

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	II pirkimo objekto dalis - ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugas.	
1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.3. Adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.6. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.7. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100
	1.1.8. Telefonas	+370 5 268 8262
	1.1.9. El. paštas	info@registrucentras.lt
	1.1.10. Šalies atstovas	Generalinis direktorius
	1.1.11. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB Netcode
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302906100
	1.2.3. Adresas	Vito Gerulaičio g. 10 – 101, Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100007261016
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT967044060007860802
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
	1.2.7. Telefonas	+370 655 18938
	1.2.8. El. paštas	info@netcode.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą		
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą		
3. SUTARTIES DALYKAS		
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugas (toliau – Paslaugas). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.	
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	ESPBI IS modernizavimas, sukuriant ir įdiegiant konsultacijų funkcionalumus, paslaugas. CVP IS Nr. 1865227	

3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 09-070-P-0001, pavadinimas „Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos diegimas ESPBI IS“ (toliau – Projektas).
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	4.1.1. Tiekėjas Paslaugas (<i>II pirkimo objekto dalis</i> - ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos (toliau – Paslaugos), Papildomai užsakomos vystymo paslaugos (toliau – papildomos paslaugos)), įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 8 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 8 mėnesiai). 4.1.2. Tiekėjas papildomas vystymo Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 8 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 8 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 8 mėnesiai). Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami ir turi būti įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei iki aukščiau nurodyto termino pabaigos / datos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	4.2.1. Sutarties šalys turi teisę į Paslaugų suteikimo termino nurodyto 4.1.1. punkte pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei: 4.2.1.1. atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau kaip: 4.2.1.1.1. iki 2026-04-30; arba 4.2.1.1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 6 mėnesių laikotarpiui; arba 4.2.1.1.3. ne ilgesniam, kaip 6 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 4.2.2. Papildomų vystymo Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 4.1.2. punkte, gali būti pratęstas jei nebus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinė Sutarties

	vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nurodydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).	
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Papildomų paslaugų Užsakymai teikiami JIRA sistemoje ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.	
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma	
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai (Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų):	
	4.5.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas	Taip
	4.5.2. Sąskaita	Taip
	4.5.3. Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodyti dokumentai	Taip
	4.5.4. Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“, 1 priedo „Reikalavimai pirkimo objektui“ nurodyti dokumentai	Taip
	Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.	
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA		
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Mišri kainodara (fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio)	
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 698 400,00 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 146 664,00 Eur. Sutarties kaina yra 845 064,00 Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui: 5.2.1. Paslaugų suteikimo kaina (<i>II pirkimo objekto dalis</i> - ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos (1 kompl.)) yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį (fiksuotos kainos kainodara); 5.2.2. Papildomos vystymo Paslaugos yra įsigijamos Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka papildomas vystymo Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede 3 „Pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ nurodytas papildomų vystymo Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus papildomų vystymo Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies (fiksuoto įkainio kainodara).	
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:	
	5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo	Taip

taikant peržiūros taisykles	5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Ne
	5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio	Taip
	5.3.4. pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Ne
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).	
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma	
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 mėnesius. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$ kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal (Paslaugų kainų) indeksą („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) apskaičiuotas (suteiktų paslaugų) kainų	

	pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (Paslaugų kainų) indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (Paslaugų kainų) indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija įrodanti tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) už suteiktas Paslaugas (<i>II pirkimo objekto dalis</i> - ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumą, paslaugos (1 kompl.) atsiskaitoma etapais pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo, tokia tvarka:

	Inicijavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	Detalios analizės etapas baigtas	
	Projektavimo etapas baigtas	
	Programavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	Diegimo į testavimo aplinką etapas baigtas	40 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	Integracinio testavimo etapas baigtas	
	Priėmimo testavimo etapas baigtas	
	Mokymo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	Diegimas į gamybinę aplinką etapą baigtas	
	Bandomosios eksploatacijos etapas baigtas	
	Pasirašomas galutinis Priėmimo – perdavimo aktas ir perduodami visi projekto rezultatai	
	2) už įvykdytus papildomų vystymo Paslaugų (papildomos vystymo valandos) Užsakymus mokama kartą per mėnesį.	
5.6. Avansas	Netaikoma	
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma	
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas 24 mėn. garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio Paslaugų arba papildomų vystymo Paslaugų (priklausomai nuo to kuris iš jų yra paskutinis) perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.	
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi juos pašalinti per Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“, 6 skyriuje arba Defektų akte nurodytą terminą.	
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę tikrinti kaip Tiekėjas laikosi / užtikrina kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą, už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai ir, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos.	
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI		

7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus	1) UAB "IO projects", 302444537, Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius; 2) UAB "Insoft", 302294870, J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius.
7.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	Sutarties vykdymui ūkio subjektai, kurių kvalifikacija remiamasi, nepasitelkiami
7.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus	
7.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	
7.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	35
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: 8.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda);
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už

	kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos. 9.2.3. Už garantinės priežiūros metu, Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų klaidų ir trūkumų pašalinimo termino neįgyvendinimą: 9.2.3.1. jeigu tai kritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 1 000,00 Eur bauda; 9.2.3.2. jeigu tai nekritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 100,00 Eur bauda. 9.2.4. Už garantinės priežiūros metu, Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų reakcijos laikų nesilaikymą: 9.2.4.1. jeigu tai kritinė problema – už kiekvieną kitą valandą taikoma 100,00 Eur bauda; 9.2.4.2. jeigu tai nekritinė problema – už kiekvieną kitą valandą taikoma 10,00 Eur.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui, pakeitus 7.1-7.5 p. nurodytą asmenį, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00 Eur bauda už kiekvieną atvejį.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui / Pirkėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 10 000,00 Eur bauda.

9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo metu neužtikrina atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams (ar jo (jų) nepasiekia), už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, mokama žemiau nurodyto dydžio bauda: <i>II pirkimo objekto dalis:</i> 1. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomo programuotojo papildoma patirtis“ – 6 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; 2. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomo programuotojo papildoma patirtis“ – 6 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; 3. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomo Projekto vadovo kvalifikacija“ – 0,2 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; 4. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomas papildomas garantinis terminas“ - 7 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	5 procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.10. Kitos netesybos ir Sutarties šalių civilinė atsakomybė	Kitos netesybos: 9.10.1. Jei specialistas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 7 skyriuje, nesant objektyvių priežasčių (tokių kaip specialisto nedarbingumo ir pan.), nedalyvauja iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas) suplanuotame susitikime, kuriame jo dalyvavimas Pirkėjo vertinimu yra reikalingas, Tiekėjas moka 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą. 9.10.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Projekto vykdymo plane-grafike nustatytus terminus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Specialiųjų sąlygų 12.2. p. nurodyti įsipareigojimai kurių nesilaikymas bus laikomas esminiu pažeidimu.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 38

	mėnesiai (įskaitant galimus Paslaugų suteikimo ir teikimo termino pratęsimus bei apmokėjimo už Paslaugas terminus).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas ir kitais, nei Sutarties 8.1.1. p. nurodytais būdais); 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų (nuostata taikoma, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį); 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai); 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.11. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekiejas (jei taikoma) Paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi

	galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo) (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai); 12.2.12. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.13. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 12.2.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 12.2.15. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį; 12.2.16. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį; 12.2.17. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.3.1 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka: 1.3.1.1. Specialiosios sąlygos 1.3.1.2. Techninė specifikacija; 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos; 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją); 1.3.1.5. Pasiūlymas; 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
14.3.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti:

	„17.7. Tiekėjui rekomenduojama vykdant Sutartį laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso nuostatų ¹ . Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjų etikos kodekso 35-37 p. nuostatų laikymąsi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.“
14.4.	Netaikoma.
14.5.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 17.2. punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevyršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.“
14.6.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.2.15 Užsakovas netikrina specialistų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu pasitelkiami papildomi specialistai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.5 punkte“.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Bendrosios sąlygos
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas
15.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
15.7. Priedas Nr. 5	Defektų aktas
15.5. Priedas Nr. 6	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
15.6. Priedas Nr. 7	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Generalinis direktorius	Direktorius
(parašas)	(parašas)

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas Tiekėjų etikos kodeksas, <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

(perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ perdavimo–priėmimo aktas

Nr.

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Įrašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, EUR be PVM
1.		[Pasirinkite]				
2.		[Pasirinkite]				
3.		[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM (nurodyti) %:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Pirkėju.

Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį Pasirinkti

PASLAUGAS PRIĖMĖ:
Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:
(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Defektų akto forma)

DEFEKTŲ AKTAS

Nr.

(sudarymo vieta)

Pažymime, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Įrašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Pirkėjas nustatė šioje lentelėje nurodytus Paslaugų ir / ar su Paslaugomis susijusių prekių ir / ar Tiekėjo pateiktų dokumentų trūkumus:

Eil. Nr.	Paslaugų / su Paslaugomis susijusių prekių / dokumentų trūkumų aprašymas	Trūkumų pašalinimo tvarka	Trūkumų pašalinimo terminas
1.			
2.			
3.			
...			

(Už Sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos,

Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMŲ ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas,

patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

- 3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
- 3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;
- 3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).
- 3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

- 3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.
- 3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.
- 3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 3.2.4. Naujas subtieKėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.
- 3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekejo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtieką, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekeiui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekeiui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti subtieką, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtieką pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekeiui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtieką ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo

aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiektėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiektėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai

tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų

perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento,

nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis

terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes

dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsžijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso

mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisinais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma

žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirtu finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3.Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4.Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas,

kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II pirkimo objekto dalis

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
1.1. DB	Duomenų bazė
1.2. IS	Informacinė sistema
1.3. PĮ	Programinė įranga
1.4. Pirkimas	Perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas, skirtas šioje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui
1.5. Projektas (jei taikoma)	Projektas „Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos diegimas ESPBI IS“
1.6. ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
1.7. Perkančioji organizacija, Pirkėjas, Užsakovas	Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja
1.8. Sutartis	Su Pirkimo laimėtoju sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
1.9. Teikėjas, Tiekėjas, Paslaugų teikėjas	Asmuo (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai) ar asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį
1.10. Techninė specifikacija	Pirkimo techninė specifikacija
1.11. Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos apibrėžtos yra apibrėžtos Sutartyje, Pirkimo sąlygose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynbos ir saugumo srityje, įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo, Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.	
2. BENDROS NUOSTATOS	
2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.	
2.2. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, sertifikatai, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, sertifikatas, protokolai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibūdinti Perkančiosios organizacijos ar partnerių turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Pateikti minimalūs reikalavimai – Tiekėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų Pirkimo objektą.	
2.3. Paslaugų teikimui keliami bendrieji reikalavimai:	
2.3.1. Tiekėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga;	

2.3.2. Tiekėjas neturi naudoti trečiųjų šalių komponentų, kurie yra nauji, niekada nenaudoti projektuose, Alpha ar Beta testavimo etapuose, reikalauja papildomų licencijų veikimui (angl. run-time licence);

2.3.3. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos atstovams teikti konsultacijas, susijusias su Pirkimo objektu, raštu bei žodžiu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Tiekėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui;

2.3.5. Prieš suteikiant prieigą prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų asmens duomenų, Tiekėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą);

2.3.6. Tiekėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Registrų centro prievolės ir teisės.

2.4. Paslaugų teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais, atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis ar modifikuojamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

2.4.1. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;

2.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

2.4.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas;

2.4.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

2.4.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2.4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

2.4.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.10. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

2.4.11. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

2.4.12. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.5. Tiekėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje

aprašytiems reikalavimams, Tiekėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis versijomis.

2.6. Tiekėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektas	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“.
-----------------------	--

3.2. Pirkimo objekto skaidymas	Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Neskaidymo priežastys nurodytos 3.3 p.
--------------------------------	--

3.3. Pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimas (jei taikoma)	Pirkimo objektas negali būti skaidomas į dalis dėl: 1) techninių priežasčių – Pirkimo objektas apima vieno tipo paslaugų teikimą, t. y. ESPBI IS modernizavimą, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, kurie yra glaudžiai susiję su ESPBI IS išvystytais funkcionalumais. Naujų funkcionalumų vystymui ir integravimui pasirenkami sprendimai turi būti tarpusavyje technologiškai suderinti, o Pirkimo objektą skaidant į dalis ir skirtingiems tiekėjams vystant tą pačią IS, vieno tiekėjo naudojami sprendimai gali būti nesuderinami (arba sunkiai suderinami) su kito tiekėjo naudojamais sprendimais; 2) dėl per didelių laiko sąnaudų – Pirkimo objektą skaidant į dalis ir skirtingiems tiekėjams vystant tą pačią IS, tiekėjai, prieš pradėdami teikti savo paslaugų dalį, turėtų sulaukti kitų tiekėjų paslaugų teikimo rezultatų bei susipažinti su jais, o tai ženkliai padidintų galutinio rezultato pasiekimo terminus bei keltų riziką sklandžiam bei nenutrūkstamam IS darbui. Dviejų ar daugiau tiekėjų koordinavimas lemtų ženkliais didesnes laiko sąnaudas sprendimų ir procesų suderinimui Perkančiajai organizacijai, taip pat galimai turėtų įtakos užduočių atlikimo trukmės padidėjimui, kas galėtų pavėlinti galutinio rezultato pristatymą. 3) papildomų kaštų – skirtingų tiekėjų darbų koordinavimas ir jų atsakomybės ribų nustatymas pareikalautų papildomų administracinių išlaidų. Atsižvelgiant į tai, jog su tiekėju bus atsiskaitoma pagal valandinį įkainį, bet kokios tiekėjui tenkančios papildomos funkcijos, tokios, kaip papildoma analizė, bendradarbiavimas ir/ar teikiamų Paslaugų planavimas bei koordinavimas su kitais tiekėjais padidintų užduočių atlikimo darbo laiką, už kurį Perkančioji organizacija turėtų sumokėti papildomai, pagal valandinį įkainį. Skirtingų tiekėjų supažindinimas su projekto specifika, ESPBI IS architektūra ir vartotojų poreikiais reikštų papildomas sąnaudas. Taip pat kiekvienas tiekėjas turėtų atlikti dalį analizės ar pasirengimo darbų iš naujo, o tai lemtų dvigubą mokėjimą už tuos pačius
---	---

	procesus.
3.4. Mato vienetas	Komplektas Valanda
3.5. Paslaugų kiekis (apimtis)	1 komplektas Apie 1000 valandų (Papildomų vystymo paslaugų užsakymai)
3.6. Nurodytas Paslaugų kiekis (apimtis) yra	Preliminarus Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant Pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos Pirkimo sąlygose
3.7. Minimalus Paslaugų kiekis (apimtis), kurį įsipareigoja nupirkti Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu (jeigu taikoma)	1 komplektas
3.8. Paslaugų kiekio (apimtys) keitimas	Netaikoma
3.9. Paslaugų teikimo vieta	Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, arba, esant poreikiui, Perkančios organizacijos padalinyje, esančiame Studentų g. 39, Vilniuje. Paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.
3.10. Paslaugų teikimo terminas	3.10.1. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 8 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 8 mėnesiai). 3.10.2. Papildomas vystymo Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 8 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 8 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 8 mėnesiai). Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami ir turi būti įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei iki aukščiau nurodyto termino pabaigos / datos.
3.11. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	3.11.1. Paslaugų suteikimo terminas, nurodytas 3.10.1 p., gali būti pratęstas jei: 3.11.1.1. Atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau kaip: 3.11.1.1.1. kaip iki 2026-04-30;

	arba 3.11.1.1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 6 mėnesių laikotarpiui; arba 3.11.1.1.3. Ne ilgesniam, kaip 6 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 3.11.2. Papildomų vystymo Paslaugų suteikimo terminas, nurodytas 3.10.2. p., gali būti pratęstas, jei nebus išnaudota Pradinė Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nuroydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Pradinė Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
4. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI	
4.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	3 darbo dienos
4.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	-
4.3. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“, Sutarties projekte ir Pirkimo sąlygose	
5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
5.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
5.2. Akto pasirašymo periodiškumas	5.2.1. Aktas pasirašomas po kiekvieno Techninės specifikacijos II dalyje "Reikalavimai pirkimo objektui" nurodyto etapo. 5.2.2. Suteiktų Papildomų paslaugų faktiniai kiekiai perduodami Užsakovui, Šalims pasirašant per praėjusį mėnesį suteiktų Papildomų paslaugų aktą. Papildomų paslaugų Aktas pasirašomas vieną kartą per mėnesį.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
6.1. Paslaugų garantinis terminas	Tiekėjo pasiūlytas, tačiau ne trumpesnis kaip 12 mėnesių
6.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	10 darbo dienų nuo informavimo apie pastebėtus trūkumus
7. SAUGUMO REIKALAVIMAI	
7.1. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Tiekėjas, kurdamas PĮ ir teikdamas PĮ priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.). Kuriama PĮ neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (https://www.owasp.org) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP	

parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename PĮ kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Web Security Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis.

7.2. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai PĮ jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų (pvz. Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui), bibliotekų (pvz. jQuery v3.7.1, jQuery.min, Bootstrap ir kt.), programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz., JDK21, .NET 4.8, .NET Core, PHP 8.0).

8. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

9. HIERARCHIJA

9.1. Ši Techninė specifikacija yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

9.2. Techninės specifikacijos aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Pirkimo dokumentų viršenybės tvarka:

9.2.1. Skelbimas apie Pirkimą;

9.2.2. Sutarties specialioji dalis;

9.2.3. Techninė specifikacija;

9.2.4. Techninė specifikacijos priedas Nr. 1 „Reikalavimai pirkimo objektui“;

9.2.5. Kiti Techninės specifikacijos priedai (jei taikoma);

9.2.6. Sutarties bendroji dalis;

9.2.7. Pirkimo sąlygos;

9.2.8. Pirkimo sąlygų priedai;

9.2.9. Tiekėjo pasiūlymas.

9.3. Jei bet kuriame iš 9.2 punkte nurodytų dokumentų yra dviprasmybių, neatitikimų ar prieštaravimų aukštesnės galios dokumentuose nustatytoms sąlygoms, šios visuomet yra laikomos turinčiomis viršenybę prieš žemesnės galios dokumente nustatytas sąlygas nuo jų nustatymo momento.

9.4. Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., prieštarauja 9.2.1-9.2.8 p. nurodytuose dokumentuose nustatytoms sąlygoms, vadovaujasi 9.2.1-9.2.8 p. nurodytų dokumentų nuostatomis.

10. KARTU SU PASIŪLYMU TIEKĖJAS TURI PATEIKTI

10.1. -

11. PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1

Reikalavimai pirkimo objektui

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugas

Turinys

1. PIRKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI	4
1.1. Santrauka	4
1.2. Sąvokos ir sutrumpinimai	4
1.3. IS modernizavimą bei veikimą ir Paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai, reikalavimai ir standartai	5
1.4. Pirkimo uždaviniai	7
1.5. Sprendžiamų problemų aprašymas	8
2. ESAMOS BŪSENOS APRAŠYMAS	8
2.1. Sistemos organizacinė struktūra	9
2.2. Sistemos naudotojai ir tikslinės grupės	9
2.3. Sistemos funkcinė struktūra architektūrai	11
2.3.1. Sistemos loginis modelis	12
2.3.5. Naudojamos technologijos	14
2.4. Sistemos infrastruktūros aplinkos	14
2.4.1. Sistemos infrastruktūros fizinės aplinkos	14
2.4.2. Sistemos infrastruktūros loginės aplinkos	15
3. SISTEMOS PAGEIDAUJAMOS BŪSENOS APRAŠYMAS	15
4. FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	17
4.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai Sistemai	17
4.1.1. Reikalavimai duomenų subjektų teisių įgyvendinimui	37
5. NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS	38
5.1. Kriterijai nefunkcinių reikalavimų įgyvendinimui	38
5.2. Reikalavimai Sistemos architektūrai	38
5.3. Reikalavimai technologijoms	39
5.6. Reikalavimai Sistemos prieinamumui	39
5.7. Reikalavimai plečiamumui	39
5.8. Reikalavimai rezervinių kopijų darymui ir atstatymui	40
5.9. Reikalavimai sistemos monitoringui	40
5.10. Reikalavimai duomenų modeliui	40
5.11. Reikalavimai Sistemos administravimui	40

5.13. Reikalavimai našumui ir greitaveikai	41
5.14. Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms	42
5.15. Reikalavimai integracinėmis sąsajoms	44
5.16. Reikalavimai naudotojų sąsajai ir patogumui naudoti	44
5.18. Reikalavimai standartų taikymui	45
6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	45
6.1. Reikalavimai darbo vietai	45
6.2. Reikalavimai paslaugų užsakymui	46
6.3. Reikalavimai RPO įgyvendinimui	46
6.4. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir Sistemos kūrimo iteracijoms	48
6.4.1. Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui	61
6.4.2. Reikalavimai analizei ir projektavimui	62
6.4.3. Reikalavimai demonstracijoms	62
6.4.4. Reikalavimai diegimui	62
6.4.5. Reikalavimai testavimui	63
6.4.6. Reikalavimai mokymams	65
6.4.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai	65
6.5. Reikalavimai Sistemos priėmimui	66
6.6. Reikalavimai garantinei priežiūrai	67
6.7. Reikalavimai Projekto valdymui	68
6.8. Reikalavimai pakeitimų valdymui	68
7. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	69
7.1. Reikalavimai saugai	69
7.1.1. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui	69
7.1.2. Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui	71
7.1.3. Paslaugų teikimo duomenų saugos reikalavimai	71
7.1.5. Reikalavimai auditavimui	72
7.1.6. Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui	73
7.1.7. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu	73
8. PRIEDAI	75
8.1. 1 priedas: Papildomų paslaugų užsakymo forma	75

PAVEIKSLŲ SĄRAŠAS

1 pav. Sistemos naudotojų schema	9
2 pav. Sistemos funkcinės architektūros komponentų diagrama	12
3 pav. Sistemos panaudos atveju schema	21
4 pav. Paciento portalo panaudos atveju schema	30
5 pav. Administratoriaus portalo panaudos atveju schema	32
6 pav. Duomenų ataskaitoms surinkimo ir apdorojimo schema	35

LENTELIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai	4
2 lentelė. Sistemos naudotojų aprašymas	9
3 lentelė. Paslaugų įgyvendinimo etapai	44

1. PIRKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1.1. Santrauka

1. ESPBI IS – Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus (toliau – Sistema), paslaugų pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimų pirkimo objektui (toliau – Reikalavimai pirkimo objektas arba RPO) pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti modernizuojama Sistema.
2. RPO pateikiama informacija apie teisės aktus ir standartus, kuriais turi vadovautis Sistemos modernizavimo paslaugų Teikėjas modernizuojant Sistemą, įvardijami Pirkimo uždaviniai, pateikiama numatoma Sistemos funkcinė architektūra ir jos aprašymas, aprašoma siekiama būsena bei nurodomi funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai, modernizuojant Sistemą.

1.2. Sąvokos ir sutrumpinimai

3. RPO naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai pateikti 1 lentelėje „Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai“.

1 lentelė. Naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvoka/sutrumpinimas	Paiškinimas
ASPI	Asmens sveikatos priežiūros įstaiga
CPVA	VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra
DB	Duomenų bazė
Elektroninė sveikatos sistema arba E.sveikata	Priemonių, skirtų sveikatinimo veiklai, pasitelkiant informacines ir ryšių technologijas, visuma.
ESI	Elektroninė sveikatos istorija
ESPBI IS	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistema
ESPBI IS bendrieji komponentai	ESPBI IS kaupiama ESI duomenų bazė su jau pasirašytais duomenų rinkiniais
ESPBI IS taikomieji sprendimai	ESPBI IS sprendimai, užtikrinantys veiklos procesus - sveikatos priežiūros veikloje pildomų el. formų duomenų rinkiniai ir kiti funkcionalumai (pvz. Telemedicinos posistemės, NGN posistemės, Slaugos posistemės ir kt. veikloje naudojami funkcionalumai)
HIS	Hospitalinės informacinės sistemos
IPR	Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema
IS	pavadinimas informacinė sistema
Paslaugos	ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos, kurias teiks Teikėjas, pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
Projektas	Valstybės įmonės Registrų centras įgyvendinamas projektas Nr. 09-070-P-0001 "Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos diegimas ESPBI IS"
RC, Perkančioji organizacija	Valstybės įmonės Registrų centras
SAM	LR Sveikatos apsaugos ministerija
Sistema	Modernizuojama ESPBI IS, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus
SPĮ	Sveikatos priežiūros įstaiga
SPĮ IS	Sveikatos priežiūros įstaigos informacinė sistema
Testavimo aplinka	RC informacinių technologijų infrastruktūros aplinka skirta programinei įrangai testuoti (angl. Testing environment) aplinka, kurioje vyksta sistemos priėmimo testavimas
Vystymo aplinka	RC infrastruktūros aplinka skirta kūrimo bei vystymo darbams vykdyti (angl. Development environment)
VLK	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
WS, web service	Žiniatinklio paslauga (angl. web service)

4. Kitos RPO vartojamos sąvokos apibrėžtos žemiau išvardintuose teisės aktuose.

1.3. IS modernizavimą bei veikimą ir Paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai, reikalavimai ir standartai

- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymas;
- Valstybės Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“; Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

13. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“; Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126 „Dėl projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijų patvirtinimo“; Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. T-237;
14. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
15. Open Web Application Security Project (OWASP) Testing Guide v4, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 ar lygiavertės saugumo patikrinimo metodikos;
16. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
17. Valstybės Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
18. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“;
19. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“; Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimai ir techninės sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V-1079 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų informacinių sistemų susiejimo su e. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūra reikalavimų ir techninių sąlygų patvirtinimo“;
20. Skaitmeninės sveikatos sistemos funkcinės, techninės ir programinės įrangos architektūros aprašas (toliau – Aprašas) skirtas Skaitmeninės sveikatos sistemos plėtros 2023–2027 metų veiksmų plane, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-878 „Dėl Skaitmeninės sveikatos sistemos plėtros 2023–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“;
21. Lietuvos medicinos norma MN 14:209 „Šeimos gydytojas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1013 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 14:2019 „Šeimos gydytojas“ patvirtinimo“, (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-01-14);
22. Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2569 „Dėl Nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo

- komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo" (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-01-11);
23. Telemedicinos paslaugų teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl Telemedicinos paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
24. Oftalmologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikiant naudojamos teleoftalmologijos priemonės, teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-366 „Dėl Oftalmologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikiant naudojamos teleoftalmologijos priemonės, teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“;
25. Onkologinėmis ligomis sergančių pacientų srautų valdymo ir paslaugų organizavimo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl Onkologinėmis ligomis sergančių pacientų srautų valdymo ir paslaugų organizavimo reikalavimų aprašo patvirtinimo" (suvestinė redakcija nuo 2023-05-12);
26. Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo suvestinė redakcija nuo 2024-02-06);
27. Teikėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Teikėjas turi vadovautis Sutarties vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu ir apie juos sužinota ne vėliau kaip iki projektavimo etapo pabaigos.
28. Kiti teisės aktai, reglamentuojantys valstybės informacinių sistemų veikimą, duomenų saugą, funkcijas.

