

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMŲ FINAS IR FINNET PRIEŽIŪROS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR.**

2025 m. rugpjūčio d.
Kaišiadorys

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, vykdančio direktoriaus funkcijas Vyto Jacevičiaus, veikiančio pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 18 d. potvarkį Nr. V14E-120 „Dėl Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnybos direktoriaus Česlovo Nevieros atostogų“ (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Eksitonas business Solutions“ direktoriaus Aido Abručio, veikiančio pagal uždaroji akcinė bendrovė „Eksitonas business Solutions“ įstatas (toliau – Paslaugos teikėjas), o abu kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkėjui **finansų valdymo ir apskaitos sistemų FINAS ir FINNET aptarnavimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.**

2. Teikiamų Paslaugų techninė užduotis pateikiama Sutarties 1 ir 2 prieduose techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Paslaugos teikiamos:

3.1 telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 17.00 valandos;

3.2 elektroniniu paštu – jei užklausa pateikiama iki 12.00 valandos, turi būti atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12.00 valandos, turi būti atsakoma iki kitos darbo dienos 12.00 valandos.

4. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia Paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų Paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo Paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo Paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros Paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos Paslaugos ir kitos Paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS**

5. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija). Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.3.

6. Pradinės Sutarties vertė yra 29064,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 6103,44 Eur. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

7. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugos teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) išlaidas). Jokios papildomos Paslaugos teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

8. Paslaugos teikėjui avansas nėra mokamas.

9. Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai Paslaugų kaina perskaičiuojama dėl mokestinių teisės aktų pasikeitimų bei kainų lygio pokyčio.

10. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, neišmokėta Sutarties kainos dalis atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti toms elektroninėms sąskaitoms faktūroms (toliau – sąskaita faktūra), kurias Paslaugų teikėjas sudaro po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos, be atskiro Šalių susitarimo.

11. Sutarties kaina taip pat gali būti perskaičiuojama, jeigu Paslaugų trukmė yra ilgesnė nei 6 mėnesiai ir tam tikru laikotarpiu (kurio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties pasirašymo data) Valstybės duomenų agentūros skelbiamo Ūkio subjektams suteikti paslaugų indekso rodiklio „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (toliau — Indeksas) pokytis, apskaičiuotas 14 punkte nurodytu būdu, yra didesnis kaip 5 procentai.

12. Sutarties kainos peržiūra:

12.1 gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties pasirašymo datos;

12.2 vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas Sutarties kainos perskaičiavimas;

12.3 gali būti atliekama ne dažniau nei kas 6 mėnesius.

13. Sutarties kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties šalis. Atliekant perskaičiavimą, vadovaujamas Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujant pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

14. Indekso pokytis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$K(\text{proc}) = \frac{I_p}{I_{pr}} - 100$$

Kur:

K — Indekso pokytis procentais;

I_{pr} — Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

I_p — Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.

15. Sutarties kaina perskaičiuojama, neišmokėtą Paslaugų kainą didinant/mažinant tiek procentą, kiek padidėjo/sumažėjo Indeksas (K), t. y. didinant/mažinant 14 punkte nurodyta tvarka apskaičiuotu Indekso (K) pokyčio dydžiu. Taip pat perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė.

16. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Tuo atveju, kai Valstybės duomenų agentūra nėra paskelbusi peržiūrai aktualios laikotarpio pabaigos Indekso reikšmės, Susitarimas pasirašomas nedelsiant po to, kai aktualūs duomenys paskelbiami.

17. Susitarime dėl Sutarties kainos perskaičiavimo Šalys privalo nurodyti:

17.1 Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje (I_{pt}) (pirmojo perskaičiavimo atveju — laikotarpio pradžia — Sutarties pasirašymo data, kitų perskaičiavimų atveju — paskutinio perskaičiavimo indekso reikšmė);

17.2 Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje (I_{pb});

17.3 Indekso pokyčio (K) dydį, apskaičiuotą 14 punkte nurodyta tvarka;

17.4 perskaičiuotą neišmokėtą Paslaugų kainą;

17.5 perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.

18. Perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Nauja Paslaugų kaina taikoma tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas suteiktas po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelsta atlikti Paslaugą kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

19. Apmokėjimai vykdomi tarpiniais mokėjimais (kas mėnesį) pagal sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra laikoma Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

20. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaitoje faktūroje būtina nurodyti Sutarties sudarymo datą ir numerį.

21. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

22. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

- 22.1. sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;
- 22.2. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;
- 22.3. sąskaita faktūra pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;
- 22.4. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytą reikalavimų;
- 22.5. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

23. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo 2025-09-02.

24. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims ir galioja iki kol bus išnaudota Pradinės sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

25. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

26.1. tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

26.2. teikdamas duomenų atsarginių kopijų saugojimo paslaugas nutolusiame duomenų centre užtikrinti šių duomenų apsaugą ir konfidencialumą, susijusį su šiais duomenimis;

26.3. duomenų centre saugoti 14 vienetų FINAS vėliausiai sukurtų kopijų;

26.4. FINNET kopijas daryti kiekvieną dieną ir saugoti duomenų serveryje;

26.5. Pirkėjui sudaryti galimybę peržiūrėti ir atsisiųsti saugomų FINO ir FINNET duomenų kopijas;

26.6. prisijungimui prie išorinio pasaulio duomenų centro Pirkėjui suteikti vartotojo vardą ir slaptažodį;

26.7. nutraukus šią sutartį visos duomenų kopijos FINO ir FINNET sunaikinamos ir toliau nebesaugomos;

26.8. Pirkėjui pateikti išsamų atsakymą į bet kokį klausimą liečiantį finansų valdymo ir apskaitos sistemų FINAS ir FINNET dalis;

26.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

26.10. nedelsiant neatlygintinai ištaisyti Pirkėjo nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas;

26.11. užtikrinti ir Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

26.12. jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

26.13. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugos teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

26.14. jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subtiekejams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekejo suteiktas Paslaugas, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

26.15. sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

26.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus;

26.17. turėti visus leidimus, reikalingus Paslaugai teikti.

