

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos (3 pirkimo dalis)	
1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės įmonė Registrų centras
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	124110246
	1.1.3. Adresas	Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT241102419
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT94 4010 0424 0005 0387
	1.1.6. Depozitinė banko sąskaita	LT14 7300 0101 3363 7868
	1.1.7 Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100
	1.1.8. Telefonas	+370 5 268 8262
	1.1.9. El. paštas	info@registrucentras.lt
	1.1.10. Šalies atstovas	Generalinis direktorius
	1.1.11. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Ūkio subjektų grupė UAB Varutis, UAB Solitera ir MB 64 bitės
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	UAB Varutis 300658357 UAB Solitera 304281003 MB 64 bitės 306204347
	1.2.3. Adresas	UAB Varutis registracijos adresas Savanorių pr. 206-4, LT-50193 Kaunas Adresas korespondencijai Papilėnų g. 17, LT06222 Vilnius UAB Solitera Kukučių g. 39, LT-15185 Kaunas MB 64 bitės Alyvų g. 31, LT-69393 Jūrė, Kazlų Rūdos sav.
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	UAB Varutis LT100004125313
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	UAB Varutis LT48 7300 0100 9953 4869
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, banko kodas 73000
	1.2.7. Telefonas	+370 5 268 8262
	1.2.8. El. paštas	info@varutis.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai

		Ūkio subjektų jungtinės veiklos sutartis 2025-04-24 Nr. JVS-20250424/01
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą		
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	 : :	
3. SUTARTIES DALYKAS		
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas: ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.	
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	ESPBI IS optimizavimo paslaugos (įskaitant IPR duomenų bazės atskyrimą, portalų optimizavimą, PowerBI ataskaitų sukūrimą ir Audit trail sprendimo įgyvendinimą), CVP IS Nr. 1605425	
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 09-021-p-0001, pavadinimas “ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas” (toliau – Projektas).	
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA		
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	4.1.1. Tiekėjas pirmo prioriteto Paslaugas (1 kompl. ataskaitų) įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). 4.1.2. Užsakymai dėl antro ir trečio prioriteto Paslaugų (po 1 kompl. ataskaitų) bei papildomų vystymo Paslaugų gali būti teikiami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei per 7 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai).	
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	4.2.1. Sutarties šalys turi teisę į Paslaugų suteikimo termino, nurodyto 4.1.1. punkte (pirmo prioriteto Paslaugos (1 kompl. ataskaitų), pratęsimą , tačiau tik tuo atveju, jei: 4.2.1.1. atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar	

	kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokia būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip: 4.2.1.1.1. iki 2026-04-30; arba 4.2.1.1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 25 mėnesių laikotarpiui; arba 4.2.1.1.3. ne ilgesniam, kaip 25 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 4.2.2. Antro ir trečio prioriteto Paslaugų (po 1 kompl. ataskaitų) bei Papildomų vystymo Paslaugų teikimo terminas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 4.1.2. punkte, gali būti pratęstas jei nebus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinė Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nuroydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami JIRA sistemoje ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Kiekvieno Paslaugų Užsakymo apimtis (kiekis) turi būti ne mažesnė kaip 1 valanda.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: 4.5.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas: Taip. 4.5.2. Sąskaita: Taip. 4.5.3. Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodyti dokumentai (jei taikoma). Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Mišri kainodara (fiksotos kainos ir fiksuoto įkainio) bei sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina	Pradinės Sutarties vertė yra 317 500,00 Eur, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 66 675,00 Eur. Sutarties kaina yra 384 175,00 Eur su PVM.

	Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui: 5.2.1 Paslaugų suteikimo kaina (pirmo prioriteto ataskaitos (1 kompl.) yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį (fiksuotos kainos kainodara); 5.2.2. Antro ir trečio prioriteto ataskaitos (po 1 kompl.) bei Papildomos vystymo Paslaugos yra įsigijamos Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM. Pirkėjas perka antro ir trečio prioriteto ataskaitas bei papildomas vystymo Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede 3 „Pasiūlymas“ nurodytais į kainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 3 „Pasiūlymas“ nurodytas papildomų vystymo Paslaugų kiekis yra preliminarus ir gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti antro ir trečio prioriteto ataskaitų bei preliminarus papildomų vystymo Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies (fiksuoto į kainio kainodara). Sutarties vykdymo faktinėms išlaidoms (IT resursams) skiriama suma – ne daugiau kaip 30 000,00 Eur be PVM. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų kainas) ir Tiekėjas privalo patirtas išlaidas patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais (sąskaitomis faktūromis ir pan.). Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti faktines išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus (sąskaitas faktūras ir pan.). Už paslaugų sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Sutarties vykdymo metu priimami Tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu turi būti derinami iš anksto.	
5.3. Sutarties kainos / į kainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties kaina / į kainiai bus perskaičiuojami:	
	5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo	Taip
	5.3.2. dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos pokytį, pasikeitimo	Ne
	5.3.3. dėl kainų lygio pokyčio	Taip
	5.3.4. pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Ne
5.3.1. Sutarties kainos / į kainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / į kainiams, Sutarties kaina / į kainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / į kainio be PVM.	

	Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties kainos / įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 mėnesius. 5.3.3.2. Sutarties kaina / įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos / įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina / įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą / įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties kaina / įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina / įkainis (Eur be PVM) k – pagal (Paslaugų kainų) indeksą („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“) apskaičiuotas (suteiktų paslaugų) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ kur $Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos / įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (Paslaugų kainų)

	indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (Paslaugų kainų) indeksas („J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a1“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija įrodanti tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui ir Paslaugų kainos didėjimui ar mažėjimui. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą / įkainius gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.				
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma				
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma				
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) už prioritetinės ataskaitas (po 1 kompl.) atsiskaitoma etapais pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo, tokia tvarka: <table border="1"> <tr> <td>Inicijavimo etapas baigtas</td><td rowspan="3">20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos</td></tr> <tr> <td>Reikalavimų analizės etapas baigtas</td></tr> <tr> <td>Projektavimo etapas baigtas</td></tr> </table>	Inicijavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos	Reikalavimų analizės etapas baigtas	Projektavimo etapas baigtas
Inicijavimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos				
Reikalavimų analizės etapas baigtas					
Projektavimo etapas baigtas					

	Kūrimo ir konfiguravimo etapas baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	Diegimo į testavimo aplinką etapas baigtas	40 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
	UAT etapas baigtas	
	Diegimas į gamybos etapą baigtas	20 proc. Tiekėjo pasiūlytos kainos
2) už įvykdytus papildomus Paslaugų (papildomos vystymo valandos ir IT resursai) Užsakymus mokama kartą per mėnesį.		
5.6. Avansas	Netaikoma	
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma	
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas (jei taikoma), tačiau bet koku atveju ne trumpesnis kaip 12 mėn. garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio Paslaugų arba papildomų vystymo Paslaugų (priklausomai nuo to kuris iš jų yra paskutinis) perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.	
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu (jei taikomas) ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumą, Tiekėjas turi juos pašalinti per Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ arba Defektų akte nurodytus terminus.	
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę tikrinti kaip Tiekėjas laikosi / užtikrina kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą, už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai ir esant poreikiui turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos.	
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI, ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI		
7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus	-	
7.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi , kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-	
7.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi , kad		

atitiktų Pirkimo dokumentuosenustatytus kvalifikacijos reikalavimus	
7.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	-
7.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: 8.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jeigu Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinios sumos. 9.2.3. Už garantinės priežiūros metu Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų klaidų ir trūkumų pašalinimo termino neįgyvendinimą skiriamos baudos: 9.2.3.1. jeigu tai kritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 1 000,00 Eur bauda; 9.2.3.2. jeigu tai nekritinė klaida ar trūkumas – už kiekvieną kitą darbo dieną taikoma 100,00 Eur bauda. 9.2.4. Už garantinės priežiūros metu Sutarties priedo Nr. 2 „Techninė specifikacija“ 1 priede „Reikalavimai pirkimo objektui“ nustatytų reakcijos laikų nesilaikymą skiriamos baudos: 9.2.4.1. jeigu tai kritinė problema – už kiekvieną papildomą valandą taikoma 100,00 Eur bauda;

	9.2.4.2. jeigu tai nekritinė problema – už kiekvieną papildomą valandą taikoma 10,00 Eur.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Tiekėjui, pakeitus esamus subtiekiejus ar specialistus / pasitelkus naujus subtiekiejus, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00 Eur bauda.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui / Pirkėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 10 000,00 Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Jeigu Tiekėjas Sutarties galiojimo metu neužtikrina atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniams kriterijams (ar jo (jų) nepasiekia), už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, mokama žemiau nurodyto dydžio bauda: - Už 1 kriterijų „Papildomas duomenų analizės ekspertas“ – 20 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės; - Už 2 kriterijų „Tarptautiniu mastu pripažinta projekto vadovo kvalifikacija“ – 5 proc. nuo nesuteiktų Paslaugų vertės.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais	5 procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.10. Kitos netesybos	Kitos netesybos: 9.10.1. Jei specialistas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 7 skyriuje, nesant objektyvių priežasčių (tokių kaip specialisto nedarbingumo ir pan.), nedalyvauja iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas) suplanuotame susitikime, kuriame jo dalyvavimas Pirkėjo vertinimu yra reikalingas, Tiekėjas moka 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą. 9.10.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Projekto vykdymo plane-grafike nustatytus terminus, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Specialiųjų sąlygų 12.2. p. nurodyti įsipareigojimai kurių nesilaikymas bus laikomas esminiu pažeidimu.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 19 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2027-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai) (neįskaitant galimų Paslaugų suteikimo ir teikimo termino pratęsimų, tačiau įskaitant apmokėjimo už Paslaugas terminus bei garantinį terminą).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą) (nuostata taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas kitais nei Sutarties specialiosios dalies 8.1.1. p. nurodytais būdais); 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui

	buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 30 kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų (nuostata taikoma, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį); 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 darbo dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 10 darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai); 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.11. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekiejas (jei taikoma) Paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo) (nuostata taikoma, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai); 12.2.12. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą; 12.2.13. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES; 12.2.14. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo
--	--

	pakeitimas) laikoma keliančia riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų; 12.2.15. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį; 12.2.16. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį; 12.2.17. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 1.3.1 punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka: 1.3.1.1. Specialiosios sąlygos 1.3.1.2. Techninė specifikacija; 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos; 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją); 1.3.1.5. Pasiūlymas; 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose.
14.3.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „17.7. Tiekėjui rekomenduojama vykdant Sutartį laikytis Viešųjų pirkimų tarnybos parengto Tiekėjų etikos kodekso nuostatų¹. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjų etikos kodekso 35-37 p. nuostatų laikymąsi visą Sutarties galiojimo laikotarpį.“
14.4.	Tuo atveju jei bus gautas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas, Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „16.5. Tiekėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims)

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos parengtas Tiekėjų etikos kodeksas, <https://vpt.lrv.lt/media/viesa/saugykla/2024/1/w2fscibRf-4.pdf>

	ir užtikrinti, kad šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti šioje Sutartyje jokiais formomis. Arba nurodomas kitas Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos koordinavimo komisijos siūlymas.
14.5.	Šalys susitaria pakeisti Sutarties Bendrųjų sąlygų 17.2. punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.“
14.6.	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: „3.2.15 Užsakovas netikrina specialistų atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, jeigu pasitelkiami papildomi specialistai, nurodyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 7.4 punkte“.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Bendrosios sąlygos
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas
15.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
15.7. Priedas Nr. 5	Defektų aktas
15.5. Priedas Nr. 6	Asmens duomenų tvarkymo susitarimas
15.6. Priedas Nr. 7	Susitarimas dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)	(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)	(parašas)

(perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ perdavimo–priėmimo aktas

Nr.

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Veiklos kodas*	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, EUR be PVM
1.		[Pasirinkite]				
2.		[Pasirinkite]				
3.		[Pasirinkite]				
Iš viso:						
PVM (nurodyti) %:						
Bendra suma:						

* Veiklos kodas derinamas su Pirkėju.

**Tiekėjas suteikė visas Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus pagal Sutartį
Pasirinkti**

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:

(Tiekėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Defektų akto forma)

DEFEKTŲ AKTAS

Nr.

(sudarymo vieta)

Pažymime, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą Nr. XX-XXX]* (toliau – Sutartis), Pirkėjas nustatė šioje lentelėje nurodytus Paslaugų ir / ar su Paslaugomis susijusių prekių ir / ar Tiekėjo pateiktų dokumentų trūkumus:

Eil. Nr.	Paslaugų / su Paslaugomis susijusių prekių / dokumentų trūkumų aprašymas	Trūkumų pašalinimo tvarka	Trūkumų pašalinimo terminas
1.			
2.			
3.			
...			

(Už Sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BENDROJI DALIS

1. SĄVOKOS

1.1. **Asmens duomenys** – Specialiojoje dalyje nurodyti asmens duomenys, kuriuos Duomenų valdytojas suteikia teisę tvarkyti Duomenų tvarkytojui Specialiojoje dalyje nustatytu tikslu ir terminu.

1.2. **Duomenų tvarkytojas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.3. **Duomenų valdytojas** – valstybės įmonė Registrų centras, veikiantis kaip duomenų valdytojas arba duomenų valdytoją, nurodytą Specialiojoje dalyje, atstovaujantis duomenų tvarkytojas.

1.4. **JIRA** – programinis įrankis, skirtas projekto, produkto bei programinės įrangos kūrimo, priežiūros užduotims ir resursams valdyti.

1.5. **Konfidencialumo pasižadėjimas** – Duomenų valdytojo nustatytos formos pasižadėjimas saugoti valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų duomenų paslaptį ir laikytis duomenų saugos reikalavimų, kurį pasirašo Duomenų tvarkytojo įgalioti asmenys, prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis.

1.6. **Reglamentas (ES) 2016/679** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

1.7. **Paslaugų teikimo sutartis** – Specialiojoje dalyje nurodyta tarp Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo pasirašyta sutartis dėl paslaugų teikimo, kurios pagrindu yra sudarytas Susitarimas, kaip sudėtinė jos dalis.

1.8. **Paslaugos gavėjas** – valstybės įmonė Registrų centras.

