

SKAITMENINIO DIZAINO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. liepos 25d. Nr. CA25014

Mes, šios sutarties šalys,

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus (juridinio asmens kodas 190756087), atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – PIRKĖJAS), iš vienos pusės,

IR

Rimti, UAB (juridinio asmens kodas 300051873), atstovaujama direktoriaus Viliaus Šiugždinio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – TEIKĖJAS), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos ŠALIMIS, o kiekviena atskirai - ŠALIMI,

sudarėme šią skaitmeninio dizaino paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**) tokiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pagal Sutarties 1 priede PIRKĖJO pateiktą techninę užduotį (toliau – **Užduotis**) TEIKĖJAS įsipareigoja suteikti PIRKĖJUI skaitmeninio dizaino paslaugas (toliau – **Paslaugos**) per Sutartyje nustatytą terminą, o PIRKĖJAS įsipareigoja Užduotį atitinkantį Paslaugų rezultatą priimti ir sumokėti TEIKĖJUI Paslaugų kainą.
- 1.2. PIRKĖJAS patvirtina, kad Užduotyje apibrėžtas objektas, apimtis, techniniai ir kokybės reikalavimai yra išsamūs, tikslūs ir pakankami tam, kad jų pagrindu sukurtas Paslaugų rezultatas atitiktų PIRKĖJO poreikius.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarčiai taikoma kainodara – fiksuotos kaina, kuri parinkta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinė sutarties vertė (Paslaugų kaina) yra **14 900,00 Eur** (keturiolika tūkstančių devyni šimtai eurų 00 ct) + **PVM**. PIRKĖJAS įsipareigoja Paslaugų kainą sumokėti tokiomis dalimis ir terminais:
 - 2.1.1. 20 proc. kainos dalį, t. y. 2980,00 Eur + PVM – per 15 dienų nuo 1 etapo Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo pagal TEIKĖJO išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą;
 - 2.1.2. 20 proc. kainos dalį, t. y. 2980,00 Eur + PVM – per 15 dienų nuo 2 etapo Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo pagal TEIKĖJO išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą;
 - 2.1.3. likusią 60 proc. kainos dalį, t. y. 8940,00 Eur + PVM – per 15 dienų nuo 3 etapo Paslaugų rezultato perdavimo-priėmimo pagal TEIKĖJO išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą
 - 2.1.4. TEIKĖJAS teikia tik elektronines sąskaitas faktūras, naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas PIRKĖJO ir TEIKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Jeigu sąskaita nėra teikiama šiuo būdu - laikoma, kad ji nėra pateikta
- 2.2. TEIKĖJAS patvirtina, kad į Paslaugų kainą yra įtrauktos visos TEIKĖJO išlaidos, darbo laiko sąnaudos ir mokesčiai, Paslaugų kaina yra pakankama tam, kad būtų pasiektas Paslaugų rezultatas, atitinkantis Užduotį. Šalys susitaria, kad į Paslaugų kainą nėra įtrauktos TEIKĖJO išlaidos, darbo laiko sąnaudos ir mokesčiai šiais atvejais:
 - 2.2.1. Jei ne dėl TEIKĖJO darbo trūkumų ar kaltės PIRKĖJUI reikalingas didesnis peržiūrų (revizijų) skaičius, nei yra numatytas Užduotyje;
 - 2.2.2. PIRKĖJAS koreguoja Užduoties objektą, apimtį, techninius ar kokybės reikalavimus, jei koregavimas sąlygoja papildomas TEIKĖJO darbo laiko sąnaudas;
 - 2.2.3. paaiškėja, kad PIRKĖJO pateikta informacija ar duomenys TEIKĖJUI buvo netikslūs ar klaidingi, jei dėl tokių klaidų ištaisymo, TEIKĖJAS turi koreguoti tarpinius ar galutinius Paslaugų rezultatus;
 - 2.2.4. Paslaugų rezultatui pasiekti reikalingi Užduotyje nenurodyti papildomi darbai, jei TEIKĖJAS tokių darbų poreikio negalėjo protingai numatyti ir dėl to bus viršijama TEIKĖJO nurodyta Paslaugų rezultatui pasiekti skiriama valandų suma – **248** darbo valandų.
- 2.3. Jei dėl Sutarties 2.2 punkte įtvirtintų atvejų, iškyla poreikis atlikti papildomus darbus tam, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienos iš Šalių v, o TEIKĖJUI yra apmokama už faktiškai atliktą darbą

3. PASLAUGŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 3.1.** TEIKĖJAS įsipareigoja Paslaugas suteikti iki **2025-10-24** termino, neįskaitant PIRKĖJO įsipareigojimo apmokėti. Sutarties pratęsimo galimybė nėra numatyta.
- 3.2.** TEIKĖJAS Paslaugas teikia savo verslo vietoje, savo rizika, priemonėmis, jėgomis ir medžiagomis. PIRKĖJUI davus sutikimą, TEIKĖJAS turi teisę Paslaugų tiekimui pasitelkti ir kitus asmenis, tačiau už tinkamą Sutarties įvykdymą PIRKĖJUI atsako TEIKĖJAS. Sutarties pasirašymo metu Sutarties vykdymui subtiekti nepasitelkiami. Jeigu TEIKĖJAS Sutarties vykdymo eigoje nusprendžia pasitelkti subtiektus, dėl jų įtraukimo tvarkos yra laikomasi Viešųjų pirkimų įstatymo 88 str. nuostatų, įskaitant nuostatas dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektais galimybę.
- 3.3.** TEIKĖJAS įsipareigoja:
- 3.3.1. atlikti Užduotį, atsižvelgiant į interneto svetainės 2003 m. balandžio 18 d. LR Vyriausybės nutarime NR. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus;
 - 3.3.2. atsižvelgti į PIRKĖJO pasiūlymus / pastabas dėl tarpinio ar galutinio Paslaugų rezultato, pateikiamas peržiūrų (revizijų) metu;
 - 3.3.3. neatlygintinai ir trumpiausiais protingais terminais ištaisyti Paslaugų rezultato trūkumus, netikslumus ir klaidas;
 - 3.3.4. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal Paslaugų tiekimui taikomus įprastinius profesinius, techninius standartus ir laikantis gerosios tokių paslaugų tiekimo praktikos, panaudojant visus Paslaugų rezultatui pasiekti būtinus įgūdžius ir žinias;
 - 3.3.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo vykdymo metu TEIKĖJO darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti, Paslaugas teiktų pagal aukštus atidumo ir rūpestingumo standartus, būtų teisiškai įsipareigoję saugoti PIRKĖJO konfidencialią informaciją;
 - 3.3.6. saugoti PIRKĖJO pateiktą prisijungimo vardą ir slaptažodžių slaptumą;
 - 3.3.7. pasiekus Paslaugų rezultatą nedelsiant perduoti Paslaugų rezultatą PIRKĖJUI ir su juo susijusias komercinės ir intelektinės nuosavybės teises.
- 3.4.** PIRKĖJAS įsipareigoja:
- 3.4.1. užtikrinti, kad Užduotyje apibrėžtas objektas, apimtis, techniniai ir kokybės reikalavimai būtų išsamūs, tikslūs ir pakankami, kad jų pagrindu sukurtas Paslaugų rezultatas atitiktų PIRKĖJO poreikius;
 - 3.4.2. suteikti informaciją, pateikti duomenis ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, bendradarbiauti su TEIKĖJU;
 - 3.4.3. trumpiausiais protingais terminais teikti TEIKĖJUI paslaugos tarpinio ir galutinio Paslaugų rezultato įvertinimui ir teikimui aktualią informaciją ir duomenis (atgalinį ryšį, funkcionalumo aprašymus, teisinius funkcionalumo ribojimus, planuojamą turinį, tekstus, nuotraukas ir pan.);
 - 3.4.4. dėti maksimalias pastangas, kad TEIKĖJUI teikiama informacija ir duomenys, būtų pateikiami ekonomiškai, būtų koncentruoti ir kokybiški;
 - 3.4.5. sumokėti Paslaugų kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, per protingą terminą priimti TEIKĖJO pateiktą ir Užduotį atitinkantį Paslaugų rezultatą;
 - 3.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.5.** ŠALYS įsipareigoja per įmanomai trumpiausią laiką informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos vykdant šią Sutartį, maksimaliai bendradarbiauti ir kooperuoti, Sutartį vykdyti ekonomiškiausiu kitai ŠALIAI būdu.
- 3.6.** Nesuteikiant TEIKĖJUI atgalinio ryšio apie pateiktą tarpinį ar galutinį Paslaugų rezultatą, taip pat TEIKĖJO prašomos informacijos ar duomenų per 3 darbo dienas, su kiekviena vėlavimo diena TEIKĖJAS įgauna teisę, tiek pat dienų atidėti Paslaugų tiekimo terminą.
- 3.7.** Su perkamomis Paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai. Aplinkos apsaugos kriterijai Paslaugoms nustatomi vadovaujantis aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4 p. (konkrečiai – 4.4.3. p., kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos). Ši sąlyga taikoma sutarties vykdymo metu bei techninei specifikacijai.