27. Paslaugų teikėjas turi teisę:

27.1. prašyti Pirkėjo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

27.2. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą už Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

28. Pirkėjas įsipareigoja:

28.1. Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

28.2. nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

28.3. fiksuoti ir operatyviai pranešti Paslaugų teikėjui apie programinės įrangos darbo sutrikimus.

29. Pirkėjas turi teisę:

29.1. išskaičiuoti sutarties 37.1 ir 37.2 punktuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

29.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

29.3. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugos tiekėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

29.4. prašyti pakeisti Paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

30. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

31. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

32. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. pradinės sutarties vertės.

33. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. pradinės sutarties vertės, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

33.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų ir (arba);

33.2. reikalauja sumokėti baudą;

33.3. nutraukia Sutartį.

34. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

35. Paslaugą teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas arba pašalinti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo ar trūkumų pašalinimo termino pabaigos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

36. Šalis, padariusi esminį pažeidimą, dėl kurio buvo nutraukta Sutartis, ar neteisėtai vienašališkai nutraukusi Sutartį, kitai Šaliai atlygina visus jos dėl to patirtus nuostolius ir sumoka 500 eurų dydžio baudą. Šalis privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo kitos Šalies rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VI SKYRIUS SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

37. Jei Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia subteikėjus, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **subteikėjai nepasitelkiami**.

38. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus tokia tvarka:

38.1. apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius apklausos dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų sritį), subteikėjo užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra subteikėjo pašalinimų pagrindų bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas netikrina subteikėjų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų;

38.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas, patikrinęs naujo subteikėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD bei EBVPD pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, parengia susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

39. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie subteikėjus gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

40. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jei jis yra sudaromas rašytiniu Šalių susitarimu.

41. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

42. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

43. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

43.1. kai Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

43.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

43.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

43.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

43.5. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

43.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

43.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

44. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

44.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

44.2. kai Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

45. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugos teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

46. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjas Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

47. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

48. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

VIII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

49. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

50. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra

atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

51. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

52. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

53. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

54. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

55. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

56. Šalys įsipareigoja:

56.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

56.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

56.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

56.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

56.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

56.6. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir ją kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar tų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

57. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

58. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami

abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė	Rasma Gailienė	Jolanta Abrutienė
Adresas	Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys	J. Basanavičiaus g. 9, LT-35207 Panevėžys
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris	+370 658 51 001	+370 455 82 261
El. pašto adresas	rasma.gailiene@kaišiadorysbft.lt	info@eksitonas.lt

60. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

61. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

62. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

63. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

64. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

64.1. Sutarties 1 priedas „Biudžeto ir FINNET sistemų techninė specifikacija“;

64.2. Sutarties 2 priedas „Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros paslaugų techninė specifikacija“;

64.3. Sutarties 3 priedas tiekėjo pasiūlymas.

65. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba Įstaigos kodas 306139700 Gedimino g. 118, LT-56166 Kaišiadorys Mob. telefono numeris +370 649 646 40 El.p.: info@kaišiadorysbft.lt A.s. LT705011800014002588 Vytauto Didžiojo kredito unija	PASLAUGŲ TEIKĖJAS UAB „Eksitonas Business Solutions“ Įstaigos kodas 148185467 J. Basanavičiaus g. 9, LT-35207 Panevėžys Mob. +370 455 82 261, El. p. info@eksitonas.lt A.s. LT 137044060002720617 AB SEB bankas, banko kodas 70440
---	--

Direktoriaus pavaduotojas,
vykdantis direktoriaus funkcijas
Vytas Jacevičius

Direktorius
Aidas Abrutis

FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1.	Informacinės sistemos FVAS paskirtis.....	2
2.	Pagrindinės santrumpos.....	2
3.	FVAS funkcijos.....	2
4.	Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.....	8
6.	Paslaugų suteikimo vieta.....	8
7.	Paslaugų suteikimo laikotarpis.....	8
8.	Pranešimo apie gedimą procedūra (priedas Nr.1).....	9

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ APSKAITĄ CENTRALIZUOTAI TVARKO

1. Informacinės sistemos FVAS paskirtis

Informacinė sistema FVAS – integruota sistema, skirta vieningam centralizuotos biudžetinių įstaigų finansinės apskaitos tvarkymui ir apima 31 Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurios apskaita tvarkoma centralizuotai (sąrašas pridedamas), biudžeto formavimą ir kontrolę, finansinės apskaitos tvarkymą pagal VSAFAS reikalavimus, integraciją su asignavimų valdytojais sandėlio apskaitos valdymui (atsargų nurašymų formavimui, ataskaitų peržiūrai).

2. Pagrindinės santrumpos

Santrumpos	Reikšmė
FVAS	Finansų valdymo ir apskaitos sistema
DK	Didžioji knyga
TT	Trumpalaikis turtas
IT	Ilgalaikis turtas

3. FVAS funkcijos

Sistemoje realizuotos šios pagrindinės funkcijos:

Yra galimybė įstaigoms pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius elektronine forma programoje FINAS ir užpildytų darbo laiko apskaitos žiniaraščių duomenis importuoti į darbo užmokesčio apskaitos programą FINALGA.

