

**DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS PROGRAMOS „FINALGA“
PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-
PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

2025 m. liepos d.
Kaišiadorys

Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba (toliau – Tarnyba), atstovaujama direktoriaus Česlovo Nevieros, veikiančio pagal Tarnybos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Eksitonas Business Solutions“, atstovaujama direktoriaus Aido Abručio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbo užmokesčio apskaitos programos „Finalga“ priežiūros ir konsultavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau - Sutartis, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutarties dalykas – **Paslaugos teikėjo darbo užmokesčio Apskaitos „FINALGA“ priežiūros ir konsultavimo Paslaugos teikimas Pirkėjui (toliau – Paslaugos).**
2. Teikiamų Paslaugų techninė užduotis pateikiama Sutarties 1 priede techninėje specifikacijoje, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
3. Paslaugos teikiamos:
 - 3.1 telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 17.00 valandos;
 - 3.2 elektroniniu paštu – jei užklausa pateikiama iki 12.00 valandos, turi būti atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12.00 valandos, turi būti atsakoma iki kitos darbo dienos 12.00 valandos.
4. Aplinkosauginiai kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 papunkčiu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia Paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų Paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo Paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo Paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros Paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos Paslaugos ir kitos Paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS**

5. Šiai Sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija). Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.2.
6. Pradinės Sutarties vertė yra 14760,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 3099,60 Eur. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.
7. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugos teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) išlaidas). Jokios papildomos Paslaugos teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

8. Paslaugos teikėjui avansas nėra mokamas.
9. Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus, kai Paslaugų kaina perskaičiuojama dėl mokesčių teisės aktų pasikeitimų bei kainų lygio pokyčio.
10. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, jei Paslaugų teikėjas yra PVM mokėtojas, neišmokėta Sutarties kainos dalis atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti toms elektroninėms sąskaitoms faktūroms (toliau – sąskaita faktūra), kurias Paslaugų teikėjas sudaro po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos, be atskiro Šalių susitarimo.
11. Sutarties kaina taip pat gali būti perskaičiuojama, jeigu Paslaugų trukmė yra ilgesnė nei 6 mėnesiai ir tam tikru laikotarpiu (kurio pradžia yra ne ankstesnė negu Sutarties pasirašymo data) Valstybės duomenų agentūros skelbiamo Ūkio subjektams suteikti paslaugų indekso rodiklio „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (toliau – Indeksas) pokytis, apskaičiuotas 14 punkte nurodytu būdu, yra didesnis kaip 5 procentai.
12. Sutarties kainos peržiūra:
 - 12.1 gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties pasirašymo datos;
 - 12.2 vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas Sutarties kainos perskaičiavimas;
 - 12.3 gali būti atliekama ne dažniau nei kas 6 mėnesius.
13. Sutarties kainos perskaičiavimą gali inicijuoti bet kuri Sutarties šalis. Atliekant perskaičiavimą, vadovaujamosi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujant pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
14. Indekso pokytis apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$K(\text{proc})'Ip \quad Ipr \quad 100 \quad 100$$
 Kur:
 K — Indekso pokytis procentais;
 Ipr — Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;
 Ipb — Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje.
15. Sutarties kaina perskaičiuojama, neišmokėtą Paslaugų kainą didinant/mažinant tiek procentą, kiek padidėjo/sumažėjo Indeksas (K), t. y. didinant/mažinant 14 punkte nurodyta tvarka apskaičiuotu Indekso (K) pokyčio dydžiu. Taip pat perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė.
16. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Tuo atveju, kai Valstybės duomenų agentūra nėra paskelbusi peržiūrai aktualios laikotarpio pabaigos Indekso reikšmės, Susitarimas pasirašomas nedelsiant po to, kai aktualūs duomenys paskelbiami.
17. Susitarime dėl Sutarties kainos perskaičiavimo Šalys privalo nurodyti:
 - 17.1. Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje (Ipt) (įėjimo perskaičiavimo atveju — laikotarpio pradžia — Sutarties pasirašymo data, kitų perskaičiavimų atveju — paskutinio perskaičiavimo indekso reikšmė);
 - 17.2. Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje (Ipb);
 - 17.3. Indekso pokyčio (K) dydį, apskaičiuotą 14 punkte nurodyta tvarka;
 - 17.4. perskaičiuotą neišmokėtą Paslaugų kainą;
 - 17.5. perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.
18. Perskaičiuota Paslaugų kaina pradedama taikyti nuo susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Nauja Paslaugų kaina taikoma tik Pirkėjo mokėjimams pagal Sutartį už Paslaugas suteiktas po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelsta atlikti Paslaugą kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinama), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainos lygio kritimo.
19. Apmokėjimai vykdomi tarpiniais mokėjimais (kas mėnesį) pagal sąskaitą faktūrą per