1.4. Pirkimo uždaviniai

29. Pirkimo uždaviniai:

- 29.1. Atlikti detalią poreikių ir galimybių analizę;
- 29.2. Sumodeliuoti ir suprojektuoti modernizuojamos ESPBI IS, sukuriant ir diegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus (toliau Sistemos), ir duomenų mainų sąsajas;
- 29.3. Parengti ir suderinti visą numatytą Sistemos dokumentaciją;
- 29.4. Realizuoti Sistemos funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 29.5. Įdiegti Sistemos funkcijas ir duomenų mainų sąsajas;
- 29.6. Įdiegti duomenų bazes bei kitą reikiamą standartinę programinę įrangą;
- 29.7. Sėkmingai įvykdyti Sistemos sukurtų funkcijų ir sąsajų priėmimo testavimą;
- 29.8. Parengti mokymų medžiagą ir įvykdyti mokymus;
- 29.9. Paruošti Sistemą eksploatavimui;
- 29.10. Sėkmingai atlikti sukurtos Sistemos bandomąją eksploataciją.
30. Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo metu turi būti vykdomos tokios veiklos:
- 30.1. Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimo inicijavimas;

- 30.2. Detali poreikių ir reikalavimų analizė (poreikiai ir reikalavimai turi būti nuolat peržiūrimi prieš pradedant realizavimo darbus, atsižvelgiant į pirkimo uždavinius, įskaitant išsamią poreikių ir galimybių analizę, siekiant užtikrinti, kad jie atitinka Sistemos diegimo tikslus);
- 30.3. Projektavimas ir techninės architektūros parengimas;
- 30.4. Sistemos konstravimas;
- 30.5. Diegimas testavimo aplinkoje;
- 30.6. Vidiniai ir priėmimo testavimai;
- 30.7. Diegimas gamybinėje aplinkoje;
- 30.8. Sistemos naudotojų mokymų vykdymas;
- 30.9. Bandomoji eksploatacija;
- 30.10. Sistemos pridavimas;
- 30.11. Garantinė priežiūra.
- 31. Perkamų paslaugų rezultatai:
 - 31.1. Sukurta, įdiegta ir ištestuota modernizuota ESPBI IS su naujais Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumais (Sistema);
 - 31.2. Sukurtos sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais;
 - 31.3. Parengta Sistemos techninė dokumentacija;
 - 31.4. Apmokyti Sistemos naudotojai;
 - 31.5. Suteikta Sistemos garantinė priežiūra.

1.5. Sprendžiamų problemų aprašymas

32. Problema, kurią turi išspręsti dalykinės srities objekto kompiuterizavimas: Šiuo metu ESPBI IS nėra realizuotas nuotolinių (vaizdo/garso) konsultacijų teikimo, koordinavimo ir analizės funkcionalumas. Tai lemia nevienodą nuotolinių konsultacijų teikimo praktiką bei reikšmingus skirtumus tarp skirtingų ASPI (asmens sveikatos priežiūros įstaigų). Be šio sprendimo, telemedicinos paslaugos apsiriboja tik pilotiniais projektais, o ESPBI IS nepalaiko nuotolinių konsultacijų galimybių, kurios būtinos gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą pacientams visoje šalyje.

33. Problema, kurią turi išspręsti dalykinės srities objekto kompiuterizavimas: Administracinė našta nuotolinių konsultacijų koordinavimui ir apmokėjimui. Šiuo metu nėra aiškos ir vieningos tvarkos dėl nuotolinių gydytojo konsultacijų organizavimo tarp skirtingų ASPI. Dėl teisinio aiškumo trūkumo, nuotolinės gydytojo-gydytojo konsultacijos nėra tinkamai fiksuojamos nei HIS (Sveikatos informacinėje sistemoje), nei ESPBI IS, todėl už šias konsultacijas nėra skiriamas apmokėjimas nei gydytojui, nei įstaigai.

34. Problema, kurią turi išspręsti dalykinės srities objekto kompiuterizavimas: Netolygus sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, susijęs su pacientų laukimo eilėmis. Laukimo eilės gydytojų specialistų konsultacijoms (pvz., dermatovenerologų ir oftalmologų) tampa nuolatiniu reiškiniu, o ESPBI IS nuotolinių konsultacijų teikimo sprendimų realizavimas, galėtų padidinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.

2. ESAMOS BŪSENOS APRAŠYMAS

35. Šiuo metu Paslaugų teikimo organizacija turi atlikti šiuos veiksmus, susijusius su duomenų apie teikiamų paslaugų rinkimu, kaupimu, saugojimu ir teikimu:

35.1. Šiuo metu pacientų duomenų ir konsultacijų informacija yra renkama ir saugoma ESPBI IS, tačiau ESPBI IS nėra realizuota gydytojas-gydytojas asinchroninių konsultacijų inicijavimo, vykdymo, registravimo ir valdymo funkcionalumų. Dėl to konsultacijos tarp gydytojų nėra dokumentuojamos ar stebimos centralizuotai.

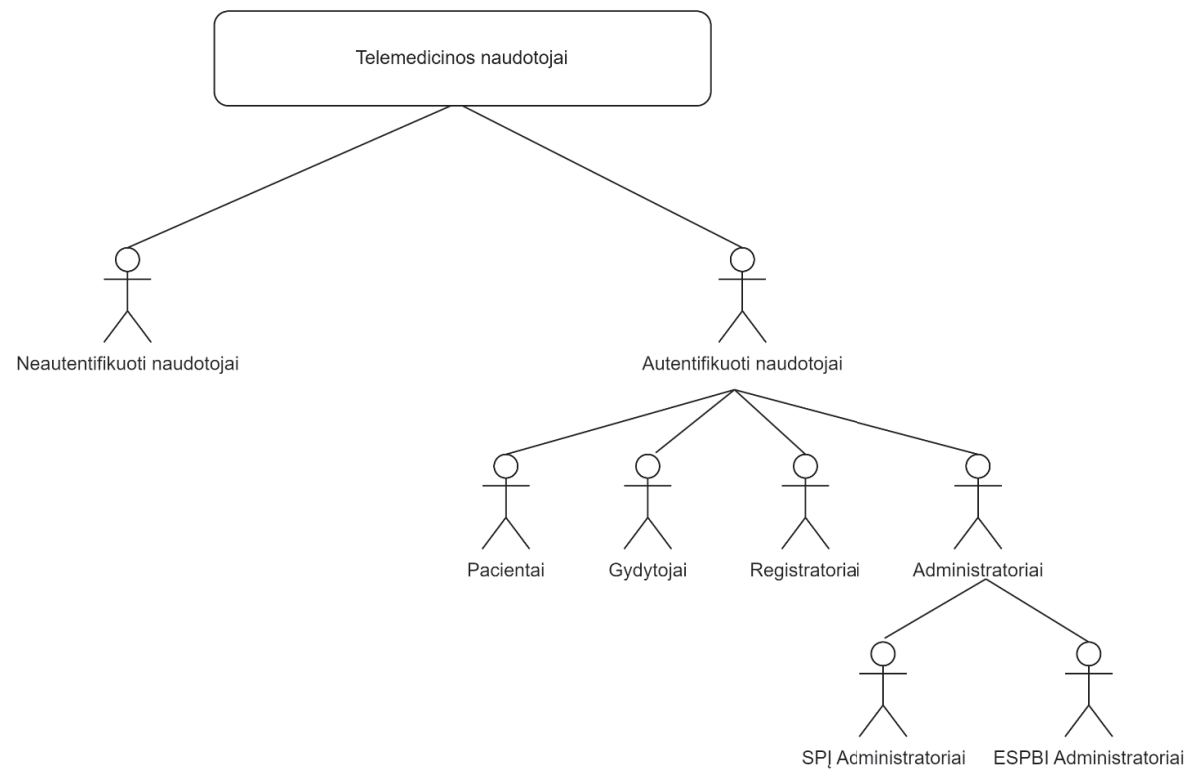
35.2. ASPI, kurios vykdo nuotolines konsultacijas (pvz., radiologijoje, skubioje medicinoje) naudoja nepriklausomas trečiųjų šalių platformas arba savo vidines sistemas, kurios nėra integruotos su ESPBI IS. Konsultacijos, vykdomos per šias platformas. Šie sprendimai yra decentralizuoti ir nesuderinti su ESPBI IS, todėl neįmanoma užtikrinti standartizuoto duomenų valdymo nacionaliniu mastu.

2.1. Sistemos organizacinė struktūra

36. Sistemos valdytojas yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Sistemos tvarkytojas yra RC.

2.2. Sistemos naudotojai ir tikslinės grupės

37. Sistemos naudotojų schema pateikta 1 paveiksle.



1 pav. Sistemos naudotojų schema

38. Sistemos naudotojų aprašymas pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė. Sistemos naudotojų aprašymas

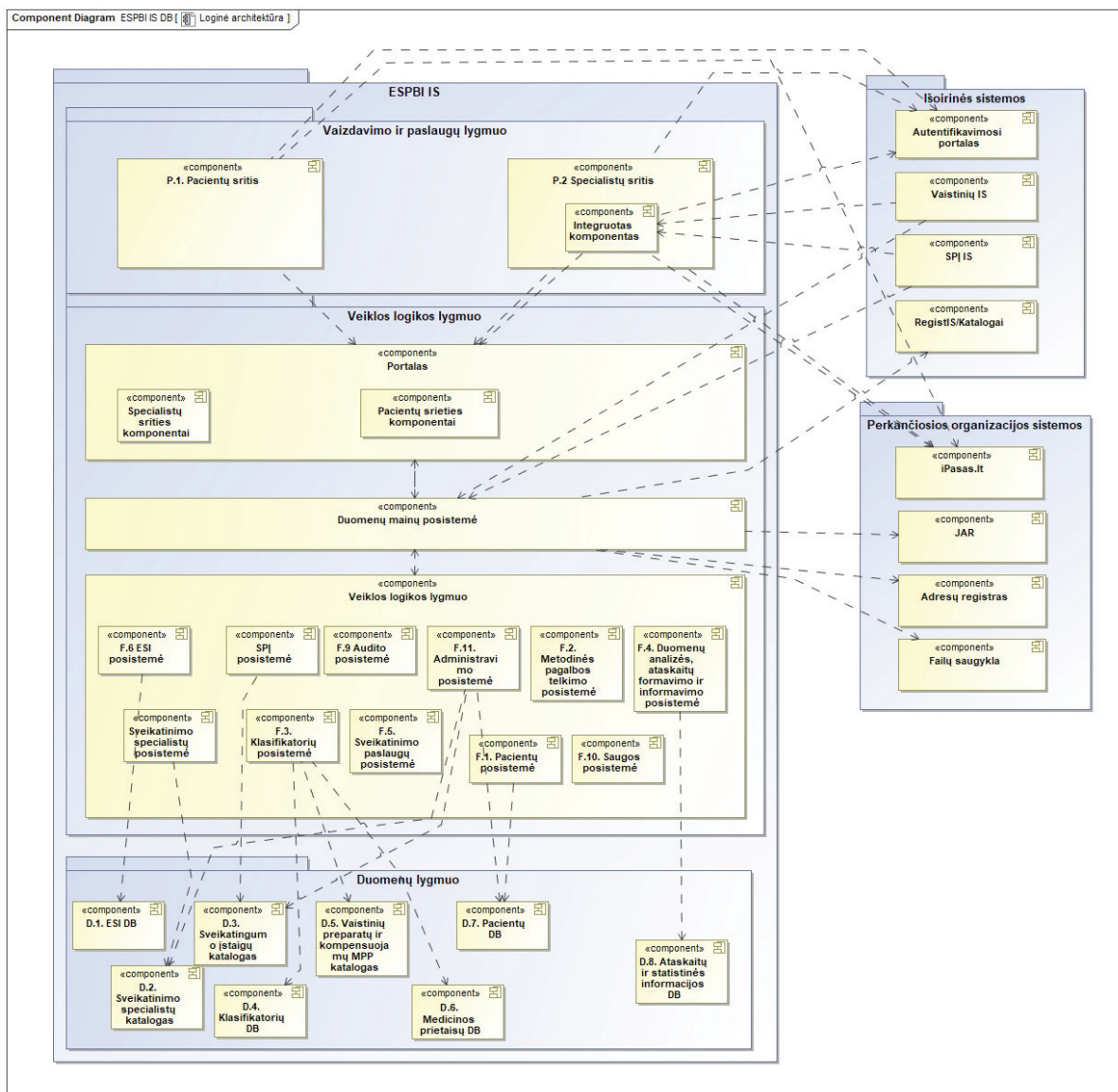
Naudotojas	Aprašymas
1. Neautentifikuoti naudotojai	1. Peržiūrėti statistinius duomenis, susijusius su nuotolinėmis konsultacijomis.

Naudotojas	Aprašymas
2. Pacientai arba jų atstovai	Autentifikuoti naudotojai su Paciento role, kurie pagal jiems priskirtas teises gali: 1. Peržiūrėti ir atsisiųsti medicininius dokumentus ir kitus priedus. 2. Konfigūruoti pranešimų gavimo nustatymus.
3. Gydytojai arba jų atstovai	Autentifikuoti naudotojai su Gydytojo role, kurie pagal jiems priskirtas teises gali: 1. Inicijuoti nuotolines asinchronines konsultacijas su kitais gydytojais. 2. Įkelti nestruktūrizuotus priedus; 3. Su konsultacija susieti medicininius vaizdus DICOM formatu ar nestruktūrizuotus priedus. 4. Peržiūrėti, redaguoti ir atsisiųsti su jų pacientais susijusius medicininius dokumentus, vaizdus ir kitus priedus. 5. Būti informuojami apie gautas nuotolines asinchronines konsultacijas. 6. Stebėti nuotolinių konsultacijų statusus, vykdymo eigą ir terminus. 7. Analizuoti pateiktus klausimynus, medicininius vaizdus ir kitus nestruktūrizuotus priedus. 8. Pateikti gydytojas-gydytojui konsultacijos atsakymą. 9. Konfigūruoti pranešimų gavimo nustatymus.
4. Registratoriai arba jų atstovai	Autentifikuoti naudotojai su Gydytojo role, kurie pagal jiems priskirtas teises gali: 1. Stebėti nuotolinių konsultacijų statusus, vykdymo eigą ir terminus. 2. Atsisakyti teikti konsultaciją ir nurodyti atsisakymo priežastį. 3. Registruoti paciento apsilankymą (encounter).

Naudotojas	Aprašymas
5. ESPBI Administratoriai	Autentifikuoti naudotojai su ESPBI Administratoriaus role, kurie pagal jiems priskirtas teises gali: 4. Prižiūrėti ir valdyti sistemos naudotojų prieigos teises. 5. Stebėti sisteminius įrašus ir audito žurnalus. 6. Konfigūruoti ir administruoti klausimynų klasifikatorius ir jų valdymą. 7. Konfigūruoti ir administruoti dokumentų klasifikatorius ir jų valdymą. 8. Konfigūruoti ir administruoti sisteminius pranešimus. 9. Konfigūruoti ir administruoti konsultacijų terminų nustatymus. 10. Konfigūruoti ir administruoti standartinių atsakymų klasifikatorius ir jų valdymą.
6. SPI Administratoriai	Autentifikuoti naudotojai su ESPBI Administratoriaus role, kurie pagal jiems priskirtas teises gali: 1. Konfigūruoti ir administruoti SPI konsultuojančių įstaigų sąrašą. 2. Limituoti SPI teikiamas nuotolinių konsultacijų paslaugas.

2.3. Sistemos funkcinė struktūra architektūrai

39. Sistemos nuostatų IV punkte nurodyti Sistemos funkciniai komponentai sudaro Sistemos funkcinę architektūrą ir aprašomi Sistemos loginiame modelyje. Žemiau pateiktas 2 paveikslas „Sistemos funkcinės architektūros komponentų diagrama“ vizualizuoja pagrindinius sistemos komponentus ir jų tarpusavio sąveikas, atspindėdama sistemos struktūrą ir funkcionalumą.



2 pav. Sistemos funkcinės architektūros komponentų diagrama

2.3.1. Sistemos loginis modelis

40. ESPBI IS yra pagrindinė skaitmeninės sveikatos sistemos įgyvendinimo priemonė – Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos organizacinių, telekomunikacinių ir programinių priemonių bei duomenų bazių, skirtų elektroninės asmens sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti ir kaupti bei jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų, visuma. ESPBI IS užtikrina Lietuvos skaitmeninės sveikatos sistemos subjektų bendradarbiavimą ir jų informacinių sistemų integraciją per duomenų mainų posistemę (2 pav.), skaitmeninės sveikatos paslaugų veikimą ir prieigą prie viešojo administravimo institucijų informacinių išteklių.

40.1. Pacientų ir sveikatinimo specialistų prieigos prie e. paslaugų posistemė (2 pav.) – Skaitmeninės sveikatos portalas (toliau – Portalas) – kompiuterinių priemonių, skirtų vieno langelio prieigos gyventojams bei sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistams principui įgyvendinti, visuma.

40.2. Autentiškumo užtikrinimo posistemė (2 pav.) VIISP priemonėmis ar tiesioginėmis ESPBI IS naudotojų identifikavimo priemonėmis užtikrina ESPBI IS naudotojų tapatybės nustatymą, Portalo naudotojų tapatybės nustatymą, generuoja elektroninį spaudą ir leidžia pasirašyti elektronines

dokumentų formas elektroniniu spaudu. Visų ESPBI IS naudotojų autentifikavimas vykdomas per VIISP naudotojų tapatybės nustatymo modulį.

40.3. Administravimo posistemė (2 pav.) užtikrina ESPBI IS valdymą, efektyvias ESPBI IS administravimo priemones ir ESPBI IS vykstančių techninių (sisteminių) procesų stebėjimą.

40.4. Saugos posistemė (2 pav.) registruoja ESPBI IS naudotojus, suteikia ir tvarko ESPBI IS naudotojų prieigos prie duomenų teises, užtikrina ESPBI IS naudotojų tapatybės nustatymą ir Portalo naudotojų tapatybės nustatymą, pasitelkiant VIISP priemones, užtikrina ESPBI IS naudotojų teisių valdymą, užtikrina ESPBI IS duomenų saugą, užtikrina ESPBI IS duomenų archyvavimą ir rezervinių duomenų kopijų darymą.

40.5. Audito posistemė (2 pav.) užtikrina efektyvias ESPBI IS stebėsenos ir audito priemones, registruoja visus ESPBI IS naudotojų veiksmus, užtikrina audito įrašų vientisumą ir įrašų paiešką, rengia ESPBI IS naudotojų veiksmų ataskaitas.

40.6. ESI posistemė (2 pav.) užtikrina ESI duomenų tvarkymą ir paiešką, paciento duomenų teikimą ESPBI IS duomenų mainų ir Portalo posistemėms.

40.7. Pacientų posistemė (2 pav.) užtikrina pacientų bendrųjų duomenų tvarkymą ir paiešką, paciento identifikavimą pagal jo vardą, pavardę ir gimimo datą, asmens kodą, lytį, ESI identifikacinį numerį.

40.8. Klasifikatorių posistemė centralizuotai tvarko klasifikatorių duomenis, teikia klasifikatorių duomenis ESPBI IS tvarkytojams, ESPBI IS duomenų teikėjams ir kitoms suinteresuotoms institucijoms, užtikrina klasifikatorių duomenų paiešką.

40.9. E. recepto posistemė (2 pav.) sudaro sąlygas išrašyti vaistinius preparatus ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones elektroniniu būdu ir kaupia duomenis apie juos, tvarko elektroniniu būdu išrašytų receptų duomenis, rengia ir teikia išrašytų vaistinių preparatų ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių ataskaitas, užtikrina e. receptų duomenų paiešką.

40.10. Medicininių vaizdų posistemė (2 pav.) užtikrina nacionalinės medicininių vaizdų saugyklos veikimą, tvarko medicininius vaizdus, užtikrina sveikatos priežiūros specialistams ir pacientams prieigą prie saugomų medicininių vaizdų ir medicininių vaizdų paiešką.

40.11. Sveikatinimo paslaugų posistemė (2 pav.) kaupia ir teikia duomenis apie suteiktas sveikatinimo paslaugas, rengia ir teikia suteiktų sveikatinimo paslaugų, kompensuojamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto, ataskaitas.

40.12. Metodinės pagalbos teikimo sveikatinimo specialistui posistemė (2 pav.) teikia informaciją apie rekomenduojamus tyrimo, gydymo būdus, teikia vaistinių preparatų klinikinę informaciją ir kitą metodinę informaciją.

40.13. Duomenų analizės, ataskaitų formavimo ir informavimo posistemė (2 pav.) teikia ataskaitas pagal iš anksto nustatytus rodiklius, užtikrina duomenų analizės įvairiais pjūviais, naudojant programines analizės priemones, vykdymą, užtikrina ligų ir sergamumo analizės bei ataskaitų rengimą, rengia ir teikia statistines ir visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitas ir kitas sveikatinimo veiklos valdymo subjektams reikalingas ataskaitas, formuoja statistines ir analitines ataskaitas iš kitų posistemų duomenų, teikia visuomenei viešą statistinę informaciją.

40.14. Nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių posistemė (2 pav.) registruoja nėščiąsias, gimdyves ir naujagimius ir vykdo jų paiešką, kaupia ir saugo klinikinę informaciją apie nėščiąsias, gimdyves ir naujagimius, atlieka duomenų statistinę analizę ir formuoja ataskaitas, vykdo duomenų mainus su kitomis informacinėmis sistemomis, valdo naudotojų teises ir roles, nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių informacinės sistemos parametrus, taip pat saugo naudotojų ir jų prisijungimo duomenis, dokumentus ir jų šablonus.

40.15. Slaugos paslaugų posistemė (2 pav.) kaupia ir saugo duomenis apie asmens slaugą, sudaro galimybę slaugytojui fiksuoti visą su slauga susijusią informaciją elektroninių dokumentų formose,

leidžia slaugos paslaugas pateikti Portale arba per tinklines sąsajas – ESPBI IS slaugos posistemėje užfiksuoti slaugos procedūrų ir tyrimų iš mobiliųjų įrenginių duomenis ir atvaizduoti pacientams arba jų įgaliotiems asmenims Portale.

40.16. Duomenų mainų posistemė (2 pav.) užtikrina duomenų mainus tarp ESPBI IS ir kitų skaitmeninės sveikatos sistemos komponentų (sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų informacinių sistemų (2 pav.), sveikatos sektoriaus registrų ir informacinių sistemų (2 pav.) ir kitų viešojo administravimo sektorių (2 pav.), elektroninės medicininės istorijos (EMI) duomenų mainus tarp Mobiliosios programėlės ir kitų duomenų mainų komponentų, taip pat teikia ESPBI IS klasifikatorių duomenis sveikatinimo įstaigų ir suinteresuotų institucijų informacinėms sistemoms.

2.3.5. Naudojamos technologijos

41. Opace EE ;
42. Red Hat Fuse;
43. Java;
44. Spring;
45. Apache CXF;
46. Spring-DM;
47. Apache Camel;
48. Solr;
49. Spring Rabbit;
50. Angular;
51. TypeScript;
52. Node;
53. Apache Tomcat;
54. Javax Servlet;
55. Spring Boot;RabbitMQ;
56. Erlang;
57. Dart;
58. Flutter;
59. PHP;
60. CentOS Linux;
61. Power BI;
62. Nginx

2.4. Sistemos infrastruktūros aplinkos

2.4.1. Sistemos infrastruktūros fizinės aplinkos

63. Sistemos eksploatacijos, vystymo, diegimo metu naudojamos tokios RC informacinių technologijų infrastruktūros aplinkos (toliau — Aplinkos):

63.1. RC vystymo aplinka (angl. Development environment), toliau – DEV. Tai Aplinka, kuri taip pat gali būti skirta Teikėjui Sistemos vystymo, kūrimo ir vidinio testavimo darbams vykdyti. DEV vyksta Sistemos vystymas bei vidinis jos versijų testavimas;

63.2. RC testinė aplinka (angl. Testing environment), toliau – TEST. Tai Aplinka, kurioje Sistemos testavimą vykdo Perkančiosios organizacijos paskirti atsakingi asmenys. Į šią aplinką Sistemos diegimą naudojant Teikėjo parengtus diegimo failus vykdys RC specialistai ir tik tada, kai diegiamos Sistemos versija bus ištestuota Teikėjui skirtoje testinėje aplinkoje;

63.3. Produkcinė aplinka (angl. Production environment), toliau – PROD. Tai Aplinka, kurioje eksploatuojama sistema. Į šią aplinką Sistemos diegimą vykdo RC specialistai tik tada, kai diegiamos sistemos versija bus ištestuota RC testinėje aplinkoje.

64. Sistemos versijų diegimo principas, kai TEST aplinkoje bei PROD aplinkoje diegimus vykdo RC specialistai, bus taikomas atsižvelgiant į RC saugumo politiką.

2.4.2. Sistemos infrastruktūros loginės aplinkos

65. Perkančiosios organizacijos fizinėje infrastruktūroje sukurta Sistemos loginė Mokymo aplinka (toliau – MOK). Tai aplinka, kurioje gali būti vykdomi Perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų Sistemos naudotojų darbuotojų mokymai darbui su Sistema. Šios aplinkos fizinę infrastruktūrą Sistemos diegimą naudojant Teikėjo parengtus diegimo failus vykdys RC specialistai ir tik tada, kai diegiamos Sistemos versija bus ištestuota RC skirtoje testinėje aplinkoje;

66. Perkančiosios organizacijos fizinėje infrastruktūroje sukurta Sistemos loginė PREPROD aplinka (toliau – PREPROD). Tai aplinka, kurioje gali būti vykdoma Sistemos bandomoji eksploatacija. Į šios aplinkos fizinę infrastruktūrą Sistemos diegimą naudojant Teikėjo parengtus diegimo failus vykdo RC specialistai ir tik tada, kai diegiamos Sistemos versija bus ištestuota RC skirtoje testinėje aplinkoje.

3. SISTEMOS PAGEIDAUJAMOS BŪSENOS APRAŠYMAS

Nuotolinių konsultacijų (telemedicinos plėtojimo) paslaugos diegimas ESPBI IS sudarys šie pokyčiai: **Pacientas-gydytojas nuotolinė sinchroninė konsultacija** (ne šio pirkimo objektas) – ši dalis leis pacientams konsultuotis su šeimos gydytojais nuotoliniu būdu naudojant vaizdo pokalbius.

Gydytojas-gydytojas nuotolinė asinchroninė konsultacija (Konsultacija) – ši dalis leis šeimos gydytojui konsultuotis dėl paciento būklės su gydytoju specialistu ar gydytojui specialistui su aukštesnio lygio gydytoju, perduodant medicininius dokumentus ir vaizdus.

Modernizuojama ESPBI IS, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus (Sistema) bus glaudžiai integruota su esančiais ESPBI IS funkcionalumais, užtikrinant nuotoliniu būdu teikiamų konsultacijų ir paslaugų organizavimą, koordinavimą, stebėseną bei analizę. Pagrindinis Sistemos tikslas – sudaryti sąlygas pacientams ir sveikatos priežiūros specialistams naudotis efektyviomis, saugiomis ir patogiomis nuotolinėmis asinchroninėmis konsultacijomis.

Sistemos naudotojo sąsajos ir Sistemos administravimo funkcionalumai turi būti realizuojami taip, kad būtų sukurtos integracinės sąsajos naudojant ESPBI IS API, užtikrinant sveikatos priežiūros įstaigoms (SPI) galimybę integruoti nuotolinių konsultacijų procesą į savo informacines sistemas (HIS) ir naudotis funkcionalumais tiesiogiai per savo sistemas. ESPBI Specialistų portalas yra papildoma priemonė naudotojams, neturintiems galimybės integruotis per savo SPI IS.

