

Pirkimo sutartis CPO353915

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Santjana, UAB ,
atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje „Statinių inžinerinių sistemų ir pastatų techninės priežiūros ir remonto paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 712676 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO353915 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT)** – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. **Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas** (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. **Paslaugos** – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose

1.1.4. **Pradinės sutarties vertė** – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. **Pirkimo sutarties kaina** – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. **Paslaugos kaina (įkainis)** – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVŲ turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.5. visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį tikrinti, ar TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.20.4 p. nustatyto reikalavimo;

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVAS pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;
- 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
- 3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;
- 3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiekieją ar jo darbuotoją, tiesiogiai

vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus įrodančius, kad TIEKĖJAS laikosi Pirkimo sutarties 3.5.20.3 p. nustatytų reikalavimų;

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;
- 3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;
- 3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;
- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekiejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiekiejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekieją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokiame reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.16. atstovauti Užsakovą santykiuose su objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikti šioms institucijoms visą reikalaujamą informaciją ;
- 3.5.17. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Pirkimo sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais, gavus raštišką paklausimą, nedelsiant informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą;
- 3.5.18. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės;
- 3.5.19. visiškai atsakyti prieš Užsakovą, valstybines institucijas, kitus juridinius bei fizinius asmenis už Pirkimo sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir dėl to kilusias pasekmes bei nuostolius;
- 3.5.20. teikdamas Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
- 3.5.20.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsakyti nebūtinio dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus UŽSAKOVUI pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu (jei taikoma). Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliąjo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ĮSAKYMAS);
- 3.5.20.2. darbo susirinkimus, kurie nėra reikalingi aplankyti, patikrinti, apžiūrėti objektą, organizuoti nuotoliniu būdu;
- 3.5.20.3. taikys aplinkos apsaugos vadybos standartą, kaip numatyta viešojo pirkimo „Statinių inžinerinių sistemų ir pastatų techninės

priežiūros ir remonto paslaugų centralizuotas viešasis pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą" Nr. 712676 dokumentuose (visą Pirkimo sutarties terminą turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos standarto sertifikatą);

3.5.20.4. laikytis prisiimtų įsipareigojimų, numatytų pasiūlymų vertinimo kriterijuose dėl transporto priemonių, kuriomis vykstama į objektą;

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra mišrios kainodaros: fiksuotos kainos (priežiūros paslaugoms) ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo su fiksuoto įkainio dalimi (remonto paslaugoms ir remontui reikalingų detalių įsigijimui).

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subteikėjui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

4.3.6. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.7. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir įkainių bei pradinės Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina (ir įkainiai) perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (ir įkainiai) taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos (ir įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (ir įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) *ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių (nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama vartotojų kainų indekso VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:*

4.7.2.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.7.2.1.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS** apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. Pradinės Pirkimo sutarties vertė perskaičiuojama tik fiksuotos kainos dalimi. Perskaičiavus Paslaugų fiksuotą kainą, proporcingai perskaičiuojama Pradinės sutarties fiksuotos kainos dalies likutis perskaičiavimo dieną.

4.7.2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tdimensniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (B) Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A1“ nurodomas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį (kainą) gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsisakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainį), jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.2.1 p. nurodytos sąlygos.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.7.4. Pirkimo sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtiną kainą. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS privalo per UŽSAKOVO nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

4.7.5. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas.

4.7.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu priimami TIEKĖJO sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su UŽSAKOVU turi būti derinami iš anksto.

4.7.7. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis TIEKĖJO veiklomis ar TIEKĖJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKĖJAS apmoka pats.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas nurodytas Techninėje specifikacijoje.

5.2. Paslaugų užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema).

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo–perdavimo aktu Šalys laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.8. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Pirkimo sutarties 1 priede.

6. Garantiniai įsipareigojimai

6.1. Garantiniai įsipareigojimai numatyti Techninėje specifikacijoje. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

6.2. Garantijos negalioti, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVO pranešimo TIEKĖJUI apie Prekių trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina Prekių

trūkumus ir atitinkamai pratęsimas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visas dėl to UŽSAKOVO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus (išskyrus avarinių gedimų lokalizavimą, taip pat Pirkimo sutarties 7.7 ir 7.8 punktuose numatytus įsipareigojimus), UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 0,04 procentų dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną vėluojamą dieną. Jei TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti avarinių gedimų lokalizavimo darbus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 50 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą vykdyti avarinių gedimų lokalizavimo valandą. PIRKĖJAS baudas ir delspinigius TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostdžiais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostdžiais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Jei TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20.3 punkte nustatyto reikalavimo taikyti aplinkos apsaugos vadybos standartą, TIEKĖJAS ne ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų moka UŽSAKOVUI 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei vėlavimas trunka ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 200 (dvejų šimtų) eurų dydžio baudą.

