

SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PROGRAMOS PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio mėn. 5 d. Nr. SUT-2025-836 (11.31E)
Radviliškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188726247, atstovaujama savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjos, pavaduojančios administracijos direktorių Rasos Miškinienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vlešoji įstaiga Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras (toliau – Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas 302554492, atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas yra smurtinio elgesio mažinimo programos paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Mokymų programos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1).

3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija) 4.4.3 papunkčiu – ši sutartis laikoma žaliaja.

III SKYRIUS PASLAUGOS KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Šios Sutarties vertė yra ne didesnė kaip 14 000,00 (keturiolika tūkstančių eurų 00 ct) EUR be PVM / 16 940,00 (šešiolika tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt eurų 00 ct) Eur su PVM.

5. Paslaugos įkainis vienam asmeniui už 1 (vieną) akademinę valandą: 15,00 (penkiolika) Eur be PVM.

6. Į nurodytą fiksuotą įkainį įtraukti visi Teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

7. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

8. Sutartyje nurodytas fiksuotas įkainis (-iai) bus keičiamas, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, atliktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

9. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą.

9.1. Peržiūros momentas ir dažnumas: ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių (įskaitant ir Sutarties įsigaliojimo mėnesį) arba, jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo perskaičiavimo (įskaitant Paslaugų įkainio perskaičiavimo mėnesį), jeigu indeksas pakis daugiau kaip 2 proc. lyginant su baziniu kainų indeksu, o jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – lyginant su n mėnesio kainos indeksu, kuris buvo naudojamas prieš tai buvusiame kainos perskaičiavime.

10. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

10.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

10.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

10.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

10.4. įkainiai / kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarima dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

11. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Teikėjo pateikta sąskaita - faktūra ir suteiktų paslaugų ataskaita (priedas Nr. 2). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

12. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis PVM sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

13. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 20 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

IV SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

15. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

16. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

17.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;

17.3. mokymo paslaugas vykdyti Radviliškio socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8A, Radviliškyje;

17.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (priedas Nr. 2);

17.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

18. Užsakovas įsipareigoja:

18.1. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu;

18.2. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

18.3. apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

VI SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

19. Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

19.1. socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;

19.2. socialinę riziką patiriančios šeimos;

19.3. asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį;

19.4. asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

VII SKYRIUS SUBTIEKIMAS

20. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

21. Paslaugos teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

22. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

23. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekių buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekių turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekių padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekių reikalavimus atitinkančiu subtiekių.

24. Užsakovui sutikus su subtiekių pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

25. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 11 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

27. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

IX SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

28. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė 13 (trylika) mėnesių.

29. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

30. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

30.1. vienos Šalies sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 straipsnio nuostatomis.

30.2. Užsakovo sprendimu prieš 15 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

30.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

31. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

32. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

33. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XI SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

34. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

34.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

34.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

35. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

36. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

37. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

38. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

39. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 38 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

40. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 38 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugos teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugos teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 38 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

41. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 38 – 40 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XIII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

42. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

43. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

44. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

45. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais / Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

46. Asmenys atsakingi už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą:

46.1. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Skyriaus vedėja Rasa Miškinienė, tel. +370 422 69 033, el. paštas: rasa.miskiniene@radviliskis.lt.

46.2. Paslaugos teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Paslaugų plėtros vadovė Edita Čičelienė, tel. +370 616 25 892, el. paštas: biuras@zispb.lt.

47. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XIV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

48. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
48.1. Sutarties priedas Nr. 1 Mokymų programos techninė specifikacija;
48.2. Sutarties priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita;
48.3. Sutarties priedas Nr. 3 Lankomumo žurnalas;
48.4. Sutarties priedas Nr. 4 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XV SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis
Juridinio asmens kodas: 188726247
PVM mokėtojo kodas: LT887262410
A/S LT787300010098391087
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. +370 (422) 69 004
El. p. informacija@radviliskis.lt

Socialinės paramos skyriaus vedėja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Rasa Miškinienė

A. V.

(parašas)

(data)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir
plėtros biuras**

Adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 302554492
PVM mokėtojo kodas:
A. s. LT8173000010124625944
Bankas: AB „Swedbank“
Tel.: +370 647 34849
El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė

Asta Jaseliūnienė

A. V.

(parašas)

(data)

