

SUTARTIS DĖL VERTINIMO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ

2016 m. liepos 7 d. Nr. 14P-53
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251, 66.6 papunktį, ir UAB „Visionary Analytics“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės dr. Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, (toliau kartu – šalys) sudaro šią sutartį dėl vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugų pirkimo (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Bendra paslaugų, perkamų pagal šią Sutartį, kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), yra 129 137,25 (šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai šimtas trisdešimt septyni eurai 25 ct.) eurai, iš kurių PVM sudaro 22 412,25 (dvidešimt du tūkstančiai keturi šimtai dvylika eurų 25 ct.) eurų.

2.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Bendra paslaugų kaina turi būti perskaičiuojama (ją didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Bendros paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuota bendra paslaugų kaina įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
Avansinis mokėjimas, 10 procentų nuo visos paslaugų kainos	Avansinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus šios Sutarties 1 priedo 18 punkte nurodytą įvadinę vertinimo ataskaitą ir šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 4 priede „Perdavimo – priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo – priėmimo aktas), dėl šios Sutarties 1 priedo 18 punkte nurodytos įvadinės sutarties vykdymo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui.	12 913,73 (dvylika tūkstančių devyni šimtai trylika eurų 73 ct.) eurų su PVM
Tarpinis mokėjimas	Tarpinis mokėjimas atliekamas šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą dėl	Mokėtina suma už tinkamai suteiktas paslaugas

Mokėjimas	Pervedimų sąlygos	Mokėjimų dydis
	iki 2017 m. kovo 1 d. tinkamai suteiktų paslaugų ir Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki 2017 m. kovo 10 d. pateikus PVM sąskaitą faktūrą už nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2017 m. kovo 1 d. tinkamai suteiktas paslaugas.	apskaičiuojama pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 3 priede „Paslaugų teikėjo finansinio pasiūlymo kopija“ (toliau – 3 priedas).
Galutinis mokėjimas	Galutinis mokėjimas atliekamas Užsakovui patvirtinus šios Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytą galutinę vertinimo ataskaitą, pasirašius perdavimo-priėmimo aktą dėl Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytos galutinės vertinimo ataskaitos ir Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitą faktūrą galutiniam mokėjimui už nuo 2017 m. kovo 1 d. iki galutinės sutarties vykdymo ataskaitos pateikimo tinkamai suteiktas paslaugas.	Mokėtina suma už tinkamai suteiktas paslaugas apskaičiuojama pagal paslaugų įkainius, nurodytus šios Sutarties 3 priede, išskaičiavus avansinio ir tarpinio mokėjimų sumas.

3.2. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.3. Mokėtiną sumą Užsakovas perveda į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos avansiniam mokėjimui arba PVM sąskaitos faktūros tarpiniam ir galutiniam mokėjimui gavimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.3. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir (arba) pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

4.2.4. atsisakyti priimti suteiktas paslaugas, kurios neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.2.5. tikrinti su šia Sutartimi susijusius dokumentus;

4.2.6. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti paslaugas, jeigu jos atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.3.2. kontroliuoti Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

4.3.3. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.4. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir (arba) informaciją, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Visi dokumentai Užsakovui grąžinami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo galutinės sutarties vykdymo ataskaitos patvirtinimo dienos;

4.3.5. sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.3.6. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

- 4.4. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 4.4.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;
 - 4.4.2. reikalauti iš Užsakovo pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
 - 4.4.3. turi kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų teisių.
- 4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:
 - 4.5.1. tinkamai suteikti paslaugas;
 - 4.5.2. laikyti visus dokumentus ir informaciją, gautus pagal šią Sutartį, konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų ir informacijos perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių šios Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant šią Sutartį arba tai nustato teisės aktai;
 - 4.5.3. garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas šią Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 4.5.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų nuosekliai vadovaujamasi šios Sutarties 1 priede nustatytais reikalavimais;
 - 4.5.5. užtikrinti, kad visi dokumentai, susiję su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis teisės aktų ir nusistovėjusios praktikos;
 - 4.5.6. pristatyti, Užsakovui pageidaujant arba savo iniciatyva (siekiant aptarti ir (arba) spręsti iškilusias Sutarties vykdymo problemas), šios Sutarties vykdymo eigą šioje Sutartyje nurodytam Užsakovo asmeniui ir (arba) Vertinimo koordinavimo grupei, sudarytai Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1K-344 „Dėl vertinimo koordinavimo grupės sudarymo“;
 - 4.5.7. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;
 - 4.5.8. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su šia Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;
 - 4.5.9. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal šią Sutartį;
 - 4.5.10. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su šios Sutarties vykdymu ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;
 - 4.5.11. teikti paslaugas sąžiningai ir profesionaliai. Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliamus reikalavimus;
 - 4.5.12. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą;
 - 4.5.13. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią sutartį, saugą;
 - 4.5.14. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaudamasis šios Sutarties 1 ir 2 priedais, turi parengti ir Užsakovui pateikti įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 18 punkte.

5.2. Paslaugų teikėjas įvadinėje sutarties vykdymo ataskaitoje patvirtintais terminais turi parengti ir Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 14 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas, likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki šios Sutarties 13.2 punkte nurodyto paslaugų suteikimo termino pabaigos, turi parengti ir Užsakovui pateikti galutinę sutarties vykdymo ataskaitą, kurios turinys nustatytas šios Sutarties 1 priedo 20 punkte.

5.4. Įvadinės ir galutinės sutarties vykdymo ataskaitų, taip pat šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas tokia tvarka:

5.4.1. Paslaugų teikėjas, pateikęs įvadinę ir galutinę sutarties vykdymo ataskaitas, taip pat suteikęs šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytas paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo įvadinės ir galutinės sutarties vykdymo ataskaitų pateikimo dienos ir šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų suteikimo dienos, perduoda Užsakovui įvadinę ir galutinę sutarties vykdymo ataskaitas ir suteiktas šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytas paslaugas pateikdamas Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.4.2. Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo įvadinės ir galutinės sutarties vykdymo ataskaitų gavimo dienos, taip pat nuo šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų suteikimo dienos turi įvertinti įvadinę ir galutinę sutarties vykdymo ataskaitas ir suteiktas paslaugas ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba grąžinti Paslaugų teikėjui perdavimo-priėmimo aktą ir raštu nurodyti, dėl kokių priežasčių jo nepasirašė;

5.4.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas, privalo per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo raštiškų pastabų gavimo dienos, pataisyti ir (ar) papildyti įvadinę ir galutinę vertinimo ataskaitas, ar ištaisyti šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytų paslaugų trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.4.4. Įvadinę ir galutinę sutarties vykdymo ataskaitas, taip pat šios Sutarties 1 priedo 14 punkte nurodytos paslaugos laikomos Paslaugų teikėjo perduotos, o Užsakovo priimtose, kai abi Sutarties šalys pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

5.5. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą turi teisę pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą mokejimui už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 5 (penki) procentai nuo šioje Sutartyje nurodytos bendros paslaugų kainos, t. y. 6 456,86 (šeši tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai 86 ct.) eurais.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.4.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.4.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

6.4.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.4.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais).

