

Pirkimo sutartis Nr. CPO351248

Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VŠĮ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

LOGICOR, UAB ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – RANGOVAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroniniame kataloge dinaminėje pirkimo sistemoje „Pastatų paprastojo remonto darbai, siekiant sukurti dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 508836 įvykusių konkrečiu Pirkimu, sudarome šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**1.1. Sąvokos**

1.1.1. Atliktų darbų aktas – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

1.1.2. Atsisakomi darbai – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.

1.1.3. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – Centralizuotų pirkimų katalogas) – CPO LT valdoma ir administruojama valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros CPO LT sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.4. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų arba perkančiųjų subjektų naudai.

1.1.5. Darbai – Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte nurodyti Statybos darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį (tokie kaip projektavimas, mokymai Užsakovo personalui ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte).

1.1.6. Darbų dokumentai – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu.

1.1.7. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti.

1.1.8. Darbų atlikimo terminas – Galutinis terminas ir Etapų terminai kartu (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Darbų Etapai).

1.1.9. Etapas – funkcinis ir organizacinis požiūriu tarpusavyje susiję Darbai, apibrėžti Sutartyje kaip atskiras etapas, kurie turi būti atlikti iki tam etapui Grafike nustatyto termino pabaigos. Sutarties sąlygos dėl Etapų yra taikomos, tik jeigu Etapai yra įvardyti Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte ir (arba) Specialiosiose sąlygose.

1.1.10. Etapo terminas – Specialiosiose sąlygose ir Grafike nustatytas terminas per kurį Rangovas turi pradėti ir užbaigti atitinkamą Etapą (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai).

1.1.11. Galutinis terminas – Specialiosiose sąlygose nustatytas Darbų atlikimo terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Specialiosiose sąlygose nurodyto Darbų pradžios momento. Per Specialiosiose sąlygose nustatytą darbų atlikimo terminą Rangovas turi užbaigti visus Darbus. Jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai, Grafike yra nustatomas kiekvieno Etapo atlikimo terminas, o paskutiniojo Etapo terminas tuo pačiu yra ir Darbų galutinis terminas.

1.1.12. Garantinis terminas – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų priėmimo dienos (neįskaitytinai).

1.1.13. Grafikas – Rangovo parengtas ir Užsakovui pateiktas Darbų vykdymo tvarkaraštis, kuriame turi būti numatytas Darbų vykdymo eiliškumas ir tarpusavio priklausomybė, laikantis Darbų atlikimo termino ir Etapų terminų.

1.1.14. Išlaidos – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietei, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno.

1.1.15. Įrenginiai – produkcijos gamybos, paslaugų teikimo, energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo

bei kitos ūkinės veiklos technologiniai įrenginiai, reikalingi produkcijai, energijai gaminti, transformuoti, teikti paslaugas ar vykdyti kitą ūkinę veiklą.

1.1.16. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę.

1.1.17. Objektas – statinys (-iai), jo dalis arba statinių kompleksas, dėl kurio (-ių) paprastojo remonto Šalys sudaro Sutartį. Objektas apima ypatinguosius, neypatinguosius, nesudėtinguosius gyvenamuosius ir negyvenamuosius pastatus; pastatus, esančius kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje; daugiabučius, finansuojamus ne pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą; atnaujinimo (modernizavimo) darbus, priskiriamus paprastojo remonto darbų rūšiai. Konkretus Objektas nurodomas Specialiosiose sąlygose.

1.1.18. Papildomi darbai – darbai, prekės ar paslaugos arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.

1.1.19. Pažyma apie atliktų darbų vertę – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

1.1.20. Pirkimas – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge, kurio pagrindu yra sudaroma Sutartis.

1.1.21. Pirkimo dokumentai – Pirkimo dokumentai (kaip apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 39 punkte arba PĮ 2 straipsnio 15 punkte), įskaitant Užsakovo užduotį ir (arba) Statinio projektą, pagal kurių sąlygas CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge atliktas Pirkimas ir Rangovas pripažintas laimėtoju.

1.1.22. PĮ – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

1.1.23. Pradinės sutarties vertė – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM). Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas Sutarties kainų peržiūros sąlygas.

1.1.24. Prekės – Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės kartu, arba bet kurie iš jų atskirai, priklausomai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto.

1.1.25. Priemonės – įrankiai, prietaisai, įranga, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai įrenginiai, mechanizmai ir transporto priemonės (statybinės mašinos, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto sudėtinę dalį ir jos nesudaro.