MOKYMŲ PROGRAMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto pavadinimas				
Smurtinio elgesio mažinimo programa				
Pirkimo objekto aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai (ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai)				
Radviliškio rajono savivaldybės administracija numato įsigyti mokymo programą: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą). Numatoma paslaugų teikimo vieta - Radviliškio socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje. Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje. 1. MOKYMŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR TOBULINIMO REZULTATAI 1.1. Mokymo programos paskirtis Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja: - socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje; - socialinę riziką patiriančios šeimos; - asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį. - asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį. Kalbant apie vyrų/moterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esamą situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijančią bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama. Mokymų programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokyti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokyti nesmurtinio elgesio modelių, pergaltuoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir priimti atsakomybę už savo veiksmus. 1.2. Mokymo programos tikslas Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsiugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivų elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotinio smurto. 2. MOKYMŲ PROGRAMOS SANDARA 2.1. Mokymo planas				
Eil. Nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas.	1	individuali konsultacija	privalomas
2.	Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis	1	individuali konsultacija	privalomas
3.	Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas	1	individuali konsultacija	privalomas

4.	Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi	1	individuali konsultacija	privalomas
5.	Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas	1	individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktų sprendimo būdų įvairovė	1	individuali konsultacija	privalomas
7.	Smurto ir prievartos kilmė ir pasekmės	1	grupinis darbas	privalomas
8.	Asmeninis reagavimas į pyktį	1	grupinis darbas	privalomas
9.	Atsakomybė už savo elgesį	1	grupinis darbas	privalomas
10.	Atsakingo elgesio skatinimo būdai	1	grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė	1	grupinis darbas	privalomas
12.	Smurto ratas	1	grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžiai	1	grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas	1	grupinis darbas	privalomas
15.	Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas	1	grupinis darbas	privalomas
16.	Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas	1	grupinis darbas	privalomas

2.2. Privalomas modulis.

2.2.1. Individualūs užsiėmimai – tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese
2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Ižvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.
6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktoje situacijoje

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmutinio elgesio modelius.
5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgyti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.

2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį ves psichologas arba socialinis darbuotojas.

1. Smurto ir prievartos kilmė ir prasmė.
2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
3. Atsakomybė už savo elgesį.
4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
5. Galia ir kontrolė.
6. Smurto ratas.
7. Bendravimo įgūdžiai.
8. Pagarbus bendravimas.
9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai: Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socioedukacinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.
Pirkimo objekto kiekis ar apimtys (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais) Perkamų paslaugų apimtys – numatoma apie 900 akademinų valandų. Paslaugos kaina (eurais) skaičiuojama už vieną, asmens išklaustą, mokymų akademine valandą.
Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė 13 (trylika) mėnesių.
Papildoma informacija

Pirkimo iniciatorius

Rasa Miškinienė

(atsakingojo darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Istaigos pavadinimas)

(Buveinés adresās)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7
IŠ VISO						

Ištaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavidè)

Rengējas:

(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, telefonas, el.paštas)

LANKOMUMO ŽURNALAS

[illegible]

Užsiemimus pravedė



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ STEBĖSENOS IR PLĖTROS BIURAS

Viešoji įstaiga, P. Višinskio g. 34, 76352 Šiauliai, tel. 864 734 849, el. paštas biuras@zispb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302554492

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

PASIŪLYMAS DĖL SOCIALINIO SMURTINIO ELGESIO MAŽINIMO PROGRAMOS

2025-07-28 Nr. *A-464*
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Tiekėjo kodas (jeigu yra)	302554492
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Čičelienė
Telefono numeris	+370 616 25892
Fakso numeris	
El. pašto adresas	biuras@zispb.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. skelbiamos apklausos skelbime, paskelbtame 2025 m. liepos 25 d. CVP IS;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą patiekia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

3. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekejai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
Viso:				

4. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekejus), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

* Pildyti tuomet, jei tiekėjas ketina pasiūlyti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo arba tiekėjo pasiūlykiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

5. Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Bil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugos kiekis	Akademines valandos įkainis be PVM	Bendra kaina Eur be PVM*
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Mokymo programa: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą).	Akademine valanda	900	15	13 500
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					13 500
PVM, _____proc. (nurodyti jeigu taikomas)					Netaikoma
Bendra pasiūlymo kaina su PVM*					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 13 500 (trylika tūkstančių penki šimtai) Eur (pasiūlymo kainą nurodyti ir skaičiais, ir žodžiais).

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro ...Eur (ne PVM mokėtojas).