30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra laikoma Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

20. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaitoje faktūroje būtina nurodyti Sutarties sudarymo datą ir numerį.

21. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

22. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

23. sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

24. sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

25. sąskaita faktūra pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

26. perduotos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytą reikalavimų;

27. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

28. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo 2025 m. rugsėjo 2 d.

29. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims ir galioja iki kol bus išnaudota Pradinės sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

30. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

30.1. tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutartčiai vykdyti;

30.2. sudaryti galimybę saugoti Pirkėjo perduodamų darbo užmokesčio apskaitos programos „FINALGA“ duomenų atsargines kopijas išoriniame duomenų centre;

30.3. teikdamas duomenų atsarginių kopijų saugojimo paslaugas nutolusiame duomenų centre užtikrinti šių duomenų apsaugą ir konfidencialumą, susijusį su šiais duomenimis;

30.4. duomenų centre saugoti 30 vienetų „FINALGA“ vėliausiai sukurtų kopijų;

30.5. Pirkėjui sudaryti galimybę peržiūrėti ir atsisiųsti saugomų „FINALGA“ duomenų kopijas;

30.6. prisijungimui prie išorinio pasaulio duomenų centro Pirkėjui suteikti vartotojo vardą ir slaptažodį;

30.7. „FINALGA“ kopijas sukurti kiekvieną dieną;

30.8. nutraukus šią sutartį visos „FINALGA“ duomenų kopijos sunaikinamos ir toliau nebesaugomos;

30.9. Pirkėjui pateikti išsamų atsakymą į bet koki klausimą, liečiantį apskaitos programinės įrangos sistemos dalis;

30.10. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

30.11. nedelsiant neatlygintinai ištaisyti Pirkėjo nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas;

30.12. užtikrinti ir Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu

susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

30.13. jog sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

30.14. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

30.15. jei Paslaugų teikėjas dalį savo įsipareigojimų perduoda subtiekejams, Paslaugų teikėjas yra atsakingas už subtiekejo suteiktas Paslaugas, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

30.16. sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

30.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Pirkėjo nurodymus;

30.18. turėti visus leidimus, reikalingus Paslaugai teikti.

32. Paslaugų teikėjas turi teisę:

31.1. prašyti Pirkėjo pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

31.2. gauti iš Pirkėjo apmokėjimą už Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

33. Pirkėjas įsipareigoja:

33.1 Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas;

33.2 nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

33.3 fiksuoti ir operatyviai pranešti Paslaugų teikėjui apie programinės įrangos darbo sutrikimus.

34. Pirkėjas turi teisę:

33.1. išskaičiuoti sutarties 37.1 ir 37.2 punktuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų;

33.2. prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

33.3. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

33.4. prašyti pakeisti Paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios Paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

34. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

35. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Paslaugos teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

36. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. pradinės sutarties vertės.

37. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. pradinės sutarties vertės, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:

37.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų ir (arba);

37.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

37.3. nutraukia Sutartį.

38. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

39. Paslaugą teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas arba pašalinti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo Paslaugų teikimo ar trūkumų pašalinimo termino pabaigos, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

40. Šalis, padariusi esminį pažeidimą, dėl kurio buvo nutraukta Sutartis, ar neteisėtai vienašališkai nutraukusi Sutartį, kitai Šaliai atlygina visus jos dėl to patirtus nuostolius ir sumoka 500 eurų dydžio baudą. Šalis privalo sumokėti baudą per 10 darbo dienų nuo kitos Šalies rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VI SKYRIUS SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

41. Jei Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia subteikėjus, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **subteikėjai nepasitelkiami**.

42. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų Paslaugos teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus tokia tvarka:

42.1. apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius apklausos dokumentuose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų sritį), subteikėjo užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra subteikėjo pašalinimų pagrindų bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas netikrina subteikėjų, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų;

42.2. gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas, patikrinęs naujo subteikėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, EBVPD bei EBVPD pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, parengia susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

43. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais už jų suteiktas Paslaugas. Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie subteikėjus gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

44. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jei jis yra sudaromas rašytiniu Šalių susitarimu.

45. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.

46. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

47. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

47.1. kai Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir per

pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

47.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

47.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

47.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

47.5. kai keičiasi Paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

47.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

47.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

48. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

48.1. Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

48.2. kai Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą numatytą šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

49. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugos teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

50. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjas Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

51. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

52. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

VIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

53. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

54. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

55. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

56. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

57. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

58. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

59. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

60. Šalys įsipareigoja:

60.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

60.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

60.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

60.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

60.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

60.6. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir ją kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar tų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

61. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

62. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XII SKYRIUS ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
1	2	3
Vardas ir pavardė	Rasma Gailienė	Jolanta Abrutienė
Adresas	Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys	J. Basanavičiaus g. 9, LT-35207 Panevėžys
Viešojo judriojo telefono ryšio abonento numeris	+370 658 51 001	+370 670 08 533
El. pašto adresas	rasma.gailiene@kaišiadorysbft.lt	info@eksitonas.lt

64. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

65. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

66. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

67. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

68. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

68.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

68.2. Sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

69. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
 Įstaigos kodas 306139700
 Gedimino g. 118, LT-56166 Kaišiadorys
 Mob. telefono numeris +370 649 646 40
 El.p.: info@kaišiadorysbft.lt
 A.s. LT705011800014002588
 Vytauto Didžiojo kredito unija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Eksitonas Business Solutions“
 Įm. kodas 148185467,
 J. Basanavičiaus g. 9,
 LT-35207 Panevėžys,
 Mob. telefono numeris +370 455 82 261
 El. p. : info@eksitonas.lt
 a.s. LT 137044060002720617
 AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius
 Česlovas Neviera

Direktorius
 Aidis Abrutis

PROGRAMOS FINALGA TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1.	Pagrindinės santrumpos.....	2
2.	Programos FINALGA funkcijos.....	2
3.	Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.....	4
4.	Paslaugų suteikimo vieta.....	4
5.	Paslaugų suteikimo laikotarpis.....	4
6.	Pranešimo apie gedimą procedūra (priedas Nr.1).....	5
7.	Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko bendrųjų funkcijų tarnyba, sąrašas.....	6

1. Pagrindinės santrumpos

Santrumpos	Reikšmė
FINALGA	Darbo užmokesčio apskaitos programa
BA	Bazinė mėnesio alga
NPD	Neapmokestinamasis pajamų dydis

2. Informacinės sistemos „FINALGA“ paskirtis

Informacinė sistema „FINALGA“ – darbo užmokesčio apskaitos programa, skirta 31 Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurios apskaita tvarkoma centralizuotai (sąrašas pridedamas), darbuotojų darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms, susijusioms su darbo užmokesčio apskaita, apskaičiuoti ir išmokėti, su darbo užmokesčio apskaita susijusioms mokesčių deklaracijoms, ataskaitoms pateikti VMI, Sodros portalams.