1.1.26. Rangovas – asmuo arba asmenys, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisių perėmėjai.

1.1.27. Rangovo dokumentai – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, statybos taisyklės, bandymų vykdymo aprašai, bandymų rezultatų protokolai, naudojimo instrukcijos, išpildomoji dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų tinkamam vykdymui arba kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei Statybos užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pvz., leidimai eismo apribojimams, leidimai laikiniams prisijungimams prie inžinerinių tinklų, leidimai laikinų statinių įrengimui, Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių gabenimui ir kt.).

1.1.28. Rangovo pasiūlymas – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pritaria Sutarties sąlygoms ir nurodo kainą bei kitus su Darbų atlikimu susijusius duomenis.

1.1.29. Statybos – statinių statymo, rekonstravimo, remonto, restauravimo, pritaikymo paskirčiai ir jų priežiūros darbai, kai jie atlikti pagal techninius projektus ir reikalavimus.

1.1.30. Statybos darbai – visi darbai, kuriuos atlikti privalo Rangovas pagal Sutartį, įskaitant statybos darbus, tiekimo ir montavimo darbus, inžinerinės infrastruktūros įrengimą, paslaugas ir prekes, reikalingas Statinio statybai ir jo galutiniam priėmimui.

1.1.31. Statinio projektas – dokumentas, kuriame pateikiami būtinieji parametrai ir inžinerinės sprendimo idėjos, kuriais remiantis statinys gali būti pastatytas pagal teisės aktus.

1.1.32. Sutarties kaina – kaina, kurią Užsakovas sumoka Rangovui už Darbus pagal Sutartį.

1.1.33. Sutarties kaina be PVM – tai Sutarties kaina, neįskaitant PVM mokesčio.

1.1.34. Sutartis – tai rašytinis susitarimas tarp Šalių, kuriame nurodomos Sutarties sąlygos ir įsipareigojimai, kaip apibrėžta šiame dokumente.

1.1.35. Sutarties pakeitimas – bet koks Sutarties sąlygų ir/arba jos vykdymo pakeitimas, kuris įvyksta pagal įstatymų numatytas sąlygas ir procedūras.

1.1.36. Sutarties vykdymas – procesas, kurio metu yra vykdomos Sutarties sąlygos ir įsipareigojimai.

1.1.37. Tiekėjas – asmuo, kuris tiekia prekes arba paslaugas Rangovui pagal Sutartį.

1.1.38. Trūkumai – bet kokie neatitikimai Sutarties sąlygoms, kurių metu darbai nebuvo atlikti pagal reikalavimus.

1.1.39. Užsakovo dokumentai – visi Užsakovo pateikti dokumentai, susiję su Sutartimi ir reikalingi Darbų vykdymui.

1.1.40. Užsakovo užduotis – rašytinis dokumentas, pateikiantis informaciją apie reikalavimus statiniui arba darbams.

1.1.41. Užsakovas – asmuo, kuris užsako ir už kurį atliekami darbai pagal Sutartį.

1.1.42. Visuotiniai standartai – teisės aktai, susiję su statybos normomis ir reikalavimais.

1.1.43. Valstybiniai ir vietos mokesčiai – visi teisės aktuose nustatyti mokesčiai, kuriuos Rangovas privalo sumokėti pagal šią Sutartį.

1.1.44. Vykdymo ataskaita – dokumentas, kuriame apžvelgiama Darbų vykdymo pažanga.

1.1.45. Zonos – apibrėžtos teritorijos, susijusios su statybos darbu reikalavimais.

1.1.46. Žalos atlyginimas – pinigų suma arba kitokios kompensacijos, kurias Rangovas turi sumokėti Užsakovui už prarastus ar sugadintus darbus ir (arba) turtą.

- 1.1.47. Užsakovo personalas – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, Techninės priežiūros rangovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovo (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius rangovus) bei Projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą.
- 1.1.48. Užsakovo užduotis – dokumentas/Užsakovo užduotis, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų.
- 1.1.49. Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.
- 1.1.50. VPĮ – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.51. Kitų Sutartyje didžiaja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.52. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymai, galiojantys Sutarties sudarymo metu.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis turi būti aiškinama pagal Įstatymus.
- 1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, dienomis ir valandomis. Išimtiniais atvejais terminas gali būti nurodomas kalendorine data.
- 1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Statybos darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ ir PĮ bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, Įrenginio arba Darbų ydą trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.
- 1.2.7. Informuoti, pranešti, išpėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, išpėjimą arba atsakymą raštu.
- 1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu, arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eilės tvarka:
- Specialiosios sąlygos kartu su priedais turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu;
 - Užsakovo užduotis (jeigu pridedama) ir Statinio projektas: (i) techninės specifikacijos, (ii) aiškinamieji raštai, (iii) brėžiniai, (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai; Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo aprašas (jeigu taikomas statinio informacinis modeliavimas);
- 1.3.2. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., priedas Nr. 10¹).
- 1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų.