1.9. **Paslaugos teikėjas** – Specialiojoje dalyje nurodytas paslaugas teikiantis fizinis arba juridinis asmuo.

1.10. **Susitarimas** – sudėtinė Paslaugų teikimo sutarties dalis, sudaryta iš Bendrosios ir Specialios dalies, kuriame vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis.

1.11. **Bendroji dalis** – Susitarimo dalis, kuri nustato bendrąsias asmens duomenų tvarkymo sąlygas, taikomas Susitarimo Šalims.

1.12. **Specialioji dalis** – Susitarimo dalis, kurioje nustatomos konkrečiam Duomenų tvarkytojui taikomos specialios asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

1.13. **Šalys** – Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas abu kartu.

2. SUSITARIMO DALYKAS

2.1. Duomenų valdytojas paveda Duomenų tvarkytojui tvarkyti asmens duomenis Susitarime nustatytomis sąlygomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Duomenų valdytojas:

3.1.1. privalo užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

3.1.2. be Susitarimu nustatytų nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo, turi teisę teikti dokumentais įformintus nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu. Tokie nurodymai gali būti teikiami raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytu Duomenų tvarkytojo buveinės adresu, arba elektroniniu paštu, arba registruojami JIRA (kai yra suteiktos prieigos teisės Duomenų tvarkytojo įgaliotiems asmenims);

3.1.3. turi teisę papildomai ir (ar) kitomis nei 3.2.9 papunktyje nurodytomis priemonėmis patikrinti, kaip Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis ir (arba) vykdo savo įsipareigojimus pagal šį Susitarimą, toks patikrinimas gali būti atliekamas Šalims susitarus dėl patikrinimo apimtys, būdo, kainos ir laiko. Duomenų valdytojas turi teisę papildomam patikrinimui atlikti pasitelkti nepriklausomą auditorių. Bet kuriuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl tokio papildomo patikrinimo, jis turės atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.3.1. patikrinimas privalo būti susijęs tik su asmens duomenų tvarkymu pagal Susitarimą;

3.1.3.2. Duomenų valdytojas privalo informuoti Duomenų tvarkytoją apie pageidavimą atlikti papildomą patikrinimą per protingą laiką, kuris privalo būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos;

3.1.3.3. papildomas patikrinimas turi būti atliekamas taip, kad netrukdytų įprastinei Duomenų tvarkytojo veiklai;

3.1.3.4. tuo atveju, jei patikrinimo metu gali būti susipažinta su Duomenų tvarkytojo konfidencialia informacija, Duomenų tvarkytojui pareikalavus, Duomenų valdytojas įsipareigoja saugoti Duomenų tvarkytojo konfidencialią informaciją.

3.2. Duomenų tvarkytojas:

3.2.1. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus, išdėstytus Susitarime, ir kitus raštu (įskaitant elektronine forma) Duomenų valdytojo įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

3.2.2. užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą ir būtų pasirašę Registrų centro pateiktos formos Konfidencialumo pasižadėjimą;

3.2.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, t. y. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrina Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų saugą, konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą, apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, taip pat saugų duomenų perdavimą kompiuteriniais tinklais. Saugumo priemonės, kurias privalo įgyvendinti Duomenų tvarkytojas, nurodytos Susitarimo Specialiosios dalies 6 punkte „Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo“, o taip pat, priklausomai nuo jų tinkamumo pagal asmens duomenų tvarkymo pobūdį, įskaitant bet neapsiribojant, saugumo priemonės turi būti šios:

3.2.3.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

3.2.3.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

3.2.3.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

3.2.3.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas;

3.2.4. užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelks pagalbinį duomenų tvarkytoją tik turėdamas Specialiojoje dalyje įvardintą Duomenų valdytojo leidimą, o pasitelktam pagalbiniam duomenų tvarkytojui bus nustatytos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, nurodytos šiame Susitarime;

3.2.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Duomenų valdytojui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytomis duomenų subjekto teisėmis. Jeigu Duomenų tvarkytojas gauna duomenų subjekto prašymą dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, privalo šį prašymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas persiųsti Duomenų valdytojui elektroniniu paštu nurodytu Specialiosios dalies 7 punkte;

3.2.6. padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją:

3.2.6.1. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais, informuoja Duomenų valdytoją apie įvykusį tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia pranešimą, jame nurodydamas Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje išvardytą informaciją bei imasi priemonių pažeidimui nedelsiant sustabdyti ir užkertančių kelių tolesnei žalai dėl įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo bei mažinančių įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Jeigu visos informacijos neįmanoma pateikti tuo pačiu metu, informacija toliau nedelsiant turi būti teikiama etapais. Duomenų valdytojo prašymu per nurodytą laikotarpį Duomenų tvarkytojas pateikia papildomą informaciją, reikalingą Duomenų valdytojui vertinant asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant, Duomenų tvarkytojo asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalo išrašą;

3.2.6.2. gavęs Duomenų valdytojo prašymą, per Duomenų valdytojo nurodytą terminą pateikia informaciją, kuri Duomenų valdytojui būtina atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu, įskaitant informacijos pateikimą, kai Duomenų valdytojas priima sprendimą kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinių konsultacijų;

3.2.7. užbaigęs teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, atsižvelgdamas į asmens Duomenų valdytojo nurodymus, pateiktus Specialiojoje dalyje, ištrina arba grąžina Duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato Duomenų tvarkytojo pareigą asmens duomenis saugoti. Jei Duomenų tvarkytojui taikoma prievolė pagal teisės aktus saugoti asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas, prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu, Specialiojoje dalyje privalo nurodyti jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas saugoti asmens duomenis;

3.2.8. įsipareigoja nekopijuoti, neperkelti, nesaugoti ir kitaip netvarkyti asmens duomenų Duomenų tvarkytojo IT infrastruktūroje, kai pagal Duomenų valdytojo Specialiojoje dalyje pateiktus nurodymus nustatyta, kad asmens duomenys tvarkomi tik Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje;

3.2.9. įsipareigoja periodiškai savo iniciatyva ir sąskaita tikrinti, ar atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės atitinka duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, o taip pat riziką, susijusią su duomenų tvarkymu, fizinių asmenų teisių ir laisvių atžvilgiu. Duomenų tvarkytojas šį tikrinimą gali atlikti pats arba pasitelkti nepriklausomą auditorių. Duomenų valdytojo rašytiniu

prašymu tikrinimo ataskaitą arba jos ištrauką, Duomenų tvarkytojas privalo pateikti Duomenų valdytojui;

3.2.10. jei Duomenų valdytojas nenurodo Susitarime arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, Duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šį Susitarimą, išskyrus, jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti. Tokiu atveju, apie šį teisinį reikalavimą Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją, Specialiojoje dalyje nurodydamas jam taikomus teisės aktus, kuriais jis yra įpareigotas perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją;

3.2.11. turėdamas pagrįstų įrodymų, kad Duomenų valdytojo nurodymu gali būti pažeidžiami teisės aktai, turi teisę sustabdyti tokio nurodymo vykdymą prieš tai raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytais adresais informavęs Duomenų valdytoją. Duomenų valdytojui įrodžius nurodymo atitiktį teisės aktams arba iš dalies jį pakeitus, nurodymas turi būti vykdomas.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad jo duodami nurodymai Duomenų tvarkytojui dėl asmens duomenų tvarkymo atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

4.2. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už tai, kad tvarkytų Duomenų valdytojo pateiktus asmens duomenis, laikydamasis šio Susitarimo ir Duomenų valdytojo nurodymų.

4.3. Jei pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas nevykdo arba netinkamai vykdo asmens duomenų apsaugos prievoles, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

4.4. Susitarimo sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo dienos.

5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Susitarimo, sprendžiami derybų būdu, o jeigu tokiu būdu ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ar kitais teisės aktais.

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPECIALIOJI DALIS

1. Duomenų valdytojas (Paslaugos gavėjas):

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Studentų g. 39, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 8262, elektroninio pašto adresas info@registrucentras.lt, veikiantis duomenų valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, juridinio asmens kodas 188603472, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 33, Vilnius, telefono ryšio numeris +370 5 268 5110, elektroninio pašto adresas ministerija@sam.lt vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė: Generalinis direktorius

Atstovavimo pagrindas: Įmonės įstatai.

2. Duomenų tvarkytojas (Paslaugos teikėjas):

UAB Varutis, juridinio asmens kodas 300658357, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193, telefono ryšio numeris +370 686 36540, elektroninio pašto adresas info@varutis.lt, veikianti ūkio subjektų grupės UAB Varutis, UAB Solitera ir MB 64 bitės vardu.

Atstovo pareigos, vardas, pavardė:

Atstovavimo pagrindas: Įmonės įstatai ir 2025-04-24 ūkio subjektų jungtinės veiklos sutartis Nr. 20250424/1.

3. Paslaugų teikimo sutartis:

ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos.

4. Nuostatos apie asmens duomenų tvarkymą:

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos.
Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir duomenų tvarkymo operacijos	Susipažinimas su esamu ESPBI IS ir IPR IS sprendimais, jo funkcijomis, naujai sukurtų pakeitimų testavimas (galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS ir IPR IS testinėje aplinkoje). Vykdydamas garantinės priežiūros darbus paslaugos teikėjas, esant reikalui, galės matyti gamybinėje aplinkoje tvarkomus asmens duomenis.
Asmens duomenų subjektų kategorijos	ESPBI IS ir IPR IS naudotojai – pacientai ir, pagal darbo sutartis dirbantys ar kitais teisiniais santykiais susiję fiziniai asmenys, turintys teisę naudotis ESPBI IS ir IPR IS išteklių, pvz. šeimos gydytojai, slaugytojai, sveikatos priežiūros specialistai, gydytojai specialistai ir pan.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Duomenys nurodyti Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, III skyriuje bei duomenys nurodyti IPR IS nuostatų,

	patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-748 „Dėl išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“, 16 ir 17 p.
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Duomenų valdytojo IT infrastruktūroje, adresu Vilnius, Studentų g. 39
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis
Leidimas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, kuris bus pasitelkiamas po Susitarimo pasirašymo	Duomenų tvarkytojas gali pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją tik turėdamas išankstinį konkretų Duomenų valdytojo leidimą. Apie planuojamą pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją oficialiu raštu Specialiosios dalies 7 punkte nurodytu adresu, ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki planuojamo pasitelkimo, o Duomenų valdytojas per 10 darbo dienų raštu Specialiosios dalies 2 punkte nurodytais kontaktais (raštas siunčiamas paštu arba elektroniniu paštu) pateikia Duomenų tvarkytojui leidimą arba nesutikimą.
Duomenų valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų ištrynimo arba grąžinimo, pabaigus tvarkyti duomenis	Nutraukus paslaugų teikimą Duomenų tvarkytojui, kuris tvarkė asmens duomenis Duomenų valdytojo infrastruktūroje, nedelsiant (tą pačią dieną) panaikinama prieiga prie Duomenų valdytojo informacinių išteklių.
Duomenų tvarkytojo pareiškimai, pagrindžiami Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais, dėl privalomo asmens duomenų saugojimo (jei toks taikomas Duomenų tvarkytojui)	-
Duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms sąlygos	Nebus perduodama

5. Informacija apie Susitarimo pasirašymo momentu pasitelktus kitus asmens duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas
------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

	individualios veiklos numeris		
UAB Solitera	304281003	Kukučių g. 39, LT-15185 Kaunas	Galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS ir IPR IS testinėje aplinkoje
MB 64 bitės	306204347	Alyvų g. 31, Jūrė, Kazlų Rūdos sav., LT-69393 Kazlų Rūda	Galimybė matyti asmens duomenis ESPBI IS ir IPR IS testinėje aplinkoje

6. Nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo saugumo:

Duomenų tvarkymo saugumo priemonės	Duomenų tvarkytojas privalo laikytis Susitarimo dėl taikomų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, kurie yra pateikti atskirame Paslaugų teikimo sutarties specialiosios dalies priede Nr. 7.
---------------------------------------	---

7. Duomenų valdytojo kontaktai:

Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą	
Prašymai dėl Reglamento (ES) 2016/679 12-22 straipsniuose nustatytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo	
Pranešimas dėl leidimo pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją	info@registrucentras.lt
Kiti klausimai	info@registrucentras.lt

SUSITARIMAS DĖL TAIKOMŲ ORGANIZACINIŲ IR TECHNINIŲ KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ

Vykdydamas Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą duomenų saugumo lygį, t. y. nuolatinį tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir duomenų tvarkymo IT sistemų atsparumą, ir šiuo tikslu priimti tinkamus sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo. Jei Tiekėjas aptarnauja kritinę informacinių ir ryšių technologijų (toliau – IRT) infrastruktūrą arba teikia kitas esmines Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo 1 priede numatytas paslaugas Lietuvoje, jis laikosi Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo esminiam subjektui. Jeigu tai užsienio Tiekėjas, kuris jam perduotus duomenis tvarko ne valstybės įmonės Registrų centro (toliau – Registrų centro) IRT infrastruktūroje, turi būti laikomasi tarptautinių standartų kaip ISO/IEC 27001 reikalavimų arba lygiavertčių standartų (NIST CSF, SOC 2 ir pan.).

Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti toliau išvardintų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimą:

1. Organizacinės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	1.1. Sudarius Sutartį, Tiekėjo paskirti darbuotojai, kurie teiks paslaugas pagal šią Sutartį ir jungsis prie Registrų centro IRT infrastruktūros, privalo susipažinti su informacinio išteklių valdytojo patvirtinta Kibernetinio saugumo politika ir ją įgyvendinančiais teisės aktais bei laikytis nustatytų reikalavimų. Tais atvejais, kai Tiekėjui yra perduodama tvarkyti Registrų centro duomenis savo (Tiekėjo) infrastruktūroje, Tiekėjui būtina vadovautis Tiekėjo organizacijoje patvirtinta informacijos ir (ar) kibernetinio saugumo politika. 1.2. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir po jo užtikrinti perduodamos, saugomos ar kitais būdais tvarkomos informacijos konfidencialumą, o iki pradedant tokią informaciją tvarkyti, raštiškai įsipareigoti saugoti tokio pobūdžio informaciją. 1.3. Užtikrinti gautų prisijungimo duomenų saugumą ir neatskleisti jų trečiosioms šalims. 1.4. Naudotojų teises suteikti, keisti ir (ar) panaikinti laikantis principo „Būtina žinoti“ arba užtikrinti, kad teisė prieiti prie informacijos būtų suteikta tik konkrečioms funkcijoms įvykdyti (darbui atlikti) ir (ar) konkrečiai apibrėžtam laikotarpiui. 1.5. Tiekėjas turi taikyti atitinkamas ir adekvačias teisių suteikimo ar pareigų atšaukimo, vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo darbuotojo atleidimo bei jų funkcijų pasikeitimo atveju procedūras savo organizacijoje. 1.6. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti tiekėjai (subtiekėjai) atitiktų tuos pačius informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimus.
---	---

	1.7. Tiekėjas turi nedelsiant informuoti Registrų centrą apie nutrūkusius darbo santykius su organizacijos darbuotoju, kuriam buvo suteikta prieiga prie Registrų centro IRT infrastruktūroje tvarkomos informacijos. 1.8. Tiekėjo pareiga nedelsiant informuoti apie Sutarties vykdymo metu Registrų centro informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus didelius ir (ar) kitus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, aptiktas saugumo spragas (pažeidžiamumai), kurie kelia riziką kibernetinio saugumo subjekto tinklams ir informacinėms sistemoms bei kitus svarbius saugai įvykius. Taip pat informuoti Registrų centrą, bet ne vėliau kaip per 24 val., kai Tiekėjo valdomoje informacinių sistemų infrastruktūroje buvo nustatyti minėti atvejai, kurie įtakoja Registrų centro tvarkomus duomenis. Kibernetinio saugumo subjektui pateikti kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą, kai bus užbaigtas tyrimas. 1.9. Tiekėjo pareiga sudaryti sąlygas Kibernetinio saugumo subjektui arba jo įgaliotiems paslaugų teikėjams atlikti tiekėjo atitikties auditą (įskaitant neplaninį) sutarties vykdymo laikotarpiu ar įvykus dideliame incidentui. 1.10. Vykdyti sutartinius paslaugų teikimo įsipareigojimus (angl. <i>Service Level Agreement</i>, SLA). 1.11. Naudoti tik legalią programinę įrangą.
2. Techninės duomenų tvarkymo saugumo priemonės	2.1. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. 2.2. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. 2.3. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos. Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Slaptažodis turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių, slaptažodžiams sudaryti neturi būti naudojama asmeninio pobūdžio informacija (pavyzdžiui, gimimo data, šeimos narių vardai ir panašiai). Naudotojo slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 10 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai, o administratoriaus slaptažodį turi sudaryti ne mažiau kaip 15 simbolių, kuris turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai. Turi būti užtikrintas prisijungimo duomenų saugumas.

	Turi būti imtasi visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. 2.4. Kompiuterinėje darbo vietoje ar jo taikomojoje programinėje įrangoje turi būti uždrausta išsaugoti slaptažodį. 2.5. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiško lygio. 2.6. Techninių žurnalų įrašai turi būti įgyvendinti kiekvienai IT sistemai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti pagal Susitarimą. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmas). Saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. 2.7. Kompiuterinių darbo vietų, naudojamų duomenų tvarkymui pagal Susitarimą, apsauga: 2.7.1. darbo vietų naudotojams negalima turėti galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų; 2.7.2. naudotojams negalima turėti privilegijų (teisių) diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos; 2.7.3. baigus darbą arba pasitraukiant iš darbo vietos, turi būti atsijungiama nuo tinklų ir informacinių sistemų, įjungiamas ekrano užsklanda su slaptažodžiu. 2.7.4. kritiniai kompiuterinių darbo vietų operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant; 2.7.5. antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per parą; 2.7.6. kai prieiga prie naudojamų IT sistemų, susijusių su duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, yra vykdoma internetu, duomenys turi būti šifruojami taikant virtualaus privataus tinklo (VPN) technologiją su TLS / SSL sertifikatu arba naudojama privataus prieigos taško (angl. <i>Access Point Name</i>, APN) per mobiliojo ryšio operatorių technologiją, taikant perduodamų duomenų šifravimą sraute su TLS / SSL sertifikatu, kai VPN technologija nėra palaikoma mobiliųjų įrenginių. 2.7.7. belaidis ryšys prie IT sistemų turi būti leidžiamas tik tam tikriems vartotojams ir procesams. Belaidžio ryšio potinklis turi būti atskirtas nuo kitų potinklų. Belaidis ryšys turi būti šifruojamas pagal gerąją saugumo praktiką rekomenduojamu šifravimo ilgio raktu. Naudoti visuotinai saugiais pripažįstamus raktus ir protokolų versijas. Belaidės prieigos stotelėje turi būti pakeisti standartiniai gamintojo raktai.
--	---

	2.7.8. mobilieji ir nešiojamieji įrenginiai, kuriais bus naudojamosi darbai su informacinėmis sistemomis, prieš naudojimąsi turi būti užregistruoti ir autorizuoti; 2.7.9. mobilieji, nešiojamieji įrenginiai turi būti pakankamo prieigos kontrolės procedūrų lygio, kaip ir kita naudojama įranga asmens duomenims tvarkyti; 2.8. Viešaisiais elektroninių ryšių tinklais perduodamos kibernetinio saugumo subjektui jautrios informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas naudojant šifravimą bei turi būti apsaugota slaptažodžiais. 2.9. Mobiliųjų įrenginių laikmenose ir išorinėse kompiuterinėse laikmenose laikomi tinklų ir informacinių sistemų duomenys turi būti šifruojami. Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje. 2.10. Prieš pašalinant bet kokią duomenų laikmeną, turi būti sunaikinti visi joje esantys duomenys, naudojant tam skirtą programinę įrangą, kuri palaiko patikimus duomenų naikinimo algoritmus. Jei to padaryti neįmanoma (pvz., USB, DVD laikmenos), turi būti įvykdytas fizinis duomenų laikmenos sunaikinimas be galimybės atstatyti, pvz. naudojant tam skirtus smulkintuvus arba kitas mechanines priemones. 2.11. Turi būti įgyvendinta fizinė aplinkos, patalpų, kuriose yra IT sistemų infrastruktūra, apsauga nuo neautorizuotos prieigos.
--	--

IS vystymo paslaugų
Pirkimo sąlygų
Techninės specifikacijos
1 priedas

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

ESPBI IS POWERBI ATASKAITŲ SUKŪRIMO PASLAUGOS

TURINYS

1.	Aprašymas ir kontekstas	4
1.1.	Projekto aprašymas ir kontekstas	4
1.2.	Terminai ir santrumpos	4
2.	Projekto apimtis	4
2.1.	Dokumento paskirtis	4
2.2.	Dabartinė padėtis	4
2.3.	Tikslų ir reikalavimų nustatymas	5
2.4.	Būtinės ataskaitos	5
3.	PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI	6
3.1.	Projekto kalba	6
3.2.	Reikalavimai dokumentams ir jų derinimui	6
3.3.	Reikalavimai projektų valdymui	6
3.4.	Pokyčių valdymo reikalavimai	7
3.5.	Projekto rezultatų nuosavybė	8
3.6.	Licencijų išdavimo reikalavimai	8
3.7.	Bendrieji projekto reikalavimai	8
3.8.	Įgyvendinimo veikla ir rezultatai	9
3.8.1.	Projekto terminai	9
3.8.2.	Inicijavimas ir bendras projekto valdymo etapas	9
3.8.2.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	9
3.8.2.2.	Atsakomybė	9
3.8.2.3.	Reikalingi etapo rezultatai	9
3.8.3.	Reikalavimų analizės etapas	10
3.8.3.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	10
3.8.3.2.	Atsakomybė	10

3.8.3.3.	Reikalingi etapo rezultatai	11
3.8.4.	Projektavimo etapas	11
3.8.4.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	11
3.8.4.2.	Atsakomybė	11
3.8.4.3.	Reikalingi etapo rezultatai	12
3.8.5.	Programavimo ir konfigūravimo etapas	14
3.8.5.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	14
3.8.5.2.	Atsakomybė	14
3.8.5.3.	Reikalingi etapo rezultatai	15
3.8.6.	Diegimo į testavimo aplinką etapas	15
3.8.6.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	15
3.8.6.2.	Atsakomybė	16
3.8.6.3.	Reikalingi etapo rezultatai	16
3.8.7.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	16
3.8.7.2.	Atsakomybė	17
3.8.7.3.	Reikalingi etapo rezultatai	17
3.8.8.	Diegimas į gamybos etapą	17
3.8.8.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	17
3.8.8.2.	Atsakomybė	17
3.8.8.3.	Reikalingi etapo rezultatai	18
3.8.9.	Garantijos etapas	18
3.8.9.1.	Bendrieji etapo reikalavimai	18
3.8.9.2.	Incidentų valdymas	19
3.8.9.3.	Palaikymas ir priežiūra	19
4.	SPECIFINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	21
4.1.	Saugos reikalavimai	21
4.1.1.	Reikalavimai duomenų saugai ir informacijos saugumo valdymui	21
4.1.2.	Saugos teisės aktų taikymo reikalavimai	22
4.1.3.	Duomenų saugumo reikalavimai teikiant paslaugas	22
4.1.4.	Naudotojų valdymo saugumo reikalavimai	23
4.1.5.	Audito reikalavimai	23
4.2.	Rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymo reikalavimai	24
4.2.1.	Su nacionaliniu saugumu susiję reikalavimai	24
4.2.2.	Kiti saugos reikalavimai	24
5.	Priedai	25
5.1.	Reikalingų ataskaitų sąrašas	25

Lentelė 1. Vartojami terminai ir santrumpos	3
Figūra 1. Duomenų srautas	4

1. APRAŠYMAS IR KONTEKSTAS

1.1. Projekto aprašymas ir kontekstas

1. Projektas orientuotas į Lietuvos elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) modernizavimą ir tobulinimą, tobulinant dabartines ataskaitų valdymo galimybes. ESPBI IS priežiūra rūpinasi VĮ Registrų centras (RC), o už jos valdymą ir strateginių sprendimų priėmimą atsakinga Sveikatos apsaugos ministerija (SAM). ESPBI IS veikia kaip centrinė sveikatos įrašų saugykla ir valdo specialius portalus ir posistemius, kuriais naudojami tiek sveikatos priežiūros specialistai, tiek pacientai. Šiame projekte daugiausia dėmesio bus skiriama dabartinių ir papildomų ataskaitų tobulinimui sistemoje naudojant esamus įrankius. Ataskaitos reikalingos 2 pagrindinėse srityse (informacinė pacientų išankstinės registracijos sistema (IPR IS); Nėščiųjų, gimdančių moterų ir naujagimių informacinė sistema (NGN IS)).

1.2. Terminai ir santrumpos

2. Vartojami terminai ir santrumpos pateikti 1 lentelėje "Vartojami terminai ir santrumpos".

Lentelė 1. Vartojami terminai ir santrumpos

Terminas / santrumpa	Apibūdinimas
ESPBI IS	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
HIS	Sveikatos priežiūros informacinė sistema (angl. Healthcare information system)
RC	Registrų centras
SAM	Sveikatos apsaugos ministerija
Užsakovas	VĮ Registrų centras arba RC
Paslaugų teikėjas	Įmonė, teikianti programinės įrangos kūrimo paslaugas projekto įgyvendinimui
IPR IS	Informacinė pacientų registravimo iš anksto sistema
NGN IS	Nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių informacinė sistema

2. PROJEKTO APIMTIS

2.1. Dokumento paskirtis

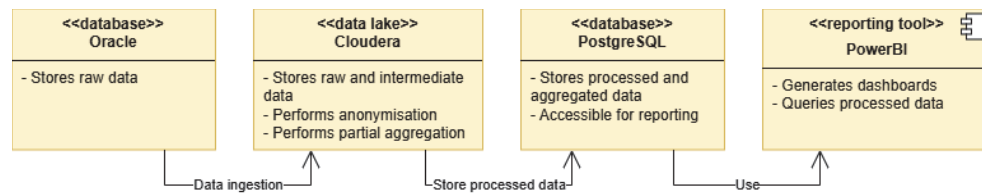
3. Dokumento tikslas – pateikti struktūrą apie galimus ataskaitų teikimo patobulinius sveikatos priežiūros informacinėse sistemose. Šiomis ataskaitomis siekiama užtikrinti įvairių sveikatos priežiūros įstaigų ataskaitų standartizavimą, prieinamą analizę.

2.2. Dabartinė padėtis

4. Šiuo metu pradiniai duomenys iš IPR IS, NGN IS visų pirma saugomi Oracle duomenų bazėje (ESPBI IS naudoja Oracle duomenų bazę). Tada duomenys perduodami "Cloudera" tolesniam apdorojimui ir transformacijoms. Po to duomenys perkeliama į centralizuotą PostgreSQL duomenų bazę ataskaitų formavimo tikslais.

5. Siekiant formuoti IPR IS duomenimis grįstas ataskaitas, turi būti užtikrintas duomenų paėmimas iš PostgreSQL duomenų bazės ir jų formatavimas į ataskaitas / švieslentes naudojant Power BI. Siekiant pagerinti esamų ataskaitų kokybę, būtina optimizuoti ataskaitų / švieslenčių struktūrą bei pertvarkyti duomenų užklausas PostgreSQL duomenų bazėje.