7.8. Jei TIEKĖJAS daugiau kaip 3 kartus per Pirkimo sutarties galiojimą nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20.4 punkte prisiimto įsipareigojimo, numatyto pasiūlymų vertinimo kriterijuose dėl transporto priemonių, kuriomis vykstama į objektą, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną paskesnę nustatytą atvejį.

7.9. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgalios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.10. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.11. TIEKĖJUI netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.12. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikomas) bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Paslaugų teikimo laikotarpis nustatomas ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo laikotarpis nepratęsiamas.

9.3. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.4. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.4.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.4.2. esant bet kokiai uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.4.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.4.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.5. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą gavimo.

9.6. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies tiekimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų arba jų dalies tiekimą.

9.7. Šalis susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalis taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.8. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.9. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

9.9.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.9.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.9.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.10. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskirama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskirama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.5. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teisimą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.5.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.5.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

10.5.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.6.1. jeigu daugiau kaip 3 kartus per Pirkimo sutarties galiojimą:

10.6.1.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI pritaiko Pirkimo sutarties 7 skyriuje numatytas netesybas (skaičiuojant netesybų kiekį netesybos sumuojamos);

10.6.1.2. suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

10.6.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiekėją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.6.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;

10.6.6. TIEKĖJUI daugiau kaip 10 kartų per Pirkimo sutarties galiojimą nesilaikant įsipareigojimų, susijusių su pasiūlymo vertinimo metu

taikomais ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijais kainos ir sąnaudų ar kokybės santykiui nustatytą ar sąnaudoms apskaičiuoti: transporto priemonių (T) įgyvendinimu;

10.6.7. TIEKĖJUI ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluojant laikytis Pirkimo sutarties 3.5.20.3 punkte nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų;

10.6.8. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiską) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęs/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.6.9. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.7. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimotinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.8. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskačiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.9. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.10. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.11.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokią pretenziją įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.11.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekęjai ir (ar) specialistai. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekęjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekęjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekęjus ir (ar) specialistus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekęjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekęjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekęjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekęjo ir (ar) specialisto kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekęjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekęjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekęją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekęjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekęją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekęjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiską) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekęjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekęjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekęjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekęją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas

informuoti UŽSAKOVA. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekeju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekejų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrai ir aptarnavimui vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.

14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdyti šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.

15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybės.

16.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akta), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turines autoriaus teises į visus vykdyti Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekejų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.

16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

17. Ginčų sprendimo tvarka

17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

17.2. Kیلę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievdes pagal Pirkimo sutartį.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

18.3. Pirkimo sutarties ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.

18.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba
Adresas: Mindaugo g. 26, LT-03215 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300066843
PVM kodas: LT887326716
A. s. Nr.: LT62 40400 63610 001175
Bankas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel.: +3705 278 53 43
El. paštas:

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

TIEKĖJAS:

Santjana, UAB
Adresas: Erfurto g. 30, LT-07149 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 122656944
PVM kodas: LT226569415
A. s. Nr.: LT747189900057467466
Bankas: AB Artea bankas
Tel.: +37070035525
El. paštas: info@santjana.lt

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Pirkimo sutarties CPO353915 priedas Nr. 1 „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. Informacija apie statinius ir paslaugų teikimo kainas.

1.1. Paslaugų teikimo vieta: Laisvės g. 13, Rokiškis.

1.1.1. Statinyje sumontuota statinio valdymo sistema: -.

1.1.2. Paslaugų kainos (pagal fiksuotas kainas kainodarą).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis, mėn.	Paslaugos mėn. kaina, Eur be PVM	Suma už Paslaugos kiekį, Eur be PVM
1.	Techninės priežiūros paslaugos: - Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų; - Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų; - Elektros inžinerinių sistemų.	12	163.98	1967.76

1.1.3. Paslaugų kainos (pagal Sutarties vykdymo išlaidų kainodarą su fiksuoto įkainio dalimi).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Remonto paslaugos val. įkainis, Eur be PVM*
1.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	9.48
2.	Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	9.88
3.	Elektros inžinerinių sistemų remonto paslaugos	9.48

*Išlaidos už naudojamas detales ir medžiagas apmokamos pagal TIEKĖJO pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus. Apmokėjimo tvarka detalizuota Pirkimo sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“.