2. SUTARTIES DALYKAS, SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį.
- 2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų Įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus Įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu, Darbų terminų praleidimu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.
- 2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.
- 2.4. Šios Sutarties Specialiosios sąlygos:

Eil. Nr. (Nelaikoma Sutarties sąlygų punktais)	Pavadinimas	Sutarties sąlygų punktas	Duomenys ir sąlygos
1.	UŽSAKOVAS:		
1.1.	Pavadinimas	preambulė	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VŠĮ
1.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	241976120
1.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	

1.4.	Banko sąskaita	preambulė	LT257300010002306945
1.5.	Faktinės buveinės adresas	preambulė	Taikos pr. 46
2.	RANGOVAS:		
2.1.	Pavadinimas	preambulė	LOGICOR, UAB
2.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	302657791
2.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	LT100006324910
2.4.	Banko sąskaita	preambulė	LT544010051004714303
2.5.	Faktinės buveinės adresas	preambulė	Šiaurinės g. 6
3.	ŠALIŲ ATSTOVAI:		
3.1.	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	4.2 p.	Ūkio skyriaus vadovas Nerijus Miškinis +37061525755, el. p. ukis@jpsc.lt
3.2.	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	4.2 p.	Ovidijus Simanauškas, Direktorius, tel. nr.+370 695 84591, el. paštas - uablogicor@gmail.com
3.3.	Rangovo darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) – už techninius ir organizacinius klausimus statybvietėje	-	
4.	TRETIJŲ ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS:		
4.1.	Projektuotojas, Statinio projekto vadovas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas, Techninis priežiūrėtojas	Sutarties priedas Nr. 14	Duomenys pateikiami užpildant Sutarties priede Nr. 14
5.	DUOMENYS APIE OBJEKTĄ:		
5.1.	Objektas (Statinio tipas)	1.1.17 p.	Gyvenamasis pastatas
5.2.	Objekto pavadinimas	1.1.17 p.	Negyvenamoji patalpa - Pirminės sveikatos priežiūros centras
5.3.	Objekto (Statinio) kategorija	1.1.17 p.	Ypatingas
5.4.	Objekto (Statinio) statybos rūšis	1.1.17 p.	Paprastasis remontas
5.5.	Žemės sklypas (-ai)	1.1.17 p.	Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Taikos pr. 46-3. 2197-4004-2010:0002
5.6.	Objektas (Statiny) patenka į kultūros paveldo objekto teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę	1.1.17 p.	Ne
5.7.	Duomenys apie Statinio projektą (jeigu toks yra parengtas)	1.1.33 p.	Dokumentas pateiktas
5.8.	Pripildoma Užsakovo užduotis	1.1.48 p.	Dokumentas pateiktas
6.	STATINIO INFORMACINIO MODELIAVIMO (BIM) TAIKYMAS	5.3.1 p.	Ne
7.	RANGOVAS TURĖS PARENGTI STATYBOS UŽBAIGIMUI BŪTINĄ DOKUMENTACIJĄ IR ATLIKTI STATYBOS UŽBAIGIMO PROCEDŪRAS (PAGAL UŽSAKOVO ĮGALIOJIMĄ)	8 p.	Ne
8.	DARBO LAIKAS	6.5.18 p.	Kitas laikas Darbai atliekami pagal Grafiką, kurį Šalys suderins po sutarties pasirašymo. Darbai bus vykdomi įstaigai vykstant veiklą
9.	REIKALAVIMAI STATYBVIETEI	6.1 p.	Dokumentas pateiktas
10.	UŽSAKOVAS SUTEIKS RANGOVUI PRISIJUNGIMUS ELEKTROS ENERGIJAI IR VANDENIUI	6.6 p.	Elektros energijai: Taip Vandeniui: Taip
11.	RANGOVAS PRIE STATYBVIETĖS TURĖS ĮRENGTI STENDĄ APIE STATYBOS DARBUS	6.2.4 p.	Ne
12.	MOKYMAI	6.9 p.	Ne
13.	BANDYMAI	6.10 p.	Dokumentas nepateiktas
14.	GRAFIKO PATEIKIMAS	11.1.2 p.	Per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo
15.	KAINA:		
15.1.	Sutarties kaina, EUR, su PVM	1.1.42, 14.1.3 p.	289500.00 Eur
15.2.	Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM	1.1.23, 14.1.3 p.	239256.20 Eur
15.3.	Sutarties kainos peržiūros taikymas	14.4.7 p.	Taikoma Pirmosios peržiūros terminas - Taikoma Pakartotinis peržiūros terminas - Netaikoma
16.	RANGOVO PASIŪLYTŲ KOKYBĖS KRITERIJŲ REIŠKĖS (EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI IR JŲ		