Tam turi būti sukurta ir įdiegta gydytojas-gydytojas asinchroninių konsultacijų (Konsultacija) sistema, leidžianti gydytojams centralizuotai **inicijuoti, koordinuoti ir vykdyti** Konsultacijas apie pacientą. Atsakingoms institucijoms stebėti ir analizuoti teikiamų Konsultacijų statistinius duomenis.

67. Šios Paslaugų teikimo sutarties apimtyje siekiama modernizuoti ir įdiegti Sistemą, kuri realizuotų šias naujas funkcijas, užtikrinant lankstumą ir pritaikomumą skirtingoms klinikinėms sritims:

67.1. **Inicijuoti** Konsultaciją:

67.1.1. Pateikiant modernizuotą siuntimo dokumentą (E027 forma), kuris turėtų nuotolinės asinchroninės konsultacijos žymą, leidžiančią atskirti šį siuntimą nuo įprastų siuntimų;

67.1.2. Siuntimo formoje nurodyti konsultuojančio gydytojo profesinę kvalifikaciją ir konkrečią konsultuojančią įstaigą;

67.1.3. Nuotolinę asinchroninę konsultaciją inicijuojantis gydytojas turi turėti galimybę pateikti informaciją apie pacientą standartizuotu klausimyno formatu, kuris yra suderintas ir patvirtintas Sveikatos apsaugos ministerijos (SAM);

67.1.4. Konsultaciją inicijuojantis gydytojas kartu su klinikiniais dokumentais turi turėti galimybę pateikti grafinių vaizdų formato medicininius vaizdus arba nuorodas į DICOM formato vaizdų archyvą.

67.2. **Koordinuoti** Konsultacijas:

67.2.1. Konsultuojančiosioms įstaigoms pateikiamas priskirtų Konsultacijų sąrašas, rodantis minimalų paciento informacijos kiekį, laikantis ESPBI IS rolių tvarkos ir duomenų apsaugos taisyklių;

67.2.2. Konsultuojamosioms įstaigoms pateikiamas inicijuotų Konsultacijų sąrašas, rodantis Konsultacijų proceso būsenas, pateikiant minimalų paciento informacijos kiekį, laikantis ESPBI IS rolių tvarkos ir duomenų apsaugos taisyklių;

67.2.3. Sistemoje turi būti aiškiai matomi Konsultacijų suteikimo terminai ir jų būsenų statusai;

67.2.4. Sistema turi siųsti pranešimus Sistemos naudotojams apie Konsultacijų proceso eigą – būsenų pasikeitimą, artėjantį įvykdymo terminą;

67.2.5. Konsultacijų sąrašą galima filtruoti, pasirenkant įvairius filtrus, tokius kaip gydytojo specializacija, įvykdymo terminas ir panašiai;

67.2.6. Konsultuojančios ASPĮ administratorės turi galimybę priskirti vykdyti Konsultacijas konkrečioms gydytojams;

67.2.7. Konsultuojantys specialistai gali prisiskirti Konsultacijų vykdymą sau;

67.2.8. Sistema turi turėti funkcionalumą pasiekti paciento atvykimo registravimo funkcionalumą, kuris leidžia peržiūrėti klinikinį dokumentą, pridėtus grafinius vaizdus, nuorodą į DICOM vaizdo direktoriją ir kitą su pacientu susijusią informaciją;

67.3. Konsultacijų **vykdymas**:

67.3.1. Konsultuojantis specialistas turi galimybę peržiūrėti paciento klinikinį dokumentą, pridėtus grafinius vaizdus, nuorodas į DICOM vaizdo archyvą ir kitą su pacientu susijusią informaciją;

67.3.2. Medicininiai vaizdai turi būti pasiekiami tiesiogiai klinikiname dokumente, taip pat ir nesuradus pirminio klinikinio dokumento, prie kurio jos buvo pridėtos;

67.3.3. Konsultuojantis specialistas turi galimybę peržiūrėti ir atsisiųsti medicininius vaizdus, užtikrinant, kad Sistema peržiūrai palaikytų įvairius formatus (pvz.: JPEG, PNG, PDF, TIFF, HEIC);

67.3.4. Atsakymų pateikimui turi būti realizuota modernizuota E027-ats forma, kuri leidžia:

67.3.4.1. Pasirinkti standartinius atsakymus pagal specialybę iš išskleidžiamojo sąrašo;

67.3.4.2. Pateikti laisvos formos atsakymą papildomoms gydytojo rekomendacijoms;

67.3.5. Sistemoje turi būti užtikrinta galimybė saugoti ir tvarkyti medicininius vaizdus bei dokumentus pagal BDAR (GDPR) reikalavimus, užtikrinant paciento duomenų saugumą ir teisėtą prieigą.

67.4. Konsultacijų duomenų **stebėsena ir analizė**:

67.4.1. Reguliarių ataskaitų formavimas ir vizualizacija;

67.4.2. Vienkartinių ataskaitų formavimas ir vizualizacija;

67.4.3. Duomenų teikimas, sukuriant integracines sąsajas;

67.4.4. Duomenų gavimas, sukuriant integracines sąsajas;

67.5. Sistemos **administravimas**:

67.5.1. Istorinių duomenų peržiūra;

67.5.2. Naudotojų, klasifikatorių, ir kitų duomenų administravimas.

67.5.3. Stebėti Sistemos veikimo rodiklius.

68. Sukurtais funkcionalumais naudosis šios suinteresuotos šalys:

68.1. **Konsultuojamieji gydytojai** – šeimos gydytojai ar tos pačios srities specialistai (kreiptis į aukštesnį lygį) galės inicijuoti nuotolines asinchronines gydytojas-gydytojas konsultacijas. Jie turės galimybę pateikti reikalingą paciento medicininę informaciją (paciento anamnezė, tyrimų rezultatus, medicininius vaizdus) ir gauti konsultuojančių specialistų atsakymus su rekomendacijomis dėl paciento diagnostikos, gydymo ar tolimesnių veiksmų.

68.2. **Konsultuojantys gydytojai** – aukštesnio lygio specialistai, gavę siuntimus iš konsultuojamųjų gydytojų, galės peržiūrėti pateiktą medicininę informaciją, klinikinius dokumentus ir vaizdus, siekiant tiksliai įvertinti paciento būklę, pateikti rekomendacijas konsultuojamajam gydytojui dėl tolimesnio paciento gydymo, diagnostikos ar kitų veiksmų.

68.3. **Sveikatos priežiūros įstaigų (ASPI) administracija/registratorės** – galės stebėti ir valdyti Konsultacijų srautus, paskirstyti juos specialistams pagal specializaciją ir užtikrinti, kad atsakymai į siuntimus būtų pateikti laiku, laikantis nustatytų terminų.

68.4. **Pacientai** – netiesiogiai naudosis funkcionalumu, nes jų medicininė problema bus sprendžiama specialistų ar aukštesnio lygio gydytojų lygmenyje, o sprendimai ir rekomendacijos bus perduodami per šeimos gydytoją ar konsultuojantį specialistą, taip pat talpinami E.sveikatos informacinėje sistemoje.

68.5. **Sveikatos apsaugos ministerija (SAM), Valstybinė ligonių kasa prie SAM (VLK)** – naudosis surinktais duomenimis iš Sistemos apie nuotolines asinchronines gydytojas-gydytojas konsultacijas, jų skaičių, specialistų atsakymų laiką ir kitus veiklos rodiklius, siekdama įvertinti paslaugų efektyvumą bei įgyvendinti naujas politikos kryptis telemedicinos plėtros srityje.

68.6. **Informacinės sistemos administratoriai** – užtikrins funkcionalumo sklandų veikimą, naudotojų teisių valdymą ir techninę pagalbą, siekiant efektyviai valdyti asinchroninių konsultacijų procesą

4. FUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

4.1. Bendrieji funkciniai reikalavimai Sistemai

69. Šiame skyriuje pateikti bendrieji reikalavimai, kuriuos Teikėjas turės patikslinti ir suderinti su Perkančiosios organizacijos (toliau – Perkančioji organizacija, PO, Registrų centras, RC) atstovais detalios analizės ir projektavimo etapų metu:

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
BR-1	Kūrimo metu turi būti išlaikyti ir nesugadinti visi šiuo metu ESPBI IS esantys funkcionalumai.
BR-2	Teikėjas turi bendradarbiauti su paraleliai vykdomų ESPBI IS modernizavimo veiklų paslaugų teikėjais.
BR-3	Projekto įgyvendinimas turi būti lankstus, atsižvelgiant į tai, kad paraleliai vykdomi kiti ESPBI IS modernizavimo projektai. Susidūrus su priklausomybėmis nuo kitų ESPBI IS projektų, sistemų ar išteklių, kurios stabdo projekto eigą, Teikėjas privalo: 1. Identifikuoti priklausomybes ir jų poveikį projekto įgyvendinimui; 2. Pasiūlyti alternatyvius sprendimo būdus, kurie sumažintų arba pašalintų priklausomybes, kad projektas būtų sklandžiai įgyvendintas. Alternatyvūs sprendimo būdai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
BR-4	Projekto įgyvendinimo metu turi būti griežtai atsižvelgta į ESPBI IS: 1. Naudojamas technologijas;

	2. Naudojamą standartinę programinę įrangą; 3. Duomenų modelio architektūra; 4. Tarnybinių stočių, kompiuterinio tinklo bei jame naudojamų įrenginių architektūra; 5. Vidines ir išorines integracijas bei duomenų srautus; 6. Naudojamas duomenų klasifikacijas; 7. Naudotojų identifikacijos ir prieigos teisių modelį; 8. Automatizuotus veiklos procesus.
BR-5	Telemedicinos projekto funkcijos turi būti kuriamos kaip integrali ESPBI IS dalis, sveikatos priežiūros paslaugų teikimui panaudojant esamas ESPBI IS priemones bei sukuriant trūkstamas.
BR-6	Realizuojant turi būti perpanaudotos standartinės ESPBI IS funkcijos ir komponentai, pvz: 1. Posistemėje vykdomų veiksmų auditavimui; 2. Dokumentų valdymui (kūrimui, ruošinių naudojimui ir pan.) 3. Funkcijoms susijusioms su komunikacija (pranešimų siuntimas, priminimų teikimas ir pan.); 4. Funkcijoms susijusioms su kalendoriumi; 5. Duomenų analizei, ataskaitų formavimui; 6. Administravimui ir kitoms funkcijoms. Teikėjas turės pateikti reikalavimus standartinių ESPBI IS komponentų pakeitimams, kurie bus reikalingi realizuojant projektą ir su juo susijusius veiklos procesus.
BR-7	Sukurtos duomenų įvedimo formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau pagrįstas schema (ang. schema – driven).
BR-8	Visoms šioje techninėje specifikacijoje aprašytoms funkcijoms, kurių metu yra sukuriama duomenys ar dokumentai, turi būti realizuojamos tų duomenų ar dokumentų redagavimo bei šalinimo ar anuliavimo funkcijos, kurios turi būti suderintos su veiklos logika.
BR-9	Sukurtos duomenų įvedimo formos turi būti konstruojamos taip, kad duomenų įvedimas būtų kiek įmanoma labiau pagrįstas schema (ang. schema – driven).
BR-10	Projekto metu realizuojamos formos turi atitikti visus bendrus ESPBI IS formoms keliamus reikalavimus ir būti realizuotos vieningais principais.
BR-11	Prieiga prie funkcionalumo ir duomenų pasiekiamumas turi būti valdomas per bendrą ESPBI IS teisių prieigos mechanizmą. Detalios analizės ir projektavimo etapo metu Teikėjas ir Perkančioji organizacija turės suderinti visus projekto įgyvendinimui aktualius teisių prieigos mechanizmus (pvz., kas gali peržiūrėti pridėtus medicininius vaizdus ir nestruktūrizuotus priedus).
BR-12	Projekto metu realizuotų dokumentų rinkinių pasirašymui turi būti naudojami esantys ESPBI IS servais pagal numatytas ir apsibrėžtas veiklos sekas ir taisykles.
BR-13	Detalios analizės ir projektavimo metu Teikėjas su Perkančiąja organizacija turi susiderinti įgaliojimo, pavaduojančio specialisto, paciento atstovo, specialių naudotojų turimas teises naujai realizuotų funkcijų apimtyje ir papildyti arba sukurti reikalingus klasifikatorius (sisteminių pranešimų, įgaliojimų tipų klasifikatorių ir t.t.)

BR-14	Naudotojai savo asmeninėje paskyroje turi galėti nustatyti informavimo galimybę pagal savo rolę. Tokia ESPBI IS funkcija yra, tačiau reikia pritaikyti prie naujų, projekto apimtyje atsirandančių, pranešimų.
BR-15	Vystymo metu Sistema turi būti sukonfigūruota taip, kad pagal nutylėjimą sisteminiai parametrai užtikrintų didžiausią asmens duomenų apsaugą (angl. Privacy by default).
BR-16	Projekto sąrašuose turi būti realizuotas: 1. Puslapiavimas; 2. Sąrašuose turi būti atvaizduojamas įrašų sąrašo skaičius. Atlikus sąrašo filtravimą turi būti vaizduojamas rastų įrašų skaičius. 3. Turi būti galima sąrašą filtruoti ir rūšiuoti pagal tam sąrašui priklausančius atributus. Išimtys gali būti taikomos suderinus sprendimą su Perkančiąja organizacija.
BR-17	Visos paieškos / filtravimo funkcijos, išskyrus atvejus, kuriuos Teikėjas suderins detalios analizės ir projektavimo etapo metu, turi būti realizuotos pagal šias taisykles: 1. Tekstiniuose paieškos laukuose turi būti realizuota paieška pagal žodžio ar skaičių junginio fragmentą ir pilną žodį; 2. Paieška turi būti vykdoma neatsižvelgiant į didžiąsias ir mažąsias raides; 3. Paieška turi būti vykdoma tik tuose komponentuose ir duomenų aibėje, prie kurių naudotojas turi prieigos teises; 4. Paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma; Atlikus paiešką, turi būti rodomas paieškos rezultatų skaičius.
BR-18	Sistema turi užtikrinti, kad visi reikalavimai sukurti privalomus dokumentus būtų navigaciniai, t. y. naudotojui turi būti pateikiamos aiškos nuorodos ar mygtukai, leidžiantys tiesiogiai pereiti prie reikiamo dokumento (pvz., klausimyno) formavimo. Jei būtinas dokumentas nėra suformuotas, sistema turi pateikti aiškų pranešimą ir suteikti galimybę nedelsiant jį sukurti.
BR-19	Visos projekto validacijos, įskaitant siuntimų, klausimynų, medicininių vaizdų ir kitų su sistema susijusių duomenų tikrinimus (pvz., duomenų formatų, užpildymo išsamumo, privalomų laukų, duomenų nuoseklumo, leidžiamų reikšmių intervalų, failų dydžio ir formato, versijavimo taisyklių), turi būti išsamiai apibrėžtos, suderintos tarp Teikėjo ir Perkančiosios organizacijos, patvirtintos ir išsamiai dokumentuotos detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
BR-20	Automatiškai užpildomi/išvedami duomenys turi būti suderinti ir patvirtinti Perkančiosios organizacijos detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
BR-21	Naujas siuntimo formos (E027) tipas, ar Teikėjo pasiūlytas lygiavertis ir su Perkančiąja organizacija suderintas sprendimas, ir atsakymas į siuntimą (E027-ats) turi būti projektuojami, integruojant esamų formų funkcijas bei validacijas (pvz., privalomas siuntimo/atsakymo į siuntimą pasirašymas formuojant, redaguojant arba atšaukiant, atšaukimo ar redagavimo priežasties privalomas įvedimas, siuntimo atšaukimo ribojimas esant sukurtam apsilankymui, pranešimų siuntimas pacientui atšaukus siuntimą ir kt.), bei papildant (arba atsisakant) reikalingomis funkcijomis ir validacijomis, būtinomis šiam projektui įgyvendinti.

BR-22	Konkrečias projektui aktualias būsenas (siuntimų, atsakymų, klausimų), atvaizdavimo būdus, atvaizduojamus duomenis Teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
BR-23	Sąrašų atvaizdavimui teikėjas turi išnaudoti esamas ESPBI IS siuntimų sąrašo atvaizdavimo funkcijas (pvz. ASPN siuntimai) ir, prireikus, jas papildyti trūkstamomis funkcionalumo dalimis.
BR-24	Modernizuojant siuntimo ir atsakymo į siuntimą formas reikalavimai turi būti taikomi ne tik jų suformavimui, bet ir koregavimui ir atšaukimui.
BR-25	Visi duomenų rinkiniai turi būti įgyvendinti portale ir prieinami per web service sąsajas, užtikrinant duomenų sinchronizavimą ir prieinamumą tiek per naudotojo sąsają, tiek per API integraciją su kitomis sistemomis.

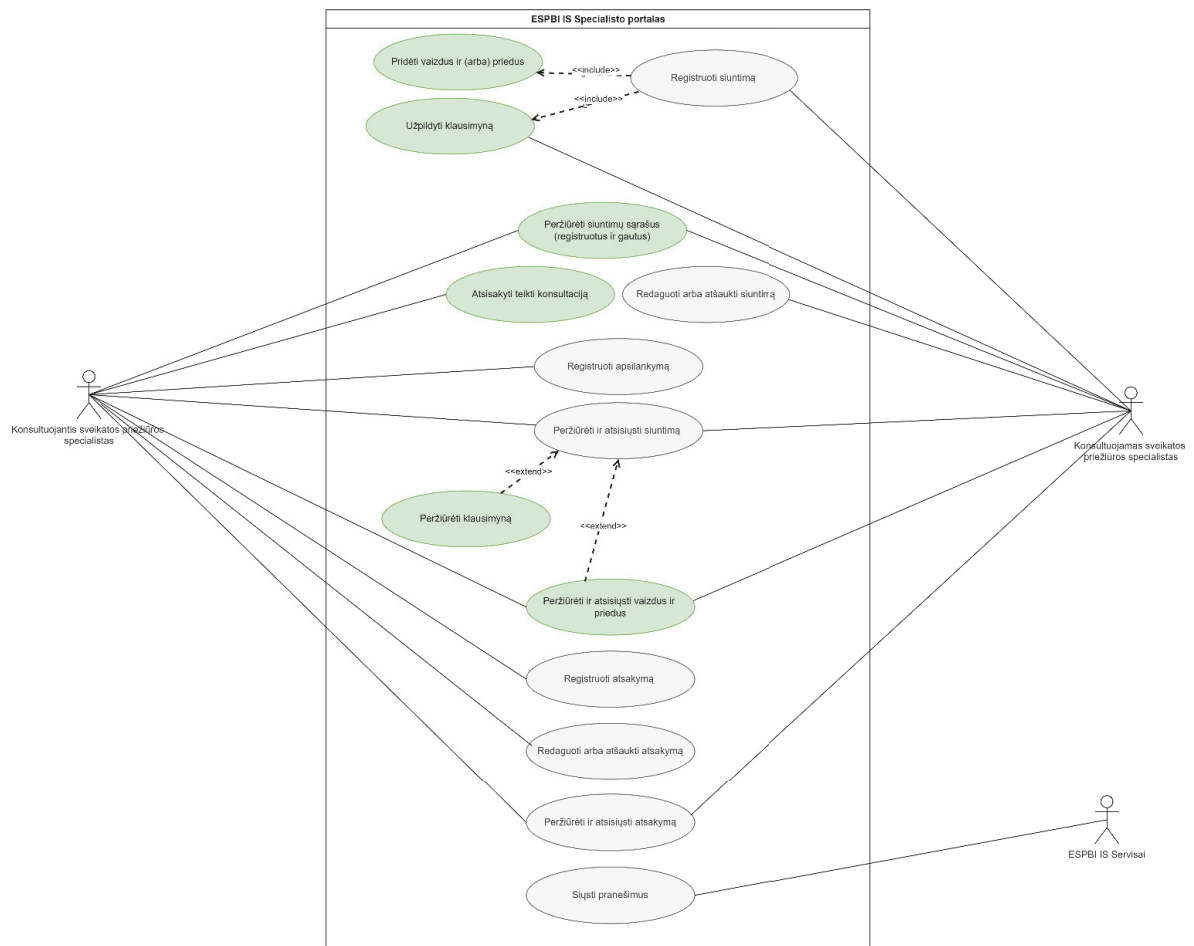
70. Šiame skyriuje pateikti funkciniai reikalavimai, kuriuos Teikėjas turės patikslinti ir suderinti su Perkančiosios organizacijos (toliau – Perkančioji organizacija, PO, Registrų centras, RC) atstovais detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Esant poreikiui, funkciniai reikalavimai gali būti pakoreguoti, bet tik suderinus ir patvirtinus keitimus su Perkančiąja organizacija. Priėmimo testavimo metu Teikėjas privalės pademonstruoti visus toliau išvardytus funkcinis reikalavimus.



Esami panaudos atvejai, kuriuos reikia modernizuoti pritaikant nuotolinių asinchroninių gydytojų konsultacijoms.



Nauji panaudos atvejai.



3 pav. Sistemos panaudos atveju schema

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
FR-1.	Modernizuoti siuntimo formą pritaikant ją nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikiams.
FR-1.1.	Sveikatos priežiūros specialistui turi būti sudaryta galimybė suformuoti siuntimą nuotolinei asinchroninei kito sveikatos priežiūros specialisto konsultacijai. Šiam funkcionalumui įgyvendinti turi būti sukurtas naujas E027 formos tipas.
FR-1.2.	Siuntimo formoje, be kitos privalomos informacijos apie pacientą pateikimo, turi būti galimybė: 1. Pasirinkti konsultuojančio Sveikatinimo veiklos specialisto profesinę kvalifikaciją (pvz., Gydytojas oftalmologas, Gydytojas dermatovenerologas); 1. Pasirinkti konkrečią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią nuotolines asinchronines gydytojas - gydytojas konsultacijas. Siuntimo struktūra turi būti suderinta ir patvirtinta detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-1.2.1.	Galimų konsultuojančių įstaigų sąrašas turi būti kiekvienai siunčiančiajai įstaigai individualus. Konsultacijas teikiančių įstaigų sąrašo valdymas turi būti įgalintas kiekvienai įstaigai individualiai ESPBI IS Administratoriaus portale.

FR-1.2.2.	Turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis ESPBI IS Administratoriaus portale SPI administratoriams lanksčiai valdyti nuotolinių konsultacijų paslaugų prieinamumą, apibrėžiant konkrečius laikotarpius, kada paslaugos yra teikiamos, ir kada – ne.
FR-1.2.2.1.	Sistema turi patikrinti ir informuoti siuntimą teikiantį sveikatos priežiūros specialistą, ar pasirinkta konsultuojanti įstaiga siuntimo teikimo metu vykdo nuotolines asinchronines konsultacijas. Jeigu tokios konsultacijos pasirinktoje įstaigoje tuo metu yra neteikiamos, specialistui turi būti rodomas aiškus informacinis pranešimas. Pranešimai ir validacijos turi būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-2.	Sistema turi užtikrinti, kad formuojant nuotolinės asinchroninės konsultacijos siuntimą būtų surinkti visi konsultuojančiam specialistui reikalingi medicininiai duomenys. Tai gali būti klausimynas, medicininiai vaizdai ar nestruktūrizuoti priedai. Privalomų duomenų poreikis gali skirtis priklausomai nuo įvairių veiksnių, tokių kaip konsultuojančio specialisto profesinė kvalifikacija ar nurodoma siuntimo diagnozė, todėl visos duomenų pateikimo ir validacijos taisyklės turi būti suderintos detalios analizės ir projektavimo etapo metu. Visi konsultuojančiam specialistui būtini medicininiai duomenys turi būti pateikiami kartu su siuntimu.
FR-3.	Sistema turi sudaryti galimybę sveikatos priežiūros specialistui klausimyną, reikalingą nuotolinei asinchroninei konsultacijai, užpildyti iš anksto ir įtraukti formuojant siuntimą arba užpildyti klausimyną kartu su siuntimo forma.
FR-3.1.	Pildant klausimyną kartu su siuntimo forma, sistema turi užtikrinti, kad būtų prašoma užpildyti klausimyną, kurio turinys parenkamas atsižvelgiant į siuntime pateiktą informaciją (pvz. konsultuojančio specialisto profesinę kvalifikaciją, diagnozę ar kt.). Jeigu tinkamo turinio klausimynas jau yra užpildytas, specialistas turi turėti galimybę jį įtraukti į siuntimą.
FR-3.2.	Teikėjas turi realizuoti visus Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimynus (iki 6 klausimynų), užtikrindamas jų suderinamumą su FHIR standartu. Šiuo metu yra realizuojamas panašaus pobūdžio klausimynas, kuris yra ASPN projekto dalis. Jis gali būti naudojamas kaip orientacinis pagrindas, tačiau galutinė realizacija turi atitikti šio projekto reikalavimus.
FR-3.2.1.	Klausimynai turi būti struktūrizuoti pagal FHIR principus, leidžiančius standartizuotai rinkti, saugoti ir keisti duomenimis su kitomis sistemomis (SPI IS).
FR-3.2.2.	Klausimyno struktūra gali apimti įvairių tipų klausimus, tokius kaip: atviri, uždari, skaitiniai, palyginimo ir kiti. Atsižvelgiant į poreikį, sistema turi užtikrinti galimybę naudoti paveikslėlius, skirtus objekto lokalizacijai pažymėti. Sistemoje turėtų būti saugomos ne paveikslėlių kopijos, o pažymėta vieta – objekto lokalizacijos duomenys.
FR-3.3.	Teikėjas turi sukurti klasifikatorių paremtą SNOMED, kurio reikšmės bus naudojamos naujai kuriamuose klausimynuose. Perkančioji organizacija turi pateikti pageidaujamų klasifikatoriaus reikšmių sąrašą (iki 1000 reikšmių) kartu su jų struktūra ir tarpusavio ryšiais pagal SNOMED hierarchiją. Klasifikatorių turi būti galima valdyti ESPBI Administratoriaus portale.
FR-3.3.1.	Teikėjas turi užtikrinti klausimynų klausimų ir atsakymų struktūrizuotą susiejimą su SNOMED klasifikacijos terminais.