- 3.8. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: visą informaciją teikti tik elektroniniu formatu, keisti tik elektroniniu būdu sudarytais dokumentais.

4. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 4.1. PIRKĖJUI visiškai atsiskaičius su TEIKĖJU, TEIKĖJAS neatšaukiamai ir neterminuotai perduoda PIRKĖJUI visas iš Paslaugų rezultato kylančias autorių turtines teises. TEIKĖJO atlygis už PIRKĖJUI perduodamas autorių turtines teises yra įskaičiuotas į Paslaugų kainą.
- 4.2. TEIKĖJO pateikti tarpiniai Paslaugų rezultatai, Paslaugos vykdymo metodinės priemonės, paaiškinimai, dokumentai ir prezentacijos, kurie pateikiami PIRKĖJUI Sutarties vykdymo metu, išlieka TEIKĖJO intelektinė nuosavybė, PIRKĖJAS šiais objektais naudojasi tik laikinai patikėjimo teise ir jokių teisių šių objektų atžvilgiu neįgyja.
- 4.3. Jei Paslaugų rezultatui pasiekti PIRKĖJAS pageidauja panaudoti tretiesiems asmenims priklausančius turtinės ar intelektinės nuosavybės objektus, pats PIRKĖJAS turi pasirūpinti šių asmenų sutikimų ir leidimų naudoti tokius objektus gavimu. TEIKĖJAS trečiųjų asmenų sutikimams ir leidimams gauti PIRKĖJUI netarpininkauja.
- 4.4. TEIKĖJUI paliekama teisė naudoti Sutarties vykdymo metu sukurtų Paslaugų rezultatų pavyzdžius, nurodant PIRKĖJO pavadinimą, kaip TEIKĖJO veiklos reprezentacinę/reklaminę priemonę TEIKĖJO valdomuose internetiniuose tinklapiuose, siūlomų paslaugų kataloguose ir kitose viešinimo priemonėse.