*Pastabos:

- kaina (įkainiai) nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;
- šis atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

- Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų tarpusavyje vertinimui ir palyginimui. Tai nėra Perkančiosios organizacijos įsipareigojimas laimėjusiam dalyviui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam dalyviui bus sumokama tik už faktiškai suteiktų paslaugų kieki Paslaugų tiekėjo nurodytu įkainiu.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant išlaidas teikiant sąskaitą per informacinę sistemą „SABIS“, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ką reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ar informacijos apibūdinimas	Kompiuterinės bylos (failo), kuriame yra konfidenciali informacija, pavadinimas
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktore



Asta Jaseliūnienė

MOKYMŲ PROGRAMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto pavadinimas

Smurtinio elgesio mažinimo programa

Pirkimo objekte aprašymas ir pirkimo objektui keliami reikalavimai (*kestinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai*)

Radviliškio rajono savivaldybės administracija numato įsigyti mokymo programą: smurtinio elgesio mažinimas (užsiėmimai pagal smurtinio elgesio mažinimo programą). Numatoma paslaugų teikimo vieta - Radviliškio socialinių paslaugų centre, adresu: Maironio g. 8 A, Radviliškyje.

Tikslinė dalyvių grupė: smurtaujantys asmenys

Mokymo forma: individuali konsultacija ir darbas grupėje.

1. MOKYMŲ PROGRAMOS TIKSLAI IR TOBULINIMO REZULTATAI

1.1. Mokymo programos paskirtis

Smurtinio elgesio mažinimo programoje dalyvauja:

- socialiai remtini asmenys (asmenys, gaunantys išmokas pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą), kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje;
- socialinę riziką patiriančios šeimos;
- asmenys, kuriems teismo sprendimu paskiriama baudžiamojo poveikio priemonė ir (ar) pareiga dalyvauti smurtinį elgesį keičiančioje programoje, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.
- asmenys, pateikę prašymą dalyvauti programoje ir gavę rekomendaciją iš Radviliškio socialinių paslaugų centro ir Šiaulių apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus, kurie deklaravę gyvenamąją vietą Radviliškio rajono savivaldybėje ir kurių pajamos vienam šeimos nariui ne didesnės kaip 2 VRP per mėnesį.

Kalbant apie vyrų/raoterų smurtavimą prieš savo partnerę/į heteroseksualių santykių atveju anksčiau ar vėliau iškyla klausimas, kaip kovoti su smurtavimu, kaip įsiterpti ir pagerinti esančią situaciją. Visi darbo metodai remiasi skirtingomis teorinėmis prielaidomis, smurtinio elgesio aiškinimais, požiūriu į lyties aspektus, siūlomo darbo su smurtautojais variantais. Tačiau jie visi turi vieną bendrą juos vienijantį bruožą – smurtas prieš intymų partnerį, kaip socialinio elgesio forma, nėra toleruojama.

Mokymų programa smurtaujantiems asmenims suteiks galimybę išmokyti kontroliuoti savo emocijas ir vertinti elgesį, vystyti labiau harmoningus santykius, išmokyti nesmurtinio elgesio modelių, pergalvoti senus mąstymo ir elgesio būdus, ugdyti tiek savigarbą, tiek pagarbą kitiems ir priimti atsakomybę už savo veiksmus.

1.2. Mokymo programos tikslas

Pirminis mokymo programos tikslas yra taikant įvairius intervencinius modelius suteikti galimybę smurtautojams išsugdyti naujų įgūdžių, kurie keistų destruktivy elgesį ir smurtines reakcijas. Antrinis programos tikslas apsaugoti smurto auką nuo pakartotinio smurto.

2. MOKYMO PROGRAMOS SANDARA

2.1. Mokymo planas

Eil. Nr.	Tema	Trukmė val.	Mokymo būdas	Modulis
1.	Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros vertinimas.	1	individuali konsultacija	privalomas

2.	Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis	1	individuali konsultacija	privalomas
3.	Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas	1	individuali konsultacija	privalomas
4.	Išvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi	1	individuali konsultacija	privalomas
5.	Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas	1	individuali konsultacija	privalomas
6.	Konfliktų sprendimo būdų įvairovė	1	individuali konsultacija	privalomas
7.	Smurto ir prievartos kilmė ir pasekmės	1	grupinis darbas	privalomas
8.	Asmeninis reagavimas į pyktį	1	grupinis darbas	privalomas
9.	Atsakomybė už savo elgesį	1	grupinis darbas	privalomas
10.	Atsakingo elgesio skatinimo būdai	1	grupinis darbas	privalomas
11.	Galia ir kontrolė	1	grupinis darbas	privalomas
12.	Smurto ratas	1	grupinis darbas	privalomas
13.	Bendravimo įgūdžiai	1	grupinis darbas	privalomas
14.	Pagarbus bendravimas	1	grupinis darbas	privalomas
15.	Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas	1	grupinis darbas	privalomas
16.	Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas	1	grupinis darbas	privalomas

2.2. Privalomas modulis.

2.2.1. Individualūs užsiėmimai -- tai individualios konsultacijos, kurias ves socialinis darbuotojas arba psichologas (1 asmuo).

