

RANGOS SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio d. Nr.
Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 188774594, atstovaujama Paįstrio seniūnijos seniūno Virginijaus Šležo, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“, ir UAB „Švaros komanda“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 148353025, atstovaujama direktoriaus Alfredo Vitkaus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir atsakomybe atlikti Panevėžio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių pastatų griovimo darbus Puodžiūnėlių k. 4, Paįstrio sen., Panevėžio r. (toliau – Darbai):

- 1.1.1. gyvenamasis namas, unikalus Nr. 6693-0013-9012;
- 1.1.2. tvartas, unikalus Nr. 6693-0013-9023;
- 1.1.3. daržinė, unikalus Nr. 6693-0013-9034;
- 1.1.4. pirtis, unikalus Nr. 6693-0013-9045;
- 1.1.5. kiti kiemo statiniai (šulinys, išvietė), unikalus Nr. 6693-0013-9089.

II SKYRIUS

DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Užsakovas įsipareigoja atliktus darbus priimti ir už juos sumokėti.
- 2.2. Sutarties objekto kaina – 14 302,05 Eur (keturiolika tūkstančių trys šimtai du, 05 eurų) su PVM.
- 2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos nustatymo kainodara.
- 2.4. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus, kai padidėja arba sumažėja pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Dėl pasikeitusio (sumažėjusio arba padidėjusio) PVM tarifo perskaičiavimas atliekamas Užsakovo iniciatyva per 10 darbo dienų po pasikeitusių mokesčių įsigaliojimo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, už kurią bus įsigyjamos paslaugos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo dienos, t. y. paskelbimo Teisės aktų registre.
- 2.5. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu dvišaliu pasirašomu susitarimu.
- 2.6. Rangovas sąskaitą Užsakovui pateikia tik atlikęs visus sutartyje numatytus darbus ir Užsakovui pateikęs su juo suderintus atliktų objekto likvidavimo darbų perdavimo aktus.
- 2.7. Rangovas sąskaitą už atliktus darbus Užsakovui pateikia Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.
- 2.8. Užsakovas už darbus atsiskaito pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos pateikimo Užsakovui.
- 2.9. Už kokybiškai atliktus darbus sumokama vieną kartą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, o jei sąskaita faktūra pateikiama anksčiau ar darbų priėmimo dieną, – per 30 kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ar patikrinimo dienos.

III SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.2. Darbus pradėti pasirašius sutartį;
 - 3.1.3. Darbus baigti ne vėliau kaip iki 2025 m. lapkričio 14 d.;
 - 3.1.4. Darbus atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Darbų atlikimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, laikydamasis sanitarinių ir higienos, elektros apsaugos, gaisrinių, civilinės saugos ir kitų privalomųjų reikalavimų;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.6. visus darbų procesus vykdyti ir saugoti taip, kad atlikti Darbai bei Darbų atlikimo vietoje esančios medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, neatsižvelgiant į tai, ar jie priklauso Užsakovui, ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai panaudojami, sugadinami ar pavagiami. Kompensuoti patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės ir aplaidumo. Darbų vykdymo ir užbaigimo metu, kol bus atlikti visi darbai ir priduoti Užsakovui, Rangovas saugoti darbų atlikimo vietą nuo sugadinimo, vagystės, meteorologinių sąlygų daromos žalos, aplinką objekte ir aplink jį – nuo užteršimo;

3.1.7. atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo darbų keliamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų bei atlyginti padarytą žalą;

3.1.8. reguliariai prižiūrėti ir valyti savo darbo vietas;

3.1.9. suteikti atliktiems darbams Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytos trukmės garantiją;

3.1.10. statybos darbams suteikti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir poįstatyminiuose teisės aktuose numatytas statybos darbų kokybės garantijas;

3.1.11. atsakyti už darbų organizavimą, saugą ir kokybę;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sudaryti sąlygas Rangovui nekliudomai patekti į objektą ir atlikti Darbus;

3.2.2. priimti atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti sutartyje aptartomis sąlygomis, atliktų darbų perdavimo aktą pasirašyti arba raštu pateikti pretenzijas dėl nekokybiškai atliktų darbų per 5 darbo dienas nuo atliktų darbų perdavimo akto gavimo.