Didžiosios knygos (DK) žurnalai

- FVAS yra galimybė naudoti DK žurnalus. FVAS yra galimybė sukurti neribotą kiekį specializuotų žurnalų įvairioms apskaitos operacijoms įvesti.
- FVAS yra numatyta galimybė kiekvienam DK specializuotam žurnalui sukurti šablonus, pasikartojančioms operacijoms įvesti.
- FVAS yra numatyta galimybė DK žurnalo šablonuose, pirminiams ir antriniam operacijų įrašams, priskirti didžiosios knygos sąskaitas, dimensijas: programa, finansavimo šaltinis, funkcija, išlaidų straipsnis, priemonė.
- FVAS yra užtikrinta, kad prie kiekvienos finansinės operacijos matytųsi įvedusio naudotojo vardas, data ir laikas.
- FVAS yra numatyta galimybė DK žurnale matyti tik einamojo apyskaitinio periodo įvestas finansines operacijas.
- FVAS yra numatyta galimybė DK žurnale įvestiems dokumentams priskirti programas, asignavimo šaltinius, funkcijas.
- FVAS yra numatyta galimybė pagal DK žurnale įvestus dokumentus formuoti mokėjimo paraiškas skirtam finansavimui gauti.
- FVAS yra numatyta galimybė automatinio būdu uždaryti ataskaitinių metų pajamų sąnaudų sąskaitas.

Banko ir kasos operacijos

- FVAS yra galimybė eksportuoti atliktus mokėjimo pavedimus į elektroninės bankininkystės programą (naudojant SEPA formatą).
- Yra numatyta galimybė importuoti banko išrašą iš elektroninės bankininkystės programos į FVAS (naudojant SEPA formatą).
- FVAS yra galimybė spausdinti banko ir kasos operacijų žurnalus.
- FVAS yra galimybė spausdinti kasos pajamų ir išlaidų kvitus.

Finansinės ataskaitos

FVAS yra galimybė formuoti finansinių ataskaitų rinkinį (tame tarpe su teisingais praėjusio laikotarpio palyginamaisiais duomenimis Veiklos rezultatų ataskaitoje).
FVAS yra galimybė formuoti biudžeto vykdymo ataskaitas.
FVAS yra galimybė formuoti kitas finansines, statistines ataskaitas.
FVAS yra galimybė susiformavus ataskaitą „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ matyti atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pradžiai ir pabaigai, taip pat matyti atsargų apyvartas per laikotarpį.
PIRKIMAI IR MOKĖTINOS SUMOS
Informacija apie tiekėjus
FVAS yra galimybė įvesti, koreguoti, naikinti tiekėjų korteles.
FVAS nebus panaikintos tiekėjų kortelės su kuriomis buvo atliktos finansinės operacijos.
FVAS yra galimybė, įvedant tiekėjo kortelę, patikrinti, ar toks tiekėjas jau yra. Jei taip, uždrausti kortelės įvedimą.
Pirkimų ir mokėtinų sumų apdorojimas
FVAS yra galimybė įvesti pirkimo sąskaitas rankiniu būdu. FVAS yra numatyta galimybė pirkimo sąskaitoje įvesti duomenis apie įsigyjamą trumpalaikį turtą (atsargas), paslaugas, ilgalaikį turtą.
FVAS yra galimybė sąskaitas importuoti iš SABIS su jau priskirtomis apskaitos dimensijomis (šaltinis, funkcija, programa, priemonė, ekonominis išlaidų straipsnis)
FVAS yra numatyta galimybė pirkimo sąskaitose sukurti DK šablonus, pasikartojančioms operacijoms įvesti, šablonuose nurodant pirminių ir antrinių įrašų DK sąskaitas.
FVAS yra numatyta galimybė pirkimo sąskaitos sumai rankiniu būdu priskirti asignavimų vykdytoją, programą, priemonę, asignavimų šaltinį, funkciją, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė pirkimo sąskaitos sumą paskirstyti keliems asignavimų vykdytojams, programoms, asignavimų šaltiniams, funkcijoms, ekonominei klasifikacijai.
FVAS yra numatyta galimybė pirkimo dokumentų žurnale matyti tik einamojo apyskaitinio periodo įvestas apskaitos operacijas.
FVAS yra galimybė kelias gautas sąskaitas apjungti į vieną mokėjimo paraišką ir ją perduoti finansų ir biudžeto skyriui, siekiant gauti asignavimus.
FVAS yra galimybė atlikti mokėjimus banko pavedimais, susiejant juos su konkrečiais tiekėjais ir mokėtinomis sumomis.
FVAS yra numatytas funkcionalumas, leidžiantis mokėjimo pavedime atkelti asignavimo šaltinius, programas pagal apmokamų sąskaitų įvestus duomenis.
FVAS yra galimybė atlikti mokėjimo pavedimus socialinėms pašalpoms išmokėti.
FVAS yra funkcionalumas, leidžiantis nurodyti mokėtiną sumą, kuri automatiškai būtų paskirstyta seniausiai gautų sąskaitų apmokėjimui.
FVAS yra galimybė, leidžianti rankiniu būdu nurodyti apmokamas sąskaitas.
FVAS automatinio būdu nurodo SABIS sąskaitos būseną „Apmokėta“, suvedus mokėjimą į programą.
FVAS informuoja, jei iš SABIS importuotos sąskaitos suma nesutampa su sąskaitos suma SABIS.
FVAS yra galimybė iš SABIS importuotai sąskaitai pakeisti sumą, kai sąskaitą pajamuoja dviejų skirtingų sričių buhalteriai, bet, tik po automatinio pranešimo, kad pajamuojamoms sąskaitos suma nesutampa su sąskaitos suma SABIS
FVAS yra galimybė sudengti mokėtinas sąskaitas su avansiniais mokėjimais.
FVAS yra galimybė atlikti tarpusavio užskaitas.
FVAS yra galimybė vienu mokėjimo pavedimu apmokėti kelias sąskaitas.
FVAS yra galimybė, pagal įvestus mokėjimus, parengti pavedimus elektroniniu formatu ir perduoti į elektroninės bankininkystės programas.
FVAS yra galimybė spausdinti tiekėjų suderinimo aktus.
FVAS yra galimybė spausdinti gautų sąskaitų registravimo žurnalą.