7.3. Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, Paslaugų teikėjui įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.5. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.6. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.7. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.8. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.9. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.9.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.9.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.10. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.9 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.11. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.12. Jei tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, atitinkančia konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.13. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus šią Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

9.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

9.1.3. reikalauti sumokėti šioje Sutartyje nustatytus delspinigius;

9.1.4. vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo šioje Sutartyje nurodytų, bet nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

9.4. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.5. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.5.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai suteikti paslaugų;

9.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

9.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d.

nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų, gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas arba kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos valstybės institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

11.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui;

11.1.8. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius. Nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti paslaugų kainos, nurodytos šioje Sutartyje.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai

Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

13.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 400 (keturis šimtus) dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus.

13.5. Visi dokumentai ir informacija, gauti vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialiais ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Loreta Maskaliovienė, Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo departamento direktorė	Dr. Žilvinas Martinaitis, tyrimų vadovas Lina Kraučiušienė, kokybės vadovė
Adresas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius, Lietuva	UAB „Visionary Analytics“ M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
El. p. adresas	L.Maskalioviene@finmin.lt	zilvinas@visionary.lt , lina@visionary.lt
Telefonas	(8 5) 219 4439	(8 5) 273 0101
Faksas	(8 5) 212 7424	(8 5) 210 2301

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

13.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.12. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis šios Sutarties tekstu.

14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

14.2.2. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija – 2 priedas;

14.2.3. Paslaugų teikėjo finansinio pasiūlymo kopija – 3 priedas;

14.2.4. Perdavimo – priėmimo akto forma – 4 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01152 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000
Faksas: (8 5) 279 1481

(parašas)

Ministerijos kancleris
Giedrius Rimša

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“
Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717
Bankas, banko kodas: AB SEB bankas, 70440
A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589

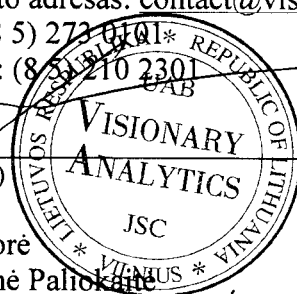
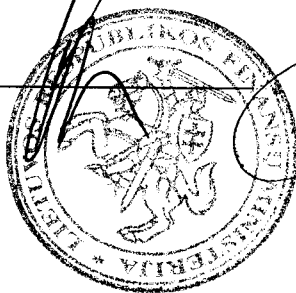
Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, LT-03155
Vilnius, Lietuva

El. pašto adresas: contact@visionary.lt
Tel.: (8 5) 273 0101
Faksas: (8 5) 210 2301

(parašas)

Direktorė
dr. Agnė Palokaitė

Data:



Kristina Čatrauskienė
2016-06-24
Finansų viceministrė
Agnė Bagdonaitė
2016-06-24

Teisės tikrinimo skyriaus vedėjas

Rolandas Mockus

Skyriaus vedėja

Danutė Burakienė

FM Teisės departamento
direktorius

Gediminas Užubalis

Žara Dapkutė-Slankevičienė

Vitalija Sapinskiene
2016-06-24

Giedrė Perikienė
2016-06-23

2016 m. liepos 7 d. sutarties dėl vertinimo
gebėjimų stiprinimo paslaugų Nr. 14P-53
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ POREIKIO PAGRINDIMAS

1. 2016 metų Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plane yra numatyta įgyvendinti vertinimo gebėjimų stiprinimą (toliau – VGS) (I etapas).

2. Pagal galiojančius teisės aktus už VGS Lietuvoje yra atsakinga Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Finansų ministerija arba Užsakovas).

3. Vadovaujantis 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planu (toliau – Vertinimo planas), patvirtintu 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos Stebėsenos komiteto (toliau – Stebėsenos komitetas) 2014 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 44P-1.1 (1), turi būti įgyvendinamos VGS priemonės, būtinos užtikrinant vertinimo kokybę ir rezultatų panaudojimą.

4. Vienas iš reikalavimų, nustatytų 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas (ES) Nr. 1303/2013), yra VGS. Reglamento (ES) Nr. 1303/2013 56 straipsnio 2 d. nurodyta, kad valstybės narės turi užtikrinti tinkamus vertinimo gebėjimus.

5. Vertinimo plane numatyta, kad bus vykdomos asmeninio, institucinio, tarpinstitucinio ir visuomenės lygmens VGS priemonės. Įgyvendinant 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 12 prioriteto uždavinį „Užtikrinti ES fondų investicijų vertinimą“ taip pat yra nustatyta, kad siekiant vertinimo tikslo 2014–2020 m. programavimo laikotarpiu – pagerinti veiksmų programos turinio ir jos įgyvendinimo kokybę, nustatyti ES fondų rezultatyvumą, efektyvumą ir poveikį – bus įgyvendinamos VGS priemonės.

6. Finansų ministerija, siekdama vertinimų kokybės ir rezultatų panaudojimo, jau nuo 2005 m. sistemingai įgyvendina VGS projektus. Išorės ekspertų atlikti meta-vertinimai ir vertinimo rezultatų panaudojimo vertinimas parodė, kad atliktų vertinimų kokybė iš esmės gera, tačiau yra nemažai spręstinių problemų: vertinimų techninės specifikacijos, vertintojų taikomų metodų tinkamumas ir kokybė, vertinimo rezultatų panaudojimas.

7. Siekiant tinkamai tęsti VGS veiklą 2014–2020 m. laikotarpiu šiame VGS etape būtina išanalizuoti sukaupą patirtį ir nustatyti, kokios priemonės yra labiausiai veiksmingos ir kokiomis kryptimis reikia tęsti šią veiklą. Be to, planuojama įgyvendinti vertinimų kokybės ir vertinimo rezultatų panaudojimo gerinimo priemones.

8. VGS pagrindinė tikslinė grupė: už vertinimą atsakingi ministerijų darbuotojai ir Vertinimo koordinavimo grupės nariai. Be to, VGS priemonės aktualios sprendimų priėmėjams, Stebėsenos komiteto nariams, vertinimo bendruomenei.

9. Siekdama įgyvendinti konkrečias VGS priemones, Finansų ministerija perka VGS paslaugas (toliau – Paslaugos).

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

10. **Tikslas** – stiprinti vertinimo gebėjimus Lietuvoje, siekiant didinti vertinimų kokybę ir rezultatų naudojimą.

11. Siekiant šio tikslo numatoma įgyvendinti 2 **uždavinius**:

11.1. įvertinti 2007–2013 m. įgyvendintas VGS priemones ir nustatyti VGS kryptis ir

priemonės 2014–2020 m;

11.2. organizuoti veiklas, skirtas VGS ir vertinimų rezultatams viešinti.

