymą pagal Veiklų sąrašą bei pateikti Užsakovui derinimui atestuotų specialistų, vykdysiančių šią Sutartį, sąrašą.
- 14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 14.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 14.6. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 14.7. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 14.8. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.
- 14.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu ar elektroniniu paštu. Jeigu informaciją perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 14.10. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 14.11. Sutartis nustoja galioti, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 14.12. Paskirti atsakingi asmenys:
 - 14.12.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Vytautė Mažeikienė.
 - 14.12.2. už šios Sutarties vykdymą – Nadežda Petrauskienė.
- 15.2. Sutarties priedai:
 - 14.13.1. 1 priedas „Veiklų sąrašas“;

- 14.13.2. 2 priedas „Darbų atlikimo grafikas“;
- 14.13.3. 3 priedas „Atliktų darbų akto forma“;
- 14.13.4. 4 priedas „Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas“ (pradedant darbus);
- 14.13.5. 5 priedas „Statybvietės, dokumentacijos ir atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“ (užbaigus darbus).

15. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

- 15.1. Užsakovas: VšĮ Vilniaus miesto muziejus, Vokiečių g. 6, LT–01130, Vilnius, tel. (+370 5) 272 4095, info@vilniausmuziejus.lt, įstaigos kodas 305471888, ne PVM mokėtojas.
- 15.2. Rangovas: Talo, UAB, Raudondvario pl. 91, Kaunas, tel. +3706 5514509, taloprekyba@gmail.com, įmonė kodas 302453059, PVM mokėtojo kodas LT100005001614.

VšĮ Vilniaus miesto muziejus direktorė

Rasa Antanavičiūtė

UAB Talo direktorius

Žilvinas Urnikis

Sutarties 1 priedas „Veiklų sąrašas“

Eil. Nr.	Darbų gupių (etapų) pavadinimai	Kaina Eur, be PVM
Suma be PVM (Eur):		
PVM 21%*:		
Bendra suma su PVM (Eur):		

(Pasirašiusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TVIRTINU
VšĮ Vilniaus miesto muziejaus direktorė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data) A.V.

(objekto pavadinimas pagal rangos sutartį, adresas)

DARBŲ ATLIKIMO GRAFIKAS

(Rangovo įmonės pavadinimas)

Eil. Nr.	Mėnesiai	Darbų (veiklų) pavadinimas	Darbų kaina su PVM (Eur)	Kalendorinis laikotarpis											
				I mėnesis			II mėnesis			III mėnesis					
1.		...													
2.		...													
		Mėnesio darbų kaina su PVM (Eur) :													
		Iš viso darbų kaina su PVM (Eur) :													

Sudarė rangovas : _____
(pareigos) (vardas pavardė) (parašas) (data)

SUDERINTA

(Užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė) A.V.

SUDERINTA

(užsakovo atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė) A.V.

(data)

*Užsakovo nurodomos darbų nevykdymo dienos, kitos sąlygos: _____

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

(akto išrašymo data: metai, mėnuo, diena)

Objektas:

(tvarkybos darbų sutartyje nurodyto objekto pavadinimas)

Rangovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

Užsakovas:

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Techninė
priežiūra:**

(įmonės pavadinimas, įmonės kodas)

**Tvarkybos darbų
sutartis:**

(sutarties sudarymo data ir Nr.)

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina (Eur)			
					D. užm.	Medžiagos	Mechanizmai	Iš viso
Suma be PVM								
PVM 21 (%)								
Bendra suma su PVM								

Darbus perdavė:

Rangovas

.....

Darbus priėmė:

Techninė priežiūra

.....

Suderinta:

Užsakovas

STATYBVIETĖS PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

202__ m. _____ d.
_____ (vietovė)

Užsakovas _____ (pavadinimas), atstovaujamas _____ (vardas, pavardė), dalyvaujant projekto vadovui _____ (vardas, pavardė), **perduoda**, o Rangovas _____ (įmonės pavadinimas), atstovaujamas _____ (vardas, pavardė) **priima** _____ (pilnas pastato ar jo dalies, su teritorija ar be, nurodant adresą ir u. k.), tvarkybos darbų laikotarpiui pagal projektą (nurodyti pilną projekto pavadinimą) pagal _____ (nurodyti pilną sutarties pavadinimą su data ir numeriu), visam tvarkybos darbų atlikimo laikotarpiui.

Perėmęs Statybvietę Rangovas - _____ (įmonės pavadinimas) užtikrina, kad tvarkybos darbų metu bus laikomasi Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, normatyvinių paveldo tvarkybos reglamentų nuostatų ir Tvarkybos darbų sutartyje nustatytų reikalavimų, įgyvendinant projekto sprendinius ir išsaugant statinio vertingąsias savybes.

Perdavė:

Užsakovas

Priėmė:

Rangovas

**STATYBVIETĖS, DOKUMENTACIJOS IR ATLIKTŲ DARBŲ
PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

202__ m. _____ d.
_____ (vietovė)

Rangovas _____ (įmonės pavadinimas), atstovaujamas direktoriaus _____ (vardas, pavardė) dalyvaujant Užsakovui, projekto vadovui _____ (vardas, pavardė), **perduoda**, o Užsakovas _____ (pavadinimas), atstovaujamas _____ (vardas, pavardė), **priima** _____ (pastato ar jo dalies, su teritorija ar be jos, nurodant adresą ir u. k.), pagal projektą (nurodyti pilną projekto pavadinimą) ir Tvarkybos darbų sutartį _____ (nurodyti pilną sutarties pavadinimą su data ir numeriu), pilnai (ar dalinai) atliktus darbus.

Šiuo aktu patvirtinama:

1. Pastatas (ar jo dalis) sutvarkyta pagal projekto ir sutarties sąlygas ir gražinta valdytojui
2. Perduodama visa techninė išpildomoji dokumentacija (išvardinama):
 - Darbų žurnalas(ai) – X vnt.;
 - Panaudotų medžiagų sertifikatai;
 - Atliekų pridavimo deklaracijos;
 - Darbo brėžiniai;
 - kt. dokumentai.
3. Atliktų tvarkybos darbų vertė - _____ Eur.

Perdavė:

Rangovas

Priėmė:

Užsakovas