FVAS yra galimybė formuoti įvairias skolininkų ataskaitas (skolos pagal mokėjimo terminus, detalios skolos pagal sąskaitas ir t.t.).
FVAS yra galimybė vesti atskaitingų asmenų apskaitą.
FVAS yra galimybė sekti kiekvieno atskaitingo asmens skolos likutį.
FVAS yra galimybė spausdinti atskaitingo asmens avansinę apyskaitą.
FVAS yra galimybė formuoti finansų ministerijos patvirtintą Mokėtinų sumų ataskaitos formą, yra galimybė ataskaitą suformuoti MS Excel formatu.
FINANSAVIMO VALDYMAS
Mokėjimo paraiškos
FVAS yra galimybė formuoti mokėjimo paraiškas programų sąmatose turimoms lėšoms gauti, remiantis į FVAS įvestomis mokėtinomis sumomis (dokumentais) (pvz., pirkimo sąskaitos, apskaičiuotu darbo užmokesčiu ir kt.).
FVAS yra galimybė matyti patvirtintas paraiškas.
FVAS yra galimybė, formuojant mokėjimo paraišką, peržiūrėti susijusios sąmatos metinį, apyskaitinio ketvirčio likutį, gautus asignavimus, faktiškai gautą ir panaudotą lėšų sumą. Spausdinti mokėjimo paraišką.
FVAS yra galimybė paraiškas pildyti ne tik įvestų dokumentų pagrindu bet ir rankiniu būdu.
FVAS yra galimybė formuoti dalinius mokėjimo paraiškų apmokėjimus.
FVAS yra numatyta galimybė mokėjimo paraiškas formuoti pagal ekonominę, funkcinę klasifikaciją, programas, asignavimo šaltinius, priemones.
FVAS yra numatyta galimybė iš kelių pirkimo dokumentų formuoti vieną mokėjimo paraišką.
PARDAVIMAI IR GAUTINOS SUMOS
Informacija apie mokėtojus
FVAS yra galimybė įvesti, koreguoti ir naikinti informaciją apie mokėtojus.
FVAS nebus panaikintos mokėtojų kortelės, su kuriomis buvo atliktos finansinės operacijos.
FVAS yra galimybė, įvedant mokėtojo kortelę, patikrinti, ar toks mokėtojas jau yra. Jei taip, uždrausti kortelės įvedimą.
Pardavimų ir gautinų sumų apdorojimas
FVAS yra galimybė gautus mokėjimus susieti su konkrečiomis sąskaitomis.
FVAS yra galimybė įvesti pardavimo sąskaitas. FVAS yra numatyta galimybė pardavimo sąskaitoje įvesti duomenis apie išgyjamą trumpalaikį turtą (atsargas), paslaugas, ilgalaikį turtą.
FVAS yra funkcionalumas neleidžiantis sąskaitą tuo pačiu dokumento numeriu įvesti du kartus.
FVAS yra galimybė išrašomą sąskaitą automatinio būdu pateikti SABIS
FVAS yra galimybė išrašytą sąskaitą, pateiktą SABIS, pataisyti ir pateikti iš naujo tuo pačiu numeriu ir data, su sąlyga, jei SABIS tos sąskaitos būseną yra „grąžinta tikslinimui“
FVAS yra numatyta galimybė pardavimo sąskaitose sukurti DK šablonus, pasikartojančioms operacijoms įvesti, šablonuose nurodant pirminių ir antrinių įrašų DK sąskaitas.
FVAS yra galimybė gretinti ir sudengti gautinas sumas ir gautą avansą.
FVAS yra galimybė gautam finansavimui nurodyti programą, asignavimo šaltinį, priemonę, išlaidų straipsnį
FVAS yra galimybė spausdinti mokėtojų likučių suderinimo aktus.
FVAS yra galimybė spausdinti įvairias skolininkų ataskaitas (skolos pagal mokėjimo terminus, detalios skolos pagal sąskaitas ir t.t.).
FVAS yra galimybė automatiškai formuoti priminimo pažymas skolininkams, kurių apmokėjimo terminas viršija vartotojo nurodytą dienų skaičių. Galimybė kontroliuoti išsiųstų priminimo pažymų skaičių. Galimybė priminimo pažymas automatiškai išsiųsti skolininkams pagal mokėtojo kortelėje nurodytus el. pašto adresus.
FVAS yra galimybė skaičiuoti delspinigius ir formuoti delspinigių pažymą.