12. Siekiant nustatyto tikslo ir įgyvendinant Techninės specifikacijos 11.1–11.2 papunkčiuose nurodytus uždavinius, Paslaugų teikėjas, turės atlikti konkrečias VGS veiklas ir pasiekti **nustatytus rezultatus**:

VGS paslaugų rezultatai

1 lentelė

Vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugos	Rezultatai
12.1. Parengti VGS studiją, kurioje turi būti atlikta VGS 2007–2013 m. analizė, nustatytas VGS priemonių veiksmingumas ir nustatytos tolesnės VGS kryptys ir priemonės.	▪ Pateikta VGS studija su išvadomis ir rekomendacijomis (1 vnt.). ▪ Pateiktas siūlomų VGS priemonių planas 2014–2020 m. (1 vnt.).
12.2. Atlikti meta-vertinimą dėl dalyvavimu grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje ir pateikti metodines rekomendacijas dėl dalyvavimu grįsto vertinimo geresnio panaudojimo galimybių ir visų suinteresuotų institucijų aktyvesnio įtraukimo į vertinimo procesą.	▪ Pateikta meta-vertinimo ataskaita su išvadomis ir metodinėmis rekomendacijomis (1 vnt.). ▪ Suorganizuotas renginys suinteresuotoms institucijoms meta-vertinimo rezultatams aptarti (1 vnt.).
12.3. Parengti tarptautinės vertinimo konferencijos koncepciją ir ją įgyvendinti.	▪ Suorganizuota 1,5 dienos trukmės tarptautinė vertinimo konferencija (1 vnt.).
12.4. Suorganizuoti mokymų renginius (seminarai ar diskusijos), skirtus vertinimo kokybei, vertinimo rezultatų viešinimui ir panaudojimui gerinti.	▪ Suorganizuoti mokymų renginiai (seminarai ar diskusijos), (ne mažiau 2 vnt., iš viso ne mažiau 12 akademinių valandų).
12.5. Parengti ir išleisti leidinius vertinimo ir VGS tematika, kurie turi būti parengti Techninės specifikacijos 12.1 ir 12.2 papunkčiuose suteiktų paslaugų pagrindu.	▪ Leidiniai vertinimo ir VGS tematika (2 vnt.).
12.6. Įgyvendinti kitas vertinimo sklaidos priemones.	▪ Įgyvendintos vertinimo sklaidos priemonės (pvz. informacija socialiniuose tinkluose, video medžiaga, kalendorius ir pan.), ne mažiau kaip 3 vnt.).

13. Numatomų paslaugų vertė – iki 130 000 eurų.

14. VGS paslaugų įgyvendinimas:

14.1. Parengti VGS studiją, kurioje turi būti atlikta VGS priemonių, įgyvendintų 2007–2013 m. laikotarpiu, analizė. VGS studijos tikslas – nustatyti VGS priemonių veiksmingumą ir tolesnes VGS kryptis ir priemones. Tolesnis studijos panaudojimas – bus taikoma planuojant ir įgyvendinant VGS priemones 2014–2020 m. laikotarpiu.

14.1.1. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi aprašyti VGS studijos koncepciją, pasiūlyti VGS priemonių vertinimo metodiką, identifikuoti tikslines grupes ir jas apibūdinti, numatyti preliminarų VGS studijos rengimo darbo planą ir nurodyti atsakingus ekspertus.

14.1.2. Pagal pateiktą metodiką paslaugų teikėjas turės:

14.1.2.1. atlikti esamos situacijos ir poreikių analizę VGS srityje Lietuvoje ir palyginti su ne mažiau kaip 3 ES valstybėmis;

14.1.2.2. išanalizuoti 2007–2013 m. laikotarpiu Lietuvoje įgyvendintas VGS priemones ir jų rezultatus pagal 2008 m., 2009 m., 2011 m. ir 2013 m. VGS projektus, nustatyti VGS priemonių

kokybę, poveikį ir naudą;

14.1.2.3. pasiūlyti VGS tobulinimo kryptis, priemonės, priemonių įgyvendinimo būdus bei parengti siūlomų VGS priemonių planą 2014–2020 m. laikotarpiui. Siūlomos priemonės turi būti pagrįstos teorija, esamos situacijos ir poreikių analize, Lietuvos ir užsienio geros praktikos pavyzdžiais;

14.1.3. Parengta VGS studija ir pasiūlytas VGS priemonių planas 2014–2020 m. turi būti suderinti su Užsakovu ir pristatyti Vertinimo koordinavimo grupei;

14.1.4. VGS studija turi būti parengta lietuvių k., apie 50 psl. (be VGS priemonių plano 2014–2020 m.), pateikiama popierine (Word formatu) ir elektronine versijomis, pateikiamas studijos pristatymas lietuvių k. (ppt. formatu), pateikiama santrauka lietuvių ir anglų k., apie 5 psl. Visos su studija ir priemonių planu susijusios išlaidos turi būti padengtos paslaugų teikėjo.

14.2. Atlikti meta-vertinimą dėl dalyvavimu grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje (atliktų/planuojamų vertinimų analizės pagrindu) ir pateikti rekomendacijas dėl šio vertinimo būdo taikymo 2014–2020 m. periodu. Meta-vertinimo tikslas – nustatyti dalyvavimu grįsto vertinimo geresnio panaudojimo galimybes ir pagerinti visų suinteresuotų institucijų įtraukimą į vertinimo procesą. Tolesnis ataskaitos panaudojimas – taikoma planuojant ir įgyvendinant vertinimus, siekiant pagerinti vertinimų veiksmingumą.

14.2.1. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi aprašyti siūlomą meta-vertinimo atlikimo metodiką ir ją pagrįsti, pasiūlyti vertinimo klausimus, numatyti preliminarų meta-vertinimo ataskaitos rengimo darbo planą ir nurodyti atsakingus ekspertus;

14.2.2. Meta-vertinimo objektas yra visi ES struktūrinių fondų vertinimai, kurie buvo finansuoti pagal metinius ES struktūrinės paramos vertinimo planus 2007–2013 m. laikotarpiu ir kurių galutinės ataskaitos paskelbtos ES struktūrinių fondų svetainėje (<http://www.esparama.lt/vertinimo-ataskaitos>) bei suplanuoti vertinimai ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo plane (<http://esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/europos-sajungos-strukturiniu-fondu-lesu-panaudojimo-vertinimo-planas>).

14.2.3. Paslaugų teikėjas turės išanalizuoti atliktus/suplanuotus vertinimus ir nustatyti, kuriuose buvo taikytas/galėtų būti taikomas dalyvavimu grįstas vertinimo būdas, įvertinti šio būdo taikymo ypatybes, privalumus ir trūkumus, pateikti geros praktikos pavyzdžius Lietuvoje ir užsienyje (ne mažiau kaip 2 užsienio valstybių), pateikti išvadas ir metodines rekomendacijas dėl dalyvavimu grįsto vertinimo geresnio panaudojimo galimybių ir aktyvesnio visų suinteresuotų pusių įtraukimo į vertinimo procesą.