	REIKŠMĖS)		
16.1.	I Alkoholio kontrolės darbe sistema (H)	3.1.1.3, 7.1.1.8 p.	Netaikoma
16.2.	II Darbų atlikimo terminas (D)	3.1.1.3, 7.1.1.8 p.	Netaikoma
17.	AVANSAS:		
17.1.	Avanso dydis, procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM	15.1.1 p.	Ne
17.2.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas	15.1.3 p.	Taikomas 20 darbo dienų terminas
17.3.	Avanso išskaitos dydis, procentais	15.1.4 p.	0 %
18.	SULAIKOMA SUMA	1.1.40, 15.2.4 p.	5 %
19.	UŽSAKOVUI TAIKOMAS APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TERMINAS	15.2.9 p.	Standartinis 30 k.d. terminas
20.	DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI		
20.1.	Darbų atlikimo termino pradžia	1.1.11 p.	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto sudarymo diena
20.2.	Etapo (-ų) terminas	1.1.8, 1.1.10 1.1.11 p.	Ne
20.3.	Galutinis terminas (Darbų atlikimo terminas)	1.1.11 p.	12 mėn.
21.	GARANTINIAI TERMINAI		
21.1.	Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)	1.1.12 p.	5 metai
21.2.	Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)	1.1.12 p.	10 metų
21.3.	Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	1.1.12 p.	20 metų
21.4.	Įrenginio Garantinis terminas	1.1.12 p.	Ilgiausias iš šių terminų: 1) 2 metai; 2) Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas.
22.	DRAUDIMAS		
22.1.	Statybos darbų draudimas	13.2 p.	Netaikoma
22.2.	Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	13.2 p.	Netaikoma
23.	ATSAKOMYBĖ		
23.1.	Bauda (kvalifikacijos trūkumai)	3.1.4 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.2.	Bauda (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)	3.1.5 p.	500.00 Eur
23.3.	Bauda (netinkami Sutartį vykdantys asmenys)	3.2.8 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.4.	Bauda (Darbų vykdymas be dokumentų)	5.2.3 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.5.	Bauda (statybvietės apsaugos reikalavimai)	6.2.5, 6.2.7 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.6.	Bauda (neteisėtas statybvietės naudojimas)	6.2.5, 6.2.7 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.7.	Bauda (delsimas ištaisyti defektus)	9.4.4 p.	500.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
23.8.	Bauda (vėlavimas pateikti Grafiką)	11.1.5 p.	500.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
23.9.	Bauda (Darbų terminų praleidimas)	11.4.1 p.	500.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
23.10.	Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą	15.4.3 p.	0.02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
23.11.	Bauda (konfidencialios informacijos atskleidimas)	16.5 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.12.	Bauda (pažeidimai nutraukus Sutartį)	25.5.4 p.	500.00 Eur
23.13.	Bauda - kokybės vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to, jog Rangovas nepasiekė konkretaus kokybės kriterijaus reikšmės ar parametro	7.2.10 p.	Netaikoma
23.14.	Bauda (reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojančią Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas)	3.1.1.7 p.	100.00 EUR už kiekvieną negaliojimo dieną
23.15.	Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų	6.3.2 p.	100.00 EUR už kiekvieną pažeidimo atvejį

	duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui		
24.	KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI		
24.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	12.1 p.	Banko garantija arba užstatas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas
24.2.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	12.2.4 p.	5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
24.3.	Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	10 p.	5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
25.	ŪKIO SUBJEKTAI, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI KVALIFIKACIJAI ATITIKTI		
25.1.	Ūkio subjekto pavadinimas, fizinio ar juridinio asmens identifikacinis numeris	Strukta, UAB (į.k. 303363045)	
26.	PRIEDAI		
26.1.	Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);	
26.2.	Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis (jeigu Užsakovas prideda);	
26.3.	Priedas Nr. 3	Statinio projektas;	
26.4.	Priedas Nr. 4	Objektinė sąmata, Lokalinės sąmatos;	
26.5.	Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;	
26.6.	Priedas Nr. 6	Subrangovų sąrašo forma;	
26.7.	Priedas Nr. 7	Specialistų sąrašo forma;	
26.8.	Priedas Nr. 8	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;	
26.9.	Priedas Nr. 9	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;	
26.10.	Priedas Nr. 10	Atliktų darbų akto forma;	
26.11.	Priedas Nr. 11	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;	
26.12.	Priedas Nr. 12	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;	
26.13.	Priedas Nr. 13	Susitarimo forma;	
26.14.	Priedas Nr. 14	Trečiųjų asmenų, dalyvaujančių vykdanč darbų sąrašas;	
26.15.	Priedas Nr. 15	Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo sąlygų aprašas (jeigu taikoma).	