3. Programos FINALGA funkcijos

Programoje „Finalga“ realizuotos šios pagrindinės funkcijos:

PERSONALO VALDYMAS, DARBO LAIKO APSKAITA IR DARBO UŽMOKESTIS
Personalo apskaita
Yra galimybė įvesti ir saugoti visą informaciją apie darbuotoją (vardas, pavardė, asmens kodas ir kt. duomenis saugomus asmens kortelėje).
Yra galimybė suvesti ir saugoti darbuotojų informaciją apie susijusius asmenis: sutuoktinius, vaikus, išlaikytinius.
Yra galimybė registruoti darbuotojo asmens dokumentus – paso, SODROS pažymėjimo duomenis.
Atlyginimas yra nustatomas įstatymuose nustatyta tvarka kaip koeficientas nuo šių dydžių: • Pareiginės algos bazinis dydis; • Bazinė mėnesinė alga (BA); Darbuotojams nustatytas atlyginimas automatiškai pasikeičia, pakeitus atitinkamų dydžių reikšmes.
Darbo laiko apskaita
Yra registruojamos planinės nedarbo dienos (švenčių dienos).
Yra pildomi, tvirtinami ir spausdinami padalinio darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.
Žiniaraštyje yra galimybė pildyti nukrypimus nuo nustatyto darbo grafiko (darbas švenčių, poilsio dienomis, atostogos, liga ir kita).
Žiniaraštyje yra galimybė registruoti dirbto laiko informaciją, jei darbuotojui nėra sudarytas darbo grafikas.
Yra galimybė registruoti kiekvieno darbuotojo atostogų trukmės limitą (dienų skaičių) individualiai.
Yra galimybė darbuotojams nurodyti valandinį atlygį arba mėnesinį atlyginimą fiksuota suma.
Yra galimybė įstaigoms pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius elektronine forma programoje FINAS ir importuoti darbo laiko apskaitos duomenis į darbo užmokesčio apskaitos programą FINALGA.
Darbo užmokesčio skaičiavimas
Darbo užmokesčio skaičiavimo modulis atitinka galiojančius teisės aktus.
Darbo užmokesčio modulyje yra pateikiama informacija apie darbuotojo NPD.
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė registruoti nedarbingumų lapelių duomenis ir skaičiuoti darbdavio išmokamas nedarbingumo pašalpas.
Darbo užmokesčio modulyje yra skaičiuojamas skyriaus, padalinių grupės ar atskirai darbuotojo darbo užmokestis.

Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė darbo užmokesčių skaičiuoti pagal skirtingus valandinius atlygius ir dirbtą laiką.
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė taisyti ir perskaičiuoti darbo užmokesčio skaičiavimus.
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė naudoti kiekvienam darbuotojui individualų darbo dienų kalendorių, t.y. toje pačioje įstaigoje galima taikyti 5 ir 6 darbo dienų savaitės kalendorių. Yra galimybė vartotojui pačiam nustatyti darbo ir poilsio/švenčių dienas, kurios gali nesutapti su teisės aktuose nustatytomis dienomis (pvz. slenkantis grafikas).
Darbo užmokesčio modulis skaičiuoja mėnesinį arba valandinį atlyginimą pagal darbuotojams nustatytus atlyginimo dydžius.
Yra sudaryta masinio atlyginimo keitimo galimybė, t. y., kai atlyginimo informacija yra keičiama iš karto viso padalinio, skyriaus darbuotojams.
Darbo užmokesčio modulis vykdo avansų skaičiavimą ir išmokėjimą.
Darbo užmokesčio modulis skaičiuoja apmokėjimą už atostogas, darbdavio mokamas nedarbingumo pašalpas.
Vedama atostogų apskaita: • nurodomas laikotarpis, už kurį suteikiamos atostogos; • darbuotojams suteikiamos kasmetinės atostogos, specialaus tipo atostogos (motinystės ir kt.), papildomos kasmetinės atostogos (už nepertraukiamą darbo stažą); • spausdinami atostoginių lapeliai; • pateikiama neišnaudotų atostogų informacija bet kuriai datai.
Yra galimybė susiformuoti atostoginių panaudojimo ataskaitą, kurioje matosi, kiek dienų ir už kokį laikotarpį darbuotojas atostogavo.
Yra galimybė skaičiuoti ne vidutinį darbo užmokesčių, o darbo užmokesčių, kai darbuotojas kelia kvalifikaciją, naudojasi lengvatomis pagal nacionalinę ar kitas sutartis.
Yra galimybė skaičiuoti vidutinį darbo užmokesčių iš nustatyto darbo užmokesčio (pvz., tokiais atvejais, kai darbuotojas turėjo ilgą nedarbingumo laikotarpį, vaiko priežiūros atostogas ar dėl kitų priežasčių paskutinius 3 mėnesius nedirbo ir negavo darbo užmokesčio).
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė vykdyti tarpinius skaičiavimus ir formuoti tarpinius išmokėjimus bet kuriuo metu.
Darbo užmokesčio modulis skaičiuoja kompensacijas už nepanaudotas atostogas.
Darbo užmokesčio modulis skaičiuoja darbo užmokesčių keliose pareigose dirbantiems darbuotojams.
Darbo užmokesčio modulis automatiškai skaičiuoja gyventojų pajamų mokestį, valstybinio socialinio draudimo įmokas, NPD, nepriklausomai nuo viename žmogui sukurtų kortelių skaičiaus.
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė taikyti vienkartinės ar periodinės atskaitomas sumas (vykdomiesiems raštams, alimentams, gyvybės draudimui, kitų rūšių atskaitomoms sumoms).
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė taikyti vienkartinės ar periodinės priskaitomas sumas (priedai, premijos ir kitų rūšių priskaitomos sumos).
yra galimybė tam pačiam darbuotojui skaičiuoti darbo užmokesčių iš kelių šaltinių (pvz., Savivaldybės lėšos, Valstybės lėšos, Europos sąjungos lėšos ir kitos lėšos).
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė spausdinti avanso, darbo užmokesčio, atostoginių, atleidžiamų darbuotojų atlyginimų žiniaraščius išmokėjimui per banką.
Darbo užmokesčio modulyje yra sudaryta galimybė sukurti šių rūšių mokėjimus eksportui į bankines sistemas: • Individualius mokėjimo pavedimus ir jų sąrašus, • grupinius mokėjimo pavedimus ir jų sąrašus.
Darbo užmokesčio modulyje yra galimybė mokėjimus pervesti į įvairių bankų sistemas, paruošiant pavedimų failus bankų reikalaujamu formatu.
Darbo užmokesčio modulyje yra spausdinamos šios pagrindinės ataskaitos:

• Darbo užmokesčio lapeliai; • Darbo užmokesčio žiniaraščiai už pasirinktą laikotarpį (su apibendrintais duomenimis); • Darbo užmokesčio žiniaraščiai už pasirinktą laikotarpį (su detaliais priskaitymais ir atskaitymais); • Priskaitymo žiniaraščiai pagal pasirinktą laikotarpį; • Atskaitymo žiniaraščiai pagal pasirinktą laikotarpį; • Darbuotojo asmens kortelė; • Atostoginių suteikimo lapelis ir kt.
Ataskaitos yra spausdinamos pagal padalinius, skyrius, pasirinkus konkrečius asmenis arba bendros.
Darbo užmokesčio modulis spausdina darbuotojams suformuotų išmokų sąrašus.
Darbo užmokesčio modulis spausdina nedarbingumo pašalpų skaičiavimo ataskaitą.
Darbo užmokesčio modulis pateikia valstybinio socialinio draudimo įmokų ataskaitą.
Darbo užmokesčio modulis iš SODROS importuoja darbuotojų nedarbingumo laikotarpius.
Yra galimybė formuoti SODROS, VMI formas FFDATA formatu, apibrėžtu kompiuterinei programai ABBYY eFormFiller.
Yra galimybė suformuoti statistines ataskaitas (DA01; DA05), kai duomenys apjungiami iš visų kortelių.
Darbo užmokesčio modulyje yra ruošiamas detalus darbo užmokesčio paskaičiavimo žiniaraštis, kuriame rodomos ir priskaičiuotos ir išskaičiuotos sumos.
Darbo užmokesčio modulyje yra paruošiama priskaitymų/ataskaitymų suvestinė konkrečiam padaliniui arba bendrai.
Darbo užmokesčio modulyje yra realizuotas mėnesio uždarymo mechanizmas.

4. Bendrieji reikalavimai paslaugų teikimui.

Vykdam visų techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų teikimą yra laikomasi pateiktų reikalavimų, kurie užtikrins greitą ir efektyvų Užsakovo ir Vykdytojo darbą:

4.1. Sistemos priežiūros paslaugų atlikimo ir bendravimo su vartotojais tvarka.

Vartotojų (Užsakovo specialistų) konsultavimas vykdomas:

1. telefonu darbo dienomis: pirmadieniais-ketvirtadieniais nuo 8:15 iki 17:00 valandos; penktadieniais - nuo 8:15 iki 16:00 valandos.
2. elektroniniu paštu - jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, tai atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, tai atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos.

5. Paslaugų suteikimo vieta

Paslaugų teikimo vieta – Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys.

6. Paslaugų suteikimo laikotarpis

Paslaugų suteikimo laikotarpis –12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

20__m._____d. _____

Priedas Nr.1

PRANEŠIMO APIE GEDIMĄ PROCEDŪRA

Šalys nustato tokią pranešimo apie gedimą procedūrą:

1. Konsultacijos FVAS klausimais teikiamos

Darbo laikas:	Pirmadieniais- ketvirtadieniais 8.15 - 17.00 Penktadieniais 8.15 – 16.00
Telefonai konsultacijoms	
Informacija apie pastebėtas klaidas siunčiama adresais	

1. *Užsakovas* pranešimus apie pastebėtus neatitikimus buhalterinės apskaitos reikalavimams, informuoja *Vykdytoją* užpildydamas tokią formą ir išsiųsdamas aukščiau nurodytu adresu.

Informacija apie klientą		
Asmuo kontaktams		
Organizacija		
Adresas		
Telefonai		

Informacija apie gedimą	
Gedimo aprašymas	1. 2. 3. 4.

Pranešimą perdavė: Data : _____ Laikas _____

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ
APSKAITĄ CENTRALIZUOTAI TVARKO
BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ TARNYBA,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas
1.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Spindulys“
2.	Kaišiadorių lopšelis – darželis „Žvaigždutė“
3.	Kaišiadorių bendrųjų funkcijų tarnyba
4.	Kaišiadorių r. Pravieniškių lopšelis -darželis „Ąžuoliukas“
5.	Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelis - darželis
6.	Kaišiadorių r. Žiežmarių mokykla – darželis „Vaikystės dvaras“
7.	Kaišiadorių r. Gudienos mokykla - darželis „Rugelis“
8.	Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija
9.	Kaišiadorių Vaclovo Giržado progimnazija
10.	Kaišiadorių r. Kruonio pagrindinė mokykla
11.	Kaišiadorių r. Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija
12.	Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija
13.	Kaišiadorių r. Palomenės pagrindinė mokykla
14.	Kaišiadorių r. Žaslių pagrindinė mokykla
15.	Kaišiadorių suaugusiųjų mokykla
16.	Kaišiadorių šventosios Faustinos ugdymo centras
17.	Kaišiadorių meno mokykla
18.	Kaišiadorių pedagoginė psichologinė tarnyba
19.	Kaišiadorių kultūros centras
20.	Kruonio kultūros centras
21.	Palomenės kultūros centras
22.	Rumšiškių kultūros centras
23.	Žaslių kultūros centras
24.	Žiežmarių kultūros centras
25.	Kaišiadorių Jono Aisčio viešoji biblioteka
26.	Kaišiadorių muziejus
27.	Kaišiadorių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
28.	Kaišiadorių rajono priešgaisrinė tarnyba
29.	Kaišiadorių socialinių paslaugų centras
30.	Kaišiadorių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
31.	Kaišiadorių švietimo ir sporto centras

