

BENDROSIOS NUOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

2025 m. rugpjūčio 8 d. Nr. ST- / VP-302
(data)

Telšiai

Nuomotojas Žemaičių muziejus „Alka“, įstaigos kodas 190599771, buveinės adresas Muziejaus 31, Telšiai, atstovaujamas direktorių pavaduojanti direktoriaus pavaduotojos vyriausiosios muziejinių rinkinių kuratorės Eglės Tarvainytės, veikiančios pagal Muziejaus nuostatus, (toliau – Nuomotojas) ir nuomininkas VšĮ „Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras“ kodas 180377128, buveinės adresas Kalno g. 40, LT-87134, Telšiai, atstovaujamas direktorės Laimos-Jurytės-Zakarauskienės (toliau – Nuomininkas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2 punktu bei Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-06-20 įsakymu Nr. IV-256 „Dėl kultūros ministerijai pavaldžių muziejų teikiamų mokamų paslaugų patvirtinimo“, Žemaičių muziejaus „Alka“ muziejaus direktoriaus 2017-06-26 įsakymu Nr. V-25 „Dėl teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į užsakyme, nurodytus duomenis, kuris yra šios sutarties Priedas Nr. 1 (toliau – Užsakymas), sudaro šią Užsakyme nurodyto turto, kurį patikėjimo teise valdo Žemaičių muziejaus „Alka“, trumpalaikę nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi bei Užsakyme nustatyta tvarka ir sąlygomis Nuomotojas įsipareigoja laikinai už užmokestį išnuomoti Užsakyme nurodytą turtą (toliau – nuomojamas turtas), o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti šį nuomojamą turtą pagal nustatytą tvarką ir atsiskaityti už tai su Nuomotoju.

1.2. Nuomininkas yra informuotas ir neprieštarauja, kad atskiras nuomojamo turto priėmimo – perdavimo aktas nebus pasirašomas, o perduodamo turto būklė bus užfiksuota dieną prieš perduodant Užsakyme nurodytą Turtą arba tą pačią dieną Muziejaus darbuotojo darytomis foto nuotraukomis. Atsižvelgiant į tai Nuomininkas per nuomos termino pirmąją valandą pagrįstai nustatęs perduodamo nuomojamo turto neatitikimą šios Sutarties sąlygoms, privalo pateikti pastabas dėl šio turto būklės. Nuomotojas atsižvelgiant į gautas pagrįstas pastabas privalo nedelsiant ištaisyti nuomojamų patalpų trūkumus.

1.3. Bet kokie nuomojamo turto (patalpų, aplinkos ir/ar įrengimų) papildomi paruošimai, apipavidalinimo pakeitimai gali būti daromi tik atskiru Šalių susitarimu, už papildomą mokestį.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas yra nustatytas Užsakyme.

2.2. Pasibaigus nuomojamo turto nuomos terminui, Nuomininkas ne vėliau kaip Užsakyme nurodytu laiku, savo sąskaita ir rizika privalo neatlygintinai grąžinti tvarkingą nuomojamą turtą ir (ar) lauko aplinką tokio pat stovio ir būklės kokios buvo perduotos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1 Turto nuomos mokestis nustatytas Užsakyme.

3.2. Mokesčiai už komunalines ir kitas paslaugas yra įskaityti į Sutartimi nustatytą kainą, jeigu Šalys nesusitarė kitaip.

3.3. Nuomininkas perveda nuomos mokestį į Žemaičių muziejaus „Alka“ sąskaitą pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą arba atsiskaito grynaisiais pinigais į kasą.

3.4. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka nuomos mokesčio, tokiu atveju Nuomotojas pasilieka teisę nuomojamo turto Nuomininkui neišnuomoti ir dėl to Nuomininkas neturi teisės reikšti jokio pobūdžio pretenzijų Nuomotojo atžvilgiu.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Užsakyje nurodytu terminu perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą nuomojamą turtą;

4.1.2. informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų gedimus ar remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai;

4.1.3. užtikrinti elektros energijos tiekimą (išskyrus atvejus, kai elektros tiekimas nutrūksta ne dėl Muziejaus kaltės), buitinių atliekų šiukšlių išvežimą, tualetą su būtiniausiomis higienos priemonėmis (tualetinis popierius, muilas, šaltas vanduo);

4.1.4. neviešinti privataus renginio – jo nefotografuoja, išskyrus kai Šalys susitaria kitaip;

4.1.5. neteikti informacijos kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja įstatymai ar tai būtina siekiant įgyvendinti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. užtikrinti, kad visa nuomos laikotarpiu jo vykdoma išsinuomotame turte veikla visiškai atitiks visus taikytinus teisės aktų, kompetentingų valstybės ir savivaldos institucijų norminių aktų reikalavimus, šios Sutarties sąlygas, o taip pat tai, kad Nuomininkas susipažino su Muziejaus nustatytais taisyklėmis (žr. Sutarties Priedą Nr. 2);

4.3.2. naudoti nuomojamą turtą, griežtai laikantis šiam nuomojamam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių reikalavimų, saugoti turtą nuo sugadinimo;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti nuomojamo turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties.