5. KONFIDENCIALUMO SĄLYGA

- 5.1. Visa informacija ir duomenys, kurie vienos ŠALIES buvo gauti ar sužinoti iš kitos ŠALIES derybose dėl Sutarties ar vykdant Sutartį, yra laikomi šią informaciją ar duomenis atskleidusios ŠALIES konfidencialia informacija, sudarančia jos komercinę paslaptį.
- 5.2. Kiekviena iš ŠALIŲ įsipareigoja saugoti iš kitos ŠALIES gautos ar sužinotos konfidencialios informacijos slaptumą, neatskleisti konfidencialios informacijos bet kokioms trečiosioms šalims, o taip pat ją saugoti ir naudoti konfidencialią informaciją tik šios Sutarties vykdymo tikslu, išskyrus tiek, kiek tokios konfidencialios informacijos naudojimas yra leidžiamas Sutartimi ar yra būtinas jos tinkamam įvykdymui.
- 5.3. Vienos ŠALIES gauta ar sužinota kitos ŠALIES konfidenciali informacija, pirmosios ŠALIES yra naudojama ir valdoma patikėjimo teise, t. y. viena ŠALIS į kitos ŠALIES konfidencialią informaciją jokių nuosavybės teisių neįgyja. Pasibaigus Sutarčiai ar pareikalavus bet kuriai iš ŠALIŲ, kita ŠALIS privalo grąžinti visą konfidencialią informaciją, kurią grąžinti objektyviai galima, ŠALIAI, kuriai ši informacija priklauso, o konfidencialią informaciją, kurios objektyviai grąžinti negalima, sunaikinti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. TEIKĖJO atsakomybė yra ribojama tiesioginiais nuostoliais. TEIKĖJO atsakomybės ribojimas netaikomas, jei nuostoliai kyla dėl TEIKĖJO tyčios ar didelio neatsargumo.
- 6.2. PIRKĖJAS, nesumokėjęs Paslaugų kainos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, TEIKĖJUI moka 0,02% delspinigius nuo laiku neapmokėtos Paslaugų kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. TEIKĖJAS, praleidęs 3.1. punkte nurodytus terminus, moka PIRKĖJUI 0,02% delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.4. PIRKĖJAS, praleidęs 2.1.1. ir 2.1.2. papunkčiuose nurodytus terminus, moka TEIKĖJUI 0,02% delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo. ŠALIŲ susitarimas dėl konfidencialumo pareigų galioja 2 metus. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik su rašytiniu ŠALIŲ susitarimu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tuo atveju, jei jie yra surašyti raštu ir pasirašyti abiejų ŠALIŲ.
- 7.2. Bet kuri iš ŠALIŲ turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įspėdama apie tai kitą ŠALĮ prieš ne mažiau kaip 5 darbo dienas.
- 7.3. PIRKĖJAS po Sutarties nutraukimo per 2 darbo dienas patvirtina atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią TEIKĖJO skolą PIRKĖJUI ir (arba) PIRKĖJO skolą TEIKĖJUI.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1.** Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru ŠALIŲ sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas gali būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal TEIKĖJO verslo vietą.
- 8.2.** Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.3.** Jei Sutarties įvykdymo tikslu, viena ŠALIS turi tvarkyti kitos ŠALIES asmenų asmens duomenis, tokia ŠALIS įsipareigoja laikytis galiojančių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.
- 8.4.** Nė viena iš ŠALIŲ neturi teisės perleisti iš Sutarties kylančias teises ir pareigas tretiesiems asmenims, be kitos ŠALIES išankstinio raštiško sutikimo.
- 8.5.** ŠALYS skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis PIRKĖJO atsakingas asmuo kartu su kitais jam PIRKĖJO suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, turi teisę pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
- 8.5.1.** PIRKĖJO už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo yra – Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus l.e.p. vadovė Indrė Polimaitienė, tel. nr. +370 , el. paštas: indre.polimaitiene@lndm.lt.
- 8.5.2.** TEIKĖJO už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Rinkodaros vadovas Povilas Mastauskas, tel. nr. +370 , el.paštas: povilas@rimti.lt
- 8.6.** Bet koks vienos ŠALIES pranešimas kitai ŠALIAI turi būti pateikiamas raštu ir bus laikomas tinkamai pateiktu, jei bus išsiųstas ŠALIES ir ŠALIES paskirto atstovo elektroniniais pašto adresais, nurodytais Sutartyje.
- 8.7.** Sutartis sudaryta elektroniniu būdu - įgaliotiems atstovams ją pasirašant kvalifikuotais parašais ir apsikeičiant dokumentais elektroniniu paštu. Jeigu Sutartis pasirašoma abiejų šalių, tačiau neišsiunčiama elektroniniu paštu per 7 dienas nuo paskutinės šalies parašo - laikoma, kad Sutarties neįsigaliojo.
- 8.8.** Sutarties priedai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 8.8.1.** Reikalavimai paslaugoms, Sutarties 1 priedas;