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM): 9958.68 Eur.

3. Remonto paslaugoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur be PVM: 3016.53 Eur.

4. Detalėms ir medžiagoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur be PVM: 4958.68 Eur.

5. TIEKĖJO subtiektėjai

5.1. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pajėgumais remiamasis vykdant Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
--------------------	--------------

5.2. TIEKĖJO subtiektėjai, kurių pajėgumais nesiremia vykdant Pirkimo sutartį

Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
--------------------	--------------

6. TIEKĖJO specialistai

6.1. TIEKĖJO specialistai, kurie vykdys Pirkimo sutartį ir atitinka kvalifikacinius reikalavimus

Specialisto vardas ir pavardė**	Atestato numeris
---------------------------------	------------------

7. Vykstant į iškvietimus bus naudojamos šios transporto priemonės, kurios atitinka EURO 6 standarto (arba lygiavertčio) reikalavimus ir (arba) elektra varomas transporto priemonės (taikoma, kai pasiūlymai vertinami pagal kainos ir kokybės santykio kriterijų):

Eil. Nr.	Transporto priemonės gamintojas ir modelis	Transporto priemonės valstybiniai numeriai	Kuro rūšis
1.	Audi E-tron	EA4468	Elektra
2.	DACIA DOKKER	LTA688	Dyzelinas
3.	AUDI Q3	LTE688	Benzinas/elektra
4.	RENAULT TRAFIC	MMS688	Dyzelinas
5.	DACIA DOKKER	MZC688	Dyzelinas
6.	DACIA DOKKER	KPK688	Dyzelinas
7.	DACIA DOKKER	KTV688	Dyzelinas
8.	VOLKSWAGEN TIGUAN	KUZ688	Dyzelinas
9.	VOLKSWAGEN TIGUAN	KUV688	Dyzelinas
10.	DACIA DOKKER	KZN688	Dyzelinas
11.	RENAULT TRAFIC	LOA688	Dyzelinas
12.	DACIA SANDERO	LNA688	Dyzelinas
13.	DACIA DOKKER	LMZ688	Dyzelinas
14.	SKODA KODIAQ	LMJ688	Dyzelinas
15.	DACIA DOKKER	KFF688	Dyzelinas
16.	DACIA DOKKER	LMO688	Dyzelinas
17.	DACIA DOKKER	KET688	Dyzelinas
18.	AUDI Q7	JPV688	Benzinas/elektra
19.	DACIA DOKKER	LSZ688	Dyzelinas
20.	DACIA DOKKER	LPJ688	Dyzelinas
21.	DACIA DOKKER	LPO688	Dyzelinas
22.	DACIA DOKKER	LPC688	Dyzelinas
23.	HYUNDAI TUCSON	MOD688	Benzinas/elektra
24.	RENAULT EXPRESS	MOG688	Dyzelinas
25.	RENAULT EXPRESS	MND688	Dyzelinas
26.	TOYOTA PROACE	MLK688	Dyzelinas
27.	RENAULT EXPRESS	MKI688	Benzinas
28.	RENAULT EXPRESS	MJU688	Benzinas
29.	RENAULT EXPRESS	MEG688	Dyzelinas
30.	RENAULT EXPRESS	MEM688	Dyzelinas
31.	DACIA DOKKER	LTF688	Dyzelinas
32.	RENAULT EXPRESS	LUP688	Dyzelinas
33.	RENAULT EXPRESS	LZR688	Dyzelinas
34.	DACIA SANDERO	MBA688	Benzinas
35.	DACIA DOKKER	MBF688	Dyzelinas
36.	RENAULT EXPRESS	MCJ688	Dyzelinas
37.	RENAULT EXPRESS	MCK688	Dyzelinas
38.	BMW X6	JAN688	Dyzelinas
39.	RENAULT EXPRESS	MFI688	Dyzelinas
40.	FORD TRANSIT CUSTOM	LCO688	Dyzelinas
41.	DACIA DOKKER	KZP688	Dyzelinas
42.	DACIA DOKKER	LHV688	Dyzelinas
43.	DACIA DUSTER	LIV688	Dyzelinas
44.	DACIA DOKKER	LYU688	Dyzelinas
45.	DACIA DOKKER	LYY688	Dyzelinas
46.	RENAULT EXPRESS	MTY688	Dyzelinas
47.	RENAULT EXPRESS	MTU688	Dyzelinas
48.	RENAULT EXPRESS	MUR688	Dyzelinas
49.	KIA SPORTAGE	NAJ688	Benzinas/elektra
50.	RENAULT KANGOO VAN	NDE688	Dyzelinas
51.	RENAULT KANGOO VAN	NEO688	Dyzelinas
52.	RENAULT EXPRESS NBV688 Benzinas	NBV688	Benzinas
53.	VW TIGUAN	EZE688	Dyzelinas
54.	DACIA DOKKER	KHG688	Dyzelinas
55.	DACIA DOKKER	LAN688	Dyzelinas