V. NUOMOJAMO TURTO NAUDOJIMO TVARKA

5.1. Nuomotojas yra informuojamas, kad Nuomotojas reikalauja ypatingo atidumo ir atsargumo naudojantis išsinuomotu turtu ir/ar įrenginiais, teritorija ir yra susipažinęs su Muziejaus taisyklėmis (žr. Sutarties Priedas Nr. 2).

5.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Nuomininkas negali atlikti jokių pagerinimo, remonto ar dekoravimo darbų, kurie įtakoja nuomojamo Turto ir aplink jį esančios aplinkos vizualinį pasikeitimą. Nuomininkas įsipareigoja ant grindų, sienų, lubų neklijuoti jokių papildomų dangų, plakatų, informacinių pranešimų ir t. t., nebent Sutarties Šalys susitaria kitaip.

5.3. Nuomotojas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog nuomojamo turto nuomos terminu gali vykti renginiai kitose Nuomininko valdomose erdvėse ir tokiu atveju gali kisti patekimo į nuomojamą turtą ar gretimas patalpas sąlygos, taip pat gali būti girdimi pašaliniai garsai. Tokiu atveju kilę nepatogumai nebus laikomi Sutarties pažeidimu ir Nuomininkas įsipareigoja nereikšti jokių pretenzijų ar nusiskundimų Nuomotojo atžvilgiu.

5.4. Nuomojamo turto nuomos terminu Nuomininkui rekomenduojama vykdant veiklą laikytis šių žaliosios politikos nuostatų: taupiai ir racionaliai naudoti gamtos išteklius ir mažinti poveikį aplinkai; taupyti elektros energiją, vandenį ir kitus energetinius išteklius; taupyti popierių ir racionaliai naudoti

kitas darbo priemonės; rūšiuoti buitines atliekas; esant galimybei naudoti produktus iš perdirbtų medžiagų; naudoti daugkartinio panaudojimo, papildymo priemonės, daiktus; savo veikloje naudoti medžiagas, mažinančias aplinkos užterštumą; į aplinkos apsaugos veiklos ir energetinių išteklių taupymo įgyvendinimą įtraukti visus Užsakymo metu dalyvaujančius asmenis.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Nuomotojas turi teisę per 3 (tris) darbo dienas po nuomojamo turto termino pabaigos raštu pareikšti Nuomininkui pretenzijas dėl nuomojamo turto ir/ar aplinkos, įrenginių apgadinimo, defektų, sunaikinimo, pabloginimo ar pan. ir tai bus pagrindas Nuomininkui atlyginti Nuomotojo patirtus nuostolius.

6.2. Nuomininkas visiškai materialiai atsako už bet kokią dėl jo kaltės ar neatsargumo nuomojamam turtui, teritorijai ar įrenginiams, kitam turtui padarytą žalą bei išipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas, nuo pateiktos Nuomotojo pretenzijos, atlyginti dėl jo ar kitų asmenų, už kuriuos Nuomininkas atsako, kaltės ar neatsargumo Nuomotojo patirtus nuostolius.

6.3. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

6.5. Nuomininkas, nesilaikęs Sutarties ir teises aktų reikalavimų, privalo padengti visas išlaidas, susijusias su kontroliuojančių organizacijų sankcijomis, jei šios būtų paskirtos tiesiogiai Nuomotojui, taip pat atlyginti pastarajam kitus nuostolius.

6.6. Nuomininkui nustatytu laiku tinkamai negrąžinus išsinuomoto turto, už kiekvieną grąžinti pavėluotą valandą, Nuomininkas nuomotojui moka papildomą valandinį nuomos mokesį, kuris tokiu atveju yra lygus 30 Eur. (trisdešimt eurų).

6.7. Šalys susitaria, kad už 5.1 papunktyje numatyto išipareigojimo nevykdymą Nuomininkui sumokama 200 (du šimtus) Eur. bauda.

6.8. Šalys susitaria, kad Nuomotojas neatsako už vabalių, vabzdžių ar kitų gyvūnų įkandimus, ar įgėlimus, Nuomininkas turi pats pasirūpinti savo ir kviestinių svečių saugumu.

6.9. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi.