FR-3.3.2.	Naudojami SNOMED terminai turi išlaikyti jų hierarchinius ryšius.
FR-3.3.3.	Atsakymų pasirinkimas specialistui turi būti patogus ir intuityvus, neturintis įtakos sistemos greitimeikiai.
FR-3.4.	Turi būti siekiama, kad kuo daugiau klausimyno atsakymų būtų užpildyta automatiškai, pasinaudojant turimais ESPBI IS paciento duomenimis. Specialistui turi būti palikta galimybė redaguoti visus automatiškai užpildytus klausimyno atsakymus. Turi būti suderinta ir aprašyta, kurie sistemoje esantys duomenys bus naudojami automatinio atsakymų pildymo procesui.
FR-3.5.	Sistema turi užtikrinti, kad siunčiant kelis objektus vertinimui (pvz., keli odos dariniai), būtų pildoma viena klausimyno forma, kurioje yra bendriniai klausimai skirti visiems objektams ir individualūs klausimai apie kiekvieną objektą atskirai. Specialistas turi galėti pasirinkti, koks objektų kiekis yra vertinamas.
FR-4.	Modernizuoti nestruktūrizuotų dokumentų įkėlimo funkcionalumą, kad jis būtų lengvai pritaikomas įvairiose srityse, įskaitant, bet neapsiribojant, nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikiams.
FR-4.1.	Nestruktūrizuotų dokumentų įkėlimo funkcionalumo modernizavimas turėtų apimti patogesnę naudotojo sąsają, efektyvų funkcionalumo valdymą bei suderinamumą su kitomis sistemos funkcijomis. Galutinis sprendimas dėl šio funkcionalumo, jo valdymo ESPBI IS Administratoriaus portale bei realizavimo būdo, įskaitant priedų įkėlimo vietą sistemoje, turi būti suderintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-4.2.	Specialistas prie pasirinkto dokumento (pvz. klausimynas, siuntimas) turi galėti įkelti konsultuojančio specialisto konsultacijai reikalingus nestruktūrizuotus priedus. Turi būti užtikrinamas įvairių formatų failų palaikymas, įskaitant, bet neapsiribojant, JPEG, JPG, PNG, TIFF, PDF, HEIC ir kt.
FR-4.3.	Sistema turi užtikrinti dvi nestruktūrizuotų priedų įkėlimo galimybes: 1. Nestruktūrizuoto priedo transformavimas į DICOM formatą – sveikatos priežiūros specialistas gali įkelti nestruktūrizuotą priedą ir pasirinkti jį konvertuoti į DICOM formatą. Transformavimo procesas yra MedVAIS projekto dalis, o šio projekto apimtyje užtikrinamas nestruktūrizuoto priedo ir jo metaduomenų perdavimas bei atitinkamų identifikatorių (pvz. UUID) gavimas per MedVAIS projekte sukurtą integracinę sąsają. 2. Priedo išsaugojimas nestruktūrizuotu formatu – sveikatos priežiūros specialistas gali įkelti nestruktūrizuotą priedą ir palikti jį be papildomo struktūrizavimo.
FR-4.4.	Nestruktūrizuotus priedus įkelti prie reikiamo dokumento turi būti galima bent dviem būdais: 1. įkelti failus naudojant „Drag & Drop“ funkcionalumą arba pasirenkant juos iš įrenginio failų naršyklės; 2. įkelti failus iš mobilaus įrenginio naudojant QR kodą. Specialistas, nuskenavęs QR kodą mobiliuoju įrenginiu, turi būti nukreipiamas į šio projekto apimtyje sukurtą ESPBI IS Web aplikaciją (žiūrėti FR-18). Teikėjas gali siūlyti lygiavertį arba geresnį su Perkančiąja organizacija suderintą nestruktūrizuotų priedų įkėlimo sprendimą.

FR-4.4.1.	Sistema turi reguliariai generuoti QR kodą, taikant daugiapakopės autentifikacijos (MFA) principą, kas X sekundžių, siekiant užtikrinti aukštą saugumo lygį. Teikėjas privalo pasiūlyti techninius sprendimus ir saugumo mechanizmus, kurie užtikrintų maksimalų QR kodo apsaugos lygį, atsižvelgiant į gerąsias praktikas ir galiojančius saugumo standartus. Galutiniai saugumo reikalavimai turi būti suderinti ir patvirtinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-4.4.1.1.	Teikėjas turi pasiūlyti ir įgyvendinti tinkamą MFA sprendimą, atitinkantį saugumo standartus ir gerąsias praktikas. Daugiapakopė autentifikacija (MFA) turi būti administruojama funkcija, kurią ESPBI IS Administratoriaus portale galima įjungti arba išjungti.
FR-4.4.2.	Nestruktūrizuotų priedų įkėlimui turi būti taikomi failų tipų ir dydžio apribojimai pagal detalios analizės ir projektavimo etapo metu nustatytas taisykles.
FR-5.	Sistema turi užtikrinti, kad po nestruktūrizuoto priedo įkėlimo sveikatos priežiūros specialistas turėtų galimybę peržiūrėti pridėtą priedą.
FR-6.	Siunčiantis specialistas, formuodamas siuntimą ar pildydamas klausimyną, turi turėti galimybę susieti anksčiau įkeltus paciento medicininius vaizdus DICOM formatu arba nestruktūrizuotus priedus, esančius ESPBI IS.
FR-6.1.	Sistema turi leisti pasirinkti ir susieti kelis priedus vienu metu tiek iš medicininių vaizdų, tiek iš nestruktūrizuotų priedų.
FR-6.2.	Medicininių vaizdų ir nestruktūrizuotų priedų sąrašų formavimas, rūšiavimas, filtravimas turės būti suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-6.3.	Sistema turi užtikrinti galimybę specialistui bet kuriuo metu prieš siuntimo ar klausimyno pasirašymą atšaukti priedų susiejimą, jei pasirinkti priedai yra nereikalingi ar buvo susieti per klaidą.
FR-7.	Sveikatos priežiūros specialistui turi būti sudaryta galimybė tuo pačiu metu pasirašyti tiek siuntimą, tiek su juo susijusį klausimyną naudojant esamus ESPBI IS servisus ir laikantis galiojančių dokumentų rinkinių pasirašymo taisyklių.
FR-7.1.	Sistema turi užtikrinti, kad pasirašyti siuntimai būtų automatiškai priskiriami toms sveikatos priežiūros įstaigoms, kurioms jie yra skirti. Kiekvienas siuntimas turi būti matomas: registruotų siuntimų sąrašė toje įstaigoje, kuri siuntimą sukūrė ir pasirašė; gautų siuntimų sąrašė toje įstaigoje, kuriai siuntimas yra adresuotas.
FR-7.2.	Nuotolinės asinchroninės gydytojas – gydytojas konsultacijos siuntimas yra skirtas tik paciento nuotolinės konsultacijos gydytojas – gydytojui apsilankymo (encounter) registravimui. Šio tipo siuntimas negali būti naudojamas registruojant pacientą į konsultacijas per išankstinę pacientų registraciją.
FR-8.	Sveikatos priežiūros specialistas turi galėti atsisiųsti registruotą nuotolinės asinchroninės konsultacijos siuntimo dokumentą su visa reikalinga susijusia informacija PDF formatu. Nuotolinės asinchroninės konsultacijos siuntimo dokumento struktūra turi būti suderinta ir patvirtinta detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

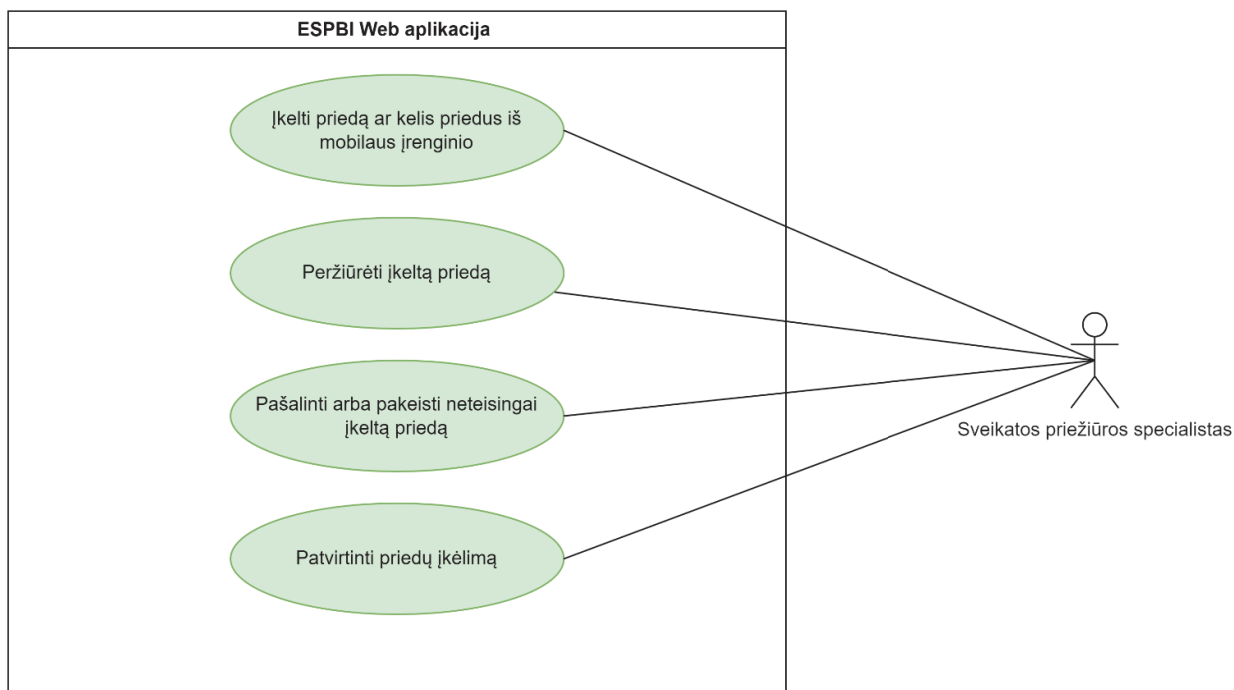
FR-9.	Sistema turi užtikrinti, kad sveikatos priežiūros specialistas (pvz., registratorė, gydytojas) galėtų peržiūrėti savo sveikatos priežiūros įstaigos specialistų registruotų nuotolinių konsultacijų siuntimų sąrašą laikantis ESPBI IS rolių tvarkos ir duomenų apsaugos taisyklių. Sąraše turi būti matoma ši informacija (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Siuntimo data; 2. Siuntimą išrašęs specialistas; 3. Įstaigą, kurios specialistų konsultacija yra reikalinga; 4. Konsultuojančio specialisto profesinė kvalifikacija; 5. Pacientas; 6. Siuntimo būseną; 7. Standartinio atsakymo požymis (žiūrėti FR-14.1); 8. Konsultuojantį gydytoją (žiūrėti FR-10.2); 9. Konsultacijos suteikimo terminas. Specialistas turi matyti likusių dienų skaičių (arba vėluojamų dienų skaičių) iki konsultacijos suteikimo termino pabaigos. Galutiniai sąrašo duomenys, jų matomumo galimybės ir atvaizdavimo taisyklės turės būti aprašytos bei patvirtintos detalios analizės ir projektavimo etapo metu, užtikrinant, kad jie atitiktų Perkančiosios organizacijos ir projekto poreikius.
FR-10.	Sistema turi užtikrinti, kad sveikatos priežiūros specialistas (pvz., registratorė, gydytojas) galėtų peržiūrėti savo sveikatos priežiūros įstaigos gautų nuotolinių konsultacijų siuntimų sąrašą laikantis ESPBI IS rolių tvarkos ir duomenų apsaugos taisyklių. Sąraše turi būti matoma ši informacija (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Siuntimo data; 2. Siuntimą išrašęs specialistas; 3. Įstaiga, kurios specialistas išrašė siuntimą; 4. Konsultuojančio specialisto profesinė kvalifikacija; 5. Pacientas; 6. Siuntimo būseną; 7. Standartinio atsakymo požymis; 8. Konsultuojantis gydytojas ; 9. Konsultacijos suteikimo terminas. Specialistas turi matyti likusių dienų skaičių (arba vėluojamų dienų skaičių) iki konsultacijos suteikimo termino pabaigos. Galutiniai sąrašo duomenys, jų matomumo galimybės ir atvaizdavimo taisyklės turės būti aprašytos bei patvirtinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu užtikrinant, kad jie atitiktų Perkančiosios organizacijos ir projekto poreikius.
FR-10.1.	Sąrašuose turi būti įdiegtos filtravimo ir rikiavimo funkcijos, leidžiančios specialistui ieškoti pagal parametrus (pvz., pacientas, konsultuojančio specialisto profesinė kvalifikacija, būsenos, ar gautas atsakymas ir kt.) ir rikiuoti pagal kriterijus (pvz., data, standartinio atsakymo kategorija, konsultacijos suteikimo terminas ir kt.). Visi sąrašų formavimo rikiavimo ir filtravimo kriterijai turi būti nustatyti ir suderinti detalios analizės ir projektavimo etapo metu, atsižvelgiant į projekto poreikius.

FR-10.2.	Sistema turi užtikrinti, kad konsultuojantis gydytojas būtų paskiriamas pagal šias taisykles: 1. Paskyrimas pildant apsilankymą. Konsultuojantis gydytojas gali būti nurodytas pildant apsilankymą (encounter), kai susiejamas nuotolinės konsultacijos siuntimas ir pasirenkamas konkretus konsultuojantis gydytojas. 2. Automatinis paskyrimas pagal pateiktą atsakymą. Jei pildant apsilankymą konsultuojantis gydytojas nebuvo nurodytas arba atsakymą į siuntimą pateikia kitas sveikatos priežiūros specialistas (nei buvo nurodytas prie apsilankymo), konsultuojantis gydytojas paskiriamas automatiškai – pagal tą specialistą, kuris pateikia atsakymą į nuotolinės konsultacijos siuntimą.
FR-10.3.	Konsultacijų suteikimo terminai turi būti diferencijuojami pagal konsultuojančio gydytojo profesinę kvalifikaciją. Pavyzdžiui, gydytojų dermatovenerologų konsultacijos suteikimo terminas gali būti nustatytas 7 dienos nuo siuntimo registravimo dienos. Konsultacijų suteikimo terminai turi būti lengvai konfigūruojami ir valdomi per ESPBI IS Administratoriaus portalą, suteikiant galimybę sistemos administratoriui keisti terminus
FR-11.	Specialistas (atsižvelgiant į ESPBI IS rolių tvarkos ir duomenų apsaugos taisykles) turi turėti galimybę iš registruotų ir gautų siuntimų sąrašų būti nukreiptas į šias funkcijas: 1. Atsisakymas teikti konsultaciją (taikoma tik gautų siuntimų sąrašui); 2. Naujo apsilankymo kūrimą (encounter); 3. Siuntimo ir su juo susijusių duomenų (klausimyno, medicininių vaizdų ar nestruktūrizuotų priedų) peržiūrą; 4. Atsakymo į siuntimą formos pildymą (funkcija taikoma tik gautų siuntimų sąrašui); 5. Atsakymo į siuntimą ir su juo susijusių duomenų peržiūrą; Visos validacijos, kada galima atlikti tam tikrą aukščiau išvardintą veiksmą (pvz. peržiūrėti siuntimo ir atsakymo informaciją galima tik pacientui turint aktyvų apsilankymą specialisto SPI), turi būti išsamiai apibrėžtos ir patvirtintos detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-11.1.	Konsultuojančios sveikatos priežiūros įstaigos specialistai turi galėti atsisakyti teikti konsultaciją pasirinktam siuntimui (nepriklausomai ar yra sukurtas paciento apsilankymas SPI), nurodydami atsisakymo priežastį. Atsisakymo teikti konsultaciją galimybės ir taisyklės turi būti nustatytos ir patvirtintos Perkančiosios organizacijos detalios analizės bei projektavimo etapo metu.
FR-11.1.1.	Jeigu konsultuojančioji sveikatos priežiūros įstaiga atsisako teikti konsultaciją, sistema turi automatiškai uždaryti su ja susijusį apsilankymą (jeigu jis buvo sukurtas) ir pašalinti nuotolinės konsultacijos siuntimo susiejimą su šiuo apsilankymu.
FR-11.1.2.	Siuntimas, kuriam buvo atsisakyta teikti konsultaciją, negali būti naudojamas registruojant paciento apsilankymą (encounter), kol siuntime nėra pakeista konsultuojanti įstaiga.
FR-11.1.3.	Siuntimai, kuriems buvo atsisakyta teikti konsultaciją, siuntimų sąrašuose turi būti aiškiai išskirti, pavyzdžiui, naudojant spalvinius akcentus, simbolius ar specialias būsenas, kad sveikatos priežiūros specialistas galėtų juos greitai

	identifikuoti ir nuspręsti dėl tolimesnių veiksmų, tokių kaip siuntimo redagavimas ar atšaukimas. Be to, konsultuojamasis specialistas turi turėti galimybę peržiūrėti atsisakymo teikti konsultaciją priežastį.
FR-11.1.4.	Siuntimą registravęs specialistas turėtų būti informuojamas, kad konsultuojanti įstaiga atsisako teikti konsultaciją ir kokia yra atsisakymo priežastis.
FR-11.2.	Konsultuojančios sveikatos priežiūros įstaigos specialistai turi galėti registruoti paciento apsilankymą (encounter) nuotolinei gydytojas - gydytojui konsultacijai, naudodami vieną iš įstaigos gautų siuntimų nuotolinei asinchroninei konsultacijai. Taip gaunant prieigą išsamesnei siuntimo ir susijusių duomenų rinkinių peržiūrai bei paciento duomenų gavimui.
FR-11.2.1.	Sukūrus apsilankymą ir panaudojus nuotolinės konsultacijos siuntimą, jo būseną turi automatiškai pasikeisti į „Vykdomas“, vadovaujantis tokia pačia logika, kaip ir naudojant kitų tipų siuntimus.
FR-11.3.	Peržiūrėdamas siuntimą, sveikatos priežiūros specialistas turi turėti galimybę peržiūrėti visą su siuntimu susijusią informaciją, įskaitant klausimyno duomenis, medicininius vaizdus, nestruktūrizuotus priedus ir siuntimo atsakymą. Ši informacija turi būti pasiekama modernizuojant esamus sprendimus, tokius kaip „Susiję dokumentai“, „Bylos“, bei sukuriant trūkstamus funkcionalumo elementus, kad būtų užtikrinta patogi ir nuosekli prieiga prie visų su siuntimu susijusių duomenų vienoje vietoje.
FR-11.3.1.	Sveikatos priežiūros specialistas turi galėti peržiūrėti ir atsisiųsti su konkrečiu siuntimu susijusius nestruktūrizuotus priedus (pvz. JPEG, JPG, PNG, TIFF, PDF ir kt.). Specialistas turi turėti galimybę su siuntimu susijusį priedą peržiūrėti tiesiogiai naršyklėje be privalomo atsisiuntimo.
FR-11.3.2.	Medicininį vaizdų (DICOM formatu) peržiūroms ir atsisiuntimui turi būti suformuotos nuorodos į MedVAIS posistemės peržiūros įrankį arba servisą.
FR-12.	Sistema turi suteikti galimybę siuntimą registravusiam specialistui redaguoti siuntimo duomenis, įskaitant klausimyno informaciją, pridėtus medicininius vaizdus bei nestruktūrizuotus priedus arba esant poreikiui siuntimą atšaukti.
FR-12.1.	Po siuntimo pasirašymo redagavimas arba atšaukimas turi būti leidžiamas tik išimtiniais atvejais pagal sistemos nustatytas taisykles (pvz., kol siuntimas nėra panaudotas ir jo būseną netapo „Vykdomas“, konsultuojanti įstaiga atsisako teikti konsultaciją). Validacijos taisyklės turi atitikti projekto veiklos procesų reikalavimus ir turi būti aiškiai detalizuotos analizės ir projektavimo etapo metu, suderinus su Perkančiąja organizacija.
FR-12.2.	Redaguojant siuntimą turi būti užtikrinta duomenų vientisumo kontrolė, neleidžiant ištrinti privalomų laukų. Privalomus duomenis Teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-12.3.	Atšaukus nuotolinės konsultacijos siuntimą pacientas turėtų būti informuojamas.
FR-13.	Sistemoje turi būti modernizuotas paciento nestruktūrizuotų dokumentų sąrašas pritaikant jį nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikiams.

FR-14.	Modernizuoti atsakymo į siuntimą formą pritaikant ją nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikiams.
FR-14.1.	Atsakinėdamas į nuotolinės asinchroninės konsultacijos siuntimą, specialistas turi turėti galimybę pasirinkti standartinį atsakymą iš išplečiamojo meniu (angl. drop-down) sąrašo.
FR-14.1.1.	Standartiniai atsakymai gali apimti, bet neapsiriboti, tokiais variantais kaip: kontaktinė dermatovenerologo konsultacija žaliojo koridoriaus principu, planinė kontaktinė dermatovenerologo konsultacija, paties paciento stebėseną, reikalinga skubi atidėta kontaktinė oftalmologo konsultacija per 14 dienų, reikalinga planinė kontaktinė oftalmologo konsultacija, paciento kontrolė telemedicinos būdu, skaitmeniniai vaizdai neanalizuoti dėl techninių apribojimų. Standartinių atsakymų sąrašus pagal profesinę kvalifikaciją turi pateikti Perkančioji organizacija.
FR-14.1.2.	Kiekvienas standartinis atsakymas turi priskirtą požymį, kuris padeda išskirti atsakymus gautų ir suformuotų siuntimų sąrašuose. Požymis gali būti atvaizduojamas įvairiomis formomis, pavyzdžiui, spalviniais akcentais, žymomis, simboliais ar kitais vizualiniais elementais. Pagal jį sveikatos priežiūros specialistas gali greitai identifikuoti ir nuspręsti, kokia turėtų būti tolimesnė veiksmų eiga.
FR-14.1.3.	Standartinių atsakymų sąrašą pagal kvalifikacijas ir požymį turi būti galima valdyti ESPBI IS Administratoriaus portale.
FR-14.1.4.	Standartinio atsakymo funkcionalumas turi būti taikomas tik nuotolinių asinchroninių konsultacijų siuntimų atsakymams ir neturi turėti įtakos kitų tipų siuntimų atsakymo procesams.
FR-14.2.	Konsultuojančiam specialistui pasirašius atsakymą, sistema turi atnaujinti siuntimo būseną analogiškai, kaip vyksta su kitų tipų siuntimais.
FR-14.2.1.	Siuntimą registravęs specialistas ir pacientas turėtų būti informuojami, kad konsultuojanti įstaiga užregistravo atsakymą į siuntimą.
FR-15.	Sveikatos priežiūros specialistas turi turėti galimybę atšaukti ir redaguoti nuotolinės konsultacijos atsakymą į siuntimą. Atšaukimo ir redagavimo validacijos taisyklės turi atitikti projekto veiklos procesų reikalavimus ir turi būti aiškiai detalizuotos analizės ir projektavimo etapo metu, suderinus su Perkančiąja organizacija.
FR-16.	Modernizuoti pranešimų modulį pritaikant jį naujiems pranešimams, susijusiems su nuotolinėmis asinchroninėmis konsultacijomis. Šio atnaujinimo metu turi būti užtikrintas sklandus naujų pranešimų integravimas, suderinamumas su esamais pranešimų nustatymais.
FR-17.	Sveikatos priežiūros specialistas turi turėti galimybę valdyti pranešimų nustatymus, susijusius su nuotolinėmis konsultacijomis, pavyzdžiui, atsisakyti gauti tam tikrus pranešimus, analogiškai kaip tai daroma su esamais pranešimais. Teikėjas privalo papildyti ESPBI IS pranešimų nustatymų funkcionalumą naujais, projekto apimtyje sukurtais pranešimais, skirtais sveikatos priežiūros specialistams.

Web aplikacijos funkciniai reikalavimai

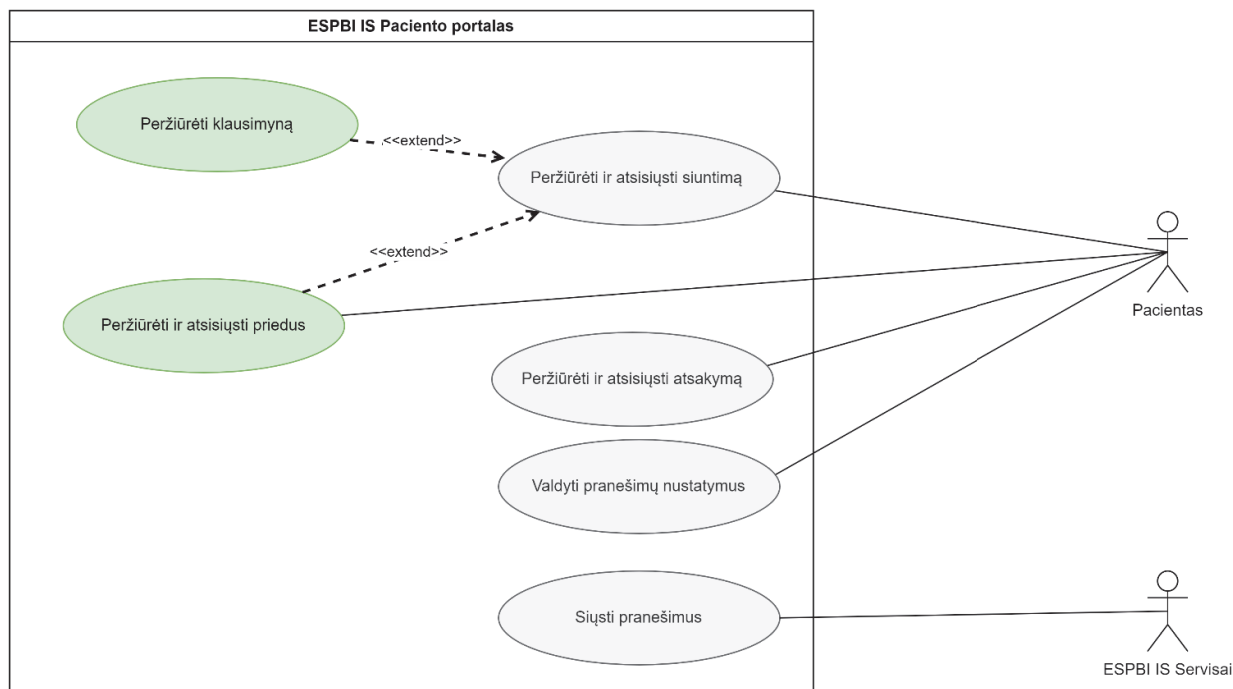


4 pav. Web aplikacijos panaudos atveju schema

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
FR-18.	Turi būti sukurta ESPBI IS Web aplikacija skirta įkelti, pašalinti ir patvirtinti duomenų įkėlimą.
FR-18.1.	Web aplikacijoje turi būti rodoma struktūruota forma su aiškiai nurodytais laukais, skirtais priedų įkėlimui (pvz., odos darinys iš arti, odos darinys iš toli). Formos struktūra gali skirtis ir priklausyti nuo siuntime nurodytos konsultuojančio specialisto profesinės kvalifikacijos, diagnozės ir kitų reikšmingų duomenų. Teikėjas turi pasiūlyti optimaliausią sprendimą, atitinkantį projekto poreikius, kuris turi būti patvirtintas Perkančiosios organizacijos detalios analizės ir projektavimo etapo metu.
FR-18.2.	Jei pageidaujama priedus konvertuoti į DICOM formatą, forma turi užtikrinti galimybę kartu su priedu pateikti metaduomenis, reikalingus struktūrizavimui. Metaduomenų pateikimas turi būti optimizuotas taip, kad specialistas turėtų įvesti tik būtiniausią informaciją, kurios negalima nustatyti automatiškai. Automatinis metaduomenų užpildymas turi būti grindžiamas turimais duomenimis, suteikiant specialistui galimybę prireikus koreguoti automatiškai sugeneruotą informaciją.
FR-18.3.	Web aplikacija turi atvaizduoti paciento vardą, pavardę ir gimimo metus ir kitą aktualią informaciją, kad sveikatos priežiūros specialistas lengvai identifikuotų, prie kurio paciento yra pridėti priedai.
FR-18.4.	Įkeliamiems priedams turi būti atliekama validaciją pagal iš anksto nustatytus kriterijus (pvz. failo formatas, dydis), pateikiant klaidos pranešimą, jei priedas neatitinka reikalavimų.
FR-18.5.	Vykstant failo įkėlimui turi būti rodomas progreso indikatorius (progreso baras arba procentinis rodmuo), rodantis įkėlimo eigą.
FR-18.6.	Per aplikaciją įkelti priedai, turi būti automatiškai susiejami su atitinkamu pacientu ir sveikatos priežiūros specialisto pildomu dokumentu.

