

**Paslaugų teikimo sutartis Nr. P- 2025.08.07- 001/F3 (4.23 Nr)- 73**  
**2025 m. rugpjūčio 7 d.**

Susitariančios šalys:

**Uždaroji akcinė bendrovė „PENKIESE“** į.k. 302501917, atstovaujama direktoriaus Karolio Bajorino, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, ir **Valstybės biudžetinė įstaiga Vilniaus senasis teatras** į.k. 190754111, atstovaujama direktoriaus Audronio Imbraso, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Klientu“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama „Sutartis“):

## **I. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis atlikti įvairius spausdinimo ir gamybos darbus pagal kliento pateiktą užsakymą.

## **II. SUTARTIES TERMINAS**

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) be PVM pirkimo suma / nutraukus sutartį dėl kitų priežasčių / praėjus maksimaliam sutarties laikotarpiui – 3 kalendoriniams metams.

## **III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Paslaugų teikėjas:

- 3.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus, nustatytus konkrečios paslaugos užsakymo sąmatoje.
- 3.1.2. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą bendradarbiauja su klientu, atsižvelgia į kliento pageidavimus (pateikto užsakymo sąlygos keičiamos tik raštiškai jas suderinus).
- 3.1.3. Įvykdęs užsakymą paslaugų teikėjas informuoja klientą apie užsakymo įvykdymą.
- 3.1.4. Atvykus klientui perduoda visus atspausdintus dokumentus pagal priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.1.5. Klientas turi teisę nepriimti darbų, jei jie neatitinka iš anksto suderinto kokybės, kiekio ar specifikacijų aprašymo. Tokiu atveju paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo ištaisyti neatitikimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pretenzijos pateikimo.
- 3.1.6. Oficiali komunikacija tarp šalių vykdoma el. paštu, nurodytu Sutarties XI skyriaus kontaktuose, nebent raštu susitarta kitaip.

3.2. Klientas:

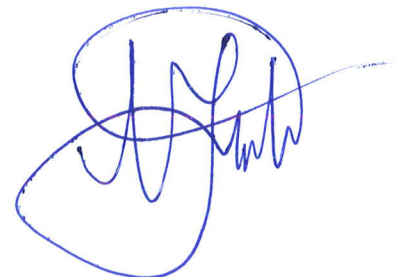
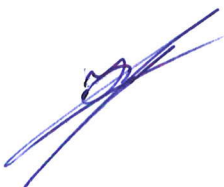
- 3.2.1. Klientas privalo sumokėti paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainą, numatytą konkrečios paslaugos užsakymo sąmatoje (pavyzdys pateiktas Sutarties priede Nr. 1), kuri yra tvirtinama užsakovo raštiškai.
- 3.2.2. Klientas įsipareigoja priimti atliktą darbą pagal priėmimo-perdavimo aktą ir atsiskaityti Sutarties V dalyje nustatyta tvarka.
- 3.2.3. Klientas įsipareigoja pateikti paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją apie konkretų užsakymą, t.y., suderinto formato kompiuterinį failą, o paslaugų teikėjui paprašius, kitus dokumentus, reikalingus paslaugų teikimui.
- 3.2.4. Klientas suteikia Paslaugų teikėjui leidimą (licenciją) atgaminti kūrinių reprografijos būdu.

#### IV. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas konkretų užsakymą privalo parengti per konkretų sąmatoje numatytą terminą.
- 4.1.1. Paslaugų teikėjas negali pradėti vykdyti užsakymo, kol nėra gautas raštiškas (el. paštu) kliento patvirtinimas dėl užsakymo sąmatos ir gamybos termino.
- 4.2. Jei per nustatytą terminą darbų atlikti neįmanoma dėl svarbių priežasčių, paslaugų teikėjas apie tai iš anksto informuoja klientą. Laikoma, kad klientas yra tinkamai informuotas, jei apie tai pranešama kliento nurodytu kontaktiniu telefonu arba el. paštu. Jei klientas su pakeitimais nesutinka, jis privalo tuoj pat raštu pranešti apie tai paslaugų teikėjui.
- 4.3. Pasibaigus terminui nurodytam konkrečiam užsakymo sąmatoje klientas privalo per 1 darbo dieną priimti atliktą užsakymą. Jei užsakymas yra įvykdomas greičiau nei per nurodytą terminą, paslaugų teikėjas praneša klientui, o klientas privalo priimti užsakymą iki termino, nurodyto konkrečiam užsakymo sąmatoje, pabaigos.
- 4.4. Klientui nustačius spausdinimo ar gamybos klaidas per 5 darbo dienas nuo gaminių gavimo, paslaugų teikėjas įsipareigoja be papildomo mokesčio per 3 darbo dienas ištaisyti klaidas ar atkurti gaminius, jei klaidos įvyko ne dėl kliento kaltės.
- 4.5. Vėluojant paslaugų teikėjui pristatyti užsakymą, klientas turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojančios užsakymo dalies vertės.