7.2. Sutartis galioja, kai ją pasirašo Muziejaus direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

7.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

7.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

7.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

7.4.2. Sutarties Šalių susitarimu.

7.5. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau termino, jeigu:

7.5.1. Nuomojamos patalpos ne dėl Nuomininko kaltės tampa netinkamos naudotis;

7.5.2. Nuomotojas trukdo Nuomininkui nekludomai naudotis nuomojamu turtu (išskyrus šioje Sutartyje aptartus atvejus);

7.5.3. Nuomotojas per šioje Sutartyje nustatytą terminą neperduoda Nuomininkui nuomojamo turto.

7.6. Nuomininkui nutraukus Sutartį bei Užsakymą 7.5.1. – 7.5.3. punktuose nurodytais pagrindais, Nuomotojas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų grąžina Nuomininkui nuomos mokesį arba nuomos mokesčio dalį, kuri yra Nuomininko sumokėta už laikotarpį po Užsakymo nutraukimo datos.

7.7. Nuomininkui nutraukus Sutartį bei Užsakymą kitais pagrindais nei nurodyta Sutarties 6.5. punkte ne dėl Nuomotojo kaltės po Užsakyme numatyto nuomos mokesčio sumokėjimo, Nuomininko sumokėta nuomos mokesčio dalis lygi 20 % nuo nuomos mokesčio priklauso Nuomotojui kaip netesybos,

o likusi nuomos mokesčio dalis, kuri buvo faktiškai sumokėta Nuomotojui, atėmus aukščiau minimą netesybų dydį, yra grąžinama Nuomininkui. Jeigu Nuomininkas nuomos mokesčio nebuvo sumokėjęs arba sumokėta dalis nepadengia Šalių susitartų netesybų, tokiu atveju Nuomininkas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įsipareigoja sumokėti Nuomotojui šiame punkte nustatytą netesybų mokestį.

7.8. Nuomotojas gali vienašališkai nutraukti Sutartį anksčiau termino be jokių sankcijų įspėjus Nuomininką:

7.8.1. jeigu Nuomininkas pažeidžia šios Sutarties sąlygas ir nepašalina tokio pažeidimo ir jo pasekmių (jei jas įmanoma pašalinti);

7.8.2. Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai pareikalavus nutraukti Sutartį arba kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti. Šiuo atveju Nuomotojas turi įspėti Nuomininką ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios aplinkybės atsiradimo;

7.9. Nuomotojui nutraukus Sutartį ir Užsakymą 7.8.1. punkte numatytu pagrindu, Nuomininkas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties bei Užsakymo nutraukimo dienos sumokėti Nuomotojui 7.7. punkte nustatytą netesybų mokestį.

7.10. Nuomotojui nutraukus Užsakymą 7.8.2 papunktyje numatytais pagrindais, Nuomotojas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų grąžina Nuomininkui nuomos mokesčio dalį, kuri yra Nuomininko sumokėta už laikotarpį po Užsakymo nutraukimo datos.

7.11. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Užsakymą anksčiau termino, nesant 7.8. punkte numatytų pagrindų, jeigu raštu įspėja Nuomininką prieš 3 (tris) darbo dienas. Tokiu atveju Nuomotojas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakymo nutraukimo dienos grąžinti Nuomininkui sumokėtą nuomos mokesčio dalį ir sumokėti Nuomininkui netesybas, kurio yra lygios 20% nuo nuomos mokesčio.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdam sutartį siekiama, kad paslaugų teikimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijų, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo aprašo patvirtinimo” tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo. Sutarties šalys įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Ši sutartis pasirašoma **elektroniniu parašu**, sąskaitos – faktūros pateikiamos Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (**SABIS**) priemonėmis.

9.2. Visi pagal šią Sutartį bei Užsakymą susiję pranešimai (informacija) laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti elektroniniu paštu, nurodytu Užsakyme arba įteikti Šaliai asmeniškai pasirašytinai.

- 9.3. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Šalys turi nedelsiant informuoti viena kitą. Jei Šalis nepraneša apie savo rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 9.4. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.5. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.
- 9.6. Sutarties priedai:
- 9.6.1. Užsakymo forma (Priedas Nr. 1);
- 9.6.2. Taisyklės (Priedas Nr. 2).

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Žemaičių muziejaus „Alka“
Muziejaus g. 31, Telšiai

tel.: (8 444) 70282

el. paštas.: info@muziejusalka.lt

Įm. kodas 190599771

Banko sąskaita Nr. LT134010042800070145

Luminor Bank AS

Direktorių pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja Direktorė Laima Jurytė-Zakarauskienė
vyriausioji muziejinių rinkinių kurotorė
Eglė Tarvainytė

VšĮ „Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros
centras“

Kalno g. 40, Telšiai

+37044451469

info@poliklinika.lt

180377128

LT754010042800010053 Luminor bankas, AB

U Ž S A K Y M A S

1. NUOMININKAS IR JO KONTAKTINĖ INFORMACIJA

Vardas, pavardė	Laima Jurytė-Zakarauskienė
Juridinis asmuo (kodas, adresas)	VšĮ „Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras“ kodas 180377128, buveinės adresas Kalno g. 40, LT-87134
El. paštas	info@poliklinika.lt
Telefonas	+37061122138