8. TIEKĖJO turimas aplinkos apsaugos vadybos standarto sertifikatas galioja iki 2026-02-02.

**Pirkimo sutarties CPO353915 priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“
PASTATŲ IR INŽINERINIŲ STATINIŲ INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. SĄVOKOS

1.1. Užsakovas – ūkio subjektas, nurodytas pirkimo sutartyje.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

1.3. Paslaugos arba Pirkimo objektas – pastatų ir inžinerinių statinių inžinerinių sistemų priežiūros ir remonto paslaugos, teikiamos Užsakovui Lietuvos Respublikos teritorijoje. Tiekėjas turės teikti Paslaugas Sutartyje nurodytais adresais (užsakyme bus nurodomas konkretus adresas) Užsakovo darbo laiku, avarijos atveju - 24 val. per parą 7 dienas per savaitę. Paslaugos susideda iš:

1.3.1. Priežiūros paslaugos – organizacinių ir techninių priemonių visuma, kuriomis siekiama, kad pastatų ar inžinerinių statinių inžinerinėse sistemose būtų išlaikytos jų projektinės techninės charakteristikos bei užtikrinamas saugus pastato ar inžinerinio statinio inžinerinių sistemų ir įrenginių naudojimas.

1.3.2. Remonto paslaugos – visos paslaugos, atliekamos inžinerinėse sistemose ar įrenginiuose (tarp jų ir atskirų įrenginio mazgų keitimas ar remontas), kurių atlikimo rezultate nepakinta arba pagerėja pradinės įrenginio pase nurodytos charakteristikos, įrenginio našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

1.4. Prekės – Paslaugų teikimui reikalingos detalės, medžiagos, dalys.

1.5. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Užsakovo valdomų pastatų ir inžinerinių statinių (pastatai ir statiniai detalizuoti Sutartyje) inžinerinių sistemų (inžinerinės sistemos detalizuotos Sutartyje) priežiūros ir remonto paslaugos, laikantis numatytų galiojančių teisės aktų bei gamintojų rekomendacijų.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Teikiamos paslaugos turi atitikti visus Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus tokio pobūdžio objektams, darbams ir paslaugoms, įrangos gamintojų nurodymus ir rekomendacijas. Teikiant Paslaugas vadovautis aktualiomis STR 1.07.03:2017 Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kitais aktualiais galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais teisės aktais ir normatyviniais statybos dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant šiais: privalomaisiais statybos teisės aktais, t.y. statybos įstatymu ir statybos techniniais reglamentais, požstatyminiais teisės aktais (nutarimais, įsakymais, reglamentais), o taip pat kitais savanoriškai taikomais statybos teisės aktais: statybos taisyklėmis, standartais, techniniais įvertinimais, metodiniais nurodymais ir rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos higienos normomis, priešgaisriniais reikalavimais, šilumos tinklų įrengimo įstatymais, požstatyminiais teisės aktais;

3.2. Periodinė priežiūra atliekama Sutartyje numatytu periodiškumu, pagal iš anksto su Užsakovu suderintą priežiūros grafiką, tačiau jei pagal įrangos tiekėjo ar gamintojo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus reikalavimus rekomenduojamas priežiūros periodiškumas dažnesnis nei nurodyta Užsakovo, tuomet priežiūra atliekama pagal įrangos tiekėjo, gamintojo ar Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų galiojančių norminių dokumentų keliamus nustatytus periodiškumus.

