

**INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. PRIEŽIŪROS, PALAIKYMŲ BEI KONSULTAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS**
Vilnius

UAB „Skaitmeninės lankos“ (toliau – **SL**), įmonės kodas 301791321, kurios buveinė yra Maumedžių g. 8-33, LT-08309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal įmonės įstatus

ir

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika (toliau – **VRP**), įstaigos kodas 124246958, kurios buveinė yra Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas:

1.1. VRP užsako, o SL teikia informacinės sistemos Med.I.S. (toliau – „Med.I.S.“) priežiūros, palaikymo bei konsultavimo paslaugas (toliau – paslaugas).

1.2. Už suteiktas paslaugas VRP atsiskaito su SL Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2. Priežiūros, palaikymo, konsultavimo ir vystymo būdas ir tvarka

2.1. „Med.I.S.“ paslaugos suprantamos, kaip:

2.1.1. „Med.I.S.“ sutrikimų analizė ir jų šalinimas;

2.1.2. nemokamas esamos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie neatitinka „Med.I.S.“ funkcinių reikalavimų, taisymas;

2.1.3. VRP paskirtų atsakingų asmenų apmokymas dirbti su „Med.I.S.“ naujais funkcionalumais po to, kai atliekami „Med.I.S.“ pakeitimai ar atnaujinimai;

2.1.4. konsultacijų paskirtiems, Sutarties 1 priede nurodytiems VRP darbuotojams, „Med.I.S.“ veikimo, naudojimo klausimais teikimas bei pagalba sprendžiant iškilusias problemas;

2.1.5. kritinių „Med.I.S.“ klaidų ir netikslumų, t. y. tokių klaidų ir netikslumų, dėl kurių „Med.I.S.“ negali funkcionuoti, šalinimas.

2.2. Konsultacinė pagalba dėl „Med.I.S.“ naudojimo bus teikiama VRP patalpose, adresu: Laisvės pr. 79, LT-06122 Vilnius, telefonu, elektroniniu paštu, nuotoliniu prisijungimo prie „Med.I.S.“ būdu.

2.3. Specialisto iškvietimas. SL specialistas atvyksta į VRP pagal VRP atsakingo darbuotojo iškvietimą. Iškvietimas gali būti atliekamas telefonu, elektroniniu paštu. Turinčių teisę kviesti SL specialistą VRP atsakingų darbuotojų sąrašas pateikiamas Sutarties 1 priede. Iškvietimai gali būti vykdomi darbo dienomis nuo 9:00 iki 18:00 valandos.

2.4. Iškvietimą vykdomas SL specialistas per Šalių sutartą laiką prisistato iškvietimą atlikusiam VRP atsakingam darbuotojui. Pagal VRP atsakingo darbuotojo nurodymus SL darbuotojas suteikia paslaugas, apibrėžtas Sutarties 2.1 punkte. Baigęs darbą SL darbuotojas užpildo nustatytos formos iškvietimo protokolą, kuriame nurodo atvykimo laiką, paslaugų suteikimo pabaigos laiką ir suteiktų paslaugų pobūdį. Iškvietimo protokolo forma pateikiama Sutarties 2 priede. Iškvietimo protokolą pasirašo VRP atsakingas darbuotojas ir SL specialistas.

2.5. Tais atvejais, kada iškilusius sutrikimus įmanoma sutvarkyti nuotoliniu būdu, SL specialistų prašymu, VRP suteikia nuotolinę prieigą prie „Med.I.S.“

2.6. Paslaugų suteikimo trukmė laikomas laikas, kurį SL specialistas praleido VRP, suteikdamas Sutarties punkte 2.1 numatytas paslaugas. Vieno iškvietimo laikas negali būti trumpesnis nei 1 (viena) valanda. Jei SL specialistas suteikė numatytas paslaugas greičiau nei per 1 (vieną) valandą, tai iškvietimo protokole fiksuojamas aukščiau nurodytas minimalus laiko intervalas.

2.7. Kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu (SL specialistams nevykstant į VRP), skaičiuojamas realiai SL specialisto reikalingoms paslaugoms suteikti išnaudotas laikas. Šiuo atveju SL iškvietimo protokolą į VRP išsiunčia elektroniniu paštu, o VRP atsako ar sutinka su iškvietimo protokole nurodytu laiku.

2.8. Per 1 (vieną) mėnesį teikiamų paslaugų laiko trukmė, kurį SL garantuoja VRP už Sutartyje nustatytą mėnesinį mokestį yra 4 (keturios) valandos. Už papildomą laiką mokama pagal Sutarties 3.1 p. nurodytą įkainį.

2.9. „Med.I.S.“ vystymo paslaugos. Vystymo paslaugos apima naujų funkcijų sukūrimą ir įdiegimą bei esamų praplėtimą ir įdiegimą. Vystymo paslaugų bus perkamos pagal atskirą VRP poreikį ir atskirą apmokėjimą.