14.2.4. Parengta vertinimo ataskaita ir metodinės rekomendacijos turi būti aptartos ir suderintos su Užsakovu;

14.2.5. Paslaugų teikėjas turės suorganizuoti renginį (seminaras ar diskusija) suinteresuotoms institucijoms meta-vertinimo rezultatams aptarti. Renginio trukmė – 4 akademinės valandos. Planuojama, kad renginyje turėtų dalyvauti apie 30 dalyvių. Visos su renginio organizavimu susijusios išlaidos (medžiagos parengimas, spausdinimas, patalpų ir įrangos nuoma, pranešėjų darbo užmokestis, kavos pertraukos) turi būti padengtos paslaugų teikėjo.

14.2.6. Vertinimo ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba, apimtis – apie 50 psl. (be priedų), pateikiama popierine (Word formatu) ir elektronine versijomis, pateikiamas vertinimo rezultatų pristatymas lietuvių k. (ppt. formatu) ir santrauka anglų kalba – apie 5 psl. Visos su vertinimo atlikimu susijusios išlaidos turi būti padengtos teikėjo.

14.3. Parengti tarptautinės vertinimo konferencijos (toliau – Konferencija) koncepciją ir ją įgyvendinti. Konferencijos tikslas – tarptautiniu mastu aptarti vertinimo patirtį, tendencijas, vystymosi kryptis ir galimybes, bendradarbiavimą ES ir Lietuvoje bei skatinti užsakovų ir vertintojų bendradarbiavimą. Tolesnė konferencijos nauda – naujos žinios bus taikomos planuojant ir įgyvendinant vertinimus 2014–2020 m. laikotarpiu.

14.3.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme turi aprašyti Konferencijos koncepciją, pasiūlyti ne mažiau kaip 3 temas ir jas pagrįsti (detalizuoti ir pagrįsti temų aktualumą ir inovatyvumą), nurodyti galimus pranešėjus, jų atrankos būdus, aprašyti viešinimo kampaniją,

identifikuoti ir apibūdinti tikslinę grupę, numatyti preliminarų konferencijos organizavimo darbo planą ir nurodyti atsakingus asmenis.

14.3.2. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti 1,5 dienos trukmės Konferenciją Vilniuje. Planuojamas bendras dalyvių skaičius – apie 150.

14.3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Konferencijoje pranešimus skaitytų autoritetingi vertinimo ekspertai iš užsienio valstybių, Europos Komisijos, kitų valstybių atstovai (ne mažiau 8 tokių pranešėjų). Jų kelionės, nakvynės ir dalyvavimo išlaidas padengia paslaugų teikėjas.

14.3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sklandų abiejų dienų Konferencijos organizavimą. Paslaugų teikėjas turi organizuoti pranešėjų kvietimą ir atranką, dalyvių kvietimą, suteikti reikiamą pagalbą pranešėjams organizuojant jų kelionę ir apgyvendinimą, teikti pranešėjams, atskirų sesijų moderatoriams techninę pagalbą viso renginio metu (pavyzdžiui, parengti atskirų sesijų pranešimų santraukas).

14.3.5. Konferencija turi vykti lietuvių ir (arba) anglų kalba, paslaugų teikėjui užtikrinus kokybišką sinchroninį vertimą į anglų ir (arba) lietuvių kalbą.

14.3.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad būtų visa reikalinga techninė įranga (kompiuteriai, projektoriai ir ekranai, garso įranga atitinkamam salės dydžiui, tribūnos ir (ar) prezidiumai, mikrofonai arba diskusinės sistemos, esant poreikiui, sinchroninio vertimo įranga ir sinchroninio vertimo pulteliai kiekvienam dalyviui, lenta su popieriumi ir flomasteriais ir t.t.).

14.3.7. Konferencijos programoje turi būti numatyta pakankamai laiko pranešimų aptarimui, klausimams ir diskusijoms. Sudarant programą turi būti siekiama didesnio renginio inovatyvumo. Gali būti organizuojami ne tik pranešimai, bet ir diskusijos, aptarimai, specialios teminės sesijos ir kt. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kokybišką ir kompetentingą konferencijos moderavimą.

14.3.8. Programa turi būti pateikiama atskiru leidiniu su pranešimų santraukomis, apimtis apie 25 psl., tiražas lygus konferencijos dalyvių skaičiui, lietuvių ir anglų kalbomis, ne mažiau 3 spalvų, popierius žurnalinis.

14.3.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad renginio programa būtų galutinai parengta ir suderinta su Užsakovu ir potencialiais pranešėjais likus ne mažiau kaip 60 dienų iki numatytos renginio dienos.

14.3.10. Konferencijos dalyviai turi būti registruojami elektronine forma. Tam gali būti naudojama registracijos sistema, įdiegta ES struktūrinių fondų svetainėje <http://www.esinvesticijos.lt>. Konferencijos dalyvių sąrašą (originalą) po renginio paslaugų teikėjas turės pateikti Užsakovui.

14.3.11. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Užsakovu, turi organizuoti konferencijos viešinimo kampaniją ne trumpiau kaip 2 mėnesius iki konferencijos pradžios.

14.3.12. Po renginio paslaugų teikėjas turi organizuoti Konferencijos kokybės įvertinimą pagal iš anksto su Užsakovu sudertą formą bei pateikti Užsakovui kokybės vertinimo rezultatus.

14.3.13. Paslaugų teikėjas turi parengti ir, Konferencijai pasibaigus, per 3 darbo dienas pateikti Užsakovui Konferencijos apibendrinimą (apimtis – apie 5 psl. lietuvių ir anglų kalbomis), ir informaciją (pranešimą spaudai), tinkamą pristatyti visuomenei (apimtis – iki 1 psl. lietuvių ir anglų kalbomis).

14.3.14. Paslaugų teikėjas turi su Užsakovu suderinti visas konferencijos organizavimo bei įgyvendinimo detales ir apmokėti visas su abiejų dienų renginio organizavimu susijusias išlaidas (patalpų ir įrangos nuomos, video, popierinių ir elektroninių pakvietimų (lietuvių ir anglų kalbomis), konferencijos vedėjų, renginio dalomosios medžiagos, programos leidinio ir kitos aktualios informacijos, reikalingos konferencijos pranešėjams ir dalyviams parengimas ir išleidimas, vieningo stiliaus sukūrimo (programa, plakatai, pakvietimai, tušinukai, bloknotai, dalyvių kortelės ir kt.), suvenyrai dalyviams ir pranešėjams, vertimo paslaugos, dalyvių maitinimas renginio metu (kavos pertraukos ir pietūs, 1 vakarienė su kultūrine programa Konferencijos dalyviams). Paslaugų teikėjas taip pat turės apmokėti užsienio pranešėjų kelionės, nakvynės ir dalyvavimo išlaidas.