IV SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖ

4.1. Užsakovas apie pastebėtus darbų trūkumus nedelsdamas praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Darbus, Rangovui moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti atliktus Darbus ar pasirašyti atliktų objekto Darbų perdavimo Užsakovui aktą, nenurodęs atsisakymo motyvų (vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo atliktų darbų akto gavimo), už kiekvieną uždelstą dieną Rangovui moka 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo sutartyje nurodytos pradinės Darbų kainos.

5.3. Rangovas, sutartyje nustatytu laiku neatlikęs sutarties 1.1 papunktyje nurodytų darbų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų darbų vertės ir atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, viršijančius netesybas.

5.4. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs per garantinį laikotarpį ar darbų priėmimo metu nustatytų trūkumų, moka Užsakovui 30 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

5.5. Rangovas, ne dėl Užsakovo kaltės nutraukęs sutartį, moka 10 proc. dydžio sutarties kainos baudą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, viršijančius baudą.

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu įspėjęs Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 dienų, jeigu:

5.6.1. Rangovas vėluoja atlikti Darbus sutarties 3.1.3 papunktyje nurodytu terminu;

5.6.2. Darbų kokybė neatitinka numatytų reikalavimų, ir po raštiško pranešimo per nurodytą terminą Rangovas nepašalina trūkumų.

5.7. Nutraukus sutartį pagal 5.6 papunktį Rangovas sumoka 10 proc. sutarties dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius, viršijančius baudą.

5.8. Baudos ir delspinigiai gali būti išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai jam pranešus raštu.

5.9. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei kita šalis nevykdo šios sutarties įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai apie tai raštu įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš

10 kalendorinių dienų. Taip pat sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

5.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis nebuvo įvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir kurių jos niekaip negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu arba negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutarties galiojimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Visus šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.3. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios sutarties ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu, tarp šalių sprendžiami derybomis. Jeigu sutarties šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Šiai sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4. punktą.

6.4.1. Vykdant Darbus laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, atliktų darbų aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroninių formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už atliktus Darbus teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu būdu;

6.4.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

6.5 Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Pajstrio seniūnijos seniūno pavaduotojas Alvydas Varkalis (tel. +370 45 43 02 28, el. p. alvydas.varkalis@panrs.lt) yra atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VII SUTARTIES PRIEDAS

7.1. Sąmata.

7.2. Statinių griovimo aprašas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Rangovas

Užsakovas
Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
Kodas 188774594
A. s. LT71 4010 0510 0187 7329
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 45 43 02 26
El. p. paistrys@panrs.lt

UAB „Švaros komanda“
J. Janonio g. 30A, 35101 Panevėžys
Įmonės kodas 148353025
A. s. LT08 7044 0600 0272 4587
AB SEB bankas
Tel. (0-652) 75772
El. p. svaroskomanda@gmail.com

Pajstrio seniūnijos seniūnas
Virginijus Šležas

Direktorius
Alfredas Vitkus

A. V.

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pajstrio seniūnija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-07 01:48:07 PM GMT+03:00 Nr. (3.14)-F8-8;
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
El. parašas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginijus Šležas; pareigos: Seniūnas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-05 02:36:42 PM GMT+03:00
Parašo formatas	XadesT
Laiko žymoje nurodytas laikas	8/5/2025 2:38:03 PM
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	4/28/2025 9:47:05 AM iki 4/28/2030 11:59:59 PM
El. parašas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Gudliauskienė; pareigos: Vyr. raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 01:49:12 PM GMT+03:00
Parašo formatas	XadesT
Laiko žymoje nurodytas laikas	8/7/2025 1:49:27 PM
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	1/10/2023 6:08:10 AM iki 1/9/2028 11:59:59 PM
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema LABBIS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-05 02:36:42 PM GMT+03:00; 2025-08-07 01:49:12 PM GMT+03:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-08 atspausdino Alvydas Varkalis