FR-18.7.	Sistema turi pateikti aiškius vizualius pranešimus apie sėkmingą priedų įkėlimą, klaidas ar kitus svarbius veiksmus, kad naudotojas būtų informuotas apie atliktų veiksmų rezultatą.
FR-18.8.	Šalia įkelto priedo pavadinimo ir kitų metaduomenų turi būti rodomos automatiškai sugeneruotos mažos peržiūros nuotraukos (thumbnail), kurios leidžia vartotojui greitai atpažinti turinį.
FR-18.9.	Po priedų įkėlimo patvirtinimo web aplikacijoje, sistema turi realiu laiku automatiškai atnaujinti priedų įkėlimo informaciją esančią prie pildomo dokumento, kad ji būtų iš karto matoma be poreikio perkrauti puslapį. Atnaujinimas turi vykti taip, kad nebūtų prarasti jau užpildyti duomenys (pvz. įvesti klausimyno atsakymai, pasirinkta įstaiga ir konsultuojančio gydytojo kvalifikacija). Šis funkcionalumas turi veikti sklandžiai ir neturi neigiamai paveikti sistemos greitaveikos ar našumo, net ir esant dideliame įkeliamų priedų srautui.
FR-18.10.	Jeigu specialistas įkelia netinkamą priedą, jis turi turėti galimybę jį ištrinti arba pakeisti nauju. Ši galimybė turi būti užtikrinta tiek prieš įkėlimo patvirtinimą web aplikacijoje, tiek po patvirtinimo, leidžiant atlikti pakeitimus jau prie konkretaus dokumento.
FR-18.11.	Specialistas turi turėti galimybę, pakartotinai nuskenavus QR kodą, pridėti naują priedą, jei pageidauja pakeisti esamą priedą kitu arba ištrina netinkamą priedą.

Pacientų portalo funkciniai reikalavimai

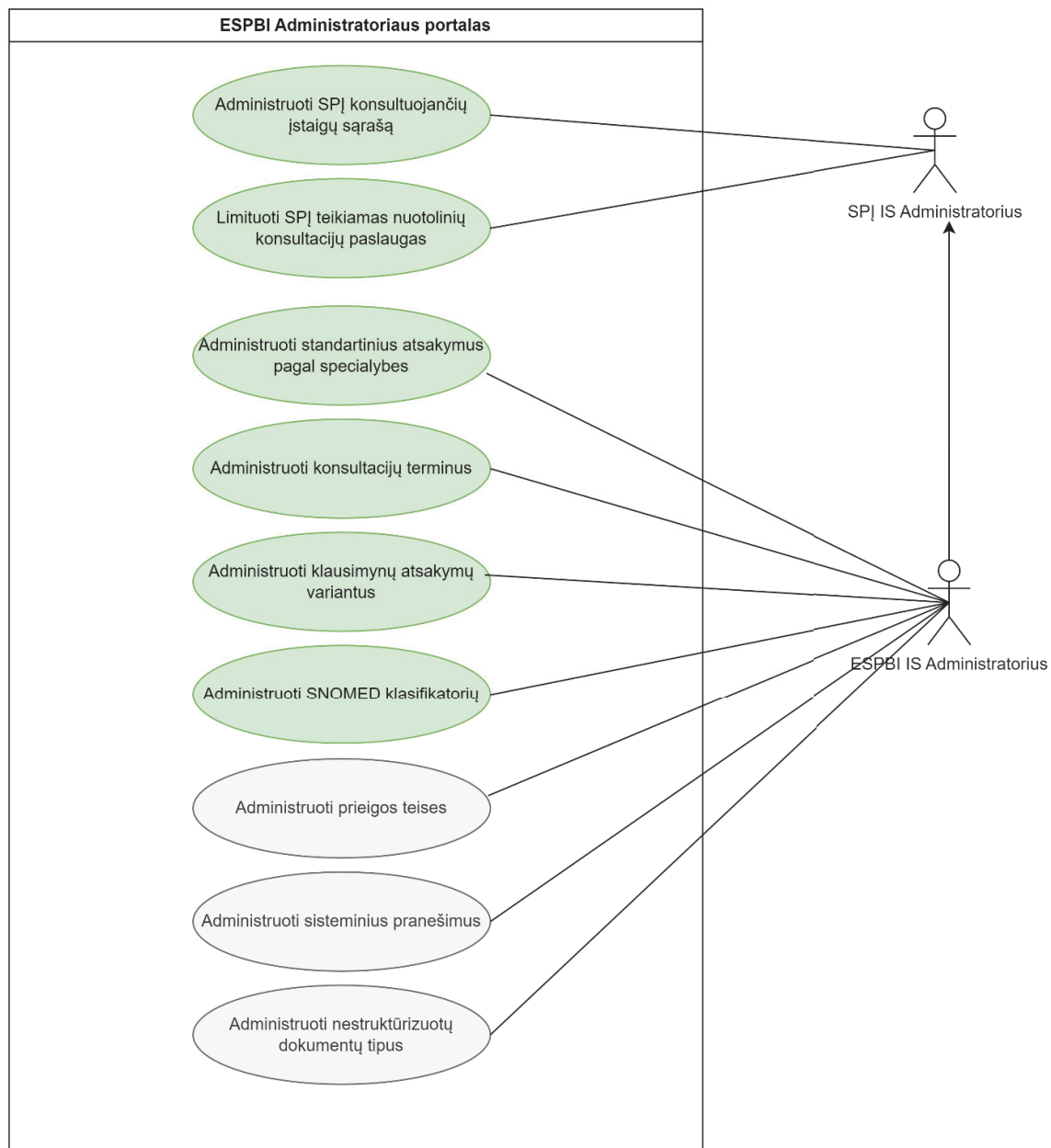


5 pav. Paciento portalo panaudos atveju schema

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
-----------------	-----------

FR-19.	Pacientas turi galėti peržiūrėti išsamią siuntimo informaciją, įskaitant su siuntimu susijusius medicininius duomenis (pvz. klausimyną, nestruktūrizuotus priedus, siuntimo atsakymą). Ši informacija turi būti pasiekama modernizuojant esamus sprendimus, tokius kaip „Susiję dokumentai“ ir „Bylos“.
FR-20.	Nuotolinių asinchroninių konsultacijų siuntimai turėtų būti aiškiai išskirti iš kitų siuntimų, siekiant užtikrinti greitą ir paprastą jų atpažinimą. Tai galima pasiekti naudojant išskirtinį spalvinį žymėjimą, piktogramas ar kitą analogišką su Perkančiąja organizacija suderintą sprendimą.
FR-21.	Pacientui turi būti aiškiai nurodyta, kad nuotolinės konsultacijos siuntimas nėra skirtas išankstinei registracijai ir negali būti naudojamas registruojantis į įprastas konsultacijas.
FR-22.	Pacientas turi galėti atsisiųsti nuotolinės asinchroninės konsultacijos siuntimo dokumentą su visa reikalinga susijusia informacija PDF formatu.
FR-23.	Pacientas turi galėti peržiūrėti ir atsisiųsti su konkrečiu siuntimu susijusius nestruktūrizuotus priedus.
FR-24.	Pacientas turi galėti peržiūrėti nuotolinės konsultacijos atsakymą į siuntimą, įskaitant visus su juo susijusius duomenis (pvz. paciento siuntimą į kurį buvo pateiktas atsakymas). Ši informacija turi būti pasiekama pritaikant esamus sprendimus, tokius kaip „Susiję dokumentai“.
FR-25.	Pacientas turi galėti atsisiųsti atsakymo į nuotolinės konsultacijos siuntimo dokumentą PDF formatu.
FR-26.	Pacientas turi galėti valdyti pranešimų nustatymus (pvz. atsisakyti gauti pranešimus) susijusius su nuotolinėmis konsultacijomis. Teikėjas turi papildyti ESPBI IS pranešimų nustatymus naujais projekto apimtyje realizuotais pacientų pranešimais.
FR-27.	Modernizuoti nestruktūrizuotų dokumentų sąrašą pritaikant jį nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikiams.

Administratoriaus portalo funkciniai reikalavimai



6 pav. Administratoriaus portalo panaudos atveju schema

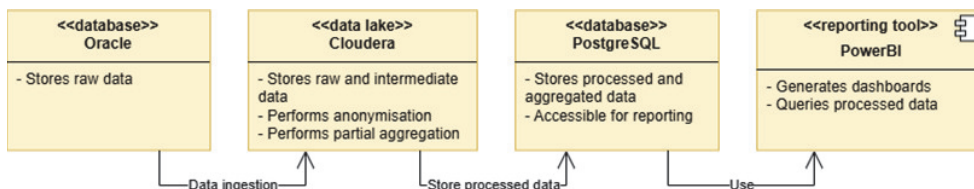
Reikalavimo Nr.	Aprašymas
FR-28.	Sukurti konsultuojančių sveikatos priežiūros įstaigų valdymo mechanizmą.
FR-28.1.	Sistema turi suteikti galimybę efektyviai valdyti telemedicinos paslaugų teikėjų duomenų sąrašus, užtikrinant patogų informacijos paieškos, filtravimo ir rūšiavimo procesą. Administratorius turi turėti galimybę lengvai pritaikyti įvairius filtravimo ir rūšiavimo kriterijus, kad greitai surastų reikalingą informaciją (pvz., filtruoti pagal įstaigos pavadinimą, statusą ar rūšiuoti pagal įstaigos pavadinimą, ar statusą).

FR-28.2.	1. ESPBI IS administratoriai turi turėti galimybę pasirinkti, bet kurią sveikatos priežiūros įstaigą ir peržiūrėti ar redaguoti jos telemedicinos paslaugų teikėjų sąrašą, užtikrinant visų įstaigų duomenų valdymo kontrolę. 2. Sveikatos priežiūros įstaigos (SPI) administratoriai turi turėti galimybę peržiūrėti ir valdyti tik savo įstaigos telemedicinos paslaugų teikėjų sąrašą. Sistema turi automatiškai nustatyti įstaigą pagal naudotojo paskyrą, be galimybės pasirinkti kitas įstaigas.
FR-29.	Sistema turi suteikti galimybę administratoriaus portale valdyti nuotolinių konsultacijų paslaugų prieinamumą, leidžiant laikinai riboti paslaugų teikimą nurodytais laikotarpiais.
FR-29.1.	1. ESPBI IS administratoriai turi turėti galimybę valdyti visų sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų prieinamumą, prireikus atlikti pakeitimus pasirinktose įstaigose. 2. SPI administratoriai turi turėti galimybę valdyti tik savo įstaigos nuotolinių konsultacijų paslaugų prieinamumą, nurodydami laikotarpį, nuo kada iki kada paslaugos neteikiamos. Pasibaigus nurodytam terminui, paslaugų teikimas turi būti automatiškai atnaujinamas be papildomų naudotojo veiksmų.
FR-29.2.	Naudotojo sąsajoje turi būti aiškiai pažymėtos įstaigos, kurios šiuo metu neteikia nuotolinių konsultacijų, pvz., naudojant vizualinius indikatorius (spalvinį žymėjimą, piktogramas ar įspėjamuosius pranešimus).
FR-29.3.	Jeigu SPI pažymi, kad laikinai neteikia nuotolinių konsultacijų, sistema turi automatiškai neleisti pildyti siuntimo į šią įstaigą, pateikiant aiškų informacinį pranešimą naudotojui (pvz., „Pasirinkta įstaiga šiuo metu neteikia nuotolinių konsultacijų“).
FR-29.4.	Sistema turi kaupti istorinius duomenis apie visus paslaugų teikimo ribojimus, įskaitant terminus, naudotojus, užtikrinant galimybę peržiūrėti paslaugų teikimo sustabdymo istoriją.
FR-30.	Sukurti standartinių atsakymų valdymo mechanizmą. Visos projekto įgyvendinimui aktualios standartinių atsakymų valdymo funkcijos turės būti suderintos detalios analizės ir projektavimo etapo metu įskaitant šias funkcijas, bet neapsiribojant:
FR-30.1.	Sistemoje turi būti galimybė ESPBI IS administratoriams peržiūrėti visus standartinius atsakymus su priskirtomis konsultuojančio specialisto profesinėmis kvalifikacijomis požymiu. Sąrašas turi būti pateikiamas su galimybe filtruoti pagal atsakymo tekstą, specialybę ar požymį.
FR-30.2.	ESPBI IS Administratorius turi turėti galimybę sukurti naują standartinį atsakymą, nuroydamas atsakymo tekstą (pvz., „Reikalinga skubi oftalmologo konsultacija per 14 dienų“), profesinę kvalifikaciją ar kvalifikacijas, kuriai atsakymas taikomas, ir požymį, kuris padeda greitai identifikuoti atsakymus siuntimų sąrašuose.

FR-30.2.1.	Kiekvienas standartinis atsakymas turi turėti priskirtą tam tikrą požymį, kuris gali būti atvaizduojamas įvairiomis formomis, pavyzdžiui, spalviniais akcentais, žymomis, simboliais ar kitais vizualiniais elementais. Šie požymiai padeda sveikatos priežiūros specialistui greitai identifikuoti atsakymą ir priimti sprendimą dėl tolimesnės veiksmų eigos.
FR-30.3.	ESPBI IS administratorius turi galėti redaguoti esamus standartinius atsakymus. Standartinių atsakymų redagavimui turi būti taikomos validacijos taisyklės, kurios bus suderintos detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-30.4.	Administratorius turi turėti galimybę pašalinti standartinius atsakymus arba pažymėti juos kaip nebegaliojančius, kad jie nebebūtų naudojami naujuose įrašuose. Standartinių atsakymų šalinimui ar archyvavimui turi būti taikomos validacijos taisyklės, kurios bus suderintos detalios analizės ir projektavimo etape.
FR-31.	Sukurti konsultacijų terminų valdymo mechanizmą, kuris užtikrintų centralizuotą ir lankstų konsultacijų atsakymų terminų nustatymą ir valdymą.
FR-31.1.	ESPBI IS administratoriai turi turėti galimybę peržiūrėti visų nustatytų konsultacijų terminų sąrašą su priskirtomis profesinėmis kvalifikacijomis. Sąrašą turi būti galima filtruoti ir rūšiuoti pagal terminą, kvalifikaciją ir kt. detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus parametrus.
FR-31.2.	ESPBI IS administratoriai turi turėti galimybę sukurti naują konsultacijų atsakymo terminą ir priskirti jį vienai arba kelioms sveikatinimo veiklos specialistų profesinėms kvalifikacijoms. Kiekvienai profesinei kvalifikacijai gali būti taikomas tik vienas galiojantis atsakymo terminas..
FR-31.3.	Sistema turi užtikrinti galimybę redaguoti esamus terminus, įskaitant galimybę keisti priskirtas profesines kvalifikacijas, pratęsti ar sutrumpinti atsakymo terminą. Pakeitimai gali įsigalioti nuo nustatytos datos arba nedelsiant, priklausomai nuo nustatymų.
FR-32.	Sukurti SNOMED klasifikatoriaus valdymo mechanizmą, kuris užtikrintų centralizuotą ir lankstų klasifikatoriaus struktūros (hierarchijos) kūrimą ir konfigūravimą.
FR-32.1.	Sistema turi suteikti galimybę peržiūrėti visus esamus SNOMED terminus ir efektyviai juos surasti pagal raktinius žodžius, kodus ar kitus kriterijus.
FR-32.2.	Sistema turi užtikrinti galimybę rikiuoti SNOMED terminus pagal įvairius kriterijus (pvz., abėcėlę, kodą, sukūrimo datą, hierarchinį lygį) bei palaikyti filtravimą pagal hierarchijos šakas ar kitus reikšmingus parametrus.
FR-32.3.	Administravimo aplinkoje turi būti galima koreguoti esamus terminus (pvz., atnaujinti pavadinimą, pridėti papildomą informaciją) pagal suderintas validacijos taisykles.
FR-32.4.	Turi būti numatyta funkcija laikinai ar visam laikui stabdyti termino galiojimą (pvz., jei jis nebeaktualus arba neteisingas), išsaugant istorinius ryšius ir jau suvestus duomenis.

FR-33.	Telemedicinos projekto prieigos teisių valdymas turi būti atliekamas per ESPBI IS administratoriaus portalą, naudojant jau egzistuojantį prieigos teisių valdymo mechanizmą.
FR-33.1.	Esamas prieigos teisių valdymo funkcionalumas turi būti papildytas naujomis prieigos teisėmis, kurios yra būtinos šio projekto įgyvendinimui ir skirtos valdyti naujai sukurtus funkcionalumus (pvz., konsultacijų terminų valdymą, klausimynų atsakymų variantų administravimą ir kt.). Teikėjas turi parengti naujai kuriamų teisių sąrašą detalios analizės ir projektavimo etapo metu, atsižvelgdamas į projekto reikalavimus ir saugumo principus. Šis sąrašas turi būti suderintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.
FR-34.	Modernizuoti ESPBI IS Administratoriaus portale esantį pranešimų šablonų valdymo mechanizmą pritaikant jį pagal nuotolinių asinchroninių konsultacijų poreikius.
FR-34.1.	Papildyti sisteminių pranešimų klasifikatorių naujais sisteminiais pranešimais.
FR-35.	Modernizuoti nestruktūrizuotų dokumentų valdymo mechanizmą pritaikant jį patogiam nestruktūrizuotų dokumentų tipų valdymui atitinkančiam projekto poreikius. Visos projekto įgyvendinimui aktualios nestruktūrizuotų dokumentų valdymo funkcijos ir sprendimas turės būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

Reikalavimai ataskaitų paruošimui



7 pav. Duomenų ataskaitoms surinkimo ir apdorojimo schema

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
FR-36.	Neautentifikuoti naudotojai turi turėti galimybę peržiūrėti statistinius duomenis, susijusius su nuotolinėmis konsultacijomis, įskaitant jų skaičių, būsenas ir kitus detalios analizės ir projektavimo etapo metu suderintus rodiklius.
FR-37.	Teikėjas sukuria (arba atnaujiną) ir automatizuoja duomenų perkėlimo (angl. <i>data ingestion</i>) procesą, užtikrindamas reguliarių ir patikimų duomenų srautą iš „Oracle“ į „Cloudera“. Visi šio proceso metu naudojami užklausų skriptai (angl. <i>queries</i>) turi būti pateikti Perkančiajai organizacijai .
FR-38.	Teikėjas atsakingas už visas reikalingas SQL ar kitas užklausas, skirtas duomenų apdorojimui, agregavimui bei rodiklių išvedimui „PostgreSQL“ aplinkoje. Užklausos turi būti testuojamos, kad atlaikytų numatomas duomenų apimtis, veiktų sparčiai ir užtikrintų reikiamą tikslumą.

FR-39.	Teikėjas privalo sukurti arba atnaujinti „Power BI“ suvestines (angl. dashboards) ir ataskaitas, išnaudodamas parengtas duomenų struktūras ir užklausas „PostgreSQL“ aplinkoje.
FR-40.	Būtinų ataskaitų sąrašas turės būti suderintas detalios analizės ir projektavimo etapo metu (iki 10 kokybinių arba kiekybinių ataskaitų). Ataskaitos turės būti suskirstytos pagal prioritetus. Pirmos eilės prioritetų ataskaitos bus reikalaujamos automatiškai, o kiti prioritetai gali būti užsakomi esant poreikiui.

Reikalavimai integracinių sąsajų realizavimui

Reikalavimo Nr.	Aprašymas
FR-41.	Sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos (SPI IS) naudotojai turi turėti galimybę vykdyti visas funkcijas (skaitant naudotis web aplikacija nestruktūrizuotų priedų įkėlimui), kurias galima atlikti per ESPBI Portalą (įskaitant Specialisto, Administratoriaus), naudojant tą pačią integracinę sąsają. 1. Sistemoje turi būti realizuoti detaliosios analizės ir projektavimo etape suderinti visi reikalingi integraciniai taškai. 2. Teikėjas turi apibrėžti ir aprašyti visų integracinių taškų specifiką, įskaitant jų funkcionalumą, duomenų mainų formatus ir autentifikavimo mechanizmus. FR-42.1 ir FR-42.2 pateikiamas pagrindinių pavyzdinių funkcijų sąrašai.
FR-41.1.	SPI IS turi galimybę gauti iš ESPBI IS: 1. Siuntimų sąrašus, įskaitant susietus klausimynus, medicininius vaizdus, nestruktūrizuotus priedus ir atsakymus: 2. iš konsultuojančios įstaigos perspektyvos (Specialisto portalas), 3. iš konsultuojamos įstaigos perspektyvos (Specialisto portalas). 4. Paciento medicininių vaizdų sąrašą (Specialisto portalas). 5. Paciento nestruktūrizuotų priedų sąrašą (Specialisto portalas). 6. Standartinių atsakymų klasifikatoriaus reikšmes (Administratoriaus portalas). 7. Konsultacijų terminų klasifikatoriaus reikšmes (Administratoriaus portalas). 8. SPI konsultuojančių įstaigų sąrašą (Administratoriaus portalas). Nestruktūrizuotų dokumentų tipų klasifikatoriaus reikšmes (Administratoriaus portalas).
FR-41.2.	Duomenų perdavimas į ESPBI IS: 1. Perduoti nuotolinės konsultacijos siuntimą įskaitant susietą klausimyną, medicininius vaizdus, nestruktūrizuotus priedus ir atsakymus: (Specialisto portalas). 2. Perduoti atsakymą į nuotolinę konsultaciją (Specialisto portalas).

	3. Pateikti atsisakymą teikti nuotolinę konsultaciją (Specialisto portalas).
FR-41.3.	Siekiant realizuoti FHIR integracines sąsajas duomenų apsikeitimui tarp ESPBI IS ir SPĮ IS, Teikėjas turi suprojektuoti ir detaliai specifiuoti kiekvienam realizuojamam ar modernizuojamam medicininiam dokumentui/formai: 4. Integracines sąsajas (end-points); 5. FHIR duomenų struktūras; 6. Fizinės reliacinės duomenų struktūras, kuriose ESPBI IS gauti dokumentai turės būti išsaugomi išskleistu pavidalu; 7. Validavimo taisyklės: 1. Schematrono priemonėmis; 2. Logines taisyklės, realizuotas JAVA priemonėmis; 8. Klaidų apdorojimo scenarijus; 9. Klaidų pranešimus; 10. Dokumentų išskleidimo į reliacinę struktūrą algoritmus ir taisyklės; 11. Kitą informaciją, kuri bus reikalinga realizuoti visų numatytų medicininių formų duomenų apsikeitimą tarp ESPBI IS ir SPĮ IS.
FR-42.	ESPBI IS pusėje turi būti sukurta (ar papildyta esama) integracinė sąsaja su VLK valdoma sistema, skirta perduoti statistinius nuotolinių konsultacijų duomenis.

4.1.1. Reikalavimai duomenų subjektų teisių įgyvendinimui

71. Vystant Sistemą Teikėjas turi įvertinti BDAR keliamus reikalavimus, suprojektuoti Sistemos duomenų modelį ir įgyvendinti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo sprendimus, siekiant sudaryti galimybes įgyvendinti duomenų subjektų, kurių duomenys tvarkomi Sistemos priemonėmis, teises.

72. Turi būti aktualizuota naudotojams skirta informacija apie Sistemą ir jame atliekamą asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimą.

73. Vystymo metu Sistema turi būti sukonfigūruota taip, kad pagal nutylėjimą sisteminiai parametrai užtikrintų didžiausią asmens duomenų apsaugą (angl. Privacy by default).

74. turi būti sukurtas funkcionalumas leidžiantis riboti asmens duomenų (pvz. asmens kodo) pateikimą naudotojo sąsajoje ir ataskaitose priklausomai nuo to ar konkretus naudotojas turi teisę (teisinį pagrindą) gauti (matyti) šiuos duomenis;

74.1. kiti reikalavimai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo įgyvendinami ASPĮ nustatyta tvarka, pagal galimybes pritaikyti Sistemą.

5. NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ APRAŠYMAS

5.1. Kriterijai nefunkcinių reikalavimų įgyvendinimui

75. Teikėjas privalo realizuoti visus specifikacijos reikalavimus.

76. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Teikėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.

77. Teikėjas ar RC gali siūlyti alternatyvų atskiro specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos Pirkimo tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su RC. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Teikėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimantį pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, pagrindžiant, kad pakeitimas neįtakoja viso Sistemos funkcionalumo. Taip pat turi būti atliktas iškeičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos iškeičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos). Alternatyvių specifikacijos reikalavimų įgyvendinimui turi būti taikoma Paslaugų teikimo reglamente apibrėžta pokyčių valdymo procedūra.

78. Teikėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę Sistemos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

79. Visi sukurti servais, aplikacijos turi būti patalpintos į konteinerizuotas aplinkas ir perduotos Perkančiajai organizacijai CI/CD diegimo procesams Docker formatu.

5.2. Reikalavimai Sistemos architektūrai

80. Kuriama web aplikacija turi būti architektūriškai pritaikyta lengvai adaptuoti mobiliajai platformai, naudojant tokias technologikas kaip „React“. Tai reiškia, kad komponentai turi būti kuriami kaip pakartotinai naudojami, o platformos būseną ir duomenų valdymas turėtų būti realizuojamas taip, kad jį būtų galima lengvai perkelti į mobiliosios aplikacijos kontekstą.

81. Sistema turi būti realizuota remiantis SOA (angl. Service–Oriented Architecture) principais, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.

82. Viso projekto metu turi būti vadovaujamosi FHIR standartizuotos metodologijos principais projektuojant paciento elektroninės sveikatos įrašų valdymo mechanizmus.

83. Sistemoje turi būti realizuota galimybė teikti informaciją ATNA formatu (angl. Audit Trail and Node Authentication) pagal poreikį užtikrinant, kad visi privalomi ir neprivalomi atributai visada yra teikiami standartiniais steko pėdsakų (angl. stack trace) ar metrikų (angl. Metrics) principais.

84. Projektuojant sistemą ir jos komponentus reikia atsižvelgti į tai, kad būtų užtikrinamas vieningo tiesos šaltinio (angl. SSOT – Single Source of Truth) principas Duomenų lygyje.

85. Projekto metu realizuotos sistemos funkcijos turi turėti detalų klaidų toleravimo ir tvarkymo mechanizmą (angl. Try...Catch), apkrovų ir aukšto sistemos prieinamumo valdymą taikant horizontalų resursų plėtimo principą (angl. horizontal scaling).

5.3. Reikalavimai technologijoms

- 86. Projekto realizavimui turi būti remiamasi bendrai priimtais technologiniais ir veikimo standartais (pvz. SOA, OSGi, SSL ir pan.)
- 87. Esant kelioms galimoms standarto ar reikalavimo interpretacijoms, reikia laikytis geriausios praktikos principo.
- 88. Visi kuriami funkciniai komponentai privalo palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.