14.3.15. Preliminariai planuojama, kad Konferencija vyks 2017 m. gegužės mėnesį, tačiau pasirengimas jai turi būti pradėtas iš karto po Įvadinės Sutarties vykdymo ataskaitos patvirtinimo.

14.4. Suorganizuoti mokymų renginius (seminarai ar diskusijos). Renginių tikslas – aptarti vertinimo kokybės, vertinimo rezultatų viešinimo bei naudojimo užtikrinimo būdus ir tobulinimo galimybes. Tolesnė renginių nauda – naujos žinios bus taikomos planuojant ir įgyvendinant vertinimus 2014–2020 m. laikotarpiu.

14.4.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme turi aprašyti ne mažiau kaip 2 mokymų renginių koncepciją (preliminari tema, aktualumas ir inovatyvumas, preliminarinė programa, planuojami rezultatai ir kt.) ir ją pagrįsti, nurodyti galimus dėstytojus, ekspertus, atsakingus už mokymų organizavimą, identifikuoti ir apibūdinti tikslinę grupę, kuriai skirti renginiai bei numatyti preliminarų renginių organizavimo darbo planą ir nurodyti atsakingus asmenis.

14.4.2. Mokymų renginiai turi būti orientuoti į ministerijų darbuotojų, atsakingų už vertinimą, žinių gilinimą vertinimo kokybės, vertinimo rezultatų sklaidos ir panaudojimo srityje.

14.4.3. Visų mokymų renginių trukmė – ne mažiau 12 akademinių valandų. Planuojama, kad kiekviename mokymų renginyje turėtų dalyvauti apie 20 dalyvių.

14.4.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų renginiuose dalyvautų autoritetingi dėstytojai, vertinimo ekspertai, iš kurių bent 1 iš užsienio valstybės. Jų kelionės, nakvynės ir dalyvavimo išlaidas padengia paslaugų teikėjas.

14.4.5. Mokymų renginiams turi būti parengta kokybiška dalomoji medžiaga, kurią turi sudaryti mokymų renginio aprašymas ir programa, demonstruojamoji medžiaga, pranešėjų pateikiama papildoma medžiaga ir kita reikalinga informacija. Mokymų renginių medžiaga turi būti pateikta mokymų renginių dalyviams. Visa mokymų renginių medžiaga bus Užsakovo nuosavybė, ji turės būti pateikta popieriniu (Word formatu) ir elektroniniu variantais.

14.4.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad būtų visa reikalinga techninė įranga (kompiuteris, projektorius ir ekranas, garso įranga atitinkamam salės dydžiui, mikrofonai arba diskusinės sistemos, esant poreikiui, lenta su popieriumi ir flomasteriais ir t.t.).

14.4.7. Visos su mokymų renginių organizavimu susijusios išlaidos (medžiagos parengimas, spausdinimas, patalpų ir įrangos nuoma, kvietimai, pranešėjų darbo užmokestis, kava, pietūs ir kt.) turi būti padengtos paslaugų teikėjo.

14.4.8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad mokymų renginių programa būtų galutinai parengta ir suderinta su Užsakovu likus ne mažiau kaip 20 dienų iki numatytos renginio dienos.

14.5. Parengti ir išleisti leidinius (2 vnt.) vertinimo ir VGS tematika. Leidinių tikslas – viešinti atliktų vertinimų rezultatus, siekiant pagerinti vertinimo kokybę ir vertinimo rezultatų panaudojimą. Leidiniai bus naudojami tarptautinėje vertinimo konferencijoje bei planuojant ir įgyvendinant vertinimus bei VGS priemones 2014–2020 m. laikotarpiu.

14.5.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme turi aprašyti leidinių koncepciją (tema, aktualumas ir inovatyvumas, naudingumas ir kt.) ir ją pagrįsti, identifikuoti ir apibūdinti tikslinę grupę, kuriai skirtas leidinys, bei numatyti preliminarų leidinių parengimo darbų planą ir nurodyti atsakingus asmenis. Daugiausia dėmesio, rengiant leidinius, turės būti skiriama naudingumui ir inovatyvumui.

14.5.2. Paslaugų teikėjas, įgyvendinęs Techninės specifikacijos 14.1 ir 14.2 papunkčiuose nurodytas veiklas, turės pasiūlyti su šių veiklų rezultatais susijusias konkrečias leidinių temas ir pavadinimus, detalizuoti turinį, leidinius parengti, sumaketuoti, suredaguoti ir išleisti.

14.5.3. Bendra leidinių apimtis – apie 50 psl. (lietuvių ir anglų kalba), bendras tiražas 400 egzempliorių, spalvingumas – ne mažiau kaip 3 spalvos, leidiniai turės būti iliustruoti.

14.5.4. Leidinių tekstai turi būti parengti lietuvių ir anglų kalbomis. Lietuvių kalbos tekstai turi būti patikrinti ir patvirtinti kalbos redaktoriaus parašu, anglų kalbos tekstai turi būti patikrinti ir patvirtinti anglų kalbos vertėjo parašu.

14.5.5. Leidinių tekstus ir dizainą paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Paslaugų teikėjas Užsakovui, prieš išleidžiant leidinius, turi pateikti derinti ne mažiau kaip 3 kiekvieno rengiamo leidinio dizaino variantus.

14.5.6. Leidinių parengimas ir leidyba turi būti derinami su kitomis vertinimo gebėjimų stiprinimo veiklomis (ypač su 2017 m. tarptautine vertinimo konferencija).

14.5.7. Paslaugų teikėjo parengti ir išleisti leidiniai bus Užsakovo nuosavybė, jie turės būti pateikti Užsakovui popieriniu (Word formatu) ir elektroniniu variantais.

14.5.8. Visos su leidinių parengimu ir išleidimu susijusios išlaidos (teksto parengimas, vertimas, redagavimas, leidinio maketo parengimas, spausdinimas ir kt.) turi apmokėti paslaugų teikėjas.

14.6. **Įgyvendinti kitas vertinimo sklaidos priemones. Priemonių tikslas – tinkamiausiu būdu viešinti vertinimą, vertinimo rezultatus sprendimų priėmėjams.** Vertinimo sklaidos priemonių panaudojimas – efektyviau viešinant vertinimų rezultatus bei jų panaudojimą.

14.6.1. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme turi aprašyti sklaidos priemonių koncepciją (tema, aktualumas ir inovatyvumas, naudingumas ir kt.) ir ją pagrįsti, identifikuoti tikslines grupes, kurioms skirtos sklaidos priemonės bei numatyti preliminarų priemonių įgyvendinimo darbo planą su atsakingais asmenimis. Daugiausia dėmesio turi būti skiriama efektyvumui ir inovatyvumui.

14.6.2. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti 5 ir įgyvendinti ne mažiau kaip 3 sklaidos priemones apie vertinimą ir vertinimo rezultatus (pavyzdžiui, informacija socialiniuose tinkluose, kalendorius, video medžiaga ir pan.).