9. REKVIZITAI IR PARAŠAI

Sutarties nuostatos ŠALIŲ buvo individualiai aptartos, perskaitytos ir suprastos kaip atitinkančios jų valia, bei tikruosius ketinimus, priimtos ir patvirtintos žemiau ŠALIŲ atstovų parašais:

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Rimti, UAB

Drobės g. 62-316, 45188 Kaunas, Lietuva
Įmonės kodas 300051873
PVM mok.k. LT100012923318
A/S **LT87 7044 0600 0435 9264**
AB SEB bankas, kodas 70440

Tel. +370 600 21762
El.p. labas@rimti.lt

Direktorius
Vilius Šiugždinis

Pasirašoma el. parašu

PIRKĖJAS

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus

Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius
Įmonės kodas 190756087
PVM mok.k. LT907560811

Tel. +370 5 262 8030
El.p. muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas

Pasirašoma el. parašu

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Paslaugos objektas:

Lietuvos nacionalinio dailės muziejaus tinklalapio UX/UI dizaino prototipo sukūrimas.

Tikslas:

Pagal projekto specifikacijas, gerąsias UX/UI praktikas ir sprendimus, bei esančius rinkos standarto projektų pavyzdžius sukurti ir adaptuoti vartotojo sąsajos dizainą, atsižvelgiant į techninę specifikaciją, projekto logiką ir vizualinio identiteto gidą. Formuoti šiuolaikišką įvaizdį skaitmeninėje erdvėje ir didinti potencialių klientų įsitraukimo galimybę. Sprendiniai turi atitikti 2003 m. balandžio 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus.

Projekto tarpiniai rezultatai ir etapai:

- 1 etapas: Vartotojo patirties prototipo korekcijos (UX): Šiame etape atliekama ankstesnio vartotojo patirties (UX) prototipo taisomuosius darbus, remdamasis Užsakovo pateiktais komentarais, pastabomis ir patvirtintais pasiūlymais. Korekcijos gali apimti:
 - Puslapių informacijos struktūros patikslinimą;
 - Navigacijos logikos koregavimą;
 - Naudotojo kelionių (user flows) peržiūrą ir optimizavimą;
 - Kitų funkcinių ar struktūrinių aspektų patikslinimą siekiant pagerinti naudotojo patirtį.
 - **Rezultatas:** Patikslintas UX prototipas, atitinkantis Užsakovo funkcinius reikalavimus ir komentarus.
- 2 etapas: Vartotojo sąsajos konceptas (UI): Remiantis patvirtintu UX prototipu, šiame etape formuojama pirminė vizualinė vartotojo sąsajos (UI) koncepcija. Šis etapas apima esminių projekto dalių, pvz., pagrindinio puslapio ar pagrindinių ekranų, dizaino parengimą, kuris nustato stilistinius pagrindus visam projektui. Atliekami darbai:
 - Spalvų paletės parinkimas;
 - Tipografijos sprendimų (šriftų stiliai, dydžiai, hierarchija) nustatymas;
 - Pagrindinių UI komponentų (mygtukų, formų, kortelių ir pan.) dizainas;
 - Grafinių elementų ir ikonografijos stilistikos suformavimas;
 - Vizualinės kompozicijos taisyklių apibrėžimas.
 - **Rezultatas:** Patvirtinta UI koncepcija – stilistinis pagrindas, pagal kurį bus vystomas visas likęs projektas.
- 3 etapas: Vartotojo sąsajos prototipas (UI): Šiame baigiamajame etape kuriamas išsamus vartotojo sąsajos (UI) prototipas, kuris apima visų UX etape numatytų tinklalapio langų ir ekranų dizainą. Visi puslapiai išpildomi pagal UI koncepcijos metu nustatytas vizualines gaires ir stilistinius principus. Atliekami darbai:
 - Visų projekto struktūros dalių (puslapių) dizainas;
 - Interaktyvių elementų išdėstymas ir vizualizavimas;
 - Konsistentiškas visų elementų taikymas pagal UI koncepciją;
 - Paruošiamas interaktyvus UI prototipas, skirtas peržiūrai ir testavimui.
 - **Rezultatas:** Išsamus, interaktyvus UI prototipas, atitinkantis UX struktūrą ir UI stilistiką, tinkamas tolesnei programavimo ir įgyvendinimo stadijai.