5.6. Reikalavimai Sistemos prieinamumui

- 89. Sistemos vidinė architektūra turi būti pritaikyta palaikyti Sistemos prieinamumą visus metus, 24 valandos per parą ir 7 dienos per savaitę - ne mažiau kaip 99,7 proc. Sistemos infrastruktūros neveikimas ir planiniai darbai, kurių metu Sistema nedirba, nėra traukiami į prieinamumo procentą.
- 90. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti Sistemos aukštą prieinamumą (angl. High Availability, HA), kuris turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.
- 91. Teikėjo siūloma Sistemos architektūra ir / ar infrastruktūra turi užtikrinti pakeičiamumo principą, t. y. įvykus vieno ar kelių komponentų gedimams, Sistema turi tęsti darbą su esamais ištekiais.
- 92. Turi būti galima dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai, pavyzdžiui, atliekamų paketinių užduočių veiksmai, registravimai, naudotojo veiksmai neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir neturi daryti įtakos Sistemos greitaveikai ir pan.
- 93. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik Sistemos veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.
- 94. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas detalios analizės ir projektavimo dokumente ir patvirtintas Perkančiosios organizacijos.
- 95. Sistemos komponentai (pvz. turi būti pasiekiami per standartizuotus protokolus (REST API).

5.7. Reikalavimai plečiamumui

- 96. Kuriami funkcionalumai turi būti Perkančiosios organizacijos nuosavybė. Pasibaigus projektui turi būti suteikta galimybė Perkančiajai organizacijai savarankiškai plėtoti ir pritaikyti komponentų funkcionalumą pagal naujus kylančius poreikius, be papildomų licencijų, mokesčių ar trečiųjų šalių įsikišimo.
- 97. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu, sudarant jos plėtros atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes.
- 98. Turi būti priemonės, užtikrinančios, kad atliekant Sistemos ir / ar atskirų jos komponentų pakeitimą ir / ar atnaujinimą, būtų išlaikomi duomenų bazės lygmenyje atlikti pakeitimai ir konfigūracijos.
- 99. Programinės įrangos modifikavimas, tobulinimas ir klaidų taisymas negali turėti įtakos anksčiau įvestų duomenų vientisumui.
- 100. Sistema turi būti realizuota taip, kad pereinant prie aukštesnės Sistemos versijos (keičiant / papildant Sistemos funkcionalumą) ir / arba keičiant duomenų bazę nereikėtų atlikti papildomų darbų (išskyrus tuos, kuriuos standartiškai rekomenduoja Sistemos gamintojas pereinant iš vienos Sistemos versijos į kitą).
- 101. Klausimynų funkcionalumas turi būti projektuojamas taip, kad būtų užtikrintas lengvas jų plėtimasis, suteikiant Perkančiajai organizacijai galimybę be didelių programavimo išteklių pridėti naujus klausimynus.
- 102. Sistemoje atliekant pakeitimą ir / ar atnaujinimą, turi būti funkcionalumas, kuris užtikrintų, kad:
 - 102.1. Visi saugomi duomenys bus perkelti į naują duomenų bazės struktūrą;

- 102.2. Bus išlaikytas duomenų vientisumas ir integralumas;
- 102.3. Jokie saugomi duomenys nebus prarasti;
- 102.4. Nebus sutrikdytas Sistemoje realizuotas funkcionalumas.

5.8. Reikalavimai rezervinių kopijų darymui ir atstatymui

- 103. Projektas turi būti realizuotas taip, kad atliekant atnaujinimus, susijusius su architektūriniais komponentais ir / ar keičiant duomenų bazę, būtų galima atlikti visų duomenų migravimą be papildomų paslaugų ir licencijų nuomos.
- 104. Rengiant rezervinę kopiją arba archyvą, neturi būti prarastos Sistemoje vykdomos transakcijos ir apdorojami duomenys, t.y., prieš rezervinės kopijos arba archyvo parengimą, turi būti užbaigiamos visos vykdomos transakcijos ir išsaugojami įvesti duomenys.
- 105. Duomenų rezervinio kopijavimo procedūrų metu turi būti tenkinami greitaveikai keliama reikalavimai.

5.9. Reikalavimai sistemos monitoringui

- 106. Teikėjas turi sudaryti reikiamas sąlygas ir atlikti reikiamus darbus (tokius kaip paruošti ir aprašyti monitoringui reikalingus integracinius stebėsenos ir kontrolės taškus ir kt.) kad Perkančiosios organizacijos specialistai galėtų pageidaujamus komponentus prijungti prie naudojamos stebėjimo programinės įrangos (pvz. Zabbix, OpenTelemetry). Visi stebėsenos taškai turi būti susieti su Perkančiosios organizacijos naudojamais įrankiais.
- 107. Visi projekto metu kuriami ar keičiami servais turi palaikyti centralizuotą paskirstyto sekimo (ang. Service tracing) mechanizmą, užtikrinantį užklausų ir operacijų stebėjimą per visą jų vykdymo grandinę. Sekimo duomenys turi būti sugeneruoti ir perduoti naudojant Trace ID ir Span ID, kurie būtų suderinami su pasirinktu stebėjimo įrankiu (pvz., OpenTelemetry, Jaeger ar kt.).
- 108. Turi būti realizuoti Telemedicinos ir jos komponentų veikimo stebėjimo ir išankstinio perspėjimo (angl. monitoring) sprendimai. Turi būti sukurta galimybė vykdyti nuotolinių konsultacijų veiklos proceso stebėseną ir jos komponentų veiklos, tinklo, serverio našumo ir kitus aktualius rodiklius. Teikėjas turės išskirti, kritinės svarbos ir kitus parametrus (iki 10 rodiklių kiekvienam iš komponentų tipų (vaizdų peržiūros įrankis, migravimo įrankis ir kt.). Visi stebėsenos taškai, kuriuose tikrinami šie ir kiti parametrai turės būti pasiūlyti Teikėjo, suderinti su Perkančiąja organizacija bei aprašyti detalios analizės ir projektavimo etapo metu.

5.10. Reikalavimai duomenų modeliui

- 109. Teikėjas vykdydamas projektą duomenų valdymui turi taikyti vieno karto (ang. Once only) principą siekiant kuo mažiau duomenų saugoti, o remtis užklausomis į pirminius šaltinius.
- 110. Turi būti naudojamos iš anksto agreguotų duomenų lentelės (ang. pre – aggregated) agregavimui ir paieškos lentelės (ang. lookup tables) papildomai informacijai išgauti, kad sumažinti pagrindinių duomenų apdorojimo apkrovą ir užtikrintų užklausų optimizavimą.
- 111. Projektuojant šio projekto realizaciją, turi būti nuolatos pildomas ir su Perkančiąja organizacija derinamas struktūrizuotų duomenų sąrašas.
- 112. Visi techninėje specifikacijoje įvardinti šio projekto veiklos duomenys turi būti realizuoti projekto duomenų modelyje. Teikėjas turi realizuoti visas duomenų esybes (kartu su atributais ir sąsajomis), kurios yra būtinos siekiant sukurti specifikacijoje įvardintas funkcijas.

5.11. Reikalavimai Sistemos administravimui

- 113. ESPBI IS Administratoriaus portale turi būti galimybė valdyti naudotojų prieigos teises (pvz. gautų ir registruotų siuntimų peržiūra, nuotolinio siuntimo redagavimas arba atšaukimas, atsakymo

redagavimas arba atšaukimas ir kt.) Prieigų teisių valdymas turi būti papildytas ir gydytojo atstovams. Visos valdomos prieigos teisės turės būti aprašytos detalios analizės ir projektavimo etapo metu ir patvirtintos Perkančiosios organizacijos.

114. Sistemos administratorius turi galėti peržiūrėti Sistemos naudotojų veiksmų audito žurnalą, kuriame bus fiksuojami visi naudotojų veiksmai, jų gaunami sisteminiai klaidų pranešimai, taip pat kokie duomenys į kokius buvo pakeisti. Turi būti fiksuojama veiksmo data, laikas, naudotojo vardas, interneto prieigos naudotojų tinklo IP adresas arba vidinio tinklo naudotojų IP ir MAC adresai.

5.13. Reikalavimai našumui ir greitaveikai

115. Naujos projekto funkcijos turi atitikti greitaveikos reikalavimus:

115.1. Detalaus lango (su visais norimais objektais) atidarymas turi trukti ne ilgiau nei 2 sekundes;

115.2. Duomenų išsaugojimo operacija po keitimo turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę;

115.3. Duomenų mainuose dalyvaujančių žiniatinklio paslaugų atsakymai turi būti pateikiami per ne ilgiau nei 2 sekundes;

115.4. Meniu sąrašo (Sistemos funkcijų pasirinkimo) naudotojams pateikimas turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę;

115.5. Navigacija tarp skirtingų Sistemos naudotojo sąsajos langų (tiek naujo lango atidarymas, tiek lango pakeitimas) turi trukti ne ilgiau kaip 2 sekundes (išskyrus atvejus, kai generuojama ataskaita);

115.6. Navigacija tarp skirtingų duomenų įvedimo laukų turi trukti ne ilgiau kaip 2 sekundes (išskyrus atvejus, kai generuojama ataskaita);

115.7. Sąrašo reikšmių pateikimas (konkreto klasifikatoriaus reikšmių) turi trukti ne ilgiau nei 1 sekundę;

115.8. Duomenų paieška sistemoje, baigtinio paieškos rezultato atvaizdavimas iki 5 (penkių) sekundžių, išskyrus kompleksinėms, sudėtingoms užklausoms;

115.9. Automatinės (paketinės, foninės) užduotys (masiniam duomenų apdorojimui) – Sistema turi apdoroti ne mažiau 100 objektų per 1 sekundę (visi tarpiniai duomenų apdorojimai, veiksmai su duomenimis, duomenų rašymai į tarpines lenteles ir pan. turi būti atliekami per tą patį laiką).

115.10. Projekto metu su Perkančiąja organizacija gali būti suderintos funkcijos, kurioms nėra taikomos šiame reikalavime numatytos trukmės ir gali būti suderinti konkretūs sudėtingi atvejai (pavyzdžiui, kurių metu atliekamas informacijos agregavimas), kuriems taikomos kitos greitaveikos trukmės. Šie išimtiniai atvejai gali būti taikomi tik gavus Perkančiosios organizacijos patvirtinimą. Greitaveikos reikalavimai neapima Perkančiosios organizacijos infrastruktūros interneto ryšio.

116. Teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai greitaveikos testavimo aplinką.

117. Teikėjas turės atlikti sistemos apkrovų toleravimo testavimą ir pateikti ataskaitą Perkančiajai organizacijai. Sistema turi neprarasti veikimo stabilumo, o galima tik suprastėjusi greitaveika. Teikėjas įsipareigoja išspręsti visus testavimo metu rastus trūkumus, jeigu testų rezultatai netenkins visų įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų. Apkrovos testavimo scenarijai įskaitant, bet neapsiribojant:

117.1. Masinio prisijungimo testai:

117.1.1. Įrankiu (apkrovos testavimo programine įranga) simuliuojamas augantis vartotojų skaičius (nuo dešimčių iki šimtų tūkstančių).

117.1.2. Kiekvienas vartotojas atlieka prisijungimą ir pasiekia pradinį sistemos puslapį, kol galiausiai nukeliauja į „gautų ar registruotų siuntimų sąrašo“ modulį.

117.1.3. Stebima, kiek laiko užtrunka prisijungimai, ar nėra klaidų (time-out, serverio klaidos), ar neprarandama sistemos reakcija (UI pakibimai ir pan.).

117.2. Siuntimų valdymo testai:

117.2.1. Simuliuojama daugybė vartotojų, kurie vienu metu kuria, redaguoja arba peržiūri įvairius siuntimus.

117.2.2. Vertinamos atsako (užklausų apdorojimo) trukmės, galimos klaidų (pvz., 500, 502) statistikos ir atminties/CPU resursų naudojimas.

117.3. Apkrovos testai:

117.3.1. Padidinamas vartotojų kiekis iki keliasdešimt tūkstančių.

117.3.2. Kiekvienas iš tų vartotojų turi intensyvių scenarijų, pvz., ne tik užsuka pažiūrėti siuntimų sąrašo, bet ir keičia jo duomenis, atlieka paiešką, atsisako teikti konsultacijas, inicijuoja siuntimų parsisiuntimą ir pan.

117.3.3. Stebimas bendras sistemos veikimas: užklausų atsako laikas, klaidų dažnumas, serverio apkrova, ar išlieka stabili integracija su kitais moduliais.

117.3.4. Patikimumo ir stabilumo testai:

117.3.5. Ilgalaikis (pvz., 8–12 val. trukmės) testas, kurio metu nuolat vykdomos įvairios siuntimų operacijos.

117.3.6. Periodiškai didinamas arba mažinamas vartotojų kiekis (dinamiška apkrova), kad būtų imituojamos skirtingos piko valandos.

117.3.7. Stebimi resursai (atmintis, procesoriaus apkrova, DB užklausų laukimo eilės), tikrinama, ar neatsiranda „nutekėjimų“ (angl. memory leaks), ar nesutrunka fono procesų veikimas.

118. Turi būti realizuotas funkcijų ir atliekamų naudotojų veiksmų, kurios viršija nustatytus našumo reikalavimus aprašytus aukščiau, auditavimas. Audito įrašė turi būti pakankamai duomenų, kad būtų galima nustatyti, kuris projekto komponentas ar/ir funkcija netenkina arba padidina riziką tam tikromis aplinkybėmis netenkinti našumo reikalavimų.

119. Projekto apimtyje turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (atliekamos funkcijos) ir naudotojo sąsajoje turi būti aiškiai įvardinta, kuomet ESPBI IS ir jos komponentai veikia tinkamai (pvz. didelės apimties medicininio vaizdo atsiuntimas).

120. Automatinių (foninės, paketinės, ataskaity) užduočių vykdymas neturi daryti įtakos Sistemos naudotojų darbui.

121. Integracinių sąsajų realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko intervalą ir niekaip nedarys neigiamos įtakos ESPBI IS naudojimo patogumui ir našumui.

5.14. Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms

122. Sistemos programinė įranga turi būti instaliuojama tarnybinėje stotyje. Naudotojo kompiuteryje (darbo vietoje) neturi būti instaliuojami jokie Sistemos komponentai.

123. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Projekto vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Perkančiajai organizacijai (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos).

124. Sistema turi būti kuriama taip, kad duomenys ir verslo logika būtų laikomi konfigūruojamose saugyklose arba išoriniuose šaltiniuose, o ne įterpti tiesiogiai į programinį kodą (angl. Hard Coded).

125. Projekto metu sukurtos programinės įrangos išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti Docker formatu paruoštų rinkmenų paketų forma nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą bei su kompiliavimo scenarijų išeities tekstais, o kuriamas kodas turi būti saugomas RC Git repozitorijoje.

126. Projekto metu sukurtos / modernizuotos programinės įrangos išeities tekstai turi būti su išsamiais komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas įskaitant, tačiau neapsiribojant praktika, kai pagal pavadinimą galima suprasti programinio kodo elemento paskirtį ir praktiką, kai kodo formatavimas leidžia suprasti kodo struktūrą.

127. Programinio kodo išeities tekstams turi būti taikomas ISO/IEC 5055:2021 ar lygiavertis(-čiai) standartas(-ai), kurio faktinio taikymo apimtis atsižvelgiama pagal naudojamas technologijas ir suderinama su Perkančiąja organizacija. Teikėjas išeities tekstų kokybei valdyti turi paruošti modulių (angl. Unit test) testus ir kitus darbo vykdymo reglamente numatytas dalis, kurios įgalina CI/CD procesą naudojant gerąsias praktikas ir automatinius testavimus (pvz. pasitelkiant įrankius, bet neapsiribojant, kaip SonarQube ar lygiaverčius).

128. Pagrindiniam tvarkytojui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines ir viešai prieinamas priemones, būtų kompiliuojama parengta naudojimui programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

129. Teikėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Perkančiosios organizacijos kaltės.

130. Programinė įranga su kompiliavimo išeities tektais turi būti perduodama Docker konteinerių formatu, užtikrinant visų priklausomybių ir vykdymui reikalingų komponentų įtraukimą.

131. Perduodami išeities tekstai (angl. source code) pateikiami tik elektroninėje formoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:

131.1. Išeities kodas prieš kiekvieną diegimą turi būti padėtas į Perkančiosios organizacijos GIT aplinką ir iš ten paruošti diegimo paketai į testinę bei gamybinę aplinkas.

131.2. Išeities tekstai Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones, kompiliavimo eigą ir kartu su visomis kompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

131.3. Išeities tekstai turi būti su išsamiais komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas įskaitant, tačiau neapsiribojant praktika, kai pagal pavadinimą galima suprasti programinio kodo elemento paskirtį ir praktiką, kai kodo formatavimas leidžia suprasti kodo struktūrą.

131.4. Išeities kodas turi 70 - 80% padengtas automatiniais testais (unit tests). Turi būti užtikrintas funkcijų, vartotojo sąsajų ir integracijos testavimas.

131.5. Perkančiajai organizacijai turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių naudojant standartines priemones būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.

131.6. Turi būti parengtas priėmimo testavimo išeities tekstų testas atliekant išeities tekstų kompiliavimą Perkančiosios organizacijos aplinkoje ir funkcinį kompiliavimo metu gautos versijos testavimą.

131.7. Garantinio aptarnavimo metu Teikėjui atlikus programinės įrangos pakeitimus, išeities tekstai turės būti atnaujinti ir pateikti pagal aukščiau nurodytuose punktuose nustatytas sąlygas.

132. Projekto kompiliavimas, konfigūravimas ir diegimas turi būti atliekamas iš programinio kodo saugyklų, esančių Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje, naudojant automatizuotas nuolatinės integracijos (angl. Continuous integration) priemones. Atvejais kai tokių priemonių trūksta Teikėjas turi įdiegti Pagrindinio tvarkytojo infrastruktūroje.

133. Teikėjas turi pateikti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visą reikiamą standartinę ir nestandartinę programinę įrangą, jeigu to reikia, kad būtų užtikrintas funkcionalumas ir našus darbas (tenkinantis našumo reikalavimus).

134. Esant poreikiui Teikėjas turi atlikti techninės įrangos konfigūracijas. Jos turi būti atliktos iš Perkančiosios organizacijos nereikalaujant papildomų lėšų.

135. Naujos programinės įrangos funkcionalumo ir funkcionalumo pakeitimų realizavimas neturi pareikalauti papildomos techninės ir licencijuojamos standartinės ir nestandartinės programinės įrangos įsigijimo Perkančiajai organizacijai.

5.15. Reikalavimai integracinėmis sąsajoms

136. Sistemoje turi būti realizuotos šio dokumento reikalavimuose pateiktos preliminarios integracinės sąsajos. Detalios integracinės sąsajos turės būti suderintos Projekto metu.

137. Sistemoje turi būti realizuoti detaliosios analizės ir projektavimo etapo metu oi taškai. Teikėjas turi aiškiai apibrėžti ir aprašyti integracinių taškų specifiką. Pavyzdinė aprašymo struktūra:

137.1. Integracinio taško pavadinimas;

137.2. Tikslas;

137.3. Aprašymas;

137.4. Duomenų šaltinis (pvz., naudotojo veiksmai, DB žurnalai, API užklauskos);

137.5. Duomenų perdavimo mechanizmas (HTTP, REST API ir t.t.);

137.6. Protokolas (pvz., HTTPS);

137.7. Duomenų formatą (pvz. JSON, XML);

137.8. Teikiamų duomenų turinio išsamūs pavyzdžiai.

138. Sistemos integracinės sąsajos turi būti realizuotos naudojant aplikacijų programavimo sąsaja (angl. Application Programming Interface, API).

139. Teikėjas turi parengti ir suderinti integracinės sąsajos techninę specifikaciją, t.y., parengti projektinę integracinės sąsajos dokumentaciją, kurios pagrindu kita šalis turės atlikti reikalingus informacinės sistemos vystymo darbus, susijusius su reikiama integracine sąsaja.

140. Aktualūs vidiniai ir išoriniai duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant esamas ESPBI IS priemonės.

141. Teikėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

142. Sąsajos turi teikti aiškias klaidų žinutes (pvz., HTTP atsakymus su kodais: „400 Bad Request“, „503 Service Unavailable“).

143. Sąsajos turi palaikyti didelį naudotojų kiekį vienu metu. Turės būti atlikta apkrovos analizė (angl. Stress analysis) ir jos rezultatai pateikti Perkančiajai organizacijai.

5.16. Reikalavimai naudotojų sąsajai ir patogumui naudoti

144. Naudotojo sąsaja turi atitikti pirkimo metu vyraujančias dizaino tendencijas ir suderinta su Perkančiosios organizacijos identitetu (spalvos, šriftai). Naudojo sąsajos pavyzdžiai gali būti pateikiami atskiromis dalimis: naudotojo sąsajos ir patogumui naudoti (angl. UI and UX). Galutinis sprendimas iš pateiktų pavyzdžių turi būti patvirtintas Perkančiosios organizacijos.

145. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

146. Visi to paties tipo (klaidų, įspėjamieji ir kt.) pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje ekrano vietoje, tuo pačiu stiliumi, išskirti tomis pačiomis spalvomis).

147. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta pagal naudotojų ir paslaugų gavėjų tipą ir prieigos teises. Naudotojams turi būti pateikiamos tik jiems aktualios funkcijos, o darbui nereikalingi arba neleistini Sistemos funkcionalumai neturi būti matomi.

148. Naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių ir anglų kalbomis (pasirenkant lietuvių kalbą kaip numatytąją pagal nutylėjimą) ir naudojama laikantis bendrinių kalbos taisyklių. Teikėjas detalios analizės ir projektavimo etapo metu turi suderinti vertimus su Perkančiąją organizacija.

149. Turi būti vykdomas loginis duomenų laukų tikrinimas laukų lygiu (pvz.: asmens varde negali būti skaičių) ir laukų grupių lygiu (pvz.: paieškos pradžios data turi būti ankstesnė nei paieškos

pabaigos data). Prieš išsaugant pateiktus duomenis turi būti atliekamas išsamus loginis jų patikrinimas (pvz.: ar visi privalomi laukai užpildyti).

150. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.

151. Duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu Sistemos duomenų bazėje ar integruotose duomenų bazėse yra saugomi atitinkami duomenys.

160. Naudotojo sąsajoje visada turi būti matomas pilnas ir interaktyvus navigacijos kelias (angl. Breadcrumbs).

161. Naudotojo sąsaja turi prisitaikyti prie įvairaus dydžio ekranų (ang. Responsive design).

162. Prie sudėtingų funkcijų ar informacijos blokų turi būti galimybė pateikti kontekstinę pagalbą.

163. Visi kuriami ar keičiami funkciniai komponentai turi korektiškai saugoti, apdoroti ir atvaizduoti informaciją lietuvių ir anglų kalbomis su specifiniais lietuvių kalbos rašmenimis ir taisyklėmis.

5.18. Reikalavimai standartų taikymui

164. Turi būti naudojamas šifravimo standartas AES (angl. Advanced Encryption Standard) arba lygiavertis ar naujesnis.

165. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip HTML5 (angl. Hypertext Markup Language) versija.

166. Turi būti naudojama ne žemesnė kaip 3 lygio CSS3 (angl. Cascading Style Sheets Language 3).

167. Naudotojo sąsaja turi būti kuriama laikantis LST EN ISO 9241 standartų šeimos ergonomikos reikalavimų ir rekomendacijų.

168. Sukurta programinė įranga turi atitikti tarptautinius saugumo standartus LST ISO/IEC 27002, LST ISO/IEC 27001 ar lygiaverčius standartus.

169. Turi būti palaikomas X.509 arba naujesnis standartas naudojant skaitmeninius sertifikatus sąveikose: sistema – sistema ir sistema – naudotojas.

170. Norint užtikrinti saugų internetu perduodamų duomenų perdavimą, turi būti naudojamas TLS (Transport Layer Security) protokolas, versija 1.3 arba naujesnė, tiek komunikacijoje tarp sistemos ir naudotojo, tiek, jei reikalinga, ir tarp sistemų.

171. Teikėjo rengiamuose projekto analizės ir projektavimo dokumentuose, veiklos procesų schemų, modelių, duomenų bazių schemų, programinių komponentų sąsajų schemų ir kitų esybių sąsajų schemų projektavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2.0 UML standarto (angl. Unified Modeling Language) versija.

172. ESPBI IS medicininių dokumentų, skirtų informacijos mainams, koduotė, struktūra ir semantika turi būti įgyvendinta vadovaujantis HL7 FHIR (angl. HL7 Fast Healthcare Interoperability Resources)) XML formatu paremtu standartu.

173. Projektas turi būti įgyvendinta vadovaujantis ISO/HL7 DIS 10781 „Elektroninės sveikatos istorijos informacinės sistemos funkcinis modelis, antrasis leidimas“ (angl. Electronic Health Record-System Functional Model, Release 2.0) ar naujesniu lygiaverčiu standartu.

6. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

6.1. Reikalavimai darbo vietai

174. Pagal numatytas procedūras Perkančiosios organizacijos Teikėjo darbuotojams, dalyvaujantiems Pirkimo objekto vykdyme (toliau – Teikėjo specialistai), suteiks prieigą prie Perkančiosios organizacijos išteklių (toliau – prieiga):

174.1. Teikėjo specialistams bus suteikta prieiga prie Perkančiosios organizacijos aplikacijų: JIRA, CONFLUENCE;

174.2. Teikėjo specialistams, aplikacijų programuotojams bus suteikta prieiga prie Perkančiosios organizacijos GIT saugyklos, skirtos Pirkimo objekto programinės įrangos pirminio kodo versijų valdymui, bei prie serverių, skirtų Pirkimo objekto vykdymui infrastruktūros plėtos aplinkoje (DEV) (nesuteikiant administracinių teisių) ir reikalingų duomenų bazių (DB) schemų. Pagal poreikį, Perkančioji organizacija suteiks saugią nuotolinę prieigą – dedikuotą virtualią darbo vietą (angl. Virtual Desktop Infrastructure, toliau – VDI), per kurią Teikėjo specialistai pasieks Perkančiosios organizacijos išteklius reikalingus Paslaugų teikimui.

175. Pagal poreikį, Perkančioji organizacija galės suteikti Teikėjo specialistų kompiuterinėms darbo vietoms saugią nuotolinę VPN prieigą prie jiems dedikuotų išteklių reikalingų Pirkimo objekto vykdymui.

6.2. Reikalavimai paslaugų užsakymui

176. Paslaugų teikėjas gali teikti papildomas vystymo paslaugas, kurių apimtyje Perkančioji organizacija gali užsakyti papildomus funkcionalumus. Papildomų vystymo paslaugų apimtis – apie 1000 val.

177. Papildomo funkcionalumo užsakymo tvarka:

177.1. Identifikuojamas papildomo funkcionalumo poreikis;

177.2. Poreikis patvirtinamas Perkančiosios organizacijos;

177.3. Paslaugų teikėjas parengia siūlymą, kuriame aprašo papildomo funkcionalumo realizavimo principus, realizavimo terminą ir įvertina realizacijai reikalingą valandų skaičių (žr. 8.1. 1 priedas: Papildomų paslaugų užsakymo forma);

177.4. Perkančiajai organizacijai patvirtinus siūlymą, siūlymo pagrindu formuojamas papildomas funkcionalumo užsakymas, kuris pasirašomas Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo.