FVAS yra numatytas automatinis sąskaitų faktūrų serijos ir numerio generavimas pagal vartotojo sukurtus šablonus.
FVAS yra numatyta galimybė, išrašant naują sąskaitą faktūrą matyti panaudotų ir nepanaudotų sąskaitų faktūrų blankų numerius.
FVAS yra numatyta galimybė kopijuoti sąskaitos duomenis iš anksčiau užregistruotų dokumentų (pvz. sąskaitų fatūtų, trumpalaikio turto pajamavimų).
FVAS yra numatyta galimybė atidėti sąskaitos faktūros registravimą.
FVAS yra numatyta matyti atidėtas sąskaitas faktūras ir jas papildyti.
FVAS yra galimybė registruoti pardavimo sąskaitą, nurodant atskaitingą asmenį.
FVAS yra galimybė spausdinti pardavimo sąskaitas faktūras.
FVAS yra galimybė spausdinti išankstines pardavimo sąskaitas faktūras.
FVAS yra galimybė formuoti išrašytų sąskaitų registrus.
Kita
FVAS leidžia taikyti įvairius PVM tarifus, juos priskiriant automatiškai arba rankiniu būdu.
TRUMPALAIKIS TURTAS
Bendrieji reikalavimai
FVAS yra saugoma informacija apie trumpalaikį turtą (TT) .
FVAS yra galimybė atlikti šias su TT susijusias operacijas: • TT pajamavimą. • TT nurašymas FIFO metodu. • TT nurašymas konkrečių kaštų metodu. • TT vidinį judėjimą perduodant iš vieno materialiai atsakingo asmens kitam. • TT inventorizaciją. • TT vertės sumažinimą.
FVAS yra numatyta galimybė TT operacijoms priskirti šablonus pasikartojančioms operacijoms įvesti. Šablonuose nurodant pirminių ir antrinių įrašų DK sąskaitas.
FVAS yra numatyta galimybė TT operacijoms priskirti asignavimų šaltinį, programą, priemonę, išlaidų straipsnį.
FVAS yra numatyta galimybė TT korteles priskirti įvairioms turto grupėms (pvz. kuras, inventorių ir pan.).
FVAS yra galimybė TT likučių įvertinimui naudoti FIFO ir konkrečių kainų metodus.
Yra galimybė pajamuojuojant TT, turto kortelėje priskirti keletą skirtingų šaltinių.
FVAS yra galimybė vesti mažaverčio turto apskaitą nebalansinėse sąskaitose.
FVAS yra galimybė spausdinti TT nurašymo ataskaitas: • Medžiagų nurašymo aktas. • Materialinių vertybių nurašymo aktas. • Trumpalaikio turto nurašymo-likvidavimo aktas. • Medžiagų išdavimo įstaigos poreikiams žiniaraštis. • Medžiagų perdavimo aktas.
FVAS yra galimybė spausdinti TT inventorizacijos aktą ir aprašą.
FVAS sandėlio apskaita turi integracijas su biudžetinėmis įstaigomis, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai - yra galimybė biudžetinėms įstaigoms suformuoti atsargų nurašymus, perkėlimus, įvairias ataskaitas, susijusias su atsargų apskaita, o buhalteris suformuotus aktus patvirtina.
ILGALAIKIS TURTAS
Ilgalaikio turto valdymas
FVAS yra saugoma ilgalaikio turto kortelė.

FVAS yra galimybė ilgalaikiam turtui priskirti turto grupę, padalinį, materialiai atsakingą asmenį, įsigijimo lėšų šaltinį, turto priklausomybę, nuomojamą, perduotą panaudai turtą.
FVAS yra galimybė šias ilgalaikio turto operacijas: • IT pajamavimą, • IT pardavimą, • IT nurašymą, • Nusidėvėjimo registravimą, • Vertės sumažėjimo registravimą, • IT vietos, mat. atsakingo asmens, turto grupės keitimą, • IT naudojimo sustabdymą.
FVAS yra galimybė ilgalaikio turto įsigijimą įvesti iš skirtingų asignavimo šaltinių.
FVAS yra galimybė skaičiuoti IT nusidėvėjimą nuo savikainos arba likutinės vertės tiesiogiai proporcingu metodu.
FVAS yra galimybė skaičiuoti IT nusidėvėjimą pagal ilgalaikio turto asignavimo šaltinius, turto korteles, padalinius.
FVAS yra numatyta galimybė nusidėvėjimą skaičiuoti pagal turto nusidėvėjimo laikotarpį arba metinį procentą.
FVAS yra galimybė neskaičiuoti turtui nusidėvėjimo.
FVAS yra numatyta galimybė nurodyti turto įsigijimo datą ir eksploatacijos pradžios datą.
FVAS yra galimybė vykdyti draudimo (prenumeratos) apskaitą.
FVAS yra galimybė iškomplektuoti ilgalaikio turto vienetą. Yra galimybė padidinti ir mažinti turto vertę įvedant duomenis su pliuso arba minuso ženklu (pvz., taisant klaidą)
FVAS yra galimybė vykdyti turto grupės, padalinio, materialiai atsakingo asmens keitimus, išsaugant keitimų istoriją.
FVAS yra galimybė iškomplektuoti ilgalaikio turto vienetą.
FVAS yra galimybė vesti nebaigtos statybos apskaitą.
FVAS yra galimybė įterpti reikiamą kiekį laukų papildomai informacijai kaupti apie: • Pastatus. • Transporto priemonės. • Biuro įrangą. • Įrengimus.
FVAS yra galimybė formuoti ir spausdinti šiuos su ilgalaikiu turtu susijusius dokumentus: • IT perdavimo naudoti veikloje aktą. • IT kortelę. • IT inventORIZACIJOS aktą ir aprašą. • IT apyvartos žiniaraštį. • IT nurašymo aktą. • IT sąrašą pasirinktai datai pagal skirtingus finansavimo šaltinius vienoje ataskaitoje.
FVAS yra galimybė IT ataskaitas formuoti pagal padalinį, materialiai atsakingą asmenį, turto grupę, turto priklausomybę, įsigijimo lėšų šaltinį, apyskaitinį laikotarpį.
FVAS yra galimybė IT ataskaitas kelti į MS Excel pagal padalinį, materialiai atsakingą asmenį, turto grupę, turto priklausomybę, įsigijimo lėšų šaltinį, apyskaitinį laikotarpį.
FVAS yra galimybė, suformavus ataskaitą „Perduotas patikėjimo teise ilgalaikis turtas“, matyti turto perdavimo datą.
Ilgalaikio turto, perkeltos į atsargas, skirtas parduoti (207 s-ta), nurašymo aktai.
BIUDŽETO VYKDYMAS
Biudžeto planavimas