6. Duomenų teikimo ir duomenų saugojimo įrankiai priklauso Užsakovui ir jokio įrankio pateikti nereikia. Numatoma duomenų srauto seka turėtų būti tokia, kaip nurodyta toliau pateiktoje diagramoje:



Figūra 1. Duomenų srautas

2.3. Tikslų ir reikalavimų nustatymas

7. Projekto tikslai ir reikalavimai:

- 7.1. Esami užklausų procesai ir struktūra PostgreSQL duomenų bazėje turi būti optimizuoti siekiant padidinti efektyvumą ir užtikrinti, kad jie tiksliai atspindėtų dabartinę analizę. Turi būti perrašytos pasenusios užklausos ir sukurtos naujos, atitinkančios aktualius duomenų analizės poreikius.
- 7.2. Turi būti sukurtos ir įdiegtos naujos NGN ir IPR duomenų ataskaitos / švieslentės (angl. dashboards).
- 7.3. Autorizacija turi būti valdoma portaluose. Tačiau autorizacijos taisyklės turi būti perduodamos į „Power BI“, siekiant užtikrinti, kad portalo naudotojai galėtų pasiekti „Power BI“ duomenis tik pagal nustatytas autorizacijos taisykles. Tai turi būti įgyvendinta taikant tinkamus mechanizmus, tokius kaip eilučių lygio sauga (Row-Level Security, RLS) arba kitas tinkamesnes alternatyvas, generuojant įterptuosius prieigos raktus (angl. embedded tokens). Paslaugų teikėjas yra atsakingas už autorizacijos mechanizmų kūrimą ir įgyvendinimą.
- 7.4. Visos ataskaitos laikomos ir pasiekiamos per Power BI Cloud (Azure).
- 7.5. Turi būti apskaičiuotas ir pateiktas įvertinimas, kiek papildomų pajėgumų reikės iš „Azure“.
- 7.6. Ataskaitos turi būti pasiekiamos iš specialisto ir paciento portalo. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už prieigos prie ataskaitų užtikrinimą iš šių portalų. Sukurtos ataskaitos turi būti įterptos (angl. *embedded*) į esamus Užsakovo valdomus portalus.
- 7.7. Paslaugų teikėjas turi įgyvendinti reikalingus pakeitimus esamuose portaluose, jei tai būtina prieigos suteikimui, papildomų reikalingų meniu punktų prie ataskaitų sukūrimui ar kitoms aktualioms funkcijoms, siekiant užtikrinti ataskaitų / švieslenčių atvaizdavimą. Pakeitimai turi būti atlikti tiesiogiai portaluose.

2.4. Būtinios ataskaitos

8. Projekto tikslas yra parengti PostgreSQL pagrįstas ataskaitas 2 sritims: pacientų registracijai iš anksto (IPR), nėščioms, gimdančioms moterims ir naujagimiams (NGN). Reikalingos parengti ataskaitos ir jų aprašymas pateikiami prieduose (žr. 5.1 priedą "Galimų ataskaitų sąrašas").
9. Prieigos prie įvairių ataskaitų teisės turi būti užtikrintos remiantis profesine kvalifikacija, sveikatos priežiūros įstaiga ar kitais kriterijais.
10. Ataskaitos suskirstytos į prioritetus. Pirmojo prioriteto ataskaitų bus reikalaujama automatiškai, tačiau pareikalavus bus prašoma kitų prioritetinių ataskaitų.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Projekto kalba

11. Projekto dokumentacija turi būti parengta tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis. Tarpiniai dokumentai (negalutiniai) gali būti rengiami viena kalba, tačiau visi galutiniai rezultatai turi būti pateikti abiem kalbomis.
12. Projekto komunikacija gali vykti lietuvių arba anglų kalbomis.
13. Naudotojų mokymai gali vykti lietuvių arba anglų kalbomis.

3.2. Reikalavimai dokumentams ir jų derinimui

14. Užsakovas peržiūri dokumentus, o paslaugų teikėjas atlieka korekcijas. Jei pastabos nėra aiškios, paslaugų teikėjas organizuoja susitikimus jų išsiaiškinimui. Užsakovas gali vykdyti vidinį dokumento suderinimą, atsižvelgdamas į jo turinį, įtraukiant kibernetinio saugumo specialistus, produktų savininkus ar kitas atitinkamas šalis, jei tai reikalinga peržiūros procesui.
15. Visa Paslaugų teikėjo parengta projekto dokumentacija turi būti parengta vadovaujantis atitinkamos kalbos gramatikos ir formatavimo taisyklėmis, iliustruotomis diagramomis, lentelėmis, grafikais ir kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikta medžiaga turi būti išdėstyta aiškiai, nuosekliai ir išsamiai.
16. Projekto dokumentacija turi būti atnaujinama atsižvelgiant į projekto etapus, veiklas ir visus patvirtintus sprendimus. Galutinėse versijose turi atsispindėti visi pakeitimai (net ir anksčiau patvirtinti dokumentai turi būti atnaujinami), nebent susitarta kitaip.
17. Jei projektas įgyvendinamas keliais etapais (pvz.: įgyvendinamos 1 prioriteto ataskaitos, o vėliau kitų), kiekvienas iš jų turi atitikti visus reikalavimus, įskaitant visus dokumentus, nebent būtų susitarta kitaip.
18. Projekto dokumentacija turi būti saugoma ir koordinuojama Užsakovo Confluence aplinkoje, o projekto užduočių valdymas turi būti vykdomas Užsakovo Jira aplinkoje. Prieigą prie šių sistemų Užsakovas suteiks projekto pradžioje.
19. Paslaugų teikėjas privalo suderinti visus dokumentų šablonus su Užsakovu. Nors projekto metu dokumentų struktūra gali keistis, jie turėtų būti pateikiami kiekvieno dokumento rengimo etapo pradžioje, kad būtų suderinti pradiniai lūkesčiai.
20. Galutinės dokumentų versijos turi būti pateikiamos elektroniniu būdu redagavimui tinkamu formatu (pvz., .doc, .docx ar kitu sutartu formatu), įskaitant diagramas ir kitą turinį, nebent būtų susitarta kitaip. Diagramos turi būti parengtos naudojant draw.io įrankį.
21. Kai taikoma, Paslaugų teikėjas turi taikyti naudojimo atvejus, parengtus UML, BPMN arba lygiaverčiu žymėjimu.
22. Užsakovas ir kitos susijusios šalys įsipareigoja peržiūrėti dokumentus ir pateikti pastabas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (nebent susitarta kitaip).
23. Užsakovo "GitLab" saugykla turi būti naudojama sistemos šaltinio kodams saugoti (jei taikoma).

3.3. Reikalavimai projektų valdymui

24. Paslaugų teikėjas privalo tiesiogiai bendradarbiauti su Užsakovu, Projekto partneriais, Projekto technines priežiūros 3-iosios šalies tiekėjais ir kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis Projekte. Tai apima atviro bendravimo palaikymą per visą projekto laikotarpį.
25. Paslaugų teikėjas privalo reguliariai informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą, organizuodamas būsenos susitikimus ir, Užsakovui pageidaujant, parengti bei pateikti rezultatus įvairiuose paslaugų teikimo etapuose.
26. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi suorganizuoti pradinį susitikimą. Tikslu Projekto pradžios susitikimo darbotvarkė turi būti suderinta su Užsakovu Projekto pradžioje.
27. Projekto įgyvendinimo metu ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę Paslaugų teikėjas turi organizuoti Projekto komandos darbinus susitikimus (gali būti organizuojami nuotoliniu būdu).

Po kiekvieno susitikimo dokumentuoti priimtus sprendimus naudojant Užsakovo pateiktą protokolo šabloną arba registrą, dėl kurio susitarta Projekto pradžioje.

28. Padėti Užsakovui parengti medžiagą Projekto valdymo komiteto posėdžiams, pavyzdžiui:

1. Detalizuoti problemas, galimus sprendimus, alternatyvas. Rengti sąnaudų ir naudos analizes ir prireikus priimti sprendimus dėl biudžeto didinimo;

2. Pateikti naujausią suvestinę informaciją apie projekto eigą, pažangą ir kt.

29. Parengti visus dokumentus Projekto įgyvendinimo metu, atsižvelgiant į Užsakovui prieinamus šablonus arba naudojant Užsakovo šablonus. Naudoti kitus dokumentų šablonus tik gavus Užsakovo patvirtinimą.

30. Dalijimasis duomenimis, taip pat projekto metu sukurtais / kuriamais dokumentais vyksta saugiais kanalais su šifravimo (slaptažodžio) apsauga arba be jos. Dėl to su Užsakovu susitariama Projekto pradžioje.

31. Atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas planuoja vienu metu įgyvendinti ne tik šį projektą, bet ir papildomus projektus, paslaugų teikėjas turi būti pasirengęs skirti reikiamus išteklius ir dalyvauti susitikimuose, skirtuose aptarti tarp projekto tarpusavio priklausomybę.

32. Projektas turi būti vykdomas pagal pripažintą projektų valdymo praktiką kaip SDLC, greičiausiai įgyvendinant hibridinį agile ir "waterfall" metodą, užtikrinant, kad būtų taikomos sistemingos planavimo, stebėjimo ir pristatymo metodikos.

3.4. Pokyčių valdymo reikalavimai

33. Užsakovas pasilieka teisę (bet neprivalo) užsakyti papildomas paslaugas iš Paslaugų teikėjo pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį. Papildomų paslaugų apimtis yra **iki 175 darbo valandų**.

34. Paslaugų teikėjas privalo taikyti valandinį įkainį, ne didesnį nei nurodyta pasiūlyme. Prieš pradėdamas papildomus darbus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti detalų užduoties aprašymą, laiko sąmatą su pagrindimu ir įgyvendinimo tvarkaraštį, dėl kurių visa tai turi būti suderinta su Užsakovu. Užsakovas pasilieka teisę patvirtinti arba atmesti pakeitimo prašymą, remdamasis įvertinimu. Sąmatos parengimas turi būti atliekamas Paslaugų teikėjo sąskaita.

35. Paslaugų teikėjas turi nustatyti ir susitarti su Užsakovu dėl išsamios papildomų paslaugų teikimo tvarkos, įskaitant papildomų paslaugų užsakymų nustatymo, apskaičiavimo ir dokumentavimo taisykles.

36. Tai yra preliminarūs galimų papildomų paslaugų tipai:

1. Nenumatytų sričių ar funkcionalumo pakeitimai.

2. Papildomi mokymai ar konsultacijos.

3. Garantiniu laikotarpiu išspręstos problemos, kurios galiausiai nebuvo nustatytos kaip faktinės problemos arba nepateko į garantijos taikymo sritį, tačiau vis tiek pareikalavo Paslaugų teikėjo laiko ir pastangų.

4. Kitos su Užsakovu sutartos užduotys.

37. Paslaugų teikėjas privalo atsiskaityti ir į savo skaičiavimus įtraukti visus projekto dokumentus, kurie turi būti parengti ar atnaujinti, kartu su visais būtiniais pakeitimais, kad būtų pasiekti pakeitimo užklauskos tikslai.

38. Papildomoms paslaugoms taikomas tas pats garantinis laikotarpis kaip ir Sistemai. Jei baigiantis garantiniam laikotarpiui pateikiamos papildomos pakeitimų užklauskos, šiems rezultatams bus taikoma minimali 2 mėnesių garantija.

39. Paslaugų teikėjas arba Užsakovas gali pasiūlyti alternatyvų įgyvendinimo būdą arba lygiavertę funkciją, užtikrinančią, kad nebūtų neigiamo poveikio konkurso tikslams ar teisinei atitiktčiai. Alternatyvoms reikalingas Užsakovo patvirtinimas. Jei keičiamas reikalavimas, Paslaugų teikėjas pakeitimą turi pagrįsti raštu, įvertindamas jo poveikį, kritiškumą ir laiko sąnaudas

3.5. Projekto rezultatų nuosavybė

40. Visi dokumentai ir/ar informacija, parengti ar gauti teikiant Projekto paslaugas, turi būti perduoti Užsakovui (įskaitant dokumentus ir informaciją, pateiktą elektroniniu ar skaitmeniniu formatu) ir tapti Užsakovo, kuris gali jais naudotis savo nuožiūra, nuosavybe. Jei Paslaugų teikėjas pasiūlo standartinį sprendimą, šis reikalavimas netaikomas ir nuosavybės teisės neperduodamos. Tokiais atvejais Užsakovui perduodama tik sukurtų pasirinktinių modifikacijų nuosavybės teisė.
41. Paslaugų teikėjas turi perduoti Sistemos šaltinio kodą, sukurtą projekto metu.

3.6. Licencijų išdavimo reikalavimai

42. Šiame pirkime licencijos nėra perkamos. Numatoma Užsakovo skiriama suma (žr. pasiūlymo pateikimo formą), kuri būtų naudojama papildomai reikalingų Azure resursų įsigijimui. Papildomų resursų paskaičiavimą ir įsigijimą turės užtikrinti Paslaugų teikėjas, tačiau suma negali būti didesnė nei numatyta pasiūlymo pateikimo formoje.

3.7. Bendrieji projekto reikalavimai

43. Reikalavimuose minimi pavyzdžiai, požymiai, kriterijai, parametrai, taisyklės ir klasifikatoriai yra orientaciniai ir neišsamūs. Jie turi būti išsamūs ir suderinti su Užsakovu analizės ir projektavimo etapų metu.
44. Turi būti įtraukti visi duomenų laukeliai, būtini tinkamam sistemos funkcionalumui užtikrinti, su simbolių apribojimais ir integravimo metodais, dėl kurių susitarta analizės ir projektavimo metu.
45. Sprendimas turi atitikti galiojančius teisinius reglamentus (tuos, kurie galioja pasiūlymo pateikimo dieną).
46. Paslaugų teikėjas turi suderinti dokumentaciją su Užsakovu ir pademonstruoti sistemos prototipus analizės, projektavimo ir testavimo etapuose.
47. Atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, Paslaugų teikėjo specialistui gali būti suteikta prieiga prie reikalingų duomenų bazės schemų pirkimo objekto vykdymui.
48. Paslaugų teikėjas kartu su Sutartimi pasirašo asmens duomenų tvarkymo sutartį.
49. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad atsakingas asmuo pasirašytų Užsakovo pateiktą Konfidencialumo įsipareigojimą.

3.8. Įgyvendinimo veikla ir rezultatai

3.8.1. Projekto terminai

50. Visos projekto paslaugos ir rezultatai (išskyrus garantiją) turi būti baigti ir pateikti iki **per sutartyje nurodytą laiką**.
51. Projekto inicijavimo dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

3.8.2. Inicijavimas ir bendras projekto valdymo etapas

3.8.2.1. Bendrieji etapo reikalavimai

52. Paslaugų teikėjas privalo paskirti konkrečius asmenis, atsakingus už paslaugų teikimo sutarties vykdymą ir komunikacijos su Užsakovu bei techninės priežiūros paslaugų teikėju valdymą. Apie šiuos paskyrimus Užsakovas turi būti informuotas per 2 darbo dienas nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos.

53. Paslaugų teikėjas privalo per 2 darbo dienas priskirti projekto komandą ir pateikti reikiamų prisijungimų sąrašą JIRA, Confluence ar kitiems reikalingiems įrankiams, kuriuos Užsakovas gali pateikti.

54. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atvirų klausimų arba reikalaujamos informacijos iš Užsakovo sąrašą per 10 darbo dienų nuo paslaugos teikimo pradžios dienos.

55. Bendrieji rezultatų priėmimo kriterijai:

1. Jei kritinių problemų nenustatyta ir nustatyta ne daugiau kaip 10 nekritinių problemų, UAT etapas gali būti patvirtintas.
2. Nenustatius kritinių problemų ir nustatius ne daugiau kaip 5 nekritines problemas, PROD aplinkoje galima įdiegti informacinę sistemą.

3.8.2.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos		Bendrosios Užsakovo pareigos
• Rengia dokumentus.		• Teikia reikiamą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas.

3.8.2.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-1.	Projekto inicijavimo dokumentacija	• Parengta projekto inicijavimo dokumentacija, detalizuojanti: - o Projekto tikslai, uždaviniai ir prioritetai, - o rezultatų aprašymas (etapų apimtis ir rezultatai),

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
		- o suinteresuotosios šalys (suinteresuotosios šalys) - o projekto komanda ir atsakomybė (sprendimų priėmimo proceso organizacinės struktūros detalizavimas) - o darbo grafikas (detaliai nurodant orientacines datas ir buferio laiką) - o rizika ir jos valdymo metodai, - o komunikacijos principai, - o tarpinių ir rezultatų priėmimo kriterijai, - o pakeitimų valdymo procedūros.
R-2.	Kas dvi savaites rengiama projekto eigos ataskaita	• Parengta projekto eigos dokumentacija, detalizuojanti: - o Projekto grafiko būseną - o Atitinkamą projekto riziką ir jos situaciją - o Esamus atvirus klausimus - o Pagrindines veiklas, atliktas per pastarąsias 2 savaites - o Pagrindines veiklas planuojamos per ateinančias 2 savaites

3.8.3. Reikalavimų analizės etapas

3.8.3.1. Bendrieji etapo reikalavimai

56. Paslaugų teikėjas turi organizuoti susitikimus su Užsakovo atstovais ir peržiūrėti visus aktualius Užsakovo dokumentus. Kiekvienas susitikimas turi turėti aiškią darbotvarkę, o diskusijų temomis turi būti dalijamasi iš anksto.

57. Paslaugų teikėjas aktyviai teikia įžvalgą ir pasiūlymus, pagrįstus geriausia praktika.

3.8.3.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
• Atlieka esamos ir pageidaujamos situacijos vertinimą; • Rengia dokumentus detaliai analizei; • Vykdo kitą analizės etape numatytą veiklą.	• Teikia reikiamą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas; • Patvirtina pateiktus etapo rezultatus.

3.8.3.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-3.	Reikalavimų analizės ataskaita	• Parengta reikalavimų analizės ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: ○ Kiekvieno techninėje specifikacijoje pateikto funkcinio ir nefunkcinio reikalavimo aprašymas, nebent būtų susitarta kitaip (pagal kai kuriuos reikalavimus papildomo aprašymo gali ir nebūti). Aprašymo tikslas yra visiškai suderinti Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kiekvieno reikalavimo tikslą. ○ Vartotojų istorijų ir naudojimo atvejų paruošimas, pateikiamas naudojimo atvejų diagramų pavidalu pagal UML (Unified Modeling Language) žymėjimą, su išsamiais vykdymo etapų aprašymais, įskaitant pagrindinį kursą, alternatyvią pažangą ir kitus apribojimus. Prireikus taip pat įtraukiami sistemos naudotojų ir jų teisių aprašymai (jei taikoma). ○ Įžvalgos apie nustatytas būtinas pakeitimų užklausas.

3.8.4. Projektavimo etapas

3.8.4.1. Bendrieji etapo reikalavimai

58. Paslaugų teikėjas turi sukonfigūruoti šias sprendimo aplinkas, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip:

1. Demonstravimo

2. Mokymo

3. Testavimo

4. Parengiamoji gamyba (ang. PRE-PROD)

59. Visas aplinkas paruoš Užsakovas. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už sistemos konfigūravimą ir diegimą visose aplinkose, išskyrus gamybos (PROD) aplinką, kurioje diegimą atliks Užsakovas.

60. Paslaugų teikėjas peržiūri Užsakovo turimus infrastruktūros dokumentus, kad nustatytų sprendimų reikalingus infrastruktūros reikalavimus.

61. Jei projekto metu yra parengiama sistemos architektūra, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, ją pristato Užsakovo architektūros valdybai ir modifikuoja pagal gautus atsiliepimus. Jei reikia, gali būti organizuojami papildomi pristatymai.

3.8.4.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
• Atlieka projektavimą ir rengia projektinę dokumentaciją; • Analizuoja ir rengia dokumentus, kuriuose aprašomos integravimo sąsajos; • Suderina naujas integravimo sąsajas su duomenų teikėjais ir gavėjais; • Parengia integravimo sąsajų specifikacijas ir suderina jas su duomenų gavėjais ir teikėjais bei Užsakovu.	• Teikia reikiamą informaciją; • Teikia pastabas ir rekomendacijas. • Patvirtina pateiktus etapo rezultatus.

3.8.4.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-4.	Sprendimo ataskaita projektavimo	- Parengta sprendimo projektavimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Diegimas ir programinės įrangos konfigūravimas: - Reikalavimų įgyvendinimo aprašai, įskaitant funkcijas, ekranus, taisykles, apribojimus ir visas papildomas funkcijas, neįtrauktas į specifikaciją. - Paaškinama, ar reikalavimai įgyvendinami kaip standartinės sistemos dalis, ar atliekant pakeitimus. - Sistemos parametrų ir konfigūracijų aprašymai. - Sistemos architektūra: - Sistemos architektūros diagrama ir komponentų aprašymai, išsamiai apibūdinantys integraciją su esama ESPBI architektūra. - Naudojamos technologijos, įskaitant pavadinimus ir versijas. - Diegimo rodinys (angl deployment view), iliustruojantis programinės įrangos komponentų paskirstymą aparatinėje įrangoje. - Saugos, didelio pasiekiamumo ir apimties keitimo sprendimai. - Techninės architektūros dokumentas, apimantis pagrindinius sistemos komponentus. - Duomenų bazės architektūra: - Loginė ir fizinė duomenų bazės struktūra. - Informacinis vaizdas, įskaitant duomenų bazių struktūras ir sąsajų diagramas. - Sukurtas loginis duomenų bazės modelis. - Integruotos sąsajos specifikacijos, įskaitant sukurtas sąsajos ir keitimosi duomenimis specifikacijas. - Funkcinis & UX / UI dizainas - Funkcinis vaizdas, detalizuojantis sistemos blokų, jų funkcijas, tarpusavio ryšius ir vartotojo sąsajos prototipus. - UX / UI dizaino modeliai, įskaitant: - Vartotojo sąsajos diagramos. - Struktūra ir dizainas. - Pradinis vartotojo sąsajos prototipas.

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
		- o Integravimas ir diegimas: ▪ Integruotas vaizdas, apibūrinantis sąsajas tarp vidinių ir išorinių sistemų. ▪ Išsamūs integravimo duomenys, valdymo ir diegimo sritys. - o Infrastruktūros reikalavimai: ▪ Operacinis paveikslėlis, apibūdinantis sistemos procesus, algoritmus ir periodines operacijas. ▪ Parengta infrastruktūros reikalavimų techninė specifikacija, apimanti: ▪ Techniniai ir sisteminiai programinės įrangos reikalavimai tinkamam sprendimo veikimui. ▪ Papildomos techninės ir programinės įrangos suderinamumo su esama Užsakovo infrastruktūra analizė. - o Rolės ir jų teisės: ▪ Išsamai rolių ir teisių informacija, įskaitant rolių sąrašą, jų apibrėžimus ir tikslus.
R-5.	Testavimo scenarijų (UAT) ataskaita	• Parengta testavimo UAT scenarijų ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - o Testavimo scenarijus, tai yra aprašymas ir laukiamas rezultatas - o Kiekvienas funkcinis ir nefunkcinis (jei nesusitarta kitaip) reikalavimas turi būti susijęs su testavimo scenarijumi (-ais), užtikrinant, kad bus išbandytas visas funkcionalumas.
R-6.	Infrastruktūros reikalavimų ataskaita	• Parengta infrastruktūros reikalavimų ataskaita, kurioje išsamiai nurodoma: - o Reikiamos infrastruktūros poreikis sprendimui diegti.
R-7.	Sprendimų aplinkų ataskaita	• Paruoštų sprendimų aplinkų ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - o Kiekvienos sprendimo aplinkos ir jos tikslo aprašymas. - o Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakomybė už aplinkos valdymą. - o Terminai nurodanti, kada bus naudojama kiekviena aplinka. - o Diegimo į aplinkas planas.

3.8.5. Programavimo ir konfigūravimo etapas

3.8.5.1. Bendrieji etapo reikalavimai

62. Paslaugų teikėjas parengia visas programavimo ir konfigūravimo veiklas, kad parengtų sprendimą ir pasiektų projekto tikslus.
63. Visa Paslaugų teikėjo programavimo veikla turi būti atliekama tiesiogiai Užsakovo serveriuose.
64. Paslaugų teikėjas atlieka vidinius testavimus ir užtikrina, kad UAT skirtame sprendime nebūtų jokių reikšmingų klaidų.
65. Turi būti sukurta duomenų atsarginių kopijų mechanizmas, o duomenų atkūrimo procedūros turi būti dokumentuojamos ir išbandomos.
66. Paslaugų teikėjas privalo atlikti vidinį atskirų komponentų testavimą nedalyvaujant Užsakovo atstovams. Tačiau Paslaugų teikėjas turi pateikti tokių bandymų įrodymus, įskaitant vidines testavimo ataskaitas, automatinius bandymų scenarijus, įkeltus į Užsakovo "GitLab" versijų valdymo

sistema, ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidiniai testavimai turi būti atliekami kūrimo aplinkoje. Automatizuoti testai turi būti integruoti į CI/CD procesus. Vidinio testavimo veikla turi būti vykdoma naudojant paslaugų teikėjo parengtus testavimo scenarijus Užsakovo testavimo valdymo įrankyje XRAY.

67. Paslaugų teikėjas turi sukurti automatizuotus sistemos ir jos komponentų testavimo ir diegimo procesus, naudodamas Užsakovo "GitLab" platformą nuolatiniam integravimui ir pristatymui (CI / CD).

68. Paslaugų teikėjas turi atlikti visus būtinus testus, kad įsitikintų, jog produktas atitinka reikiamus kokybės ir veikimo standartus. Visas testų sąrašas, kuris turi būti suderintas su Užsakovu, gali apimti, bet neapsiriboją:

- 68.1.1. Vieneto (angl. unit) testavimas
- 68.1.2. Integralumo (angl. integration) testavimas
- 68.1.3. Sistemos (angl. system) testavimas
- 68.1.4. Regresijos (angl. regression) testavimas
- 68.1.5. Funkcinis (angl. functional) testavimas
- 68.1.6. Nefunkcinis (angl. non-functional) testavimas
- 68.1.7. Produktyvumo (angl. performance) testavimas
- 68.1.8. Saugumo (angl. security) testavimas
- 68.1.9. Tinkamumo naudoti (angl. usability) testavimas
- 68.1.10. Suderinamumo (angl. compatibility) testavimas
- 68.1.11. Diegimo (angl. installation) testavimas
- 68.1.12. Konfigūracijos (angl. configuration) testavimas
- 68.1.13. Dūmingumo (angl. smoke) testavimas

3.8.5.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Atlieka būtinus programavimo ir konfigūravimo uždavinius (savo programavimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; - Atlieka testavimą, vidinį saugumo testavimą, posisteminio vidinį testavimą, sąsajos su kitomis sistemomis testavimą; - Atlieka kuriamo posisteminio demonstravimus, atsižvelgia į Užsakovo pastabas; - Parengia vidinę testavimo ataskaitą.	- Teikia reikiamą informaciją; - Dalyvauja posisteminio demonstracijose, teikia grįžtamąjį ryšį; - Peržiūri ir vertina vidinių testavimų rezultatus; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.

3.8.5.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-8.	Vidinio testavimo ataskaita	- Parengta vidinio testavimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Išsamiai vidinio testavimo ataskaita, apimanti: - Testavimo apimtis. - Vykdymo metodika. - Atliktų testavimų tipai. - Testavimo procedūros. - Išvalgos ar komentarai, kur UAT metu turėtų būti skiriamas papildomas dėmesys. - Kiekvieno testavimo scenarijaus rezultatai. - Vidaus saugumo testavimo rezultatai, įskaitant atliktų saugumo testavimo rezultatus.
R-9.	Naudotojo vadovas (įprastiems naudotojams)	- Parengtas vartotojo vadovas (įprasti naudotojai), kuriame išsamiai aprašoma: - Visos naudotojo funkcijos turėtų apimti išsamias nuoseklias instrukcijas, atitinkamas ekrano kopijas, galimas alternatyvas ir visą papildomą reikalingą informaciją.
R-10.	Naudotojo vadovas (administratoriaus naudotojams)	- Paruoštas naudotojo vadovas (administratoriaus naudotojams), kuriame išsamiai aprašoma: - Administratoriaus instrukcijos, kaip sistemos konfigūracijos, duomenų integravimo konfigūracija, atsarginės kopijos ir kt. Paslaugų teikėjas pateikia atitinkamas ekrano kopijas, galimas alternatyvas ir visą papildomą būtiną informaciją.

3.8.6. Diegimo į testavimo aplinką etapas

3.8.6.1. Bendrieji etapo reikalavimai

69. Sistema turi būti paruošta testavimo aplinkai.

3.8.6.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Paruošia ir pateikia programinę įrangą, tinkamą įdiegti Užsakovo testavimo aplinkoje; - Konsultuoja Užsakovą Užsakovo testavimo aplinkos įgyvendinimo klausimais; - Paruošia duomenų įkėlimo scenarijus į Užsakovo testavimo aplinką; - Rengia priėmimo testavimo scenarijus, testavimo metodiką ir planą; - Rengia instrukcijas įprastiems naudotojams ir administratoriams	- Peržiūri ir vertina diegimo planą; - Teikia reikiamą informaciją; - Kontroliuoja bandymo aplinką; - Įdiegia pateiktą programinę įrangą į Užsakovo testavimo aplinką;

3.8.6.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-11.	Diegimo į testavimo aplinką ataskaita	- Parengta diegimo į TEST aplinką ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Aprašymas, kaip programinė įranga buvo paruošta ir įdiegta Užsakovo testavimo aplinkoje. - Testavimo scenarijai, testavimo bandymų metodika ir planas, parengtas ir suderintas su suinteresuotaisiais subjektais. - Paruošti testo duomenys (SQL ir/ar kiti scenarijai). - Sukurtos naudotojų ir administratoriaus instrukcijos.

3.8.7. Naudotojų priėmimo testavimo (angl. UAT - User Acceptance Testing) etapas

3.8.7.1. Bendrieji etapo reikalavimai

70. Paslaugų teikėjas dalyvauja visuose UAT sesijose, teikia išvalgas, konsultacijas ir rekomendacijas.

71. Sistema turi būti įdiegta Užsakovo testavimo aplinkoje ir sukonfigūruota.

72. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už visų testavimo scenarijų registravimą Užsakovo vidinėje problemų valdymo sistemoje (JIRA).

73. Jei užregistruojama klaida, Paslaugų teikėjas atlieka vidinius bandymus ir užtikrina, kad susijusi funkcija būtų ištestuota prieš vėl pateikiant ją UAT.

74. Paslaugų teikėjas turi parengti pakankamai bandymų duomenų, kad užtikrintu, jog priėmimo bandymų metu Sistemoje būtų pakankamai importuotų duomenų, kad būtų galima visiškai patvirtinti visas naujai sukurtas ar pakeistas funkcijas. Testo duomenų importavimą į TEST aplinką atliks Užsakovo atstovai, naudodamiesi Paslaugų teikėjo pateiktais importavimo įrankiais (scenarijais, aprašymais ar kitomis priemonėmis).

3.8.7.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos	Bendrosios Užsakovo pareigos
- Aktyviai dalyvauja priėmimo testavime ir teikia konsultacijas; - Pašalina įrašytus trūkumus (klaidas); - Atlieka reikiamus koregavimus, pagrįstus atsparumo įsibrovimui ir našumo bandymų rezultatais, kuriuos atliks Užsakovas; - Parengia priėmimo testo ataskaitą; - Pagal poreikį atnaujina testavimo scenarijus.	- Atlieka priėmimo testavimą; - Teikia reikiamą informaciją; - Pateikia papildomus aktualius testavimo scenarijus; - Teikia pastabas ir rekomendacijas.

3.8.7.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-12.	UAT ataskaita	• Parengta UAT ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: ○ Visi UAT metu užregistruoti incidentai (klaidos / klausimai) ir jų statusas ○ Visi ištestuoti testavimo scenarijai ir jų būseną. ○ Užsakovas gali atlikti skverbimosi (angl. penetration) ir (arba) našumo testavimą bei pasidalinti rezultatais su paslaugų teikėju. Nustatytos problemos turi būti išspręstos paslaugų teikėjo, įgyvendinant būtinus pakeitimus. Po korekcijų Paslaugų teikėjo turi būti atliktas pakartotinis patikslintų vietų patikrinimas, siekiant patvirtinti, kad visos problemos yra pašalintos.

3.8.8. Diegimas į gamybos etapą

3.8.8.1. Bendrieji etapo reikalavimai

75. Paslaugos teikėjas pateikia programavimo kodą ir išsamias jo instrukcijas.
76. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad programinė įranga būtų parengta įdiegti gamybos aplinkoje.
77. Paslaugų teikėjas parengia diegimui į gamybą reikalingus duomenis SQL ir (arba) kita forma.
78. Paslaugų teikėjas suderina paleidimo planą su visais duomenų gavėjais ir teikėjais.

3.8.8.2. Atsakomybė

Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos		Bendrosios Užsakovo pareigos
• Paruošia programinę įrangą diegti į PROD.		• Įdiegia informacinę sistemą į PROD aplinką.

3.8.8.3. Reikalingi etapo rezultatai

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-13.	PROD diegimo planas	• Parengtas PROD diegimo planas, kuriame išsamiai aprašoma: ○ Užsakovo ir paslaugų teikėjo atsakomybės diegimo procese. ○ Išorinių informacinių sistemų prisitaikymo reikalavimai (įgyvendinimo vadovas) (jei taikoma). ○ Diegimo grafikas. ○ Išsamus diegimo veiklos aprašymas.

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-14.	PROD diegimo ataskaita	- Struktūrinė diegimo schema. - Parengta PROD diegimo ataskaita, kurioje išsamiai aprašoma: - Igyvendintų sprendimų santrauka. - Duomenų struktūrų, atributų ir duomenų mainų procesų dokumentavimas. - Techninio įgyvendinimo aprašymas, išsamiai apibūdinant sistemos techninius reikalavimus ir išplėtimo galimybes. - Visa kita svarbi informacija.
R-15.	Projekto įžvalgos ir papildomos rekomendacijos	- Parengtos projekto įžvalgos ir papildomos rekomendacijos, detalizuojant: - Paslaugų teikėjo įžvalgos dėl su projektu susijusių aspektų, nustatytų susijusių rizikų, rekomendacijos būsimiems pokyčiams (projektams).

3.8.9. Garantijos etapas

3.8.9.1. Bendrieji etapo reikalavimai

79. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sukurto sprendimo ir įdiegtos licencijuotos programinės įrangos garantiją.
80. Garantija netaikoma paties Užsakovo atliktiems pakeitimams.
81. Garantinis laikotarpis yra 12 mėnesių nuo galutinio pristatymo-priėmimo akto pasirašymo.
82. Jei sprendimas pristatomas ir įgyvendinamas dalimis (ne visa apimtimi), garantija bus taikoma atskirai kiekvienai daliai po jos įdiegimo.
- Tačiau bendra viso sprendimo garantija prasidės galutinai įdiegus ir galios visą nurodytą garantinį laikotarpį.
83. Paslaugų teikėjas privalo suderinti išsamią garantinės priežiūros procedūrą su Užsakovu iki garantinio laikotarpio pradžios.

3.8.9.2. Incidentų valdymas

84. Kritiniai incidentai. Sistemos sutrikimai, kritinės funkcijos gedimai arba tokios problemos kaip saugos pažeidimai ar duomenų sugadinimas.
85. Nekritiniai incidentai. Nedideli sutrikimai, kosmetinės klaidos arba problemos, susijusios su galimais sprendimo būdais.
86. Incidentai turi būti registruojami ir stebimi Užsakovo problemų valdymo programinėje įrangoje JIRA.
87. Incidentų valdymas turi būti valdomas pagal toliau nurodytą lentelę:

Aspektas	Taisyklė pirmus 2 mėnesius	Taisyklė likusius 10 mėnesių
Taikomas laikotarpis	Pirmi 2 garantinio laikotarpio mėnesiai	Likę 10 garantinio laikotarpio mėnesių
Aktualios veikimo valandos	Taikoma 24/7 įskaitant savaitgalius, švenčių dienas ir t.t.	Garantinis aptarnavimas turi veikti nuo 08:00 iki 18:00 (Lietuvos laiko juosta), atsižvelgiant į Užsakovo darbo dienas
Kritinių incidentų reakcijos laikas	Turi būti sureaguojama per 2 valandas	Turi būti sureaguojama per 2 darbo valandas
Nekritinių incidentų reakcijos laikas	Turi būti sureaguojama per 4 valandas	Turi būti sureaguojama per 4 darbo valandas

Aspektas	Taisyklė pirmus 2 mėnesius	Taisyklė likusius 10 mėnesių
Kritinių incidentų sprendimo laikas	Turi būti išsprendžiama per 1 dieną	Turi būti išsprendžiama per 1 darbo dieną
Nekritinių incidentų sprendimo laikas	Turi būti išsprendžiama per 10 dienų	Turi būti išsprendžiama per 10 darbo dienų

3.8.9.3. Palaikymas ir priežiūra

88. Palaikymas telefonu ir el. paštu ("Karštoji linija") turi būti pasiekiamas Užsakovo darbo valandomis t.y. nuo 08:00 iki 18:00 (Lietuvos laiko juosta), atsižvelgiant į Užsakovo darbo dienas. Turi būti užtikrinta tik 2-ojo lygio karštoji linija, o Užsakovas užtikrins 1-ojo lygio liniją.
89. Sistemos programinio kodo naujinimai turi būti pateikti Užsakovui peržiūrėti po pataisymų.
90. Garantiniu laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo atnaujinti programinę įrangą, jei atsiranda nauja versija.

Nr.	Rezultato pavadinimas	Rezultato aprašymas
R-16.	Garantijos planas	- Parengtas garantinis planas, detalizuojantis: - Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atsakomybės. - Komunikacijos procedūros (kanalai, priemonės ir kt.).
R-17.	Garantijos ataskaita	- Parengta garantijos ataskaita, kurioje detalizuojama: - Visi garantijos metu užregistruoti incidentai ir jų statusas. - Visos pakeitimų užklauskos (visam projektui) ir jų būseną.

4. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

4.1. Saugos reikalavimai

4.1.1. Reikalavimai duomenų saugai ir informacijos saugumo valdymui

91. Duomenų sauga turi būti užtikrinama vadovaujantis ESPBI IS Duomenų saugos nuostatais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinama remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
92. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų aktualių teisės aktų reikalavimų, įskaitant Vyriausybės nutarimus dėl elektroninės informacijos saugos.
93. Baigus šio Pirkimo objekte numatytas veiklas, ESPBI IS saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo neteisėtos prieigos, naudojimo, keitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.
94. Viešaisiais duomenų perdavimo kanalais perduodami asmens duomenys turi būti šifruojami.
95. Draudžiama viešai skelbti asmens kodus.
96. ESPBI IS turi užtikrinti teisingą avarinių situacijų, susidariusių dėl neteisėtų naudotojų veiksmų ar kitų informacinės sistemos problemų, valdymą. Naudotojai ar sistemos turi būti informuojami apie tokios situacijos atsiradimą ir galimus tolesnius veiksmus.
97. Turi būti įgyvendintos priemonės, skirtos sistemos naudotojų veiklai per sistemos sąsają atsekti, o duomenų auditas turi būti suderintas su Užsakovu analizės ir projektavimo etapuose.
98. Siekiant išvengti pernelyg didelio audito informacijos kaupimo, audito įrašų darymo momentai turi būti nustatyti atliekant išsamią analizę ir bendradarbiaujant su Užsakovu.
99. ESPBI IS sutrikimų atveju vartotojai turi būti tinkamai informuoti apie gedimus.
100. Projektuojant ESPBI IS modifikacijas, Tiekėjas privalo suderinti su Užsakovu tam tikrų funkcionalumų apsaugą nuo įvairių grėsmių:
- 100.1.1. Turi būti pašalinti saugumo pažeidžiamumai, tokie kaip neautentifikuota prieiga ir programinės įrangos saugumo spragos;
- 100.1.2. Užkirstas kelias neautorizuotam vartotojų sesijų perėmimui;
- 100.1.3. Užtikrinta apsauga nuo neteisėto duomenų perėmimo ar įterpimo;
- 100.1.4. Apsauga nuo kenkėjiško kodo įterpimo, įskaitant injekcijos atakas ir „Cross-Site Scripting“ (XSS);
- 100.1.5. Kiti saugumo pažeidimai, nurodyti Atvirojo tinklo programų saugos pirkimo (SSP) dokumente ir dokumentuoti Atvirojo interneto programų saugumo projekte (OWASP) adresu www.owasp.org.
101. Programinės įrangos kūrimo metu turi būti laikomasi saugaus programavimo praktikų ir standartų, tokių kaip OWASP, siekiant užkirsti kelią neteisėtai prieigai prie duomenų ir kitiems saugumo pažeidimams.
102. Saugumo patikros (grėsmių simuliacijos, pirminio kodo peržiūros ir kt.) turi būti atliekamos kiekviename programinės įrangos kūrimo etape pagal elektroninių paslaugų kūrimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu. Į šią metodiką įtraukiami įsilaužimo testai, kurie turi būti vykdomi nepriklausomo paslaugų teikėjo. Saugumo patikros turi būti grindžiamos pripažintomis metodikomis, tokiomis kaip: OWASP taikomųjų programų saugumo patikros standartas, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open-Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30 arba lygiavertės saugumo vertinimo metodikos.

103. ESPBI IS teikiamos žiniatinklio paslaugos turi atitikti WS-S (Web Services Security) standartus.
104. Tiekėjas privalo naudoti Užsakovo pateiktus sertifikatus žiniatinklio Paslaugų apsaugai užtikrinti.
105. Tiekėjas privalo nedelsdamas informuoti apie elektroninės informacijos saugumo incidentus, pastebėtus užsakovo informacinių technologijų infrastruktūroje, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugumo priemones, informacijos saugumo reikalavimų neatitikimus, nusikalstamos veiklos požymius, informacinės sistemos saugumo pažeidžiamumus bei kitus svarbius saugumo įvykius. Paslaugų tiekėjas, suderinęs su užsakovu, privalo imtis atitinkamų veiksmų šių incidentų priežasčių nustatymui ir su jais susijusių rizikų šalinimui.
106. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus, paslaugų tiekėjas privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

4.1.2. Saugos teisės aktų taikymo reikalavimai

107. Pagrindiniai saugos (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) teisės aktai, kurių privaloma laikytis kuriant ESPBI IS, yra šie:
- 107.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas – BDAR), Lietuvos standartas LST EN ISO/IEC 27002:2023. Informacijos saugumas, kibernetinis saugumas ir privatumo apsauga. Informacijos saugumo kontrolės priemonės (ISO/IEC 27002:2022);
- 107.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 107.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;
- 107.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 107.5. Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 107.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
108. Paslaugų tiekėjas privalės atlikti ESPBI IS atitikties vertinimą pagal aukščiau nurodytus teisės aktus ir pateikti šio vertinimo ataskaitą, kuri turi būti suderinta su Užsakovu. Atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip prieš pradedant sprendimo bandomąją eksploataciją.