3.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis visų galiojančių priešgaisrinių, aplinkos apsaugos, sanitarijos (higienos) bei kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimų.

3.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos laikantis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

3.5. Keičiamos detalės pristatomos pakuotėse, kurios turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

3.6. Tiekėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Tiekėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje ar jį nušalinus nuo Sutarties vykdymo, Tiekėjas privalo pasiūlyti darbuotoją, ne žemesnės kvalifikacijos, leidžiantį teikti paslaugas.

3.7. Remonto ir priežiūros metu panaudotos arba pakeistos medžiagos (lėmos, tepalai, baterijos, Prekių pakuotės, akumuliatoriai, spynos ir kt.) privalo būti utilizuotos Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka.

3.8. Tiekėjas privalo turėti 24 val. per parą 7 dienas per savaitę veikiančią avarinę tarnybą, kuri avarijos atveju gavusi pranešimą atvyks Sutarties sąlygose nurodytais terminais avarijos lokalizavimui ir likvidavimui.

4. REMONTO PASLAUGOS IR JŲ ORGANIZAVIMAS

4.1. Remonto paslaugos vykdomos tik gavus Sutartyje nurodyto atsakingo Užsakovo asmens žodinį (telefonu) ar raštišką (el. laiško forma) pranešimą apie inžinerinės sistemos įrangos gedimą ar poreikį remonto paslaugų atlikimui.

4.2. Tiekėjas remonto paslaugas (įskaitant avarinių gedimų šalinimą) gali pradėti teikti tik tada, kai su Užsakovo atsakingu asmeniu bus iš anksto raštiškai suderinta preliminarinė remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Kokybiškam paslaugų suteikimui reikalingų Prekių kaina yra nustatoma tokia tvarka (sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo su fiksuoto į kainio dalimi kainodara):

<i>Užsakovo funkcijos</i>	<i>Tiekėjo funkcijos</i>
<i>Užsakovas informuoja Tiekėją apie nustatytą gedimą / reikalingas medžiagas / detales arba gedimo poreikis nustatomas įrenginių tikrinimo metu.</i>	
	<i>Tiekėjas bendra tvarka atlieka gedimų diagnostiką.</i>
	<i>Tiekėjas nedelsiant po gedimo diagnostikos atlikimo informuoja Užsakovą apie pilnam gedimo pašalinimui reikalingų Tiekėjo specialistų kiekį ir darbo valandų skaičių bei pateikia reikalingų Prekių sąrašą ir šių Prekių kainų pagrindimą (Prekių tiekėjų išankstinės sąskaitas faktūras, nuorodas į elektroninės prekybos kainininkus ir pan.), pagalbinių mechanizmų ar kėlimo priemonių (pvz: kėlimo platformos, automobiliniai kranai ar keltuvai) poreikį. Tiekėjas įsipareigoja bandyti suremontuoti sugedusį įrenginį, ir tik nepavykus suremontuoti įrenginio, inicijuoti atsarginių detalių įsigijimą.</i>
<i>Užsakovas įvertina gautą informaciją ir:</i>	
<i>Patvirtina remonto sąmatą ir / ar nurodo trečiąją šalį, iš kurios Tiekėjas privalo įsigyti reikalingas Prekes (netaikant papildomų antkainių) ekonomiškai naudingesnėmis sąlygomis nei pasiūlė Tiekėjas, arba</i>	
<i>Informuoja Tiekėją, kad atliks atskirą Prekių viešąjį pirkimą, ir Prekes pateiks Tiekėjui remonto atlikimui.</i>	
	<i>Gavęs sąmatos patvirtinimą ir, jei reikia, įsigijęs reikalingas Prekes iš trečiųjų šalių, pradeda teikti Paslaugas, arba</i>
	<i>Gavęs atsargines detales iš Užsakovo, pradeda remonto paslaugas.</i>
	<i>Baigus remonto paslaugas, Tiekėjas pateikia paslaugų detalizuotą sąskaitą faktūrą su šia informacija: suteiktų paslaugų sąrašas; panaudotų Prekių pavadinimas su gamintojo kodu;</i>
<i>Jei tenkina suteiktų paslaugų kokybę – Užsakovas priima sąskaitą faktūrą.</i>	
<i>Užsakovas apmoka Tiekėjo sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo Užsakovui „E.sąskaita“ priemonėmis dienas</i>	

4.3. Tiekėjas avarinių gedimų šalinimui, neatidėliotinų skubių remonto paslaugų atlikimui išieginėmis bei švenčių dienomis bet kuriuo paros metu bei Užsakovo oficialiu darbo metu į remonto paslaugų vietą privalo atvykti per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo gavimo momento.