FVAS yra numatyta galimybė asignavimų valdytojams pildyti biudžeto projektą pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė biudžeto projektą pildyti, įvedant asignavimų poreikį.
FVAS yra numatyta galimybė anksstesnių metų planines išlaidas pateikti pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra galimybė biudžeto projektą apjungti pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją į vieną biudžeto projektą.
FVAS yra numatyta galimybė formuoti finansų ministerijos patvirtintą BF-1 formą pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra galimybė finansų ministerijos patvirtintas formas BF-1 formuoti MS Excel formatais.
FVAS yra realizuotas biudžeto projekto patvirtinimo funkcionalumas. Patvirtintas biudžeto projektas nebėgali būti koreguojamas ir taisomas.
Biudžeto sudarymas
FVAS yra numatyta galimybė asignavimų valdytojams pildyti biudžeto išlaidų sąmatas ketvirčiais pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė formuoti ministerijos patvirtintą metinių išlaidų sąmatos formą BFP-1
FVAS yra galimybė biudžeto sąmatas apjungti pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją į vieną biudžeto sąmatą.
FVAS yra galimybė kiekvienai programų sąmatai nurodyti kelis finansavimo šaltinius arba vienam finansavimo šaltiniui kelias sąmatas.
Biudžeto išlaidos
FVAS yra numatyta galimybė asignavimų valdytojams kasines išlaidas nurodyti buhalterinių operacijų įvedimo metu, nurodant asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti biudžeto išlaidų mėnesines formas pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti biudžeto išlaidų ketvirtines formas (finansų ministerijos patvirtinta 2 forma) pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FVAS yra numatyta galimybė formuoti finansų ministerijos patvirtintas formas: • Forma 2 – biudžeto išlaidų vykdymo ketvirtinė ataskaita.
FVAS yra realizuota galimybė finansų ministerijos patvirtintas formas (2 forma) formuoti MS Excel formatu.
Biudžeto pajamos
FVAS turi būti numatyta galimybė planuojamas biudžeto pajamas pildyti pagal pajamų straipsnius.
FVAS turi būti numatyta galimybė planuojamas pajamas pildyti mėnesiais ir ketvirčiais.
FVAS turi būti numatyta galimybė tikslinti biudžeto pajamas perkeltiant pajamas tarp straipsnių arba ketvirčių.
FVAS turi būti galimybė spausdinti patikslintų biudžeto pajamų pažymą-pranešimą.
FVAS turi būti numatyta galimybė įvesti faktines biudžeto pajamas pagal pajamų straipsnius.
FVAS turi būti numatyta galimybė spausdinti finansų ministerijos patvirtintą biudžeto pajamų formą SB-1.
FVAS turi būti galimybė importuoti faktines pajamas iš banko išrašo (naudojant SEPA formatu).

4. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.

Tiekėjas turi suteikti 31 darbo vietą programinės įrangos „Finas“ (su 31 integracija sandėlio valdymui įstaigoms; su ne mažiau nei 31 integracija darbo laiko apskaitai vesti (įstaigoms darbo laiko apskaitos vedimui prisijungimų skaičius suteikiamas pagal poreikį)), 9 darbo vietas „Finalga“ atlyginimų skaičiavimui 31 biudžetinei įstaigai (su 31 integracija iš „Finas“ programos darbo laiko apskaitos duomenims importuoti į programą „Finalga“); 31 darbo vietą internetinės programos „FinNet“ aptarnavimo ir priežiūros paslaugoms (su 31 integracija įstaigoms paraiškų moduliui).

Vykdamas visų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimą yra laikomasi pateiktų reikalavimų, kurie užtikrins greitą ir efektyvų Užsakovo ir Vykdytojo darbą:

4.1. Sistemos priežiūros paslaugų atlikimo ir bendravimo su vartotojais tvarka.

Vartotojų (Užsakovo specialistų) konsultavimas vykdomas:

1. telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8:15 iki 17:00 valandos;
2. elektroniniu paštu - jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, tai atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, tai atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos).

5. Paslaugų suteikimo vieta

Paslaugų teikimo vieta –Gedimino g. 65, Kaišiadorys.

6. Paslaugų suteikimo laikotarpis

Paslaugų suteikimo laikotarpis –12 mėn.

20__m._____d. ____

Priedas Nr.1

PRANEŠIMO APIE GEDIMĄ PROCEDŪRA

Šalys nustato tokią pranešimo apie gedimą procedūrą:

1. Konsultacijos FVAS klausimais teikiamos

Darbo laikas:	Pirmadieniais- ketvirtadieniais 8.15 - 17.00 Penktadieniais 8.15 – 16.00
Telefonai konsultacijoms	
Informacija apie pastebėtas klaidas siunčiama adresais	

1. *Užsakovas* pranešimus apie pastebėtus neatitikimus buhalterinės apskaitos reikalavimams, informuoja *Vykdytoją* užpildydamas tokią formą ir išsiųsdamas aukščiau nurodytu adresu.

Informacija apie klientą		
Asmuo kontaktams		
Organizacija		
Adresas		
Telefonai		

Informacija apie gedimą	
Gedimo aprašymas	1. 2. 3. 4.

Pranešimą perdavė: Data : _____ Laikas _____

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ
APSKAITĄ CENTRALIZUOTAI TVARKO**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas
1.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Spindulys“
2.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Žvaigždutė“
3.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
4.	Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis -darželis „Ažuoliukas“
5.	Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelis - darželis
6.	Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla – darželis „Vaikystės dvaras“
7.	Kaišiadorių r. Gudienos mokykla - darželis „Rugelis“
8.	Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija
9.	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija
10.	Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinė mokykla
11.	Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija
12.	Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija
13.	Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla
14.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla
15.	Kaišiadorių suaugusiųjų mokykla
16.	Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centras
17.	Kaišiadorių meno mokykla
18.	Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba
19.	Kaišiadorių kultūros centras
20.	Kruonio kultūros centras
21.	Palomenės kultūros centras
22.	Rumšiškių kultūros centras
23.	Žaslių kultūros centras
24.	Žiežmarių kultūros centras
25.	Kaišiadorių Jono Aisčio viešoji biblioteka
26.	Kaišiadorių muziejus
27.	Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
28.	Kaišiadorių rajono priešgaisrinė tarnyba
29.	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
30.	Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
31.	Kaišiadorių švietimo ir sporto centras

**BIUDŽETO IR FINNET SISTEMŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TURINYS

1.	Pagrindinės santrumpos.....	2
2.	Informacinės sistemos „FINNET“ paskirtis	2
3.	Bendrieji reikalavimai paslaugų eikimui.....	2
4.	Paslaugų suteikimo vieta.....	4
5.	Paslaugų suteikimo laikotarpis.....	4
6.	Pranešimo apie gedimą procedūra (priedas Nr.1).....	5

1. Pagrindinės santrumpos

Santrumpos	Reikšmė
FINNET	Konsoliduota finansų sistema

2. Informacinės sistemos „FINNET“ paskirtis

Informacinė sistema „FINNET“ – konsoliduota finansų sistema, skirta vieningam savivaldybės administracijos, 31 Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurios apskaita tvarkoma centralizuotai (sąrašas pridedamas), darbui ir apima savivaldybės biudžeto formavimą ir kontrolę, integraciją su asignavimų valdytojais, finansų valdymo ir apskaitos sistema „FINAS“.