#### V. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TERMINAI

- 5.1. Konkrečios užsakymo kaina nustatoma konkrečios užsakymo darbų sąmatoje sąmata sudaroma pagal pavyzdį pateiktą - sutarties priede Nr. 1.
- 5.2. Jei po konkrečios užsakymo priėmimo keičiasi sąmatoje nurodyta darbų atlikimo kaina, paslaugų teikėjas privalo tuoj pat apie tai informuoti klientą. Jei klientas informuotas, ir jis per 1 darbo dieną raštu nepareiškia prieštaravimo dėl kainos pasikeitimų, laikoma kad klientas sutinka su kainos pakeitimais. Tinkamu informavimu laikomas informavimas šalių nurodytu kontaktiniu telefonu, paštu, elektroniniu paštu arba faksu.
- 5.3. Paslaugų teikėjas perduodamas pagal konkretų užsakymą atliktą darbą pateikia ir sąskaitą už suteiktas paslaugas.
- 5.4. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Klientui naudodamasis elektronine paslauga - sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS <https://sabis.nbfc.lt/>) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga SABIS ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Klientui elektroniniu paštu ar kitu su Klientu suderintu būdu.
- 5.5. Klientas sumoka konkrečios užsakymo kainą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos už atliktus darbus gavimo jeigu nėra susitarta kitaip sutarties priede Nr. 1.
- 5.5. Klientui vėluojant atsiskaityti skaičiuojami delspinigiai 0,02% už kiekvieną praleistą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 5.6. Paslaugų teikėjui vėluojant pateikti darbus skaičiuojami delspinigiai 0,02% už kiekvieną praleistą dieną nuo bendros užsakymo sumos.
- 5.7. Kainos, nurodytos šioje Sutartyje ir jos prieduose yra nustatytas nacionaline valiuta eurai.





## VI. SUTARTIES PASIBAIGIMO PAGRINDAI IR PASEKMĖS

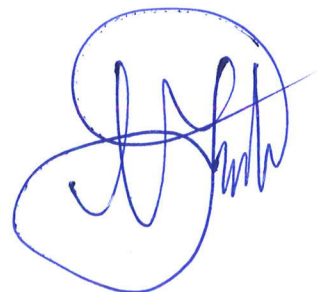
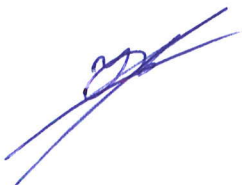
- 6.1. Sutartis pasibaigia pasibaigus terminui, nustatytam šios sutarties 2.1. punkte.
- 6.2. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vienos šalies iniciatyva, įspėjus kitą sutarties šalį prieš 1 (vieną) mėnesį.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių bendru sutarimu, kartu išsprendžiant klausimą dėl atsiradusių nuostolių atlyginimo. Jei tokioje sutartyje neaptariamas klausimas dėl nuostolių atlyginimo laikoma, kad šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų.
- 6.4. Paslaugų teikėjai turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei klientas užsakydamas paslaugas duoda nurodymus, prieštaraujančius įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, geriems papročiams.
- 6.5. Jei sutartis tampa neįmanoma įvykdyti, ir dėl to nėra šalių kaltės, sutartis gali būti nutraukta paslaugas teikiančios šalies. Tokiu atveju paslaugų teikėjams atlyginamos jų turėtos išlaidos išskyrus atvejus numatytus šios sutarties VII dalyje.
- 6.6. Bet kuri šalis gali reikalauti nutraukti sutartį jei jos atžvilgiu yra esminis sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalis).

## VII. NENUGALIMA JĖGA (*Force majeure*)

- 7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai sąlygojo aplinkybės, kurių šalys negalėjo nei numatyti nei išvengti. Tokių aplinkybių sąrašas pateikiamas 1996 metų liepos 15 dienos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.
- 7.2. Jei aplinkybės nurodytos 7.1. punkte įvardintame Vyriausybės nutarime tęsiasi ilgiau nei 6 mėnesius sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių raštišku reikalavimu neatlyginant kitų šalių patirtų nuostolių.

## VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 8.2. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.
- 8.3. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.