3. Atsiskaitymai

3.1. „Med.I.S.“ paslaugų mėnesinis mokestis yra 610,00 Eur be PVM (šeši šimtai dešimt Eur 00 ct), 738,10 Eur su PVM (septyni šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 10 ct). Specialisto vienos papildomos darbo / konsultavimo valandos įkainis 110,00 Eur be PVM, 133,10 Eur su PVM.

3.2. Sutarties kainodara yra fiksuoto įkainio. Sutarties vertė 12 (dvylikai) mėnesių yra 10 000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių Eur 00 ct).

3.3. SL ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos pateikia sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį, kurioje nurodomas mėnesinis mokestis, nurodytas Sutarties 3.1 punkte. Sąskaitoje faktūroje, nurodama Sutarties datą ir numerį. SL įsipareigoja sąskaitas faktūras VRP teikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pateikus sąskaitas faktūras ne informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, VRP turi teisę neapmokėti sąskaitų – faktūrų.

3.4. VRP apmoka tinkamai išrašytą ir pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Mokėjimas atliekamas VRP pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į SL Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių. Sutarties galiojimas baigiasi anksčiau laiko tuo atveju, jei išperkama Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.2 punkte.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos;

4.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Kiekviena Šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

4.4. Sutarties nutraukimas nedraudžia nutraukiančiajai Šaliai taikyti teisines priemones, kurios taikytinos pagal Sutartį arba pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, SL pareikalavus, VRP privalo sumokėti SL už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

5.3. Jei SL dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, VRP turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.5. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, išskyrus atvejus kai teisės aktai nustato kitaip arba, jei nėra Šalių tiesiogiai numatyta priešingai. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitaip. Konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius. Sutartis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama viešai.

6. Force Majeure

6.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris)

kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Bet kokie nesutarimai, ginčai ir reikalavimai, kylantys tarp šalių iš Sutarties ar jos atžvilgiu bus sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

7.2. Jeigu nesutarimai, ginčai ir reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio derybų būdu, tuomet kiekvienas toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Informacija ir korespondencija

8.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį bet kuriai Šaliai pateikiami raštu aukščiau nurodytais Šalių adresais.

8.2. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai, per kurjerį ar faksu.

8.3. Jeigu kuri nors Šalis pakeičia savo adresą, kita Šalis turi būti informuota apie tai raštu iš anksto.

8.4. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas

9. straipsnis. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.4. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

9.5. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija turi būti pateikiama tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos „SABIS“ sistemoje.

10. Šalių adresai:

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika

Įmonės kodas 124246958

Laisvės pr.79, LT- 06122 Vilnius

Tel. (8-5) 247 00 88, faks. (8-5) 238 81 28

El. paštas vrp@vrp.lt

A.s. LT284010042400073885

Luminor bankas AB

Banko kodas 40100

Direktorius

Evaldas Navickas

UAB „Skaitmeninės lankos“

Įmonės kodas 301791321

PVM kodas LT100004226516

Maumedžių g 8-33, LT-08309 Vilnius

Tel. +370 698 18145, faks. 8 5 270 1315

El. p. egidijus.dyra@gmail.com

A. s. LT32 7300 0101 0883 5323

Swedbank AB banke,

Banko kodas 73000

Direktorius

Egidijus Dyra

**UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ SPECIALISTŲ IŠKVIETIMO KONTAKTINIAI
DUOMENYS**

IR

**VŠĮ VILNIAUS RAJONO POLIKLINIKOS
ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS**

UAB „SKAITMENINĖS LANKOS“ (toliau – SL) specialistų kontaktiniai duomenys:
 SL specialistų iškvietimo telefonas: obilieji SL specialistų telefonai ir
 elektroniniai paštai:

specialistą: i teisę iškviesti SL

Eil.Nr.	Pareigos
1.	
2.	I
3.	S

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas

A.V.

UAB „Skaitmeninės lankos“

Direktorius
Egidijus Dyra

A.V.

INFORMACINĖS SISTEMOS Med.I.S. APTARNAUJANČIO SPECIALISTO IŠKVIETIMO PROTOKOLAS (FORMA)

Iškvietimas priimtas	Data	Laikas

Iškvietimą atliko	Pareigos	Vardas	Pavardė
Iškvietimo adresas			

Specialisto atvykimo laikas	Specialisto atvykimo laikas	Specialisto paslaugų suteikimo pabaigos laikas	Specialisto suteiktų paslaugų laiko trukmė

Suteiktų paslaugų pobūdis	
--------------------------------------	--

SL specialisto		
Vardas	Pavardė	Parašas
VRP specialisto		
Vardas	Pavardė	Parašas

VšĮ Vilniaus rajono poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas

UAB „Skaitmeninės lankos“

Direktorius
Egidijus Dyra