FINANSAVIMO VALDYMAS (MOKĖJIMO PARAIŠKOS)
FINNET yra galimybė asignavimų valdytojui teikti mokėjimo paraiškas patvirtintoms lėšoms gauti, remiantis į FINNET įvestomis mokėtinomis sumomis.
FINNET yra galimybė asignavimų valdytojui matyti patvirtintas paraiškas, formuoti asignavimų suvestinę pasirinktam laikotarpiui.
FINNET yra galimybė asignavimų valdytojui, formuojant mokėjimo paraišką, peržiūrėti susijusios sąmatos metinį, apyskaitinio ketvirčio likutį, gautus asignavimus, faktiškai gautą ir panaudotą lėšų sumą. Spausdinti mokėjimo paraišką.
FINNET yra numatyta galimybė asignavimų valdytojui mokėjimo paraiškas formuoti pagal ekonominę, funkcinę klasifikaciją, programas, asignavimo šaltinius, priemones.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojui matyti apmokėtas paraiškas pagal ekonominę, funkcinę klasifikaciją, programas, asignavimo šaltinius, priemones.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojui matyti grąžintas ir atmestas paraiškas.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojų pateiktas ir patvirtintas paraiškas „užrakinti“, taip dokumentą apsaugant nuo galimo koregavimo ar naikinimo.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojui paraiškoje matyti 1/12 praeitų metų sąmatą.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojui paraiškas kopijuoti.
FINNET numatyta galimybė eksportuoti paraiškas į kitas informacines sistemas pateikiant duomenis TXT arba XML formatu.
FINNET numatyta galimybė importuoti paraiškas iš kitų informacinių sistemų TXT arba XML formatu.
BIUŽETO PLANAVIMAS (PROJEKTAS)
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams pildyti biudžeto projektą pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET numatyta galimybė biudžeto projektą pildyti, įvedant maksimalų asignavimų poreikį.
FINNET numatyta galimybė anksstesnių metų planines išlaidas pateikti pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.

FINNET numatyta galimybė biudžeto projektą apjungti pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją į vieną biudžeto projektą.
FINNET turi numatyta galimybė formuoti finansų ministerijos patvirtintas BP-1 ir BP-2 formas pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET numatytas biudžeto projekto „užrakinimo“ funkcionalumas. Patvirtintas biudžeto projektas nebegali būti koreguojamas, naikinamas ir taisomas.
BIUDŽETO SUDARYMAS (SĄMATA)
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams pildyti biudžeto išlaidų sąmatas ketvirčiais pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET numatyta galimybė formuoti ministerijos patvirtintą metinių išlaidų sąmatos formą B-1 be patikslinimų.
FINNET numatyta galimybė formuoti ministerijos patvirtintą metinių išlaidų sąmatos formą B-1 su patikslinimais.
FINNET numatyta galimybė biudžeto sąmatas apjungti pagal asignavimų šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją į vieną biudžeto sąmatą.
FINNET numatyta galimybė kiekvienai programų sąmatai nurodyti kelis finansavimo šaltinius arba vienam finansavimo šaltiniui kelias sąmatas.
BIUDŽETO KASINĖS IŠLAIDOS
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams kasines išlaidas nurodyti finansinių operacijų įvedimo metu, duomenis vedant į finansų valdymo ir apskaitos sistemą „FINAS“, nurodant asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti biudžeto išlaidų mėnesines formas pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti biudžeto išlaidų ketvirtines formas (finansų ministerijos patvirtinta 2-a forma) pagal asignavimo šaltinius, programas, priemones, funkcinę, ekonominę klasifikaciją.
FINNET turi būti numatyta galimybė formuoti finansų ministerijos patvirtintas formas: Formą 2-a – biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinę ataskaitą.
FINNET turi būti realizuota galimybė finansų ministerijos patvirtintas formas (2-a forma) formuoti MS Excel formatu.
FINANSAVIMO SUMŲ PAŽYMOŠ
FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti gautinas, gautas, grąžintinas finansavimo sumas, nurodant asignavimo šaltinius, programas, funkcinę klasifikaciją bei finansavimo sumų paskirtį.

FINNET numatyta galimybė asignavimų valdytojams rankiniu būdu pildyti sukauptas finansavimo pajamų sumas, sukauptas grąžintinas finansavimo sumas, nurodant asignavimų šaltinius, programas, funkcinę klasifikaciją bei finansavimo sumų paskirtį.
FINNET numatyta galimybė formuoti ataskaitas pdf ir xls formatu:
- pažyma dėl gautinų, gautų ir grąžintinų finansavimo sumų; - pažyma dėl sukauptų finansavimo sumų
FINNET numatyta galimybė atsakingam asmeniui užrakinti ir atrakinti suvestus duomenis

3. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.

Vykdamas visų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimą yra laikomasi pateiktų reikalavimų, kurie užtikrins greitą ir efektyvų Užsakovo ir Vykdytojo darbą:

3.1. Sistemos priežiūros paslaugų atlikimo ir bendravimo su vartotojais tvarka.

Vartotojų (Užsakovo specialistų) konsultavimas vykdomas:

1. telefonu darbo dienomis: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:15 iki 17:00 valandos; penktadieniais - nuo 8:15 iki 16:00 valandos.
2. elektroniniu paštu - jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, tai atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, tai atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos.