## **IX. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KLIENTO AUTORINIŲ TEISIŲ APSAUGOS**

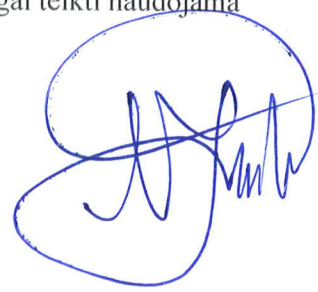
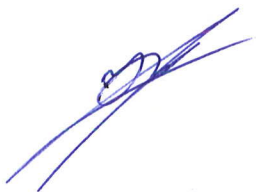
- 9.1. Klientas pateikia spausdinimui medžiagą, kuri yra intelektinės nuosavybės teisės apsaugos objektas (kūrinys).
- 9.2. Paslaugų teikėjas nuo spausdinamos medžiagos gavimo momento iki atspausdintų dokumentų perdavimo klientui įsipareigoja užtikrinti, kad joks pašalinis asmuo (ne paslaugų teikėjo darbuotojas) neturės galimybės susipažinti su spausdinama medžiaga.
- 9.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad per visą dokumentų spausdinimo laikotarpį nebus pažeistos autoriaus išimtinės turtinės ir asmeninės neturtinės teisės į kūrinį. Išimtinės autoriaus teisės į kūrinį yra numatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 ir 15 straipsniuose (tai yra teisė būti pripažintam kūrinio autoriumi, teisė atgaminti, išleisti, adaptuoti kūrinį, platinti kūrinio kopijas, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas ir t.t.).
- 9.4. Tam, kad užtikrinti autoriaus teisių apsaugą Paslaugų teikėjo darbuotojai pasirašo informacijos, kurią sužinojo eidami savo pareigas, neplatavimo sutartį.
- 9.5. Paslaugų teikėjas atsako už visus trečiųjų šalių veiksmus (jei naudojasi subrangovais) ir užtikrina, kad šie laikytųsi šioje sutartyje numatytų konfidencialumo, kokybės ir intelektinės nuosavybės apsaugos reikalavimų.

## **X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 10.1. Paslaugų teikėjo ir kliento santykiai pagrįsti tarpusavio pasitikėjimu, kitos šalies interesų gerbimu, sąžiningu bendradarbiavimu, todėl visi kilę neaiškumai ir ginčai sprendžiami paslaugų teikėjo buveinėje iš anksto apie tai pranešus.
- 10.2. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal kliento buveinės jurisdikciją.

## **XI. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI**

- 11.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius lieka pas klientą, o kitas lieka pas paslaugų teikėją.
- 11.2. Sutarties priedai yra:
  - 11.2.1. Darbų atlikimo sąmatos pavyzdys (Priedas Nr.1);
  - 11.2.2. Spaudos gaminių kainoraštis (Priedas Nr. 2).
- 11.3. Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis ir turi tokią pačią teisinę galią.
- 11.4. Klientas skiria už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – rinkodaros vadybininkę Aną Miniajeva, el. p. [ana.miniajeva@senasis.lt](mailto:ana.miniajeva@senasis.lt) tel. Nr. +37068494782. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, pasirašo priėmimo-perdavimo aktus, bendradarbiauja su Paslaugų teikėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.
- 11.5. Paslaugų teikėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria Eglę Bajorinę, tel. +37063322193, el. paštas [egle@penkiese.lt](mailto:egle@penkiese.lt)
- 11.6. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių adresas, už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.
- 11.7. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.8. Aplinkos apsaugos kriterijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosiu pirkimu, tvarko aprašo patvirtinimo“ 4.4.4. punktą: sutarties vykdymo metu paslaugai teikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir paslaugai teikti naudojama mažiau ir (ar) nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų.





## XII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, KONTAKTINAI TELEFONAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

Klientas:

UAB „PENKIESE“,  
V.A. Graičiūno g. 22A, Vilnius.  
Įmonės kodas: 302501917  
Pvm mokėtojo kodas: 100005370010  
A.s. LT704010051004522925  
AB Luminor.  
Telefonas: 8 5 210 41 60  
El. Paštas: [info@penkiese.lt](mailto:info@penkiese.lt)

Direktorius  
Karolis Bajorinas

Parašas

Kontaktinis asmuo:  
Eglė Bajorinė  
Tel.: +370 633 22 193  
El. paštas: [egle@penkiese.lt](mailto:egle@penkiese.lt)

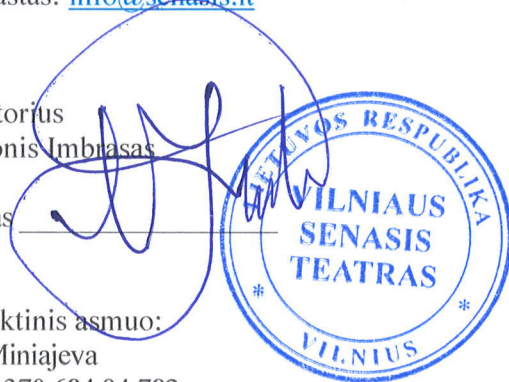


Valstybės biudžetinė įstaiga  
Vilniaus senasis teatras  
Įstaigos kodas: 190754111  
A.s. LT79 7300 0100 0245 6905  
AB Swedbank  
Telefonas: +370 5 265 2167  
El. Paštas: [info@senasis.lt](mailto:info@senasis.lt)

Direktorius  
Audronis Imbrasas

Parašas

Kontaktinis asmuo:  
Ana Miniajeva  
Tel.: +370 684 94 782  
El. paštas: [ana.miniajeva@senasis.lt](mailto:ana.miniajeva@senasis.lt)



Teatro vadovo pavaduotoja  
Laima Nerkevičienė

Rinkodaros vadybininkė  
Ana Miniajeva

2015 08 12

Vyriausioji buhalterė  
Danutė Kazlauskienė

2015 08 12