PASIŪLYMO FORMA

(pasiūlymo forma)

UAB „EKSITONAS BUSINESS SOLUTIONS“

(teikėjo pavadinimas)

Kaišiadorių Bendrųjų funkcijų tarnybai

PASIŪLYMAS

DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS PROGRAMOS „FINALGA“ PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU

2025-07-24 Nr. 1

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Eksitonas Business Solutions“	
Teikėjo įmonės kodas	148185467	
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Basanavičiaus g 9, Panevėžys LT-35207	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aidas Abrutis	
Telefono numeris	+370 45 582261	
Fakso numeris	-----	
El. pašto adresas	info@eksitonas.lt	

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti, subteikėją (-us)

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) šiose kvietimo sąlygose;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

PAVADINIMAS	Kiekis vnt. (įstaiga)	Kaina Eur, be PVM (vnt./mėn.)	Suma Eur, be PVM (kiekis*kaina)	Suma Eur, su PVM
Programos „FinAlga“ priežiūra mėnesiui	31	30,00	930,00	1125,30
Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo modulis	31	0,00	0,00	0,00
Viso „FinAlga“ visoms įstaigoms 12 mėn.:			11160,00	13503,60
Virtualaus serverio nuoma mėnesiui vienam vartotojui.	10	20,00	200,00	242,00
Serverio administravimas mėnesiui vienam vartotojui.	10	10,00	100,00	121,00
Viso serverio nuoma ir administravimas 12 mėn.:			3600,00	4356,00
Viso bendra pasiūlymo kaina 12 mėn.:			14760,00	17859,60

PASTABA: tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, lentelių skilčių, kuriose prašoma nurodyti kainą su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 17859,60 EUR (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt devyni Eur, 60 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 3099,60 EUR (trys tūkstančiai devyniasdešimt devyni Eur, 60 ct).

Svarbu:

- Tiekėjo pasiūlymo kaina negali viršyti **18089,45 Eur su PVM** (arba **14949.96 Eur be PVM**, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar prekės neapmokestinamos PVM, ar dėl kitų priežasčių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros) ir ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Konfidenciali informacija dokumente (nurodyti psl.)	Pastabos

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali (dokumento puslapius), laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Ar PATVIRTINATE, kad:

- 1) jūsų vadovaujama/atstovaujama organizacija (juridinis asmuo),**
 - 2) kiti jungtinės veiklos partneriai - juridiniai asmenys, su kuriais kartu teikiate pasiūlymą (taikoma, jei yra),**
 - 3) pasitelkti ūkio subjektai (juridiniai asmenys),**
- neturi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2^l dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo: „2^l. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose “? TAIP.**

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Aidas Abrutis

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Eksitonas Business Solutions, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBO UŽMOKESČIO APSKAITOS PROGRAMOS „FINALGA“ PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-30 Nr. 3.12.E-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AIDAS, ABRUTIS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-30 09:20
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-10 12:31 - 2030-02-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Česlovas Neviera Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-30 11:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-11 14:45 - 2029-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FINALGA techninė specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	pasiūlymas20250724_1-s0724.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250717.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-12 nuorašą suformavo Neringa Armonavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-