

Elektroninio dokumento nuorašas

**PANORAMINIO DANTŲ RENTGENO APARATO SU KOMPIUTERINĖS TOMOGRAFIJOS
FUNKCIJA PERKĖLIMO IR INSTALIAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS**

2025-08-04 Nr. S6-145

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras,

atstovaujama vyriausiojo gydytojo pavaduotojo medicinai, pavaduojančio vyriausiąjį gydytoją, Gedimino Dragūno (toliau vadinamas – Užsakovas), ir

UAB "Vilimekso servisas",

atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Gavėnio (toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, sudarome šią Panoraminio dantų rentgeno aparato su kompiuterinės tomografijos funkcija perkėlimo ir instaliavimo paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pagrindinę sutartį teikiama (-os) paslauga (-os) ir jų techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos Apklausos žodžiu metu ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1;

1.1.2. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina lygi tiekėjo pasiūlymo kainai su PVM.

2. Pagrindinės sutarties objektas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti panoraminio dantų rentgeno aparato su kompiuterinės tomografijos funkcija perkėlimo ir instaliavimo paslaugas, bei instruktuoti ir apmokyti dirbti su panoraminio dantų rentgeno aparatu įstaigos darbuotojus, o Užsakovas įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;

2.2. Perkama Panoraminio dantų rentgeno aparato su kompiuterinės tomografijos funkcija CS 8100 D3 perkėlimo ir instaliavimo paslauga, kurią sudaro:

2.2.1. Panoraminio dantų rentgeno aparato CS 8100 D3 išmontavimas adresu: Taikos pr. 46, Klaipėda, ir instaliavimas adresu: Pievų Tako g. 38, Klaipėda;

2.2.2. Panoraminio dantų rentgeno aparato PAX-PRIMO išmontavimas adresu: Pievų tako g. 38, Klaipėda;

2.3. Darbuotojų instruktavimas ir apmokymas dirbti su panoraminio dantų rentgeno aparatu CS 8100 3D.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas turi teisę:

3.1.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.2. gauti Pagrindinėje sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

3.1.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.1.4. tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja:

3.2.1. prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Užsakovo pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančią statybos ir projektavimo veiklą, normomis;

3.2.2. teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

3.2.3. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

3.2.4. apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokius dokumentus reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

3.2.5. suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus;

3.2.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas;

3.2.7. pagal Paslaugų teikimo terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas;

3.2.8. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją;

3.2.9. užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas;

3.2.10. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.2.11. užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.2.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.2.13. suteikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Pagrindinėje sutartyje numatytą Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį;

3.2.14. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.2.15. nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.2.16. užtikrinti, kad Pagrindinę sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Tiekėjo teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

3.3.2. organizuoti Užsakovo ir Tiekėjo susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti;

3.3.3. teikti pastabas dėl Tiekėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams;

3.3.4. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

3.3.5. pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytais aplinkybėmis ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.6. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.4.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;
- 3.4.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdamas Pagrindinę sutartį;
- 3.4.3. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;
- 3.4.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti Tiekėją apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą;
- 3.4.5. pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 3.4.6. apmokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

- 4.1. Sutarties vertė, nustatyta pirkimo metu 2 (dviem) mėn.: 690,00 (šeši šimtai devyniasdešimt Eur 00 ct) Eur be PVM; PVM sudaro – 144,90 (vienas šimtas keturiasdešimt keturi Eur 90 ct); 834,90 (aštuoni šimtai trisdešimt keturi Eur 90 ct) su PVM. Pagrindinė sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytooms paslaugoms yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į Pagrindinės sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.
- 4.2. Už Tiekėjo tinkamai ir faktiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas apmokama pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 2 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte Tiekėjas turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.
- 4.3. Užsakovas, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.
- 4.4. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Tiekėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas bei kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.
- 4.5. Paslaugos Tiekėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>), nurodant sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.
- 4.6. Užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą Užsakovui sąskaitą faktūrą.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,25 % delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 2 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina kitus Užsakovo nuostolius.
- 5.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 20 kalendorinių dienų, Tiekėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 2 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir galioja 2 mėn.
- 9.2. Sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu ir gali būti pratęstas ne ilgiau nei 1 mėn.
- 9.3. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią Pagrindinę sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių sutarimu.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.2. Pagrindinė sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.3. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

10.4. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

10.5. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

10.5.1. Užsakovo – Vyriausiojo gydytojo pavaduotoja slaugai Jūratė Beinorienė, tel. +370 46 383259, j.beinoriene@jspc.lt.