4.4. Teikiant paslaugą, jei iškilusią problemą galima išspręsti išorinių stebėjimo ir valdymo įrenginių pagalba, problema turi būti išspręsta ne ilgiau kaip per 1 val. nuo pranešimo elektroninėmis ryšio priemonėmis gavimo momento. Jeigu iškilusią problemą negalima išspręsti išorinių stebėjimo ir valdymo įrenginių pagalba, ji turi būti išspręsta ne ilgiau kaip per 3 val. nuo pranešimo gavimo momento.

4.5. Tiekėjas, atvykęs į remonto paslaugų vietą, privalo nustatyti gedimo priežastį ir, esant galimybėmis, gedimą pašalinti vietoje. Nedidelės apimties remonto paslaugos: sugedusių daviklių, saugiklių, nedidelės apimties pažeistų kabelinių, laidinių jungčių keitimas turi būti atliktas nedelsiant, ne ilgiau kaip per 3 (tris) valandas nuo pranešimo gavimo momento.

4.6. Tiekėjas visas remonto paslaugas privalo atlikti vadovaujantis įrangos gamintojų instrukcijose, standartuose, taisyklėse nustatytais ir patvirtintais reikalavimais bei normomis (paslaugų vykdymo tvarka, remonto paslaugų technologija ir pan.), statybos darbų reglamentais, įrangos automatikos eksploatavimo taisyklėmis ir kitais galiojančių norminių aktų reikalavimais.

4.7. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos tik pagal Užsakovo poreikį.

4.8. Už Remonto paslaugas bus apmokama taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytą valandinį remonto paslaugų įkainį - valandinį įkainį dauginant iš darbo valandų skaičiaus (į darbo valandas kelionė iki objekto ir atgal neįskaičiuojama).

4.9. Tiekėjas, teikdamas paslaugas Užsakovo teritorijose ar patalpose, privalo:

4.9.1. atsižvelgti į Užsakovo darbo specifiką;

4.9.2. užtikrinti normalias sąlygas Užsakovo personalui ir lankytojams;

4.9.3. baigiantis paslaugų teikimui sudarytos sutarties galiojimo terminui ir, dalyvaujant būsimam tiekėjui (tiekėjui, laimėjusiam tendimesniam paslaugų teikimui konkursą) perduoti Užsakovo atsakingiems asmenims tvarkingas veikiančias sistemas, įrangą, tvarkingą techninę dokumentaciją;

4.9.4. sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovui įsigijus naujas Sistemas ar įrangą, Tiekėjas turės atlikti ir šių naujai įsigytų sistemų remonto paslaugas. Šių paslaugų atlikimas bus apmokamas 4.2 punkte nurodyta tvarka. Jeigu Užsakovo eksploatuojamos sistemos dar yra taikoma įrangos gamintojo arba darbus atlikusios įmonės garantija - garantinio remonto darbus privalo organizuoti Tiekėjas.

4.10. Paslaugų teikimo vietoje Tiekėjo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su Tiekėjo skiriamaisiais ženklais.

4.11. Remonto paslaugoms atlikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos atsarginės dalys, medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 12 mėn. tarnavimo laiko garantija. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu tiekti Prekių ir (ar) teikti Paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių tiekimas / teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

4.12. Suteiktoms remonto paslaugoms turi būti suteikiamas civiliniame kodekse numatytas garantinis laikotarpis, kurio metu Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis šalinti visus įrangos gedimus, jei tai įvyko dėl Tiekėjo kaltės ir/ar prekių (kai Prekes pateikia Tiekėjas) gamintojų kaltės.

4.13. Tiekėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto paslaugų suteikimui apsirūpina savo jėgomis (išskyrus atvejus, kai detales pateikia Užsakovas).