4.1.3. Duomenų saugumo reikalavimai teikiant paslaugas

109. Turi būti užtikrintas informacinių išteklių kūrimo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.), kaip to reikalauja Lietuvos standartai LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002 LST ES ISO/IEC 27002.
110. Užsakovo valdomų registų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, saugumo politiką įgyvendinančiuose dokumentuose, kibernetinio ir elektroninės informacijos saugumo incidentų valdymo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus saugumo reikalavimus (ir tais atvejais, kai tokie reikalavimai pasikeičia ar atsiranda po viešojo pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo).
111. Duomenų saugumas turi būti užtikrinamas:

- 111.1. užtikrinti duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą.
- 111.2. registruoti sistemos naudotojų su duomenimis atliktus veiksmus, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrą (turi būti reikalaujama, kad nustatyta sistemos naudotojų grupė ESPBI IS įrašytų atliktų veiksmų priežastį ir (arba) teisinį pagrindą).
- 111.3. sukurti įrankius, leidžiančius sistemos administratoriui tikrinti sistemos naudotojų veiksmus.
- 111.4. darbui su komponentais sistemos naudotojai suskirstomi į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, o kai kuriems iš jų suteikiamos specialios teisės (vaidmenys) atlikti tam tikrus duomenų tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų grupių ir vaidmenų aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape.
- 111.5. saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis, išskyrus tas, kurios numatytos analizės ir projektavimo etapuose).
- 111.6. Teikėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į ESPBI IS, ir suderinti juos su Užsakovu (pvz., neleidžiama prisegti potencialiai nesaugių failų, kurie gali būti automatiškai paleisti (pvz.) savarankiškai vykdomos bylos).

4.1.4. Naudotojų valdymo saugumo reikalavimai

- 112. Sistema turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo sesiją po parametruose nustatyto neveikimo laikotarpio ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Sistemos administratorius turi turėti galimybę keisti neveikimo laikotarpio parametro reikšmę.
- 113. Sistemos naudotojų vardai, slaptažodžiai ir kiti asmens duomenys, kuriems taikomi duomenų apsaugos įstatymai, turi būti saugomi tinkamai užtikrinant prieigos kontrolę ir informacijos šifravimą.
- 114. Sistemoje turi būti galimybė suskirstyti naudotojus į atskirus vaidmenis su skirtingomis prieigos prie atskirų sistemos funkcijų teisėmis. Sistemos naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tą informaciją ir naudotis tik tomis funkcijomis, kurios apibrėžtos jo prieigos teisėmis.
- 115. Pagal sistemos naudotojo užklausas turi būti rodomi tik tie duomenys, kuriuos jis turi teisę peržiūrėti.

4.1.5. Audito reikalavimai

- 116. Visų sistemos komponentų naudojimas (naudotojų veiksmai) ir jų operacijos turi būti audituojami.
- 117. Techninio lygmens auditams keliami reikalavimai susiję su sistemos lygmens įvykių, manipuliavimo duomenimis, konfigūracijos pakeitimų ir su saugumu susijusių operacijų auditu. Techninio lygio auditas užtikrina galimybę atkurti duomenų apdorojimo istoriją, tirti saugumo incidentus, nustatyti neleistinus veiksmus ir analizuoti sistemos problemas.
- 118. Bendrojo techninio lygio audito apimtis:
 - 118.1. Vartotojo autentifikavimo įvykiai (pvz., prisijungimo, atsijungimo sesijos).
 - 118.2. Sistemos parametrų ar nustatymų pakeitimai.
 - 118.3. Su duomenimis susijusios duomenų bazės operacijos, įskaitant duomenų įterpimą, atnaujinimą, ištrynimą ir peržiūrą.
 - 118.4. Atliktos paieškos, įskaitant naudotus paieškos kriterijus (frazes).
- 119. Techninio lygio duomenų saugojimo reikalavimai:
 - 119.1. Kas atliko veiksmą (naudotojas)
 - 119.2. Kada veiksmas buvo atliktas (data ir laikas)
 - 119.3. Kurie duomenų objektai buvo peržiūrėti.
 - 119.4. Kokios paieškos frazės buvo naudojamos
 - 119.5. Vartotojo IP adresas
 - 119.6. Bet kokia papildoma techninė informacija, dėl kurios susitarta analizės ir projektavimo etapais

4.2. Rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymo reikalavimai

120. ESPBI IS turi turėti pajėgumus rizikos, grėsmių ir pažeidžiamumo valdymui:

120.1. Teikėjas turi vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, pavyzdžiui, ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis;

120.2. Teikėjas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai, dalyvaujantys kuriant programinę įrangą, būtų susipažinę su saugios programinės įrangos kūrimo metodikomis;

120.3. Teikėjas turi atlikti patikrinimus, kad nustatytų pagrindines Sprendimo saugumo rizikas ir pažeidžiamumus, kaip nurodyta CWE/SANS 25 pavojingiausių programinės įrangos klaidų sąrašė ir OWASP 10 svarbiausių žiniatinklio taikomųjų programų saugumo rizikų sąrašė, ir pašalinti visas nustatytas rizikas ir pažeidžiamumus. Po patikrinimo ir pašalinimo paslaugų teikėjas turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodyta, kad baigus kūrimo darbus Sprendime nėra CWE/SANS Top 25 ir OWASP Top 10 išvardytų rizikų ir pažeidžiamumų;

120.4. Teikėjas turi pateikti visų Sprendime naudojamų trečiųjų šalių komponentų sąrašą;

120.5. Teikėjas turi imtis atitinkamų veiksmų (t. y. dėti protingas pastangas), kad užtikrintų, jog trečiųjų šalių komponentai atitiktų kliento saugumo reikalavimus.

121. Priėmimo testavimo etape bet kuriuo kitu sutartu laiku paslaugų teikėjas sudaro visas būtinas sąlygas kliento atstovams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testus. Jei reikia, teikėjas turi atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, reikalingus Sprendimo saugumui išbandyti įvairiais naudojimo scenarijais. Teikėjas neprivalo pateikti jokios programinės ar techninės įrangos šiems bandymams atlikti.

122. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į kliento atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testų rezultatus, turi atlikti būtinus Sprendimo programavimo ir (arba) konfigūravimo darbus, kad pašalintų visas nustatytas reikšmingas saugumo spragas prieš naudoti Sprendimą.

4.2.1. Su nacionaliniu saugumu susiję reikalavimai

123. Teikėjas privalo užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų "Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše", patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 "Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo", nurodytus reikalavimus.

124. Teikėjas privalo pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip nustatyta BDAR 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turi būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos, taip pat Užsakovo pareigos ir teisės.

125. Teikėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų laikymąsi.

4.2.2. Kiti saugos reikalavimai

126. Saugumo atnaujinimų valdymas:

126.1. Teikėjas, kurdamas Sprendimą, privalo naudoti naujausias stabilią programinės įrangos versijas ir jos pataisas / pataisymus. Diegiant Sprendimą gamybinėje aplinkoje, turi būti užtikrinta, kad Sprendime būtų naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jei tai nekeičia esminių ESPBI IS architektūros ir funkcionalumo principų, nustatytų projektavimo etape. Negalima naudoti programinės įrangos komponentų versijų, kurios yra testavimo etape arba apie kurias programinės įrangos gamintojas oficialiai paskelbė, kad nuo tam tikros datos jos nebepalaikomos, tobulinamos ar kuriamos (angl. end-of-life products).

127. Neteisėtos prieigos prevencija:

127.1. Draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar vietinė prieiga ir (arba) paskyros arba bet kokia slapta (nedokumentuota) funkcija, kuri gali pakenkti Sistemos saugumui.

128.Saugi konfigūracija:

128.1. Teikėjas turi pateikti išsamias ESPBI IS ir platformos (operacinės sistemos, duomenų bazių valdymo sistemos, tarpinės programinės įrangos) saugumo konfigūravimo instrukcijas.

128.2. Teikėjas turi pateikti platformos komponentų, sistemos paslaugų ir prievadų, būtinų sistemai veikti, sąrašą. Visi komponentai, kurie nėra būtini sprendinio veikimui, turi būti deaktyvuoti prieš pradedant veikti sprendiniui.

129.Tinklo architektūra:

129.1. Duomenų srautai tarp skirtingų lygmenų turi būti dokumentuoti, nurodant ryšiui reikalingus prievadus ir protokolus, ir turi būti apriboti ugniasienėmis.

129.2. ESPBI IS išorinis portalas turi būti tinklo segmente, atskirtame nuo ESPBI IS vidinių posistemių.

5. PRIEDAI

5.1. Reikalingų ataskaitų sąrašas



Ataskaitų sąrašas
(priedas Nr. 1).xlsx

PASIŪLYMAS DĖL ESPBI IS POWERBI ATASKAITŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO DALIS Nr. 3 IŠ 4

Valstybės įmonei Registrų centrai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „Varutis“ 300658357 Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193 UAB Solitera 304281003 Veiverių g. 9B-62, Vilnius LT-1134 MB 64 bitės 306204347 Alyvų g. 31, Jūrė, Kazlų Rūdos sav., LT-69393 Kazlų Rūda
Tiekėjo kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	UAB „Varutis“
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	UAB „Varutis“ direktorius Ą
Asmens, įgalioto bendrauti su perkandąją organizacija, kontaktinė informacija <i>(vardas, pavardė, tel., el. p.)</i>	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Proc.
1	MB 64 bitės 306204347 Alyvų g. 31, Jūrė, Kazlų Rūdos sav., LT-69393 Kazlų Rūda		Power BI ataskaitų kūrimas	8 470,00	3,38%
2	UAB Solitera 304281003 Veiverių g. 9B-62, Vilnius LT-1134		Duomenų užklausų PostgreSQL duomenų bazėje analitika	11 616,00	4,63%
3	UAB „Varutis“ 300658357 Savanorių pr. 206 – 4, Kaunas LT-50193		Kitos veiklos	230 626,00	91,99%

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS
(JEIGU TOKIŲ REIKALAVIMŲ KELIAMI)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitiktį remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų / Prekių / Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus	
					Eur su PVM	Proc.
1						
2						
...						

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui	
			EUR su PVM	Proc.
1				
2				
...				

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDYDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASTELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiekėjai)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1		
2		
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

- 6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatąnį ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.
- 6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėties dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įgytą pirkimo objektą, šis mokeskis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičavo pateikiant pasiūlymą, patvirtino tiesias įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu / Paslaugų tiekimu / Darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):
- 6.2.1. transportavimo išlaidos (jei taikoma);
- 6.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, išrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas (jei taikoma);
- 6.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paeidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas (jei taikoma);
- 6.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatyti Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidos (jei taikoma);
- 6.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas (jei taikoma);
- 6.2.7. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan. (jei taikoma);
- 6.2.8. elektroninių spėkaltų teikimo išlaidos;
- 6.2.9. Prekių garantinės priežiūros išlaidos (jei taikoma);
- 6.2.10. darbo priemonės, skirtos paslaugoms teikti.
- 6.3. Bendra pasiūlymo kaina / sąnaudos su PVM turi būti nurodyta dviejų skaičių su kablelio tieskumu. Šią kainą sudarantis kainos sudedamosios dalys ar kainai gali būti išreikšti neribojant skaičių su kablelio kiekiu.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis, EUR be PVM <i>(pildo tiekėjas)</i>	Kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1	Pirmo prioriteto ataskaitos	Komplektas	1	111 168,00	111 168,00
2	Antrą prioriteto ataskaitos	Komplektas	1	45 123,00	45 123,00
3	Trečio prioriteto ataskaitos	Komplektas	1	12 159,00	12 159,00
4	Papildomos vystymo paslaugos	Val.	175	50,00	8 750,00
5	Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui numatoma suma (IT resursai)				30 000,00
Bendra / palyginamoji pasiūlymo kaina, Eur be PVM					207 200,00
PVM*, EUR <i>(tiekėjas pasirenka PVM dydį)</i>					43 512,00
Bendra / palyginamoji pasiūlymo kaina, EUR su PVM					250 712,00

*Jei "PVM" laukas nepldomas, nurodykite priežastį, dėl kurių PVM nemokamas: _____

PASTABOS:

- Bendra palyginamoji pasiūlymo kaina EUR su PVM bus naudojama tik pasiūlymų vertinime. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai šiai sumai, t. y. **317 500,00 EUR be PVM (384 175,00 EUR su PVM)**.
- 1 pozicijoje (1 prioriteto ataskaitos) nurodyta pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei **172 800,00 EUR be PVM**. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir neįprimą.
- 2 pozicijoje (2 prioriteto ataskaitos) nurodyta pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei **78 300,00 EUR be PVM**. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir neįprimą.
- 3 pozicijoje (3 prioriteto ataskaitos) nurodyta pasiūlymo kaina negali būti didesnė nei **18 900,00 EUR be PVM**. Didesnę kainą perkančioji organizacija laikys per didelę ir neįprimą.
- 4 pozicijoje (Papildomos vystymo paslaugos) mato vieneto įkainis su visomis įskaičiuotomis išlaidomis ir visais mokesčiais (išskyrus PVM) negali būti didesnis nei **100,00 EUR be PVM**. Didesnį pasiūlytą įkainį Perkančioji organizacija laikys per dideliu ir neįprimą.
- Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti antro ir trečio prioriteto ataskaltų bei viso 4 pozicijoje (Papildomos vystymo paslaugos) ir 5 pozicijoje nurodytų paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
- Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti pirmo prioriteto (1 kompl.) ataskaitas.
- Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimui (IT resursams) numatoma 30 000,00 Eur be PVM, į šias išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas (pelnas įtraukiamas į Paslaugų kainas) ir Tiekėjas privalo patvirtas išlaidas patvirtinti trečiųjų šalių dokumentais (spauskaltomis faktūromis ir pan.).