14.6.3. Pagal Užsakovo poreikį, vertinimo sklaidos priemonės turės būti rengiamos lietuvių ir (ar) anglų kalbomis.

14.6.4. Įgyvendinamos priemonės ir jų turinys turi būti suderintos su Užsakovu.

14.6.5. Visos su vertinimo sklaidos priemonių parengimu susijusios išlaidos (teksto parengimas, vertimas, redagavimas, išleidimas ir kt.) turi būti apmokėtos paslaugų teikėjo.

III. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TERMINAI

15. Paslaugos turi būti suteiktos per 400 dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 60 dienų.

16. Preliminarus paslaugų įgyvendinimo tvarkaraštis pateikiamas 2 lentelėje. Paslaugų teikėjas, rengdamas savo pasiūlymą bei įvadinę sutarties vykdymo ataskaitą, turi atsižvelgti į 2 lentelėje nurodytus preliminarus VGS veiklų įgyvendinimo terminus, tačiau jie gali keistis ir paslaugų teikėjas gali pasiūlyti kitą tvarkaraštį, pagrįsdamas patikslinimus.

Preliminarus VGS paslaugų įgyvendinimo tvarkaraštis

2 lentelė

	2016						2017						
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Įvadinė sutarties vykdymo ataskaita	X	X											
VGS studija				X	X	X	X						
Meta-vertinimo ataskaita			X	X	X	X							
Renginys (seminaras ar diskusija) meta-vertinimo rezultatams aptarti							X	X					
Tarptautinė vertinimo konferencija			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Mokymų renginiai (seminarai ar diskusijos)			X	X				X	X				
Leidiniai vertinimo ir VGS tematika							X	X	X	X			

Kitos vertinimo sklaidos priemonės			X	X			X	X		X	X		
Galutinė sutarties vykdymo ataskaita												X	X

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO PRIEŽIŪRA

17. Įvadinio susitikimo metu Paslaugų teikėjas su Užsakovu turi aptarti planuojamas įgyvendinti VGS veiklas ir jų tvarkaraštį.

18. Įvadinėje sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti suderintos ir patikslintos planuojamos įgyvendinti VGS veiklos ir jų įgyvendinimo tvarkaraštis:

18.1. VGS studijos atlikimas (detalus darbo planas ir jo įgyvendinimas, VGS priemonių vertinimo rodikliai/kriterijai, vertinimo klausimai ir jiems atsakyti reikalingi metodai, pirminių ir antrinių šaltinių apžvalga, vertinimui atlikti reikalingi klausimynai, interviu sąrašai ir kt.).

18.2. Meta-vertinimo dėl dalyvavimu grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje (atliktų/planuojamų vertinimų analizės pagrindu) įgyvendinimas (detalus darbo planas ir jo įgyvendinimo terminai, vertinimo apimtis, detalūs vertinimo klausimai ir jiems atsakyti reikalingi metodai, pirminių ir antrinių šaltinių apžvalga, vertinimui atlikti reikalingi klausimynai, interviu sąrašai, vertinimo rezultatų pristatymo renginio koncepcija ir kt.).

18.3. Konferencijos koncepcija ir jos įgyvendinimas (detalus darbo planas ir jo įgyvendinimas, terminai, sukonkretinta konferencijos tema, preliminarai programos struktūra, galimi pranešėjai ir kt.).

18.4. Mokymų renginių (seminarai ar diskusijos) organizavimas (sukonkretintos mokymų temos, programos, detalus darbo planas ir jo įgyvendinimas, terminai, pranešėjai ir kt.).

18.5. Leidiniai vertinimo ir VGS tematika (detalus darbo planas ir jo įgyvendinimas, terminai ir kt.).

18.6. Vertinimo sklaidos priemonės ir jų įgyvendinimas (sukonkretintos 3 priemonės, kurios bus įgyvendinamos, terminai ir kt.).

19. Esant poreikiui, Užsakovas galės koreguoti paslaugų suteikimo terminą, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki jų vykdymo pradžios.

20. Galutinėje sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti atsiskaityta už visas suteiktas Paslaugas, t.y. pateikiama informacija apie jų vykdymo sąnaudas ir rezultatus, kilusias problemas ir jų sprendimą (pagal kiekvieną veiklą), teikiamos rekomendacijos.

IV. PASLAUGŲ VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

21. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad, teikiant paslaugas, būtų laikomasi ES struktūrinių fondų viešinimo reikalavimų. Paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimo dokumentuose (ataskaitose, renginių medžiagoje, programose, dalyvių sąrašuose, leidiniuose ir kituose dokumentuose) turi būti naudojami tinkami ES struktūrinių fondų viešinimo ženklai.

22. Pagal VGS paslaugų sutartį vykdomų renginių dalyviai turi būti informuojami, kad sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo lėšų pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą, o Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos užsakymu.

23. Turi būti taikomos papildomos ES struktūrinių fondų viešinimo priemonės (plakatai renginių metu, vieningo stiliaus sukūrimas ir taikymas vertinimo viešinimo priemonėms, ypač konferencijos dalomajai ir demonstruojamajai medžiagai, ir kt.).

2016 m. liepos 7 d. sutarties dėl vertinimo
gebėjimų stiprinimo paslaugų Nr. 14P-53
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO TECHNINIO PASIŪLYMO KOPIJA

UAB „Visionary Analytics“

M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Tel.: +370 52 730101; Faks.: +370 52 102301; el. paštas: contact@visionary.lt
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai

PASIŪLYMAS DĖL VERTINIMO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2016-04-08 Nr. S-VA-FM-05
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Visionary Analytics“
Paslaugų tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Simonas Gaušas, įgaliotas tyrimų vadovas
Telefono numeris	+370 52 730101
Fakso numeris	+370 52 102301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Laura Kurtinaitytė (pagrindinė ekspertė)
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Žirmūnų g. 15-69, Vilnius, Lietuva
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	Apie 2 proc. nuo siūlomos sutarties kainos

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Siūlome vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugas, nurodytas šiose konkurso sąlygose ir patvirtiname, kad siūlomos vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugos atitinka konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytus keliamus reikalavimus:

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks: +370 52 102301. E. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bank. SWIFT: CBVILT2X