4. Paslaugų suteikimo vieta

Paslaugų teikimo vieta – Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys.

5. Paslaugų suteikimo laikotarpis

Paslaugų suteikimo laikotarpis –12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

20__m._____d. ____

Priedas Nr.1

PRANEŠIMO APIE GEDIMĄ PROCEDŪRA

Šalys nustato tokią pranešimo apie gedimą procedūrą:

1. Konsultacijos FVAS klausimais teikiamos

Darbo laikas:	Pirmadieniais- ketvirtadieniais 8.15 - 17.00 Penktadieniais 8.15 – 16.00
Telefonai konsultacijoms	
Informacija apie pastebėtas klaidas siunčiama adresais	

1. *Užsakovas* pranešimus apie pastebėtus neatitikimus buhalterinės apskaitos reikalavimams, informuoja *Vykdytoją* užpildydamas tokią formą ir išsiųsdamas aukščiau nurodytu adresu.

Informacija apie klientą		
Asmuo kontaktams		
Organizacija		
Adresas		
Telefonai		

Informacija apie gedimą	
Gedimo aprašymas	1. 2. 3. 4.

Pranešimą perdavė: Data : _____ Laikas _____

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ
APSKAITĄ CENTRALIZUOTAI TVARKO**

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas
1.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Spindulys“
2.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Zvaigždutė“
3.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
4.	Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis -darželis „Ąžuoliukas“
5.	Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelis - darželis
6.	Kaišiadorių r. Ziežmarių mokykla – darželis „Vaikystės dvaras“
7.	Kaišiadorių r. Gudienos mokykla - darželis „Rugelis“
8.	Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija
9.	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija
10.	Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinė mokykla
11.	Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija
12.	Kaišiadorių r. Ziežmarių gimnazija
13.	Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla
14.	Kaišiadorių r. Zaslių pagrindinė mokykla
15.	Kaišiadorių suaugusiųjų mokykla
16.	Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centras
17.	Kaišiadorių meno mokykla
18.	Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba
19.	Kaišiadorių kultūros centras
20.	Kruonio kultūros centras
21.	Palomenės kultūros centras
22.	Rumšiškių kultūros centras
23.	Zaslių kultūros centras
24.	Ziežmarių kultūros centras
25.	Kaišiadorių Jono Aisčio viešoji biblioteka
26.	Kaišiadorių muziejus
27.	Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
28.	Kaišiadorių rajono priešgaisrinė tarnyba
29.	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
30.	Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
31.	Kaišiadorių švietimo ir sporto centras

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

UAB „EKSITONAS BUSINESS SPLUTIONS“

(tiekėjo pavadinimas)

Kaišiadorių Bendrųjų funkcijų tarnybai

PASIŪLYMAS

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMŲ FINAS IR FINNET PRIEŽIŪROS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI
NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2025-07-31 Nr. 1

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Eksitonas Business Solutions“		
Teikėjo įmonės kodas	148185467		
Teikėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J. Basanavičiaus g 9, Panevėžys LT-35207		
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aidas Abrutis		
Telefono numeris	+370 45 582261		
Fakso numeris	-----		
El. pašto adresas	info@eksitonas.lt		

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti, subtiekėją (-us)

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose kvietimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

PAVADINIMAS	Kiekis vnt.	Kaina Eur, be PVM (vnt./mėn.)	Suma Eur, be PVM (kiekis*kaina)	Suma Eur, su PVM
Programos „Finas“ priežiūra (įstaiga)	31	40,00	1240,00	1500,40
Programos „Finas“ priežiūra su ribotomis teisėmis (vartotojai)	26	20,00	520,00	629,20
Viso „Finas“ 12 mėn.:			21120,00	25555,20
Programos „FinNet“ priežiūra (įstaiga)	31	15,00	465,00	562,65
Programos „FinNet“ priežiūra su ribotomis teisėmis (vartotojai)	27	5,00	135,00	163,35
Viso „FinNet“ 12 mėn.:			7200,00	8712,00
Duomenų bazių (DB) kopijavimas ir saugojimas nutolusiame duomenų centre	31	2,00	62,00	75,02
Viso DB bazių saugojimas 12 mėn.:			744,00	900,24
Viso 12 mėn:			29064,00	35167,44

PASTABA: *tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:* _____.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 35167,44 EUR (trisdešimt penki tūkstančiai šimtas šešiasdešimt septyni Eur, 44 ct).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 6103,44 EUR (šeši tūkstančiai šimtas trys Eur, 44 ct).

Svarbu:

- Tiekėjo pasiūlymo kaina negali viršyti **35815,90 Eur su PVM** (arba **29599,92Eur be PVM**, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar paslaugos neapmokestinamos PVM, ar dėl kitų priežasčių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros) ir ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Konfidenciali informacija dokumente (nurodyti psl.)	Pastabos

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali (dokumento puslapius), laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Ar PATVIRTINATE, kad:

- 1) jūsų vadovaujama/atstovaujama organizacija (juridinis asmuo),**
 - 2) kiti jungtinės veiklos partneriai - juridiniai asmenys, su kuriais kartu teikiate pasiūlymą (taikoma, jei yra),**
 - 3) pasitelkti ūkio subjektai (juridiniai asmenys),**
- neturi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2^l dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo: „2^l. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose “? TAIP**

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aidas Abrutis

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Eksitonas Business Solutions, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMŲ FINAS IR FINNET PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-11 Nr. 3.12.E-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AIDAS, ABRUTIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-10 09:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-10 12:31 - 2030-02-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytas Jacevičius Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-11 11:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-02 16:36 - 2028-09-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finas techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finnet techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas20250804-s0731.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250807.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-12 nuorašą suformavo Neringa Armonavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-