10.5.2. Tiekėjo – prekių grupės vadybininkas Darius Aviženis, mob. tel. +37065569800.

10.6. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdomo žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal: Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu)

11. Pagrindinės sutarties dokumentai

11.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis. Nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

11.1.1. Paslaugų techninė specifikacija (Priedas Nr. 1)

11.1.2. Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma (Priedas Nr. 2).

UŽSAKOVAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 241976120

Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

Tel. (0 46) 34 07 09, faksas (0 46) 38 34 25

El. p.: info@jspc.lt

A. s. LT89 7300 0100 0230 7054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai,
pavaduojantis vyriausiąjį gydytoją,
Gediminas Dragūnas

TIEKĖJAS

Vilimekso servisas, UAB

Įmonės kodas 123055213

Ukmergės g. 364, LT-14188 Vilnius

Tel. +370 630 11555

El. p.: info@vilimeksoservisas.lt

A.s. LT26 7044 0600 0110 9310

AB SEB bankas, 70440

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

PANORAMINIO DANTŲ RENTGENO APARATO SU
KOMPIUTERINĖS TOMOGRAFIJOS FUNKCIJA
PERKĖLIMO IR INSTALIAVIMO PASLAUGOS
PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
1	• Panoraminio dantų rentgeno aparato CS 8100 D3 išmontavimas adresu Taikos pr. 46, Klaipėda ir instaliavimas adresu Pievų tako g. 38, Klaipėda. • Panoraminio dantų rentgeno aparato PAX-PRIMO išmontavimas adresu Pievų tako g. 38, Klaipėda. • Darbuotojų instruktavimas ir apmokymas dirbti su panoraminiu dantų rentgeno aparatu CS 8100 D3.	1	Kompl	690,00 Eur	144,90 Eur	834,90 Eur

UŽSAKOVAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras
Įmonės kodas 241976120
Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda
Tel. (0 46) 34 07 09, faksas (0 46) 38 34 25
El. p.: info@jspc.lt
A. s. LT89 7300 0100 0230 7054
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai,
pavaduojantis vyriausiąjį gydytoją,
Gediminas Dragūnas

TIEKĖJAS

Vilimekso servisas, UAB
Įmonės kodas 123055213
Ukmergės g. 364, LT-14188 Vilnius
Tel. +370 630 11555
El. p.: info@vilimeksoservisas.lt
A.s. LT26 7044 0600 0110 9310
AB SEB bankas, 70440

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____
[Data]
Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

TIEKĖJAS:
UŽSAKOVAS:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr. ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras
Įmonės kodas 241976120
Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda
Tel. (0 46) 34 07 09, faksas (0 46) 38 34 25
El. p.: info@jspc.lt
A. s. LT89 7300 0100 0230 7054
„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai,
pavadojantis vyriausiąjį gydytoją,
Gediminas Dragūnas

TIEKĖJAS

Vilimekso servisas, UAB
Įmonės kodas 123055213
Ukmergės g. 364, LT-14188 Vilnius
Tel. +370 630 11555
El. p.: info@vilimeksoservisas.lt
A.s. LT26 7044 0600 0110 9310
AB SEB bankas, 70440

Generalinis direktorius
Žydrūnas Gavėnis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (panoraminio dantų rentgeno aparato su kompiuterinės tomografijos funkcija perkėlimo ir instaliavimo paslaugos)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-04 Nr. S6-145
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Dragūnas Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-04 12:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-04 12:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-18 15:29 - 2027-06-18 15:29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Gavėnis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-06 12:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 13:12 - 2028-05-07 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250801.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-06 nuorašą suformavo Tatjana Kondrotė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-