178. Papildomais funkcionalumais negali būti laikomi šiame RPO apibrėžti reikalavimai, juos detalizuojantys sprendimai

179. Patvirtintos paslaugos bus užsakomos Perkančiosios organizacijos JIRA pateikiant užduotis – konkrečios užduotys priskiriamos Teikėjo specialistui(-ams), kuriems prieš tai suteikiama prieiga prie Perkančiosios organizacijos JIRA (žr. RPO 221 papunktį).

180. Mažiausiai 12 mėnesių garantija turi būti taikoma visoms papildomai užsakytomis paslaugoms.

6.3. Reikalavimai RPO įgyvendinimui

181. Teikėjas privalo realizuoti visus RPO reikalavimus.

182. Paslaugų teikėjas ar Perkančioji organizacija gali siūlyti alternatyvų atskiro RPO reikalavimo įgyvendinimo būdą, arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos Pirkimo tikslui, uždaviniams ir galutiniams rezultatams, bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus, ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas, turi būti suderinamas su Perkančiąja organizacija. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Teikėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimantį pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, pagrindžiant, kad pakeitimas neįtakoja viso Sistemos funkcionalumo. Taip pat turi būti atliktas iškeičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos iškeičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos). Alternatyvių specifikacijos reikalavimų įgyvendinimui turi būti taikoma Paslaugų teikimo reglamente apibrėžta pokyčių valdymo procedūra. Teikėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę Sistemos greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas Perkančiąja organizacija.

183. Teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomos programinės įrangos techninę dokumentaciją bei dokumentus, patvirtinančius, kad Teikėjas yra siūlomos įrangos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas ir (ar) įgaliotas partneris, turintis teisę parduoti bei diegti ir (ar) konfigūruoti siūlomą įrangą.

184. Teikėjas kartu su Sutartimi, pasirašo asmens duomenų tvarkymo susitarimą.

185. Teikėjas užtikrina, kad asmuo, vykdysiantis Sutarties Techninės dalies įgyvendinimą pasirašytų Perkančiosios organizacijos pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą.

186. Teikėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Teikėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų versijomis.

187. Per 15 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Teikėjas turi surengti įvadinį susitikimą su Registrų centru bei pateikti derinimui ir pristatyti Paslaugų teikimo reglamentą (pagrindinės dalys nurodytos 3 lentelėje).

188. Teikėjas turės bendrauti su Perkančiąja organizacija susitikimų metu, raštu ir e. paštu, ir dalyvauti rengiamų dokumentų aptarime su suinteresuotomis šalimis bei suteikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamų dokumentų turinį bei teikti kitas su Specifikacijos parengimu susijusias konsultacijas Registrų centrui. Visų susitikimų turinys turi būti protokoluojamas taip kaip nurodyta Paslaugų teikimo reglamente.

189. Teikėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga;

190. Sutarties vykdymo metu kviečiami Teikėjo specialistai turės dalyvauti Perkančiosios organizacijos organizuojamuose susitikimuose.

191. Teikėjo siūlomas specialistas (-ai) turi gebėti bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių kalba (ne blogesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis). Tuo atveju, jei specialistas lietuvių kalbos nemoka, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant, kad sutarties vykdymo metu bus užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

6.4. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir Sistemos kūrimo iteracijoms

3 lentelė. Paslaugų įgyvendinimo etapai

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai /reikalavimai	Terminas
Initijavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia Paslaugų teikimo reglamentą, detalių darbų grafiką ir suderina su Perkančiąja organizacija. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Teikia pastabas ir rekomendacijas.	1. Parengtas Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai, papildomų užsakymų valdymo procedūra ir kita svarbi informacija. 2. Parengtas detalus darbų grafikas ir pateikti pagrindiniai riboženkliai (angl. milestones)	Etapo rezultatai turi būti pateikti ir suderinti su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos..
Detali analizė	<u>Teikėjas:</u> 1. Atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą; 2. Parengia detalios analizės dokumentaciją; 3. Vykdo kitas veiklas numatytas analizės etapo metu. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Teikia pastabas ir rekomendacijas; 3. Tvirtina pateiktus etapo rezultatus.	1. Parengtas detalios analizės dokumentas, kuriame išanalizuojami ir detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai RPO reikalavimai bei kiti RC išsakyti poreikiai, parengiami naudotojų pasakojimai (angl. User Story) ir panaudojimo atvejai (angl. use case), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. Unified Modeling Language) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus. Jei reikia, aprašomi IS vartotojai ir jų teisės.	Pagal suderintą darbų grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Projektavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Atlieka projektavimą ir parengia projektavimo dokumentaciją; 2. Parengia ir suderina infrastruktūros reikalavimų techninę specifikaciją; 3. Išanalizuoja ir parengia integracinių sąsajų aprašymo dokumentus; 4. Suderina naujas integracines sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais; 5. Parengia integracinių sąsajų specifikacijas bei jas suderina su duomenų gavėjais ir teikėjais bei Perkančiąja organizacija; 6. Atnaujina ir su Perkančiąja organizacija suderina ESPBI IS techninį aprašymą. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Teikia pastabas ir rekomendacijas. 3. Tvirtina pateiktus etapo rezultatus.	1. Sukurtas Projektavimo dokumentas (dokumente pateikiama: projekto architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požyriui, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.), funkcinis vaizdas (projekto funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje), saugumo sprendimai, aukšto prieinamumo sprendimai, plečiamumo sprendimai ir kt.); 2. Parengta infrastruktūros reikalavimų techninė specifikacija (dokumente pateikiami detalūs reikalavimai techninei ir sistemei programinei įrangai, kuri bus reikalinga užtikrinant tinkamą Teikėjo siūlomo sprendimo funkcionavimą. Mažiausiai turi būti pateikiama: reikalavimai techninei įrangai; reikalavimai sistemei programinei įrangai; papildomos techninės ir sisteminės programinės įrangos suderinamumo su esama Perkančiosios organizacijos infrastruktūra analizė ir reikalavimai.) 3. Sukurtas techninės architektūros dokumentas;	Pagal suderintą darbų grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
		4. Sukurtas Loginis DB modelis; 5. Sukurtos Integracinių sąsajų specifikacijos (sukurtos sąsajų specifikacijos ir duomenų apsikeitimo specifikacijos); 6. Atnaujintas techninis aprašymas (specifikacija); 7. Parengtos pradinės naudotojo sąsajos gairės, apimančios: 7.1. naudotojo sąsajos schemas; 7.2. struktūrą ir dizainą; 7.3. parengtas pradinis naudotojų sąsajos prototipas.	

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Programavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia ir pateikia diegimo į testinę aplinką planą; 2. Vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; 3. Parengia ir pateikia testavimo planą; 4. Atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį saugumo testavimą, posistemės vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis testavimą; 5. Vykdo kuriamos posistemės demonstracijas, atsižvelgia į išsakytas Perkančiosios organizacijos pastabas; 6. Rengia priėmimo testavimo scenarijus; 7. Parengia vidinio testavimo ataskaitą; 8. Patikslina detalios analizės ir projektavimo dokumentaciją (jei reikia).	1. Parengtas ir suderintas diegimo į testinę aplinką planas; 2. Parengtas ir suderintas testavimo planas; 3. Parengta testavimo aplinka Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje; 4. Atlikta kuriamos posistemės demonstracija; 5. Pateikta vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio saugumo testavimo rezultatai ir vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie posistemės sritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu; 6. Parengta programinė įranga diegimui; 7. Pagal poreikį atnaujinta detalios analizės ir projektavimo dokumentacija.	Pagal suderintą darbų atlikimo grafiką. Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent prieš 5 darbo dienas iki diegimo testavimo aplinkoje etapo pradžios. Kuriamos posistemės demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	Perkančioji organizacija: 1. Suteikia reikalingą informaciją; 2. Parengia gamybinių ir testavimo aplinkas turimoje infrastruktūroje; 3. Dalyvauja posistemės demonstracijose, teikia atsiliepimus; 4. Peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; 5. Teikia pastabas ir rekomendacijas.		

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į testavimo aplinką	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; 2. Konsultuoja Perkančiąją organizaciją diegimo į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką klausimais; 3. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į Perkančiosios organizacijos testinę aplinką; 4. Rengia priėmimo testavimo scenarijus, testavimo metodiką ir planą; 5. Parengia naudotojų ir administratorių instrukcijas. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą; 2. Suteikia reikalingą informaciją; 3. Kontroluoja testavimo aplinką; 4. Peržiūri ir įvertina testavimo planą. 5. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką. <u>Duomenų teikėjai/gavėjai:</u>	1. Parengta programinė įranga diegimui į Perkančiosios organizacijos testavimo aplinką; 2. Programinė įranga įdiegta Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje; 3. Parengti testavimo scenarijai; 4. Parengti duomenys testavimui (SQL ir/arba kitų skriptų pavidalu); 5. Parengtas bei suderintas su Perkančiąja organizacija ir duomenų teikėjais/gavėjais testavimo planas; 6. Parengti priėmimo testavimo scenarijai, testavimo metodika ir planas; 7. Parengti naudotojų vadovai ir administratorių instrukcijos.	Diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios pagal suderintą darbų grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	Peržiūri ir įvertina testavimo planą.		
Integracinis testavimas	<u>Teikėjas:</u> - Atlieka testavimą su duomenų teikėjais ir gavėjais Perkančiosios organizacijos testinėje aplinkoje; - Atlieka koregavimą pagal pateiktas pastabas bei ištaiso klaidas; - Sukuria visą projekto techninę dokumentaciją; - Parengia testavimo ataskaitą. <u>Perkančioji organizacija:</u> - Suteikia reikalingą informaciją; - Registruoja testavimo metu Perkančiosios organizacijos nustatytas klaidas; - Vykdo testavimo metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	- Integracinio testavimo ataskaita. Integracinio testavimo ataskaitoje turi būti įvertinti integracinio testavimo metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir statusas; - Sukurta visa techninė dokumentacija; - Sukurti analizės ir projektavimo dokumentai, diegimo instrukcijos, projekto surinkimo ir kompiliavimo instrukcijos; - Sukurtos vartotojų ir administratorių instrukcijos; - Parengtos Klaidų šalinimo ataskaitos.	Integracinio testavimo etapas turi būti baigtas iki Diegimo į gamybinę aplinką pradžios pagal suderintą darbų grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Priėmimo testavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia naudotojų vadovus ir administravimo instrukcijas. 2. Remiantis parengtais ir suderintais naudotojų vadovais papildo naują informaciją ESPBI IS pagalbos sistemą; 3. Vykdo priėmimo testavimą; 4. Šalina užfiksuotus trūkumus (klaidas); 5. Atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus; 6. Parengia priėmimo testavimo ataskaitą; 7. Parengia testavimo scenarijus. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Teikia pastabas priėmimo testavimo planui ir testavimo scenarijams; 2. Vykdo priėmimo testavimą pagal testavimo plane apibrėžtą testavimo plane apibrėžtą testavimo metodiką ir testavimo scenarijus; 3. Atrinktas nepriklausomas Teikėjas vykdo saugumo testavimą pagal	1. Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. 2. Atlikti reikiami pakeitimai atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus. 3. Parengti naudotojų vadovai ir administravimo instrukcijos. 4. Parengta priėmimo testavimo ataskaita. 5. Priimta programinė įranga bandomajai eksploatacijai.	Priėmimo testavimas turi būti atliktas iki bandomosios eksploatacijos pradžios pagal suderintą darbų atlikimo grafiką..

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
	šios techninės specifikacijos apibrėžtas testavimo metodikas ir testavimo scenarijus; 4. Priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai.		

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Diegimas į gamybinę aplinką	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia diegimo į gamybinę aplinką planą; 2. Parengia eksploatacijos pradžios planą; 3. Parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui Perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje; 4. Parengia duomenų užkrovimo skriptus į Perkančiosios organizacijos gamybinę aplinką; 5. Parengia ir suderina Bandomosios eksploatacijos planą; 6. Patikslina naudotojų ir administratorių instrukcijas. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Peržiūri ir įvertina diegimo planą; 2. Suteikia reikalingą informaciją; 3. Vadovauja naujo funkcionalumo paleidimui; 4. Peržiūri ir įvertina bandomosios eksploatacijos planą; 5. Įdiegia pateiktą programinę įrangą į gamybinę aplinką; 6. Kontroluoja gamybinę aplinką.	1. Parengta programinė įranga diegimui į gamybinę aplinką; 2. Programinė įranga įdiegta gamybinėje aplinkoje; 3. Parengti duomenys gamybinei eksploatacijai (SQL ir/arba kitų scriptų pavidalu); 4. Parengtas eksploatacijos pradžios planas; 5. Suderintas naujo funkcionalumo paleidimo planas su visais duomenų gavėjais/teikėjais; 6. Atliktas naujo funkcionalumo paleidimas. Per nustatytą laiko tarpą sistema parengta eksploatacijai. 7. Diegimo dokumentacija (įskaitant, bet neapsiribojant, detaliai aprašyta skyriuje 4.4.4): 7.1. Diegimo aprašai, kuriuose turi būti pateikta: 7.1.1. Realizuotų sprendimų apibendrinantis aprašymas; 7.1.2. Parengti duomenų struktūrų, atributų, duomenų mainų aprašai; 7.1.3. Techninės realizacijos aprašymas (apimantis reikalavimų techniniam sprendimui detalizaciją, Sistemos plėtimo galimybes; 7.1.4. Kita aktuali informacija; 8. Išsieties tekstai ir detali projekto surinkimo instrukcija; 9. Diegimo planas, apimantis: 9.1. Diegimo dalyvių atsakomybės; 9.2. Diegimo veiklų aprašymą; 9.3. Diegimo veiklų grafiką; 9.4. Diegimo schemą.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas per 1 (vieną) savaitę nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Mokymai (jei reikia)	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia mokymo aplinką (jeigu tokia reikalinga); 2. Vykdo apmokymus. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Užtikrina mokymo dalyvių dalyvavimą Teikėjo organizuojamuose mokymuose. 2. Vykdo mokymų kontrolę.	1. Mokymų dokumentacija (įskaitant, bet neapsiribojant, detaliai aprašyta skyriuje 4.5.6): 1.1. Mokymų planas; 1.2. Administratorių ir naudotojų vadovai; 1.3. Pagalbos vadovas (angl. Help) (tik elektroniniu formatu); 1.4. Mokymų medžiaga (detalus reikalavimai skyriuje); 1.5. Parengtos metodinės rekomendacijos duomenų teikėjams ir gavėjams; 2. Įvykdyti mokymai sutartam naudotojų kiekiui; 3. Pateikta mokymų ataskaita.	Pagal suderintą darbų atlikimo grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai/reikalavimai	Terminas
Bandomoji eksploatacija	<u>Teikėjas:</u> 1. Teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; 2. Reaguoja į eksploatacijos metu nustatytus defektus; 3. Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir IT specialistams; 4. Užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams ir IT specialistams; 5. Parengia bandomosios eksploatacijos ataskaitą; 6. Užtikrina Sistemos duomenų integrumą ir vientisumą. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Dirba su parengta sistema; 2. Registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas;	1. Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Teikėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus suderintos sistemos funkcionalumo trūkumus užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; 2. Bandomosios eksploatacijos dokumentai (įskaitant, bet neapsiribojant, detaliai aprašyta skyriuje 6.4.7): 2.1. Bandomosios eksploatacijos ataskaita. Bandomosios eksploatacijos ataskaitoje turi būti įvertinti bandomosios eksploatacijos metu nustatyti defektai, pateiktas jų išsprendimo būdas ir būseną, pateiktos rekomendacijos dėl tolesnės eksploatacijos; 2.2. Bandomosios eksploatacijos problemų registras.	Pagal suderintą darbų atlikimo grafiką.

Etapas	Atsakomybių aprašymas	Rezultatai /reikalavimai	Terminas
Priėmimas-perdavimas	<u>Teikėjas:</u> 1. Atnaujina techninę dokumentaciją; 2. Įgyvendinus visas paslaugas teikia galutinę sutarties įvykdymo ataskaitą. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Priima ir tvirtina Teikėjo parengtus rezultatus; 2. Pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas; 3. Teikia pastabas Teikėjo pateiktai dokumentacijai ir pasiūlymus tobulinimui.	1. Galutinė sutarties įvykdymo ataskaita; 2. Perdavimo-priėmimo aktas; 3. Sukurta projekto dokumentacija.	Visos paslaugos turi būti suteiktos išskyrus garantinį aptarnavimą.
Garantinė priežiūra	<u>Teikėjas:</u> 1. Parengia garantinės priežiūros reglamentą; 2. Suteikia numatyto laikotarpio garantinį aptarnavimą. <u>Perkančioji organizacija:</u> 1. Dirba su parengta sistema; 2. Registruoja eksploatacijos metu nustatytas klaidas.	1. Suderintas Garantinės priežiūros procedūros dokumentas; 2. Aprašyta skyriuje 6.6 „Reikalavimai garantinei priežiūrai“.	Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas iki mėnesiui iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

6.4.1. Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

192. Visa Teikėjo rengiama Projekto dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kaip Diegimo planas, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba), iliustruoti schemomis, lentelėmis, grafikais bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikiama medžiaga išdėstoma aiškiai, nuosekliai ir detalai.

193. Teikėjo pateikti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („track changes“ funkcija).

194. Su Perkančiąja organizacija suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi modifikuojamos Sistemos pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Perkančiąja organizacija suderintais terminais bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

195. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos Confluence, MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu įkeliant dokumentą (-us) į suderintą direktoriją.

196. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos Confluence, MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

197. Teikėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 3 lentelėje „Paslaugų įgyvendinimo etapai“.

198. Visi Teikėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju. Detalūs dokumentų derinimo principai ir terminai turės būti pateikti ir suderinti Teikėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.

199. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx, .pdf arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu formatu) ir Teikėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.

200. Visa Teikėjo parengta Projekto dokumentacija turi būti patvirtinta Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų, detaliau aprašyta Darbo reglamente.

201. Perkančioji organizacija ir kitos suinteresuotos šalys pateikia pastabas vertinamai dokumentacijai:

201.1. ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų iki 100 psl. apimties dokumentams;

201.2. per su Teikėju suderintą laikotarpį, kuris ne mažesnis nei 10 darbo dienų, didesniems nei 100 psl. apimties dokumentams;

201.3. Perkančiajai organizacijai ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Teikėjas turi atlikti taisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

201.3.1. iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

201.3.2. didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų.

202. Sistemos išeities kodų laikymui turi būti naudojama Perkančiosios organizacijos kodo saugykla – GitLab.

6.4.2. Reikalavimai analizei ir projektavimui

203. Teikėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus, kurie detalizuoti RPO skyriuje 6.4.1 „Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui“.

204. Detalios reikalavimų analizės dokumente turi būti pateikti pagal Techninės specifikacijos funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus bei pagal Perkančiosios organizacijos išsakytus poreikius parengti panaudos atvejai (angl. Use Case) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. Unified Modeling Language) notaciją. Turi būti atliktas visų Techninės specifikacijos funkcinį ir nefunkcinį reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas RPO reikalavimas.

205. Atliekant analizę ir projektavimą Teikėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais.

206. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu Teikėjas turi detalizuoti RPO funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti poreikius atitinkantį Sistemai.

6.4.3. Reikalavimai demonstracijoms

207. Teikėjas vystymo etape po kiekvienos iteracijos pabaigos turi atlikti Sistemos demonstracijas gyvai demonstruojant Sistemos veikimą. Turi būti atliekamas Sistemos demonstravimas, o ne prototipo.

208. Demonstruojamo funkcionalumo apimtys ir laikiškumas turi būti nustatyti Paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios Perkančiajai organizacijai turi būti pademonstruotas visas Sistemos funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).

209. Demonstracijų tikslas – supažindinti Perkančiąją organizaciją su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.

210. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.

211. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

212. Funkcionalumo demonstraciją turi vykdyti Teikėjo specialistai, o jo metu Perkančiosios organizacijos atstovai, siekdami objektyviai įvertinti Teikėjo demonstruojamų funkcionalumų galimybes, galės užduoti Teikėjui klausimus.

213. Demonstravimas turi būti atliekamas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

214. Jeigu Teikėjas negalėtų pademonstruoti atitinkamų funkcionalumų dėl techninių kliūčių, demonstracija galėtų būti vieną kartą atidedama 1 darbo dienai, per kurią Teikėjas turėtų pašalinti technines kliūtis ir atlikti demonstraciją.

215. Funkcionalumas turėtų būti demonstruojamas veikiančioje demonstracinėje aplinkoje, t. y. negalėtų būti pateikiamas vaizdo įrašas ar pan.

6.4.4. Reikalavimai diegimui

216. Iki sprendimo diegimo pradžios Teikėjas turi parengti diegimo planą (kuris tvirtinamas Perkančiosios organizacijos), kuriame turi būti pateikiama:

- 216.1. Diegimo dalyvių atsakomybės;
- 216.2. Diegimo veiklų aprašymai (diegimo instrukcija);
- 216.3. Diegimo veiklų grafikas;
- 216.4. Diegimo schema.

217. Diegimo plane turi būti aprašyti ir suderinti sistemos atstatymo veiksmai įvykus nesėkmingam pakeitimų diegimui.

218. Programinės įrangos diegimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje tuo metu, kai Sistemos naudojamumas yra mažiausias (pvz.: ne darbo valandomis arba savaitgalį). Konkretus laikas (grafikas) turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

219. Diegimo schema turi būti sudaryta laikantis Perkančiosios organizacijos reikalavimų saugumui, greitaveikai, naudojamumui ir kt.

220. Atlikus diegimą turi būti įsitikinta, kad visi Sistemos komponentai veikia ir yra pasiekiami iš išorinių tinklų, jei tai yra būtina.

221. Nepriklausomai nuo sprendimo diegimo būdo, Paslaugų teikėjas turi paruošti bendrą Sistemos diegimo paketą (apimantį tiek esamas, tiek modernizuotas ir naujas Sistemos funkcijas), kurį Perkančioji organizacija galėtų įdiegti savarankiškai bet kada pasibaigus Projektui.

6.4.5. Reikalavimai testavimui

222. Turi būti atlikti Sistemos versijų testavimai (toliau – Testavimas).

223. Testavimo tikslai:

- 223.1. Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;
- 223.2. Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
- 223.3. Nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Perkančiąją organizaciją ir kitas suinteresuotas šalis;
- 223.4. Identifikuoti, užregistruoti ir ištaisyti funkcionalumo klaidas (angl. Bugs);

224. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti testavimo planą, kuriame turi būti pateikiama:

- 224.1. testavimo metodika;
- 224.2. testavimo dalyvių atsakomybės;
- 224.3. testavimo apimtis;
- 224.4. testavimo aplinka;
- 224.5. testavimo scenarijų struktūra;
- 224.6. testavimo veiklų grafikas;
- 224.7. testavimui reikalingi duomenys (sąlygos);
- 224.8. testavimo vykdymo ir klaidų bei trūkumų (funkcinių neatitikčių) registravimo ir šalinimo tvarka;
- 224.9. testavimo priėmimo kriterijai;
- 224.10. kita aktuali informacija.

225. Turi būti atlikti šie testavimai:

225.1. Vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitas, automatinių testavimų scriptus (scriptai turi būti įkelti į Perkančiosios organizacijos kodų versijavimo sistemą GitLab) ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Teikėjo kūrimo aplinkoje. Automatiniai testai turi būti įtraukti į automatinius CI/CD

procesus. Vidinio testavimo veiklos turi būti vykdomos pagal suderintą Paslaugų teikimo reglamentą ir Perkančiosios organizacijos testavimo valdymo priemonėje XRAY Teikėjo parengtais testavimo scenarijais. Apkrovos ir našumo testavimas. Šį testavimą Teikėjas turi atlikti savo kūrimo aplinkoje, nedalyvaujant Perkančiosios organizacijos atstovams. Šio testavimo rezultatai turi atsispindėti vidinio testavimo ataskaitoje. Perkančiosios organizacijos testavimo aplinkoje bus vykdomi papildomi apkrovos ir našumo testavimai. Jei Perkančiosios organizacijos atlikti testavimo rezultatai netenkins nurodytų reikalavimų, Teikėjas turės atlikti reikiamas sistemos optimizavimo veiklas;

225.2. Integracinis testavimas (angl. Integrity Testing). Šį testavimą Teikėjas turi atlikti TEST aplinkoje su Perkančiosios organizacijos atstovais. Šio testavimo rezultatai būtini įsitikinti ar Sistemos vystymo sprendimas parengtas diegimui į PROD aplinką. Šio testavimo metu rastos klaidos ir neatitikimai turi būti pašalinti ir ištaisyta Sistemos versija sėkmingai ištestuota TEST aplinkoje;

225.3. Priėmimo testavimas (angl. Acceptance Testing). Šis testavimas turi būti atliekamas TEST aplinkoje dalyvaujant Teikėjui, Perkančiąja organizacijai ir kitoms suinteresuotoms šalims;

225.4. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis priėmimo testavimo planu, kurį pateiks Teikėjas, priėmimo testavimo scenarijais parengtais Teikėjo Perkančiosios organizacijos testavimo valdymo priemonėje XRAY;

225.5. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai;

225.6. Testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas elektronine forma vedamajame pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnale. Jei nebus sutarta kitaip, klaidos turi būti registruojamos Perkančiosios organizacijos įrankyje JIRA;

225.7. Kai paslaugos teikimas apima ir testavimo (nepriklausomai nuo aplinkos) veiksmus, Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi užtikrinti (naudoti) testavimui reikalingus išteklius (testinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, kai testavimo negalima atlikti su sintetiniais (nerealiais) asmens duomenimis);

225.8. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos įsigytos techninės įrangos pagrindu;

225.9. Teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones;

225.10. Teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad patikrinti šių RPO funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Perkančiąja organizacija;

225.11. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai;

225.12. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

226. Teikėjas turės parengti pačios Sistemos ir ją sudarančių komponentų automatizuoto testavimo ir diegimo (angl. Continuous Integration and Delivery (toliau - CI/CD)) procesus Perkančiosios organizacijos naudojamoje priemonėje GitLab.

227. Teikėjo su Perkančiąja organizacija suderinti ir sudaryti CI/CD procesai (angl. Pipeline) turi užtikrinti:

227.1. Artefaktų pagaminimą;

227.2. Artefaktų ir kodo kokybės patikrinimą;

227.3. Artefaktų ir kodo saugumo patikrinimą (Perkančioji organizacija pateiks įrankius reikalingus kodo saugumui patikrinti);

227.4. Automatinį testų vykdymą;

227.5. Diegimą į testavimo aplinką;

227.6. Diegimą į bandomosios eksploatacijos aplinką;

227.7. Diegimą į gamybinę aplinką.

228. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus Sistemos testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdama užtikrinti sistemos kokybę ir atitikimus reikalavimams. Teikėjas turės atsižvelgti į Perkančiosios organizacijos atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, fiksuotus JIRA sistemoje, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie sistemos komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti / išjungti sistemos komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

6.4.6. Reikalavimai mokymams

229. Teikėjas turi parengti ir suderinti su Perkančiąja organizacija mokymo planą, mokymų medžiagą bei parengti mokymams reikalingą aplinką.