Eil.Nr.	Paslaugos aprašymas	Pagrindinių techninių charakteristikų trumpas aprašymas
(ši informacija skelbiama vėlyv su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams)*		
Antras kriterijus – loginis pagrindimas (T1)		
1.	Pirmas parametras – vertinimo gebėjimų stiprinimo Lietuvoje problematikos, užsakovo poreikių, paslaugų esmės apibūdinimas (P1)	Vertinimo gebėjimų stiprinimo Lietuvoje problematika, užsakovo poreikiai ir paslaugų esmė pristatyta pasiūlyme. Jame plačiai pateikiama informacija apie paslaugas, jų aktualumą ir pobūdį, pateikti siūlymai , kaip siekiama užtikrinti rezultatų tęstinumą ir poveikį (taikant dalyvavimu grįstą požiūrį ir kt.).
2.	Antras parametras – siektinų tikslų, uždavinių bei rezultatų sąsajų ir tiekėjo indėlio pagrindimas (P2)	Siektinų tikslų, uždavinių bei rezultatų sąsajų ir tiekėjo indėlio pagrindimas – pasiūlyme detalai aprašyta paslaugų metodika, siektini rezultatai ir jų savybės bei atitikimas Užsakovo poreikiams.
Trečias kriterijus – kokybė (T2)		
1.	Pirmas parametras – tiekėjo pasiūlytos VGS studijos koncepcijos aktualumas, detalumas, pagrįstumas, bei leidinio, parengto VGS studijos pagrindu, koncepcijos inovatyvumas ir naudingumas (P1)	Siūlomos VGS koncepcijos, jos pagrindu rengiamos studijos (tikslų, siektinų rezultatų, teorinio pagrindo, metodikos, duomenų analizės), ataskaitos, pristatymo ir leidinio, parengto VGS studijos pagrindu, aktualumas, pagrįstumas, inovatyvumas ir nauda detalai aprašyti pasiūlyme.
2.	Antras parametras – tiekėjo pasiūlytos meta-vertinimo dėl dalyvavimu grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje metodikos detalumas, pagrįstumas, pasiūlytų vertinimo klausimų tinkamumas bei leidinio, parengto meta-vertinimo pagrindu, koncepcijos inovatyvumas ir naudingumas (P2)	Siūlomos meta-vertinimo dėl dalyvavimu grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje koncepcijos ir jos pagrindu atliekamo meta-vertinimo (tikslų, siektinų rezultatų, metodikos grįstos suinteresuotųjų pusių įsitraukimo ir aktyviu dalyvavimu, duomenų analizės), renginio meta-vertinimo rezultatams aptarti, ataskaitos ir leidinio, parengto meta-vertinimo pagrindu, aktualumas, pagrįstumas, inovatyvumas ir nauda detalai aprašyti pasiūlyme.
3.	Trečias parametras – tiekėjo pasiūlytų mokymo renginių (seminarų ar diskusijų) koncepcijų aktualumas, pagrįstumas, inovatyvumas ir naudingumas (P3)	Siūlomos mokymo renginių (seminarų ar diskusijų) koncepcijų aktualumas, pagrįstumas, inovatyvumas ir nauda detalai aprašyta pasiūlyme. Siūlomos mokymo renginių koncepcijos pasiūlymi inovatyviais sprendimais, orientacija į tikslinę grupę ir jos poreikius, siūlomais kompetentingais lektorais, galinčiais pasidalinti praktine patirtimi ir pateikti teorines žinias suprantamai bei vėliau pritaikomai kasdienėje veikloje, sukuriant reikiamus pokyčius.
4.	Ketvirtas parametras – tiekėjo pasiūlytos tarptautinės vertinimo konferencijos koncepcijos detalumas, aktualumas, inovatyvumas ir naudingumas (P4)	Siūlomos tarptautinės konferencijos įgyvendinimo koncepcija orientuota į sprendimų priėmęjų (vadovų ir politikų), už vertinimą atsakingų institucijų atstovų ir vertintojų pritraukimą, aktualios Lietuvai vertinimo informacijos pristatymą patraukliu formatu (pateikiamos alternatyvos). Pateikiama detali konferencijos koncepcija, aktualumas, inovatyvios temos ir techniniai sprendiniai pateikiami pasiūlyme.
5.	Penktas parametras – tiekėjo pasiūlytų sklaidos priemonių aktualumas, inovatyvumas ir naudingumas (P5)	Siūlomos efektyvios sklaidos priemonių alternatyvos padės atitikti užsakovo poreikius ir bus orientuotos į atitinkamą tikslinę(-es) auditoriją(-as). Siūlomų priemonių alternatyvų aktualumas, inovatyvumas ir nauda išsamiai aprašyti pasiūlyme.
Ketvirtas kriterijus – Paslaugų sutarties įgyvendinimo organizavimas ir valdymas (T3)		
1.	Pirmas parametras – teikiamų paslaugų įgyvendinimo organizavimas, paslaugų sutarties vykdymo rizikos ir jų valdymas (P1)	Siūlomas paslaugų įgyvendinimo organizavimo modelis, apimantis VGS paslaugų teikimo įgyvendinimo organizavimo principus, ekspertų komandą ir jų atsakomybes, bei galimos paslaugų sutarties vykdymo rizikos ir jų valdymas detalai aprašyti pasiūlyme.
2.	Antras parametras – siūlomų paslaugų darbo plano ir tvarkaraščio detalumas, pagrįstumas ir	Siūlomų paslaugų teikimo darbo planas , įskaitant ekspertų laiko sąnaudas, skirtas paslaugoms

įgyvendinamumas (P2)	suteikti, ir įgyvendinimo tvarkaraštis detaliai aprašytas ir pagrįstas pasiūlyme.
----------------------	--

*pildo tiekėjas. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl šioje dalyje negalima pateikti nuorodos į konfidencialų dokumentą.

5. Techniniame pasiūlyme (atskireame dokumente) pateikiamos šios vertinimo gebėjimų stiprinimo paslaugų savybės (detalus siūlomų paslaugų aprašymas)*:

5.1. **Loginis pagrindimas.** Bus vertinama, kaip tiekėjas supranta vertinimo gebėjimų stiprinimo Lietuvoje problematiką, užsakovo poreikius, paslaugų esmę (P1), siektinus tikslus ir uždavinius, rezultatus, kaip pagrindžia tiekėjo indėlį bei visa tai susieja tarpusavyje (P2).

5.2. **Kokybė.** Bus vertinama tiekėjo planuojamų suteikti paslaugų kokybė: tiekėjo pasiūlytos VGS studijos koncepcijos aktualumas, detalumas, pagrįstumas, bei leidinio, parengto VGS studijos pagrindu, koncepcijos inovatyvumas ir naudingumas (P1), tiekėjo pasiūlytos meta-vertinimo dėl dalyvavimo grįsto vertinimo būdo panaudojimo Lietuvoje metodikos detalumas, pagrįstumas, pasiūlytų vertinimo klausimų tinkamumas bei leidinio, parengto meta-vertinimo pagrindu, koncepcijos inovatyvumas ir naudingumas (P2), tiekėjo pasiūlytų mokymo renginių (seminarų ar diskusijų) koncepcijų aktualumas, pagrįstumas, inovatyvumas ir naudingumas (P3), tiekėjo pasiūlytos tarptautinės vertinimo konferencijos koncepcijos detalumas, aktualumas, inovatyvumas ir naudingumas (P4), tiekėjo pasiūlytų sklaidos priemonių aktualumas, inovatyvumas ir naudingumas (P5).