2. MUZIEJUS, Į KURĮ KREIPIASI IR UŽSAKYMO FORMĄ PILDŽIUSIO MUZIEJAUS DARBUOTOJO DUOMENYS

Muziejus	Žemaičių kaimo muziejus
Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir (ar) el. paštas	Gražvydas Kontaras, Skyriaus – Žemaičių kaimo muziejaus vedėjas, +37068475372, el. paštas: grazvydas.kontaras@muziejusalka.lt

3. DUOMENYS APIE NUOMOJAMĄ TURTĄ

Turto pavadinimas	Žemaičių kaimo muziejaus jauja, WC ir tarnybinės patalpos.
Adresas	Malūno g. 5, Telšiai
Plotas	
Kita informacija	

4. TURTO NAUDOJIMAS

Renginys (paroda, sporto varžybos, pasitarimas, seminaras, šventės, kultūros renginys)	Telšių PSPC gydytojų popietį
Numatomas žmonių skaičius, dalyvių identifikavimas	18

5. NUOMOS KAINA (be PVM)

200 eurų

6. NUOMOS TERMINAS

Termino pradžia (data ir valanda)	2025 m. rugpjūčio 8 d. 18.00 val.
Termino pabaiga (data ir valanda)	2025 m. rugpjūčio 8 d. 22.00 val.

7. PAPILDOMOS PASLAUGOS (apibraukti)

TAIP	NE
------	----

8. PAPILDOMA INFORMACIJA

Išnuomojamas inventorius: mediniai stalai – 3 vnt.; mediniai suolai – 6 vnt., staltiesės
--

Nuomotojo vardu
Žemaičių muziejus „Alka“

Nuomininkas
VŠĮ „Telšių rajono pirminės sveikatos priežiūros centras“

Muziejaus g. 31, Telšiai
tel.: (8 444) 70282
el. paštas.: info@muziejusalka.lt
Įm. kodas 190599771
Banko sąskaita Nr. LT134010042800070145

Kalno g. 40, Telšiai
+37061122138
info@poliklinika.lt
180377128
LT754010042800010053 Luminor bankas, AB

Direktorių pavaduojanti direktoriaus pavaduotoja
vyriausioji muziejinių rinkinių kurotorė
Eglė Tarvainytė

Direktorė Laima Jurytė-Zakarauskienė

T A I S Y K L Ė S

MUZIEJUJE DRAUDŽIAMA:

- Rūkyti.
- Kurti laužus
- Statyti palapines
- Naikinti, žaloti muziejaus eksponatus bei kitus ekspozicijų objektus.
- Kirsti, žaloti medžius, grūmus, gėlynus, naikinti ar niokoti skruzdėlynus, paukščių lizdus.
- Kabinti vestuvines spynas.
- Triukšmauti, garsiai leisti muziką ar kitaip trukdyti muziejaus lankytojų poilsį.
- Naudoti fejerverkus, konfeti, kitus aplinką teršiančius ir jai pavojų keliančius gaminius.
- Erzinti, šerti muziejuje auginamus gyvūnus.
- Gadinti, naikinti ar savavališkai perkelti informacines rodykles, standus, riboženklis, priešgaisrinius įrenginius.
- Kelti pavojų kitų asmenų saugumui, elgtis agresyviai, brutaliai ir gali kelti grėsmę kitiems.
- Važinėti dviračiais, paspirtukais, keturračiais motociklais.
- Žvejoti vandens telkiniuose.
- Šiukšlinti aplinką, teršti vandens telkinius.
- Įsinešti ginklų ar kitų pavojingų daiktų.
- Įsinešti alkoholinių gėrimų, narkotinių medžiagų ir su jomis susijusių prietaisų.
- Naudoti ir įsinešti ar pirotechnikos, kitų degių bei sprogstančių medžiagų.
- Nesuderinus su organizatoriumi, naudoti reklamines, informacines priemones.

PRIVALU:

- Saugoti, tausoti aplinką, gamtą bei muziejaus materialines vertybes.
- Atsakyti už savo kviestų svečių saugumą.
- Statyti transporto priemones tam skirtose vietose.
- Nepalikti vaikų ir gyvūnų be priežiūros.
- Pastebėjus gaisrą – jį užgesinti, o jei atlikti neįmanoma – apie gaisrą nedelsiant pranešti priešgaisrinės apsaugos tarnybai.
- Apie pastebėtus gamtos ar muziejaus objektų niokojimo atvejus, pranešti muziejaus administracijai

Dėkojame už supratingumą, kad muziejaus erdvė yra vertybė, kurią turime puoselėti ir saugoti ateities kartoms.