

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos elektros ūkio techninio aptarnavimo, priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos.

Elektros ūkio techninio aptarnavimo, priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos turės būti teikiamos Palangos Šventosios pagrindinės mokyklos pastate, sandėlyje, sporto aikštyne, adresu Mokyklos g. 10, Palanga, leistinoji galia 182 kW, už fiksuotą mėnesinį mokestį.

Elektros ūkio priežiūra vykdoma remiantis: Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, patvirtintomis 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1-100 (aktualia redakcija).

Elektros ūkio techninio aptarnavimo, priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugą sudaro:

1. Vidaus ir lauko tinklų, sporto aikštynų el. instaliacijos sistemų įrenginių periodinės apžiūros (ne rečiau kaip kartą per mėnesį).
2. Elektros įrenginių techninių apžiūrų, profilaktinių bandymų grafikų sudarymas.
3. Elektros ūkio privalomos techninės dokumentacijos parengimas ir registrų pildymas, bylų formavimas.
4. Objekto elektros tiekimo schemų parengimas ir esamų atnaujinimas.
5. Atlikti skirstymo skydų, spintų priežiūrą (patikrinti komplektavimą, saugumą, žymas, suveržti, esant reikalui izoliuoti kontaktus, išvalyti susikaupusias dulkes, nuo korpuso nuvalyti dulkes ir nešvarumus) ne rečiau kaip 1 kartą per 6 mėnesius, pateikti ataskaitą.
6. Elektros energijos skaitiklių vizualinė apžiūra, 1 kartą per mėnesį.
7. Vykdyti vėdinimo sistemų monitoringą, eksploatavimą, priežiūrą remiantis LR norminiais aktais.
8. Elektros tiekimo sutrikimų priežasčių nustatymas ir operatyvus jų šalinimas (pastebėjus ar gavus pranešimą apie elektros įrenginių gedimą, 3 val. laikotarpyje atvyksta nustatyti ir pašalina gedimus, jei tai nesusiję su elektros energijos tiekimu iš skirstomųjų tinklų sutrikimu ar stichinėmis nelaimėmis).
9. Pasiūlymų teikimas apie elektros energijos taupymo priemonės ir elektros ūkio būklės gerinimą.
10. Esant poreikiui atstovavimas valstybinėse institucijose elektros ūkio eksploatavimo klausimais.
11. Mokyklos darbuotojų saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių laikymosi kontrolės vykdymas.
12. Informavimas apie priimtus naujus normatyvinius dokumentus ir teisės aktus, apie jų pakeitimus apsaugos nuo elektros srityje.
13. Teikiant elektros ūkio aptarnavimo ir priežiūros paslaugas, laikytis taikomų ir galiojančių energetinių įrenginių eksploatavimo taisyklių, energetinių įrenginių įrengimo taisyklių, statybos techninių reglamentų, galiojančių teisės aktų, įstatymų ir normatyvinių dokumentų.
14. Skirti kvalifikuotus ir atestuotus asmenis, atsakingus už sutarties pagrindu atliekamas paslaugas ir galinčius priimti reikiamus sprendimus, su kuriais būtų galima susisiekti bet kuriuo paros metu, įvykus avariniam gedimui. Apie asmenų skyrimą ir keitimą raštu informuoja per vieną darbo dieną po sutarties pasirašymo ir vieną darbo dieną prieš asmens keitimą.
15. Techninio aptarnavimo darbai objektuose:

15.1. Skirstomųjų ir apšvietimo skydelių, saugiklių ir automatinių jungiklių, sporto aikštelių apšvietimo stulpų numeravimas pagal schemas ir užrašų atnaujinimas, pažymėjimas saugos ženklais ir plakatais.

15.2. Pastatuose sugedusių šviestuvų ir jų dalių bei elektros instaliacijos elementų (kištukinių lizdų, jungiklių, automatinių jungiklių, perdegusių lempų) keitimas.

15.3. Sugedusių sporto aikštynų apšvietimo šviestuvų ir perdegusių lempų keitimas (neįskaitant spec. mechanizmų paslaugos).

15.4. Vykdyti teritorijos apšvietimo prietaisų reguliavimą.

15.5. Įžeminimo įrenginių varžų matavimas ir ataskaitos pateikimas (pastačius naują įrenginį: kabinete, valgykloje, dirbtuvėse ar pan.).

15.6. Užtikrinti patikimą elektros įrenginių veikimą pagal Taisyklių, EIT ir TET reikalavimus, darbuotojų saugą ir sveikatą, užtikrinti apsaugos nuo elektros poveikio priemonių parinkimą ir jų bandymus.

Pastaba: į elektros ūkio techninio aptarnavimo ir priežiūros paslaugą neįeina remontui panaudotos medžiagos.

Bendrieji reikalavimai

17. Paslaugas teikti darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais – iki 15:45 val., prieššventinėmis dienomis – valanda trumpiau. Paslaugų atlikimo laiką galima keisti suderinus su Užsakovu.

18. Atlikti galimų gedimų šalinimo darbus, likviduoti avarijas, atstatyti sutrikusį įrengimų veikimą.

Atsiskaitymo tvarka: Apmokėjimas už Paslaugas bus atliekamas pagal sąskaitą faktūrą ir darbų perdavimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai **gali būti** teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis arba siunčiami el.paštu: info@sventosiospm.lt.

Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt> Paslaugos yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. “**Sąskaitą faktūrą pateikia vieną už ketvirtį (už 3 mėnesius).**”

UŽSAKOVAS

Palangos Šventosios pagrindinė mokykla

Direktorė A.V.

Valda Šarkienė

VYKDYTOJAS

Ind.veiklos pažyma Nr. 1045285

Vadovas A.V.

Petras Alseika