5.3. **Paslaugų sutarties įgyvendinimo organizavimas ir valdymas.** Bus vertinama tiekėjo siūlomas teikiamų paslaugų įgyvendinimo organizavimas, paslaugų sutarties vykdymo rizikos ir jų valdymas (P1), siūlomų paslaugų darbo plano ir tvarkaraščio detalumas, pagrįstumas ir įgyvendinamumas (P2).

*Pastaba. Rekomenduotina taikyti siūlomų paslaugų aprašymo struktūrą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Visionary Analytics“ Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	2
2.	UAB „Visionary Analytics“ Tiekėjo deklaracija	1
3.	L. Kurtinaitytės Tiekėjo deklaracija	1
4.	UAB „Visionary Analytics“, Tiekėjo ketinimų protokolai dėl sutarties sudarymo su eksperte laimėjimo ir pagrindinės sutarties su perkančiąja organizacija sudarymo atveju su L. Kurtinaityte	1
5.	UAB „Visionary Analytics“ įvykdytų sutarčių sąrašas	3
6.	UAB „Visionary Analytics“ ekspertų sąrašas	9
7.	Ž. Martinaičio gyvenimo aprašymas (CV)	7
8.	A. Paliokaitės gyvenimo aprašymas (CV)	9
9.	L. Kraučiuonienės gyvenimo aprašymas (CV)	10
10.	P. Krūmino gyvenimo aprašymas (CV)	3
11.	L. Kurtinaitytės gyvenimo aprašymas (CV)	5
12.	J. Antanavičiaus gyvenimo aprašymas (CV)	4
13.	A. Christenko gyvenimo aprašymas (CV)	1
14.	M. Braškutės gyvenimo aprašymas (CV)	1
15.	AB SEB banko išduotas pasiūlymo garantinis raštas Nr. 56780A023038	1
16.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas (su priedais)	109
17.	Įgaliojimas Simonui Gaušui	1

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame:
2016 m. balandžio 7 d. AB SEB banko išduotą pasiūlymo garantinį raštą Nr. 56780A023038, pasirašytą elektroniniu parašu. Esant poreikiui, galime pateikti pasiūlymo garantinio rašto originalą.

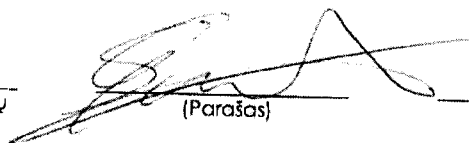
Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialus“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo / klausimų)
1.	UAB „Visionary Analytics“ Techninis pasiūlymas	Vokas 1 („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Igaliojtas tyrimų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(Parašas)

Simonas Gaušas
(Vardas ir pavardė)

2016 m. liepos 7 d. sutarties dėl vertinimo
gebėjimų stiprinimo paslaugų Nr. 14P-53
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO FINANSINIO PASIŪLYMO KOPIJA

FINANSINIS PASIŪLYMAS DĖL VERTINIMO GEBĖJIMŲ STIPRINIMO PASLAUGŲ

B DALIS. KAINA
2016-04-08 Nr. S-VA-FM-06
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Visionary Analytics“
Įmonės ir PVM mokėtojo kodas	Įmonės kodas 302740632 PVM mokėtojo kodas LT100006731717
Tiekėjo adresas	M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Simonas Gaušas, įgaliotas tyrimų vadovas
Telefono numeris	+370 52 730101
Fakso numeris	+370 52 102301
El. pašto adresas	contact@visionary.lt

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta bendra pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kaina, apskaičiuota remiantis atviro konkurso sąlygų 33 punktu. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.1 papunktyje nurodyta VGS studija ir VGS priemonių planas	24.314,95
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.2 papunktyje nurodyta meta-vertinimo ataskaita ir renginys vertinimo rezultatams aptarti	25.555,20
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.3 papunktyje nurodyta tarplautinė vertinimo konferencija	41.575,60
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.4 papunktyje nurodyti mokymų renginiai	11.476,85
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.5 papunktyje nurodyti leidiniai	9.903,85
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 12.6 papunktyje nurodytos vertinimo ataskaitos priemonės	5.088,05
Atviro konkurso sąlygų 1 priedo 18.1.20 punktuose nurodytos sutamties vykdymo ataskaitos (įskaitanti vykdymo suskirstymus dėl VGS sutamties vykdymo eigos)	11.222,75
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (į kurią įeina visos išlaidos ir mokesčiai) be PVM (suma skaičiais ir žodžiais)	Bendra pasiūlymo kaina su PVM, Eur (suma skaičiais ir žodžiais)
106.725,00 Eur be PVM	129.137,25 Eur su PVM
Vienas šimtas šeši tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt penki eurai 00 centų	Vienas šimtas dvidešimt devyni tūkstančiai šimtas trisdešimt septyni eurai 25 centai

Įgaliotas tyrimų vadovas Simonas Gaušas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks: +370 52 102301. E. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bank. SWIFT: CBVILT2X

2016 m. liepos 7 d. sutarties dėl vertinimo
gebėjimų stiprinimo paslaugų Nr. 14P-53
4 priedas

(Perdavimo – priėmimo akto forma)

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20.... m.d.

Vilnius

.....(toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a)
....., veikiančio (-ios) pagal, ir Lietuvos Respublikos
finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama....., veikiančio (-ios) pagal
....., (toliau – Šalys),
vadovaudamosi 20 m. d. sutartimi dėl vertinimo gebėjimų stiprinimo
paslaugų Nr. (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo–priėmimo aktą:
1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima

(nurodomas paslaugų pavadinimas, kiekis ir bendra kaina (su PVM))

2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka
Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. Perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną
kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

(parašas)

Data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

.....

(parašas)

Data:

UŽSAKOVAS

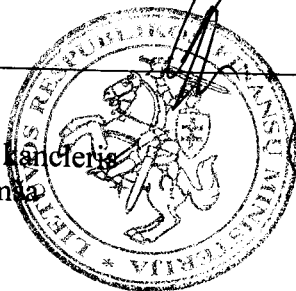
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: (8 5) 239 0000
Faksas: (8 5) 279 1481

(parašas)

Ministerijos kancleris
Giedrius Rimša



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

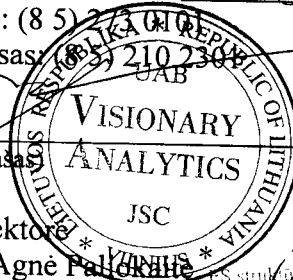
UAB „Visionary Analytics“
Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717
Bankas, banko kodas: AB SEB bankas, 70440
A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589
Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, LT-03155
Vilnius, Lietuva

El. pašto adresas: contact@visionary.lt
Tel.: (8 5) 239 2306
Faksas: (8 5) 210 2306

(parašas)

Direktore
dr. Agnė Palokaitė



Data:

2016 07 07

Finansų viceministras

Agnė Bagočiūtė

Giedrė Perlikienė

2016-06-23

Dovilė Morkevičiūtė

2016-06-22

Skyriaus vedėja

Danutė Burakienė

2016-06-22

Rūta Dapkutė Štankevičienė

2016-06-23