7. PASIŪLYMO KOKYBINIAI VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas)	Su pasiūlymu teikiami dokumentai (pildo tiekėjas)
1	2	3	4
1	1 kriterijus - Papildomas duomenų analizės ekspertas Tiekėjo siūlomas papildomas duomenų analizės ekspertas turi atitikti šiuos reikalavimus: 1) Per pastaruosius 7 metus specialistas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį kuriant duomenų atsiskaitys panaudojant "Microsoft PowerBI" įrankį; 2) turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą duomenų analizės kvalifikaciją, patvirtintą vienu iš žemiau nurodytų dokumentų: a) Power BI Data Analyst Associate sertifikatu ar lygiaverčiu; b) Microsoft Certified: Azure Enterprise Data Analyst Associate sertifikatu ar lygiaverčiu.	Taip	Taip
2	2 kriterijus - Tarptautiniu mastu pripažinta projekto vadovo kvalifikacija Tiekėjo siūlomas projekto vadovas turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projektų valdymo kvalifikaciją, patvirtintą vienu iš žemiau nurodytų dokumentų: a) PMI Project Management Professional (PMP) sertifikatu ar lygiaverčiu; b) PRINCE2 Practitioner sertifikatu ar lygiaverčiu; c) CompTIA Project+ sertifikatu ar lygiaverčiu; d) IPMA C sertifikatu ar lygiaverčiu.	Taip	Taip

8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP 15 priemonėmis.

Eil. Nr.	Dokumentai	Dokumentą privalo pateikti	Subjektas teikiantis dokumentą	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Paiskinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
				(Taip / Ne)	
1	2	3	4	5	6
1	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlyma pateikia ūkio subjektų grupė)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Ne	
2	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subiekto ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais teikėjas remiasi, vadovas)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Ne	
3	Jei teikėjas pasiūkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie šiekali bus priemami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai	Pasirinkite	
4	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (išskyrus kvazisubiektoje); 4) subiektoje;	Kartu su pasiūlymu / Perkančiajai organizacijai paprašius	Tiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais teikėjas remiasi (išskyrus kvazisubiektoje), subiektoje	Ne	
5	Pirkimo sąlygų 3 priede, „Tiekėjo paaiškinimo pagrindai“ nurodyti dokumentai. PASTABA. Reikalavimas taikomas, kai vykdomas tarptautinis pirkimas.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi (išskyrus kvazisubiektoje), subiektoje	Pasirinkite	
6	(VPĮ 45 str. 2^o d.) Atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 7 priedas). Kitus abejonių dėl tiekėjo Atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, Perkančioji organizacija paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą patekusio tiekėjo pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai pritrinčius dokumentus ir (ar) paaiškinimus.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	
7	Pirkimo sąlygų 8 priede, „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai“ nurodyti dokumentai. PASTABA. Reikalavimas taikomas, kai pirkime nustatyti reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais teikėjas remiasi	Pasirinkite	
8	Tiekėjo / subiekto deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis (Pirkimo sąlygų 10 priedas). PASTABA. Kitus abejonių dėl tiekėjo / subiekto (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, subiektoje, ūkio subjektai, kurių pajėgumais teikėjas remiasi (išskyrus kvazisubiektoje)	Ne	
9	(VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d.) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 11 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	
10	(VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str.) Informacija apie tiekėją (Pirkimo sąlygų 13 priedas).	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas	Pasirinkite	
11	Tikrinama pasiūlymo atitikti VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d. reikalavimams, Perkančioji organizacija reikalauja pateikti vieną ar kelis šiuos dokumentus (arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai pritrinčius dokumentus): 1. juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją; 2. Juridinių asmenų registro išspėstinį išrašą su istorija; 3. Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą; 4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją; 5. ledimo verslo atitinkama ūkio veikla patvirtinančio dokumento (sąvyzdžių, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją; 6. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamas valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentas ar kitus perkančiajai organizacijai pritrinčius dokumentas.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimos laimėtojas, jo subiektoje ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi	Pasirinkite	
12	Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 14 priedas).	Perkančiajai organizacijai paprašius	Tiekėjas	Taip	
13	Specialistų sąrašas ir kokybinių vertinimo kriterijų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 15 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	
14	Užsakovo atsiliepimo forma (Pirkimo sąlygų 16 priedas).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Taip	

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylančiams iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“ nurodytą terminą arba pirkimo dokumentuose nustatytą terminą, jei vykdomas ribotas konkursas.
- pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui;

UAB "Verdis" direktorius
(Dalyvio arba jo įgaliojato asmens pareisų pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III pirkimo objekto dalis
ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI	
1.1. DB	Duomenų bazė
1.2. IS	Informacinė sistema
1.3. PĮ	Programinė įranga
1.4. Pirkimas	Perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas, skirtas šioje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui
1.5. Projektas (jei taikoma)	Projektas ESPBI IS sudarančių posistemų dekomponavimas
1.6. ESPBI IS	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema
1.7. Perkančioji organizacija, Pirkėjas, Užsakovas	Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, adresas Studentų g. 39, 08106 Vilnius. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja
1.8. Sutartis	Su Pirkimo laimėtoju sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
1.9. Tiekėjas, Diegėjas	Asmuo (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai) ar asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro sutartį
1.10. Techninė specifikacija	Pirkimo techninė specifikacija
1.11. Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos apibrėžtos yra apibrėžtos Sutartyje, Pirkimo sąlygose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo, Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.	
2. BENDROS NUOSTATOS	
2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.	
2.2. Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, sertifikatai, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. tiekėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, sertifikatas, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibūdinti Perkančiosios organizacijos ar partnerių turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga. Pateikti minimalūs reikalavimai – Tiekėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų Pirkimo objektą.	

2.3. Paslaugų teikimui keliama bendrieji reikalavimai:

2.3.1. Tiekėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga;

2.3.2. Tiekėjas neturi naudoti trečiųjų šalių komponentų, kurie yra nauji, niekada nenaudoti projektuose, Alpha ar Beta testavimo etapuose, reikalauja papildomų licencijų veikimui (angl. run-time licence);

2.3.3. Tiekėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos atstovams teikti konsultacijas, susijusias su Pirkimo objektu, raštu bei žodžiu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

2.3.4. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Tiekėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui;

2.3.5. Prieš suteikiant prieigą prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų asmens duomenų, Tiekėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą);

2.3.6. Tiekėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei Registrų centro prievolės ir teisės.

2.4. Paslaugų teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais, atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis ar modifikuojamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

2.4.1. Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679;

2.4.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

2.4.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas;

2.4.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

2.4.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.4.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

2.4.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimas Nr. 478 „Dėl Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių patvirtinimo“;

2.4.9. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

2.4.10. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

2.4.11. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

2.4.12. Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.5. Tiekėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Tiekėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis versijomis.

2.6. Tiekėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

3. PIRKIMO OBJEKTAS

3.1. Pirkimo objektas	ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Detalūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“
3.2. Pirkimo objekto skaidymas	Pasirinkite
3.3. Pirkimo objekto neskaidymo į dalis pagrindimas (jei taikoma)	-
3.4. Mato vienetas	Komplektas Valanda Eurais
3.5. Paslaugų kiekis (apimtis)	3 kompl. 175 val. IT resursai 30 000,00 Eur be PVM
3.6. Nurodytas Paslaugų kiekis (apimtis) yra	3 kompl. Preliminarus 175 val. Preliminarus 30 000,00 Eur be PVM preliminarus Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant Pirkimui skirtos lėšų sumos, nurodytos Pirkimo sąlygose.
3.7. Minimalus Paslaugų kiekis (apimtis), kurį įsipareigoja nupirkti Perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu (jeigu taikoma)	1 kompl. 1 prioriteto ataskaitų
3.8. Paslaugų kiekio (apimties) keitimas	Netaikoma
3.9. Paslaugų teikimo vieta	Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, arba, esant poreikiui, Perkančios organizacijos padalinyje, esančiame Studentų g. 39, Vilniuje. Paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.
3.10. Paslaugų teikimo terminas	3.10.1. Tiekėjas pirmo prioriteto Paslaugas (1 kompl. ataskaitų) įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip per 7 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai). 3.10.2. Užsakymai dėl antro ir trečio prioriteto Paslaugų (po 1 kompl. ataskaitų) bei papildomų vystymo Paslaugų gali būti teikiami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti

	įvykdyti per Užsakyme nurodytą terminą, tačiau ne vėliau, nei per 7 mėnesius (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę ne mažiau kaip 7 mėnesiai) arba iki 2026-04-30 (tuo atveju, kai Sutarties sudarymo dieną iki 2026-04-30 yra likę mažiau kaip 7 mėnesiai).
3.11. Paslaugų teikimo termino pratęsimas ir sąlygos	3.11.1. Sutarties šalys turi teisę į Paslaugų suteikimo termino, nurodyto Techninės specifikacijos 3.10.1. punkte (pirmo prioriteto Paslaugos (1 kompl. ataskaitų), pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei: 3.11.1.1. atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Sutarties šalys neturi įtakos ir už kuriuos jos neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Sutarties šalių. Kiekvienu tokiu atveju, Sutarties šalis, inicijuojanti Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, raštu nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša kitai Sutarties šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina kita Sutarties šalis, šiai sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsimas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau, kaip: 3.11.1.1.1. iki 2026-04-30; arba 3.11.1.1.2. Projekto įgyvendinimo terminui, jei Projekto įgyvendinimo terminas bus pratęstas, tačiau ne ilgiau, kaip 25 mėnesių laikotarpiui; arba 3.11.1.1.3. ne ilgesniam, kaip 25 mėnesių laikotarpiui tuo atveju, jei bus skirtas finansavimas ne iš Projekto lėšų. 3.11.2. Antro ir trečio prioriteto Paslaugų (po 1 kompl. ataskaitų) bei Papildomų vystymo Paslaugų teikimo terminas, nurodytas 3.10.2. punkte, gali būti pratęstas jei nebus išnaudota Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinė Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nuroydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų teikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsimas tik kol bus išnaudota Sutarties Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinė Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 25 mėnesių laikotarpiui (pratęsimų kiekis neribojamas).
4. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI	
4.1. Terminas per kurį Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali	5 darbo dienos

sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka	
4.2. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai	
4.3. Kiti Tiekėjo įsipareigojimai nurodyti Techninės specifikacijos priede „Reikalavimai pirkimo objektui“, Sutarties projekte ir Pirkimo sąlygose	
5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA	
5.1. Akto pasirašymo terminas	5 darbo dienos
5.2. Akto pasirašymo periodiškumas	Aktas pasirašomas po kiekvieno Techninės specifikacijos II dalyje "Reikalavimai pirkimo objektui" nurodyto etapo ir kas mėnesi papildomoms vystymo valandoms.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ	
6.1. Paslaugų garantinis terminas	12 mėnesių
6.2. Paslaugų trūkumų pastebėtų Paslaugų perdavimo – priėmimo metu ar (ir) po Akto pasirašymo pašalinimo terminas	Per Paslaugų defektų akte nurodytą terminą.
7. SAUGUMO REIKALAVIMAI	
7.1. Siekiant išvengti saugumo spragų ir pažeidžiamumų programinėje įrangoje, Tiekėjas, kurdamas PĮ ir teikdamas PĮ priežiūros paslaugas, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (The Open Web Application Security Project (OWASP) Secure Coding Practices ir kt.). Kuriamą PĮ neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (https://www.owasp.org) sąraše, The OWASP API Security sąraše ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiavertčiuose dokumentuose. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename PĮ kūrimo (vystymo, priežiūros) etape. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi naujausiomis šių metodikų versijomis: OWASP Web Security Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30" ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis.	
7.2. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, turi naudoti naujai kuriamai PĮ jos kūrimo dieną esamas naujausias programinių paketų (pvz. Microsoft Office 2019 WordML technologijos naudojimui), bibliotekų (pvz. jQuery v3.7.1, jQuery.min, Bootstrap ir kt.), programavimo kalbų, jų kompiliatorių bei interpretatorių versijas (pvz., JDK21, .NET 4.8, .NET Core, PHP 8.0).	
8. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI	
8.1. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žalioju.	
9. HIERARCHIJA	
9.1. Ši Techninė specifikacija yra vientisas ir nedalomas dokumentas. 9.2. Techninės specifikacijos aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Pirkimo dokumentų viršenybės tvarka: 9.2.1.;	

9.2.2. Sutarties specialioji dalis;
 9.2.3. Techninė specifikacija;
 9.2.4. Techninė specifikacijos priedas Nr. 1 „Reikalavimai pirkimo objektui“;
 9.2.5. Kiti Techninės specifikacijos priedai (jei taikoma);
 9.2.6. Sutarties bendroji dalis;
 9.2.7. Pirkimo sąlygos;
 9.2.8. Pirkimo sąlygų priedai;
 9.2.9. Tiekėjo pasiūlymas.

9.3. Jei bet kuriame iš 9.2 punkte nurodytų dokumentų yra dviprasmybių, neatitikimų ar prieštaravimų aukštesnės galios dokumentuose nustatytoms sąlygoms, šios visuomet yra laikomos turinčiomis viršenybę prieš žemesnės galios dokumente nustatytas sąlygas nuo jų nustatymo momento.

9.4. Tuo atveju, jei Tiekėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisyklės ar pan., prieštarauja 9.2.1-9.2.8 p. nurodytuose dokumentuose nustatytoms sąlygoms, vadovaujamas 9.2.1-9.2.8 p. nurodytų dokumentų nuostatomis.

10. KARTU SU PASIŪLYMU TIEKĖJAS TURI PATEIKTI

10.1.

11. PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1	Reikalavimai pirkimo objektui
---------------------	-------------------------------

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai

(jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis,

išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų

teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejus ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekejai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekejui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekejus dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekejus privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekejėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekejėjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekeją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekejui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejimo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekeją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekejimo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekeją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdantis Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

- 3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
- 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;
- 3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

- 3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:
 - 3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;
 - 3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
 - 3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

- 6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;
- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki

garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti,

kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius,

delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekiu dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekiui mokėtiną sumą į subtieko banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdanč Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai

sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiektėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

- 22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;
- 22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;
- 22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja

sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti

nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Varutis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ESPBI IS PowerBI ataskaitų sukūrimo paslaugos (CVP IS pirkimo Nr. 1605425)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-23 Nr. ST-212 (5.7 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	. Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-16 14:36
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-16 14:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-17 10:44 - 2028-11-15 10:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-22 16:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-22 16:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-27 13:43 - 2028-02-27 13:43
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-23 08:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-23 08:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-21 14:55 - 2027-02-21 14:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 6 priedas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 7 priedas Susitarimas .docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS priedas Reikalavimai pirkimo objektui.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 p.d. pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas Techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas bendrosios sąlygos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-06 10:00:00, J. J. J.
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-