230. Mokymų medžiaga turi apimti:

231. atskiroms naudotojų grupėms (IS administratoriams, veiklos administratoriams, Perkančiosios organizacijos veiklos darbuotojams) skirtus naudojimosi funkcionalumais aprašus (paremtus naudotojų instrukcijomis);

231.1. animuotas naudojimosi instrukcijas ir/ arba vaizdinę (video) medžiagą, leidžiančią organizuoti mokymus atskiroms naudotojų grupėms nuotoliniu būdu.

231.2. Mokymų medžiaga turi atitikti tokius reikalavimus:

231.3. Visa pateikta medžiaga turi būti suskirstyta pagal sukurtos programinės įrangos funkcines sritis, parengta lietuvių kalba ir iliustruota naudotojo sąsajos ekranvaizdžiais;

231.4. Vadovai turi būti išsamūs ir suprantami skaitytojui savarankiškai vykdant konkrečias užduotis, apimti visas numatytas sistemos funkcijas;

231.5. Vadovuose turi būti pateikti visų sukurtos programinės įrangos laukų paaiškinimai;

231.6. Administratorių vadove, turės būti pateikiamas išsamus duomenų importo iš kitų sistemų aprašymas.

232. Mokymų medžiaga turi būti patalpinta su Perkančiąja organizacija suderintose vietose/direktorijose ir pasiekama po Projekto.

233. Mokymai turi būti vykdomi testinėje ar kitoje specialiai mokymams parengtoje aplinkoje.

234. Perkančiosios organizacijos naudotojų mokymams turi būti apmokyti ne daugiau kaip 20 asmenų.

235. Naudotojų mokymų vietą turi parinkti Teikėjas prieš tai suderinęs su Perkančiąja organizacija (suderinus mokymai galės būti vykdomi ir nuotoliniu būdu). Su mokymų vieta susijusios išlaidos yra Teikėjo atsakomybė.

6.4.7. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

236. Turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija, kurios tikslas – užtikrinti Sistemos kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį).

237. Iki bandomosios eksploatacijos pradžios Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti pateikiama:

237.1. bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema;

237.2. bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybės;

237.3. bandomosios eksploatacijos veiklų grafikas;

237.4. bandomosios eksploatacijos vykdymo ir klaidų bei trūkumų registravimo ir šalinimo tvarka;

237.5. bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

238. Teikėjas, turi konsultuoti Perkančiąją organizaciją bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

238.1. sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

238.2. visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

239. Perkančioji organizacija užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

240. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas ir šalinimas:

240.1. Klaidos turi būti registruojamos Perkančiosios organizacijos klaidų sekimo įrankyje – JIRA.

240.2. Teikėjas privalo nedelsiant per bandomosios eksploatacijos plane numatytus terminus pašalinti sistemos trūkumus atsižvelgiant į užregistruotas bandomosios eksploatacijos problemų registre klaidas.

241. Pasibaigus bandomajai eksploatacijai Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos ataskaitą, kurioje būtų pateikta rastų ir ištaisytų klaidų suvestinė, pateikiama informacija apie kitas bandomosios eksploatacijos metu įgyvendintas veiklas.

242. Perkančioji organizacija pradės Sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai Sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

6.5. Reikalavimai Sistemos priėmimui

243. Galutinis Sistemos ar atskirų Sistemos komponentų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

244. Teikėjas privalo prieš pridudamas Sistemą Perkančiąja organizacijai pateikti galutines dokumentacijos ir Sistemos išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio pridavimo.

245. Visos Paslaugas bus priimami pasirašant galutinį priėmimo-perdavimo aktą.

246. Siekiant užtikrinti sklandų Pirkimo tęstinumą:

246.1. Teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualios nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Perkančiąja organizacijai autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus);

246.2. jeigu Projekte sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas Perkančiąja organizacijai neturi apriboti šias teises perdavusio Teikėjo teisės be atskiros Perkančiosios organizacijos sutikimo toliau vystyti, tobulinti,

platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projekciniais dokumentais;

246.3. kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Perkančiąja organizacijai perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui;

246.4. Teikėjas turi perduoti Perkančiąja organizacijai Pirkimo metu sukurta Sistemos programinę įrangą ir jos išeitinį kodą ar atskirų Sistemos komponentų paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai;

246.5. Teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

6.6. Reikalavimai garantinei priežiūrai

247. Paslaugų teikėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos turės:

247.1. suteikti ne trumpesnę kaip 12 mėnesių trukmės garantinę priežiūrą;

247.2. užtikrinti Sistemos veiklos atkūrimą visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais, įskaitant sutrikimus, atsiradusius dėl klaidų standartinėje ir nestandartinėje programinėje įrangoje (išskyrus atvejus atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);

247.3. atstatyti sugadintus programinės įrangos komponentus ir duomenis (išskyrus atvejus, atsiradusius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės);

247.4. nemokamai taisyti sukurtos ar modifikuotos programinės įrangos bei kitų sukurtų ar modifikuotų sprendimų klaidas, netikslumus ir neatitikimus Techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, taip pat parengti, ištestuoti ir paruošti diegimui reikalingus atnaujinimus pagal Teikėjo parengtas ir su Perkančiąja organizacija suderintas atnaujinimų diegimo procedūras.

248. Garantinio aptarnavimo metu Teikėjas privalo registruoti Sistemos eksploataavimo sutrikimus ir neatitiktis problemų / sutrikimų registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. Service Desk) pagal su Perkančiąja organizacija suderintas informavimo ir registravimo procedūras.

249. Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami:

249.1. Kritinis sutrikimas – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Perkančiąjai organizacijai priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias;

249.2. Nekritinis sutrikimas – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuris sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neturi įtakos Sistemos funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio.

250. Pagrindinės privalomos garantinės priežiūros sąlygos:

250.1. reakcijos į problemą laikas (problema užregistruota ir perduota sprendimui) – ne ilgiau kaip 2 val.;

250.2. problemos sprendimo trukmė:

250.2.1. Kritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 8 valandos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu;

250.2.2. Nekritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 40 darbo valandų nuo pranešimo gavimo sutartu būdu.

250.3. Jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Perkančiąja organizacija suderinamas kitas gedimo pašalinimo laikas, pateikiant šio laiko poreikio pagrindimą.

251. Konsultacijos dėl nustatytų neatitikimų ir apie atliktus programinės įrangos pasikeitimus telefonu ir elektroniniu paštu (angl. Hot line) – darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val..

252. Galimybė visą parą registruoti problemas internetu bei stebėti problemų sprendimo būklę naudojant Perkančiosios organizacijos naudojamą klaidų registravimo įrankį (nebent projekto metu būtų šalių sutarta naudoti Teikėjo klaidų registravimo įrankį).

253. Kiekvieno ketvirčio pradžioje Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas turės parengti praėjusio ketvirčio garantinės priežiūros vykdymo ataskaitą.

254. Detali garantinės priežiūros tvarka (garantinės priežiūros komunikacijos būdai, atnaujinimų diegimo procedūros ir kt.) turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija aprašyta Teikėjo parengtame garantinės priežiūros reglamente.

6.7. Reikalavimai Projekto valdymui

255. Teikėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Teikėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis savo sąskaita.

256. Pirkimo paslaugos turi būti įgyvendinamos kompleksiniu projekto įgyvendinimo metodu. Etapų (prieaugių) trukmę ir darbų išskaidymą į prieaugius Teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija.

257. Teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie Paslaugų vykdymo eigą ir Perkančiosios organizacijos prašymu rengti Paslaugų teikimo etapų rezultatų pristatymus.

258. Teikėjas turi tiesiogiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, Projekto partneriais bei kitomis Projekto suinteresuotomis šalimis.

259. Teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie Paslaugų vykdymo eigą ir Perkančiosios organizacijos prašymu rengti Paslaugų teikimo etapų rezultatų pristatymus.

260. Teikėjas turi pateikti ir su Perkančiąja organizacija suderinti Paslaugų teikimo reglamentą, kuriame turi būti detalizuoti Paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai (pateiktys), pateiktas detalus Perkančiosios organizacijos nurodytus terminus atitinkantis kalendorinis darbų vykdymo grafikas, aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės bei dokumentų derinimo tvarka.

261. Teikėjas turi kas mėnesį rengti ir Perkančiąja organizacijai teikti tarpines Paslaugų teikimo ataskaitas, kuriose būtų pateikiama:

261.1. informacija apie Paslaugų teikimo sutarties vykdymo eigą;

261.2. informacija apie per ataskaitinį mėnesį užfiksuotas rizikas ir problemas;

261.3. informaciją apie suderintus pakeitimus pakeitimų registre.

262. Tarpinės Paslaugų teikimo ataskaitos Perkančiąja organizacijai privalo būti pateiktos per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

263. Baigus visus darbus, Teikėjas turi parengti galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą. Galutinė ataskaita Perkančiąja organizacijai turi būti pateikta per 10 darbo dienų nuo paskutinio Paslaugų teikimo etapo pabaigos.

6.8. Reikalavimai pakeitimų valdymui

264. RPO, Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Teikėjo ar Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

265. Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo

metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.

266. Pakeitimas turi būti įforminamas Paslaugų teikėjui ir Perkančiajai organizacijai patvirtinus keitimą raštu, vadovaujantis tarp Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios Techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, esant visoms šioms aplinkybėms:

266.1. dokumentuotas funkcionalumo pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;

266.2. funkcionalumo pakeitimas nėra kritinis ir nedaro įtakos viso techninio sprendimo funkcionalumui;

266.3. funkcionalumo pakeitimas buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;

266.4. atlikti techninės dokumentacijos, veiklos procesų ir / ar teisės aktų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;

266.5. funkcionalumo pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Perkančiosios organizacijos įgalioto asmens);

266.6. apie funkcionalumo pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;

266.7. keičiamas funkcionalumas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;

266.8. visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami funkcionalumų pakeitimo registracijos žurnale.

267. Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

7. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.1. Reikalavimai saugai

7.1.1. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui

268. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Sistemos duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

269. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2014 m. vasario mėn. 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtintą Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodiką, Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašą, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ nustatytus esminiam subjektui, kaip Sistemos tvarkytojui, keliamus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

270. Po Pirkimo darbų įvykdymo Sistemoje saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priejimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

271. Asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami.

272. Draudžiama fizinių asmenų asmens kodus skelbti viešai.

273. Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo ar kitos informacinės sistemos veiksmai, neteisingas įvedimo duomenų formatas arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Naudotojas ar informacinė sistema turi būti informuojami apie tokios situacijos susidarymą ir galimus tolimesnius veiksmus.

274. Turi būti įgyvendintos Sistemos naudotojų veiksmų, atliktų per (įvardinti) sąsają, veiklos atsekamumo priemonės. Tikslius audituojamus duomenis Teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų metu.

275. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Perkančiąja organizacija.

276. Sutrikus sistemų darbui, sistemos naudotojams turi būti pateikiami atitinkami pranešimai.

277. Teikėjas projektuojant ESPBI IS Telemedicinos posistemę turi su Perkančiąja organizacija suderinti, kokias apsaugas ir kuriam Sistemos funkcionalumui naudoti. Sistema turi būti apsaugota nuo šių grėsmių:

277.1. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumo programinėje neautentifikuotos prieigos;

277.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

277.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

277.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));

277.5. kitų saugumo pažeidimų, kurių sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo Pirkimo (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) interneto svetainėje www.owasp.org).

278. Įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (angl. The Open Web Application Security Project, OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverte). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose.

279. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išėties kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo etape, vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu, nustatančią reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (Teikėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (OWASP application security verification standard, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).

280. Sistemos teikiamų žiniatinklio paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto reikalavimais.

281. Teikėjas turi naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus reikiamus sertifikatus, skirtus užtikrinti žiniatinklio paslaugų saugą.

282. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Perkančiąja organizacija, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų

priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Perkančiosios organizacijos saugos įgaliojimo nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

283. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

7.1.2. Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

284. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama kuriant Sistema yra šie:

284.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;

284.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

284.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

284.4. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

284.5. Informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

284.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

285. Teikėjas turės atlikti Sistemos atitikties vertinimą pagal aukščiau išvardintus teisės aktus ir pateikti tokio vertinimo ataskaitą, kuri turi būti suderinta su RC. Atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau nei Sistemos bandomosios eksploatacijos pradžia.

7.1.3. Paslaugų teikimo duomenų saugos reikalavimai

286. Informacinių išteklių vystymo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt. turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002).

287. Perkančiosios organizacijos tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, Kibernetinių ir elektroninės informacijos saugos incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

288. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

288.1. užtikrinant duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą;

- 288.2. registruojant Sistemos naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą (nustatytai grupei Sistemos naudotojų turi būti privaloma įvesti sistemoje atliekamų veiksmų priežastį ir /ar teisinį pagrindą;
- 288.3. sukuriant priemones, sudarančias galimybes Sistemos administratoriui patikrinti Sistemos naudotojų veiksmus;
- 288.4. numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones bei duomenų trynimo veiksmo tvirtinimą keliems naudotojams („keturių akių principas“). Šis principas turi būti taikomas veiklos bei administravimo aplikacijose;
- 288.5. darbui su komponentais Sistemos naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų grupių ir rolių aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape;
- 288.6. saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir projektavimo etapuose numatytais atvejais);
- 288.7. Teikėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į Sistemą, ir suderinti juos su RC (pvz., neturi būti leidžiama prisegti potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. Self-executive) failų).

7.1.5. Reikalavimai auditavimui

- 289. Turi būti vykdomas visų Sistemos komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) ir komponentų veikimo auditavimas.
- 290. Turi būti užtikrinamas visų naudotojų veiksmų auditavimas panaudojant esamus ESPBI IS auditavimo sprendimus, kurie:
 - 290.1. gautų ir kaupytų Sistemos veikimo bei naudojimo duomenis;
 - 290.2. realizuotų galimybę atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifikuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu;
 - 290.3. apsaugotų žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo bei ištrynimo;
 - 290.4. vykdytų audito įrašų šalinimą bei archyvavimą pagal nustatytas taisykles, kurios turi būti suderintos analizės ir projektavimo etape;
 - 290.5. sudarytų galimybę eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.
- 291. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
 - 291.1. kas atliko veiksmą (vartotojas);
 - 291.2. kada atliko veiksmą (data, laikas);
 - 291.3. kokius duomenis peržiūrėjo;
 - 291.4. kokius duomenis atnaujino;
 - 291.5. kokius duomenis įterpė;
 - 291.6. naudotojo IP adresą;
 - 291.7. kokius duomenis pašalino;
 - 291.8. kokias paieškos frazes naudojo;
 - 291.9. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 292. Turi būti audituojami su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis integracinėmis sąsajomis siunčiami / gaunami duomenys, išsaugant informaciją:
 - 292.1. iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
 - 292.2. į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
 - 292.3. duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
 - 292.4. siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);

292.5. kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu.

7.1.6. Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

293. Turi būti užtikrintas rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas, laikantis pripažintų standartų ir gerosios praktikos principų:

293.1. Teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis, bei užtikrinant atitiktį ISO/IEC 27001 informacijos saugumo valdymo standartams;

293.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;

293.3. Teikėjas privalo atlikti patikrinimą siekdamas identifikuoti pagrindines Sistemos saugumo rizikas bei saugumo pažeidžiamumus, nurodytus CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks sąrašuose ir rastas rizikas bei pažeidžiamumus pašalinti. Teikėjas atlikęs patikrinimą ir rizikų/pažeidžiamumų šalinimą turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodyta jog po kūrimo darbų įvykdymo Sistemoje nėra CWE/SANS TOP 25 ir OWASP TOP 10 sąrašuose nurodytų rizikų/pažeidžiamumų;

293.4. Teikėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą ir užtikrinti, kad šie komponentai būtų periodiškai tikrinami pagal naujausius saugumo reikalavimus;

293.5. Teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. Reasonable Effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka RC saugumo reikalavimus.

294. Priėmimo testavimo etapo metu ar bandomosios eksploatacijos etapo metu (ar kitu sutartu metu) Teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas RC atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti Sistemos saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Teikėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos šio testavimo vykdymui.

295. Teikėjas turi atlikti reikiamus Sistemos programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į RC atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti Sistema būtų pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai.

296. Teikėjas privalo dokumentuoti ir teikti ataskaitas apie atliktus saugumo patikrinimus, įskaitant nustatytus pažeidžiamumus ir jų šalinimo veiksmus.

7.1.7. Reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu

297. Teikėjas turi užtikrinti, kad siūlomos paslaugos atitinka Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, nurodytus reikalavimus.

298. Teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Registrų centro prievolės ir teisės.

299. Teikėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

7.1.8. Kiti saugos reikalavimai

300. Projekto įgyvendinimo metu turės būti išlaikomos visos ESPBI IS šiuo metu naudojamos saugumo ir privatumo priemonės.

301. Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

301.1. Teikėjas Sistemos kūrimui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. Patch / Fix). Sistemos įdiegimo į PROD aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad Sistema naudojamos naujausios stabilios PĮ versijos, jeigu tai nekeičia esminių Sistemos architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti Projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. End-of-life product).

302. Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga (žemiau pateiktas aprašymo pavyzdys):

302.1. Sistemoje draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slapas (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

302.2. Sistemoje saugomų slaptažodžių valdymas turi atitikti NIST SP 800-63B standartą, užtikrinant jų apsaugą naudojant šiuolaikinius maišos (hash) algoritmus, tokius kaip Argon2 ar bcrypt.

303. Saugi konfigūracija:

303.1. Teikėjas privalo pateikti detalias sistemos ir platformos (OS, DBMS, Middleware) saugumo konfigūravimo instrukcijas;

303.2. Instrukcijos turi būti periodiškai atnaujinamos, siekiant užtikrinti atitiktį naujausiems saugumo standartams, tokiems kaip CIS Benchmarks, ir atsižvelgiant į sistemos atnaujinimus bei naujai identifikuotas saugumo rizikas;

303.3. Sistemos Teikėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtini Sistemos funkcionalumui komponentai turi būti deaktyvuoti prieš pradedant sistemos eksploataciją.

304. Tinklo architektūra:

304.1. duomenų srautai tarp skirtingų lygių turi būti dokumentuoti, nurodant reikalingus komunikacijai prievadus ir protokolus, bei ribojami ugniasienių;

304.2. Duomenų perdavimui turi būti naudojami tik šifruoti protokolai, atitinkantys naujausius saugumo standartus, tokie kaip TLS 1.3 arba lygiaverčiai;

304.3. Sistemos išorinis portalas turi būti atskirame nuo Sistemos vidinių posistemų tinklo segmente.

8. PRIEDAI**8.1. 1 priedas: Papildomų paslaugų užsakymo forma**

1 priedas

PAPILDOMŲ PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

(ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas-Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos)

Sutarties numeris:		Užsakymo pateikimo data:	
Užsakymo numeris:		Numatomas atlikimo terminas:	
Užsakymo pavadinimas:		Numatomos laiko sąnaudos:	

Perkančiosios organizacijos dalis. Paslaugos užsakymo aprašas.

Priedai prie aprašo	☐ Yra	Priedamų lapų skaičius:

Paslaugų teikėjo dalis. Užsakymo realizavimo aprašas.

--

Perkančiosios organizacijos atsakingas asmuo

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo

(vardas, pavardė, parašas)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelių tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 33, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 5110, elektroninio pašto adresas ministerija@sam.lt vardu.

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB „Netcode“, juridinio asmens kodas 302906100, kurios registruota buveinė yra Vito Gerulaičio g. 10 -101, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 655 18938, elektroninio pašto adresas info@netcode.lt

3. Paslaugų teikimo sutartis:

ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis.

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	II p.o.d. ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugos.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Susipažinti su esamu ESPBI IS sprendimu, jo funkcijomis (galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS testinėje aplinkoje); Atlikti sukurtos Sistemos bandomąją eksploataciją; Atlikti sukurtos Sistemos diegimą ir testavimą; Vykdyti garantinę priežiūrą (su galimybe matyti asmens duomenis ESPBI IS produkcinėje aplinkoje).
Asmens duomenų subjektų kategorijos	ESPBI IS naudotojai– pacientai arba jų atstovai, gydytojai arba jų atstovai, registratoriai ir onkologijos atvejo vadybininkai, specialūs naudotojai, testavime dalyvaujantys asmenys.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Naudotojų tvarkomi duomenys nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarime Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau-Nuostatai) III skyriuje. Sistemos testavime dalyvaujančių asmenų veido atvaizdas, balsas.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu Studentų g. 39, Vilnius.
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis.

Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik turėdamas išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu) pateikia Duomenų tvarkytojui leidimą arba nesutikimą.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	-
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
UAB "IO projects"	302444537	Gerulaičio g. 10, 08200 Vilnius	Susipažinti su esamu ESPBI IS sprendimu, jo funkcijomis (galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS testinėje aplinkoje); Atlikti sukurtos Sistemos testavimą;

			Vykdyti garantinę priežiūrą (su galimybe matyti asmens duomenis ESPBI IS produkcinėje aplinkoje).
UAB "Insoft"	302294870	J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius	Susipažinti su esamu ESPBI IS sprendimu, jo funkcijomis (galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS testinėje aplinkoje); Atlikti sukurtos Sistemos testavimą.

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Paslaugų teikimo sutarties specialiosios dalies priede Nr. 7.
------------------------------------	---

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	(
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	(
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	r info@registrucentras.lt
Kiti klausimai	r info@registrucentras.lt

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas -Pasirinkti- viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą duomenų saugumo lygį, t. y. nuolatinį tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir duomenų tvarkymo IT sistemų atsparumą, ir šiuo tikslu priimti tinkamus sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo. Jei Tiekėjas aptarnauja kritinę informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) infrastruktūrą arba teikia kitas esmines Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 1 priede numatytas paslaugas Lietuvoje, jis laikosi Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo esminiam subjektui. Jeigu tai užsienio Tiekėjas, kuris jam perduotus duomenis tvarko ne valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centro) IRT infrastruktūroje, turi būti laikomasi tarptautinių standartų kaip ISO/IEC 27001 reikalavimų arba lygiavertčių standartų (NIST CSF, SOC 2 ir pan.).

Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti toliau išvardintų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį ir jungsis prie Registrų centro IRT infrastruktūros, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta Kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. Tais atvejais, kai Tiekėjui yra perduodama tvarkyti Registrų centro duomenis savo (Tiekėjo) infrastruktūroje, Tiekėjui būtina vadovautis Tiekėjo organizacijoje patvirtinta informacijos ir (ar) kibernetinio saugumo politika. 1.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 1.3. Užtikrinti gautų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 1.4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti (darbui atlikti) ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 1.5. Tiekėjas turi taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju procedūras savo organizacijoje. 1.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti tiekėjai (subtiekėjai) atitiktų tuos pačius informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimus.
---	---

	1.7. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti Registrų centrą apie nutrūkusius darbo santykius su organizacijos darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie Registrų centro IRT infrastruktūroje tvarkomos informacijos. 1.8. Tiekėjo pareiga nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Registrų centro informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus didelius ir (ar) kitus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, aptiktas saugumo spragas (pažeidžiamumai), kurie kelia riziką kibernetinio saugumo subjekto tinklams ir informacinėms sistemoms bei kitus svarbius saugai įvykius. Taip pat informuoti Registrų centrą, bet ne vėliau kaip per 24 val., kai Tiekėjo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje buvo nustatyti minėti atvejai, kurie įtakoja Registrų centro tvarkomus duomenis. Kibernetinio saugumo subjektui pateikti kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą, kai bus užbaigtas tyrimas. 1.9. Tiekėjo pareiga sudaryti sąlygas Kibernetinio saugumo subjektui arba jo įgaliotiems paslaugų teikėjams atlikti tiekėjo atitikties auditą (įskaitant neplaninį) sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliame incidentui. 1.10. Vykdyti sutartinius paslaugų teikimo įsipareigojimus (angl. <i>Service Level Agreement</i>, SLA). 1.11. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
2. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	2.1. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. 2.2. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. 2.3. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos. Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių, slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pavyzdžiui, gimimo data, šeimos narių vardai ir panašiai). Naudotojo slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 10 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai, o administratoriaus slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 15 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai. Turi būti užtikrintas prisijungimo duomenų saugumas.

	Turi būti imtasi visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. 2.4. Kompiuterinėje darbo vietoje ar jo taikomojoje programinėje įrangoje turi būti uždrausta išsaugoti slaptažodį. 2.5. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiško lygio. 2.6. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti pagal Susitarimą. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmas). Saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. 2.7. Kompiuterinių darbo vietų, naudojamų duomenų tvarkymui pagal Susitarimą, apsauga: 2.7.1. darbo vietų naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; 2.7.2. naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; 2.7.3. baigus darbą arba pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti atsijungiama nuo tinklų ir informacinių sistemų, įjungiamo ekrano užsklanda su slaptažodžiu. 2.7.4. kritiniai kompiuterinių darbo vietų operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant; 2.7.5. antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą; 2.7.6. kai prieiga prie naudojamų IT sistemų, susijusių su duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, yra vykdoma internetu, duomenys turi būti šifruojami taikant virtualaus privataus tinklo (VPN) technologiją su TLS / SSL sertifikatu arba naudojama privataus prieigos taško (angl. <i>Access Point Name</i>, APN) per mobiliojo ryšio operatorių technologiją, taikant perduodamų duomenų šifravimą sraute su TLS / SSL sertifikatu, kai VPN technologija nėra palaikoma mobiliųjų įrenginių. 2.7.7. belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinklų. Belaidis ryšys turi būti šifruojamas pagal gerąją saugumo praktiką rekomenduojamu šifravimo ilgio raktu. Naudoti visuotinai saugiais pripažįstamus raktus ir protokolų versijas. Belaidės prieigos stotelėje turi būti pakeisti standartiniai gamintojo raktai.
--	--

	2.7.8. mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti; 2.7.9. mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti; 2.8. Viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamos kibernetinio saugumo subjektui jautrios informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą bei turi būti apsaugota slaptažodžiais. 2.9. Mobiliųjų įrenginių laikmenose ir išorinėse kompiuterinėse laikmenose laikomi tinklų ir informacinių sistemų duomenys turi būti šifruojami. Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje. 2.10. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., USB, DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti, pvz. naudojant tam skirtus smulkintuvus arba kitas mechanines priemones. 2.11. Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.
--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "NETCODE"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ESPBI IS modernizavimo, sukuriant ir įdiegiant Gydytojas - Gydytojas nuotolinių (asinchroninių) konsultacijų funkcionalumus, paslaugų pirkimo pardavimo sutartis (Pirkimo CVP IS ID 1865227) (II p.o.d.)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-22 Nr. ST-211 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-21 09:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-21 09:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-22 15:24 - 2029-08-21 15:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-22 09:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-22 09:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-10 10:06 - 2027-12-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-22 16:54
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-22 16:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-21 14:55 - 2027-02-21 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas_Pasiulymas.adoc
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas_Bendrosios sąlygos (Paslaugų sutartis).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas Techninė specifikacija -II p.o.d..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas Nr. 1 RPO_Telemedicina_Gydytojas-Gydytojas_II p.o.d..docx

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 priedas_Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo II p.o.d.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	7 priedas Susitarimas dėl taikomų org. ir tech. kibernetinio saugumo reikalavimų.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	:
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-