4.14. Tiekėjas į paslaugų teikimo vietą atvyksta bei paslaugų atlikimui reikalingas medžiagas pristato savo transportu. Paslaugos teikimui reikalingais pagalbiniais mechanizmais ar kėlimo priemonėmis (pvz: kėlimo platformomis, automobiliniais kranais ar keltuvais) apsirūpina savarankiškai (už jas bus apmokėta taikant sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros būdu, kuris detalizuotas 4.2 punkte).

4.15. Tiekėjas, prieš teikdamas pasiūlymą, turi teisę atvykti pas Užsakovą apžiūrėti objektus ir įvertinti tikslias paslaugų apimtis.

4.16. Tiekėjas, teikdamas paslaugas Užsakovo teritorijose ar patalpose, atsako:

4.16.1. už savo teikiamų paslaugų bei teikiamų detalių kokybę;

4.16.2. Užsakovo turto išsaugojimą;

4.16.3. už paslaugos teikimo metu susidarančių atliekų (pakeistų filtrų, detalių, Prekių pakuočių ir pan.) utilizavimą;

4.16.4. už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi;

4.17. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Tiekėjo tiekiamų medžiagų kokybę.

4.18. Jei užsakovo pateiktame įrangos aptarnavimo periodiškume yra nurodyti trumpesni reagavimo ar remonto laikai nei nurodyti techninės specifikacijos 4.3 – 4.5 p., Paslaugų teikėjas vadovaujasi Užsakovo įrangos aptarnavimo periodiškume nurodytais terminais.

Pasiūlymas konkursui Nr. CPO353915-20106

2025-07-24

Užsakymo sąlygos	
Užsakovas	Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulių aptarnavimo tarnyba
Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 d.d.
Pasiūlymo vertinimo kriterijus:	Pagal mažiausią kainą
Ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų?	
Techninės priežiūros paslaugų vertė (Eur su PVM):	2400,00
Remonto paslaugoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur su PVM:	3650,00
Detalėms ir medžiagoms skiriama maksimali lėšų suma, Eur su PVM:	6000,00
Pirkimo maksimali vertė (bendra paslaugų, detalių ir medžiagų vertė, Eur su PVM):	12050,00
Preliminari numatoma Pirkimo sutarties įsigaliojimo data:	Nuo sutarties šalių pasirašymo
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	
Tiekėjo atsakingas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr.):	
Konfidenciali informacija:	asmenų asmeniniai duomenys
Patvirtiname, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką DPS, yra nepasikeitusi.	Taip

Statiny Nr. 1					
Paslaugų teikimo vieta (objekto adresas):				Laisvės g. 13, Rokiškis	
Ar statinyje yra sumontuota statinio valdymo sistema?				Ne	
Objekte teikiamos paslaugos					
Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų teikimo trukmė/ preliminarus kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	Užsakovo nurodytas maksimalus įkainis už mato vnt. (Eur su PVM)	Paslaugos įkainis už mato vnt, Eur be PVM	Paslaugos įkainis už mato vnt, Eur su PVM
Techninės priežiūros paslaugos	mėnuo	12	200.00	163.98	198.42
Vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	valanda	72	12.00	9.48	11.47
Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų remonto paslaugos	valanda	96	14.00	9.88	11.95
Elektros inžinerinių sistemų remonto paslaugos	valanda	120	12.00	9.48	11.47
Viso Eur be PVM (Statiny Nr.1)				4736.40	
PVM suma				994.64	
Viso Eur su PVM (Statiny Nr.1)				5731.04	

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Santjana, UAB, Erfurto g. 30, LT-07149 Vilnius, Vilniaus apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Igulių aptarnavimo tarnyba 300066843, Vilnius, Mindaugo g. 26 UAB „Santjana“ 122656944, Erfurto g. 30, 04100 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO SUTARTIS CPO353915 (Pastato elektros ūkio ir kito inžinerinio ūkio (vandens, šilumos, ventiliacijos) įrenginių aptarnavimo ir remonto paslaugas objektui, adresu Laisvės g. 13, Rokiškis.) UAB "SANTJANA"
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-30 Nr. U-498
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-30 13:00:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-30 13:01:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-01 11:17:13 – 2028-06-30 11:17:12
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-31 13:25:47 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 12:42:16 – 2026-05-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema DokVIS, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, į.k. 188602751 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 13:34:30 iki 2027-12-18 13:34:30
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.76.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-01 08:15:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-01 08:15:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys