

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 4 d. Nr. 011
Vepriai

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau - „**Sutartis**“) sudaryta 2025 m. rugpjūčio 4 d. tarp:

Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – „**UŽSAKOVAS**“), kodas 190343448, Šventosios g. 18, Vepriai, Ukmergės r. sav., atstovaujamo, projektų koordinatorės vykdančios direktorės funkcijas, Erikos Buikauskienės, veikiančios pagal nuostatus

ir

Dainoros Morkūnienės (toliau – „**VYKDYTOJAS**“), a/k: 48406050674, gyvenančios adresu: Paskarbės vs., Veprių sen., Ukmergės r. sav., turinčios verslo liudijimą Nr. OV082826-1

VYKDYTOJAS ir **UŽSAKOVAS** toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“:

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: vaikų vasaros poilsio stovyklos programos „Turistinė dieninė stovykla Vepriuose“ įgyvendinimas (toliau - Programa) vykdant stovyklos vadovo pareigas. Programa bus įgyvendinama 2025 m. rugpjūčio 4 – rugpjūčio 8 d. Ukmergės r. Veprių mokyklos-daugiafunkcio centro organizuojamoje stovykloje, adresu Slabados k. 2, Veprių sen., Ukmergės r. sav. Stovyklos vadovo veikla (toliau – Veikla) vykdoma vadovaujantis numatyta programa, dienotvarke ir stovyklos vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 1.2. Kitos sąlygos: VYKDYTOJAS dirba su 13/15 asmenų stovyklos dalyviu būriu, veiklos trukmė 10 val. Darbo dienos pradžia 7:30 val., pietų pertrauka 12:30 – 13:30 val. darbo dienos pabaiga 17:30 val.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.1.1. Sudaryti sąlygas Veiklai vykdyti;

2.1.2. Administruoti Programos įgyvendinimą;

2.1.3. Supažindinti VYKDYTOJĄ su darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, stovyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;

2.1.4. Apmokėti už vadovo pareigas pagal VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą-faktūrą 450,00 Eur (keturis šimtus penkiasdešimt eurų 00 ct).

2.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.2.1. Vykdyti sutartyje numatytas sąlygas, organizuoti veiklą, įgyvendinti Programą;

2.2.2. Pateikti UŽSAKOVUI Verslo ar Individualios veiklos liudijimo/pažymos kopiją, sveikatos medicininę pažymą, teisėto darbo su vaikais kodą, pedagoginių ir psichologinių žinių kurso pažymėjimo kopiją;

2.2.3. Užsakovui pateikti išrašytą sąskaitą-faktūrą.

2.2.4. Šalis, vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir pažeidusi Lietuvos Respublikoje galiojančius norminių teisės aktų reikalavimus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybės institucijas ar ūkio subjektus.

III. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

3.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. *Force majeure* aplinkybių paveikta Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai atsirado tokios aplinkybės, ir informuoti apie jų poveikį Sutarties vykdymui. *Force majeure* atveju VYKDYTOJAS, jei būtina, sustabdo paslaugų teikimą ir jų baigimo laikas turi būti atitinkamai pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

4.2. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, jei dėl VYKDYTOJO kaltės laiku nepradedamos teikti Paslaugos, arba Paslaugos teikiamos pažeidžiant nustatytus terminus, arba Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar ne pagal Sutarties reikalavimus ir toks kokybės pažeidimas nepašalinamas per protingą terminą. Kitais Sutarties nutraukimo atvejais, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti UŽSAKOVO atlyginti patirtus finansinius nuostolius.

4.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

4.4. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS:

Ukmergės r. Veprių

mokykla-daugiafunkcis centras

Kodas: 190343448

Adresas: Šventosios g. 18, Vepriai

Tel. Nr.: +370 340 41290

El.p.: info@vepriumdc.lt

AB „Swedbank“

A/k: LT577300010149767515,

TEIKĖJAS:

Dainora Morkūnienė

A/k: 48406050674

Adresas: Paskarbės vs., Veprių sen.,

Ukmergės r. sav.,

Bankas: SEB bankas

A/s: LT577044060007745395



Dainora Morkūnienė [Signature]