Galutinis dizaino darbų rezultatas:

Galutinis dizaino dokumentas perduodamas URL nuoroda į „Figma“ projektą su pilnomis peržiūros teisėmis (CSS inspect).

Dizaino revizijų kiekis:

Galimos dvi kiekvieno dizaino darbų etapo revizijos. Sekančios revizijos yra negalimos, jei nėra susijusios su tarpinių darbų rezultatų technine kokybe, išskyrus atvejį, kai tokioms revizijoms atlikti TEIKĖJUI nereikia skirti daugiau nei 1 valandos bet kurio iš specialistų (projekto vadovo, produkto dizainerio, UX/UI dizainerio) darbo.

Galutinis UX/UI dizaino failas turi būti paruoštas pagal nurodytą struktūrą:

Struktūra	Langų ir būsenų skaičius
LDNM	
Pagrindinis langas / Meniu ir navigacija / Paieška	3
Lankytojams / Parodos / Renginiai / Darbo laikas / Bilietai / Prieinamumas / Klausimai ir taisyklės / Ekskursijos / Edukacijos	13
Organizacija / Apie / Kontaktai / Mecenatystė / Naujienos / Žiniasklaidai	6
Paslaugos / Erdvių nuoma / Biblioteka / Archyvas / Skaitmeninimas	5
Rinkiniai ir tyrimai / Rinkiniai / Tyrimai / Leidiniai	11
Kiti puslapiai / 404 / Privatumo politika	3
Padalinys	
Pagrindinis langas / Meniu ir navigacija / Paieška	3
Lankytojams / Parodos / Renginiai / Darbo laikas / Bilietai / Kaip atvykti / Prieinamumas / Klausimai ir taisyklės / Ekskursijos / Restoranas	12
Ekspozicijos / Ekspozicija / Ekspонатas	3
Muziejus / Apie / Kontaktai / Naujienos / Patalpų nuoma / Skaitykla / Restauravimas	8
Edukacija / Programa	2
Limis	
Pagrindinis langas	1
Apie mus	1
Kontaktai	1
Prano Gudyno	
Pagrindinis langas	1

Apie mus	1
Kontaktai	1
Ekskursijos	1

Ekstra	
Dizaino sistema (buttons, inputs, forms, hovers, icons, states, text styles, colors etc.)	+
CSS parametrai, "box model" sistemos kūrimas	+
Interakcijos ir animacijos	+
Desktop / Mobile prototipai	+

Vizuali struktūra	
Nuoroda į projekto struktūros ir funkcionalumo projektą (i.e. wireframe)	https://www.figma.com/proto/7t6Fy3W2Ytf6VoVHRGh9cU/LNDM-UX---Handover?page-id=2019%3A161019&node-id=6001-9230&viewport=2653%2C24220%2C0.63&t=KxFiPQfcVrNgKfXX-1&scaling=scale-down&content-scaling=fixed&starting-point-node-id=6001%3A9230&show-proto-sidebar=1

Paslaugų kokybiniai reikalavimai ir kitos pastabos:

- Kūrybiniai ir profesiniai sprendimai turi atspindėti tendencijas, rinkos standarto praktikas, akcentuojant lengvą naudojimąsi vartotojo sąsaja, bei užtikrinant gerą vartotojo patirtį;
- Ilustracijų ar nuotraukų kaina (jei tokie sprendimai reikalingi dizaino procese) neįtraukta į projekto sąmatą;
- Vartotojo sąsajos dizaino sprendimai turi būti pritaikomi kompiuterio ekrano (Desktop), bei mobiliems (Mobile) įrenginiams.

PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB Rimti
Direktorius
Vilius Šiugždinis
Pasirašoma el. parašu

PIRKĖJAS:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
Generalinis direktorius
Arūnas Gelūnas

Pasirašoma el. parašu