1. Smurtautojo asmenybės ir jo struktūros įvertinimas – mokymų dalyvis apklausiamas apie jo vaikystę, paauglystę, suaugusio gyvenimą bei dabartinę situaciją, užmezgamas kontaktas ir įgyjamas tarpusavio pasitikėjimas. Surinkta informacija padės įvertinti pagalbos poreikį ir leis numatyti adekvačius tikslus pagalbos teikimo procese
2. Pykčio kilmė ir prasmė. Kaip atpažinti pykčio priežastis.
3. Būdų kaip susieti mintis, jausmus ir veiksmus tyrinėjimas – panaudojant kognityvinę teoriją atskleidžiami minčių, jausmų ir veiksmų tarpusavio ryšiai, ugdomas gebėjimas pasitelkiant mąstymą keisti jausmus ir kontroliuoti veiksmus.
4. Išvalgos apie santykių pusiausvyrą, balansuojant tarp pykčio, streso ir rūpinimosi savimi.
5. Savigarbos, savivertės ir paramos ugdymas.
6. Konfliktų sprendimo būdų įvairovė – asmuo yra mokomas atpažinti konstruktyvius ir destruktivius konfliktus. Dalyvis supažindinamas su konfliktų tipais, sprendimo stiliais, tarpasmeninių konfliktų dinamika, galimais konfliktų sprendimais ir turės galimybę praktiškai patirti, kokie yra konstruktyvūs veiksmai konfliktinėje situacijoje

Užsiėmimų tikslai:

1. Užmegzti kontaktą, įgyti tarpusavio pasitikėjimą ir motyvuoti asmenį dalyvauti programoje.
 2. Padėti suvokti pykčio priežastis ir prasmę.
 3. Išmokyti atpažinti, skirti ir susieti mintis, jausmus ir elgesį.
 4. Supažindinti ir sudaryti galimybę išbandyti naujus kasdieninio gyvenimo nesmurtinio elgesio modelius.
 5. Ugdyti asmens savigarbą, savivertę ir demonstruoti paramą.
 6. Pagilinti suvokimą apie konfliktų sprendimą, įgyti naujus konfliktų sprendimo įgūdžius ir gebėjimus.
 7. Sustiprinti asmens motyvaciją keistis.
- 2.2.2. Grupiniai užsiėmimai – tai struktūruotas terapinis procesas, koncentruotas į smurtinio elgesio keitimą, kurį ves psichologas arba socialinis darbuotojas.
1. Smurto ir prievartos kilmė ir prasmė.
 2. Asmeninis reagavimas į pyktį.
 3. Atsakomybė už savo elgesį.
 4. Atsakingo elgesio skatinimo būdai.
 5. Galia ir kontrolė.
 6. Smurto ratas.
 7. Bendravimo įgūdžiai.
 8. Pagerbus bendravimas.
 9. Bendravimo modelių keitimas naudojant įvairias technikas.
 10. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.

Užsiėmimų tikslai:

Grupiniai užsiėmimai – tai terapinė grupė, kurios dalyviai turės galimybę integruoti naujai įgytus įgūdžius kasdieniniame gyvenime. Socialinis darbuotojas ar psichologas padės asmeniui gyventi kitaip – tai socialinio proceso tęsinys. Dalyvis mokosi bendrauti su artimaisiais taikydamas kasdienėje veikloje tai, ką išmoko dalyvaudamas privalomojo modulio mokymuose. Tai nelengvas iššūkis, reikalaujantis didžiulių asmeninių pastangų, todėl specialisto parama ir palaikymas yra būtini.

Pirkimo objekto kiekis ar apimtys (atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)

Perkamų paslaugų apimtis – numatoma apie 900 akademinių valandų. Paslaugos kaina (eurais) skaičiuojama už vieną asmenį išklaustyta, mokymų akademine valanda.

Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai

Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė 13 (trylika) mėnesių.

Papildoma informacija

Pirkimo iniciatorius

(atsakingo darbuotojo pareigos)


(parašas)

Rasa Miškinienė

(vardas ir pavardė)