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKTI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus:

3.1.1.1. Turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti;

3.1.1.2. Atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus;

3.1.1.3. Laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų, įskaitant – ekonominio naudingumo (kokybės) kriterijų reikšmių ir parametrų;

3.1.1.4. Užtikrintų atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams visą Sutarties vykdymo laikotarpį, jei tokie reikalavimai buvo numatyti Pirkimo dokumentuose. Užsakovui pareikalavus Rangovas privalo pateikti įrodymus dėl atitikties;

3.1.1.5. Užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.6. Užtikrintų nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus. Jeigu Rangovas pats atitinka šį reikalavimą, tačiau pasitelkia Subrangovus nurodytiems darbams atlikti, kuriems yra keliamas šis reikalavimas, tokiu atveju Subrangovai turi laikytis reikalaujamo aplinkos apsaugos vadybos standarto, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus Sutarčiai vykdyti. Įrodymui Rangovas turi pateikti: Rangovo vidaus dokumentą (pvz., įmonės patvirtintą aplinkos apsaugos politiką ar kitus dokumentus) arba su Subrangovu pasirašytą susitarimą, arba kitą dokumentą, kuriame yra aprašyta, kad Subrangovas turi laikytis Rangovo aplinkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas atsižvelgiant į Subrangovo prisiimamus įsipareigojimus Sutarčiai vykdyti bei nustatyta Rangovo atsakomybė prižiūrėti, kad Subrangovas vadovautųsi tiekėjo turimu aplinkos apsaugos vadybos standartu;

3.1.1.7. Užtikrintų per visą darbų atlikimo laikotarpį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimą. Jei sertifikato galiojimas baigiasi iki darbų atlikimo laikotarpio pabaigos, privaloma pratęsti turimą sertifikatą arba pateikti naują nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, ne vėliau kaip sertifikato galiojimo pabaigos. Užsakovas turi teisę bet kada, be jokio išankstinio įspėjimo tikrinti, kaip laikomasi šio reikalavimo, įskaitant pareikalauti papildomos informacijos ir (ar) dokumentų. Rangovas, pažeidęs šiame Sutarties punkte numatytą įsipareigojimą, moka Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

3.1.2. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančys Subrangovai ir Specialistai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo

dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.1.3. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai bei Specialistai atitinka jiems pagal 3.1.1 ir (arba) 3.1.2 p. taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

3.1.4. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka 3.1.1 p. nustatytų reikalavimų, arba Rangovas, Subrangovai ar Specialistai neatitinka 3.1.2 p. nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti atitinkamos Sutarties dalies vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 d. terminą. Visais kitais nei 3.1.6 p. numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 d. nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

3.1.5. Jeigu Rangovas pažeidžia 3.1.4 p. daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 3.1.6 p. numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 3.1.4 p.

3.1.6. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Sutarties vykdymui reikalingais profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subjektams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, Specialistams ar kitam Rangovo personalui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo ar dėl Darbų vėlavimo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

3.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, laikydamasis šiame skyriuje nustatytos tvarkos.

3.2.2. Su Rangovo pasiūlymu pateiktas Subrangovų sąrašas yra sudėtinė Sutarties dalis ir gali būti keičiamas tik šiame 3.2 p. žemiau nustatyta tvarka. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvieta.

3.2.3. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus 3.4 p. aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Rangovas, norėdamas įtraukti asmenį į Subrangovų sąrašą, Užsakovo prašymu taip pat privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams pagal 3.1.2 punktą.

3.2.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamą atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti pagal priede Nr. 6 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.

3.2.5. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.2.6. Užsakovas privalo įvertinti Subrangovų sąrašo pakeitimus ir Užsakovo prašymu pateiktus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas pritaria asmens įtraukimui į Subrangovų sąrašą, toks asmuo tampa Subrangovu ir įsigalioja atitinkamas Subrangovų sąrašo pakeitimas. Toks Užsakovo pritarimas nemažina Rangovo atsakomybės už Subrangovą.

3.2.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąraše.

3.2.8. Jeigu paaiškėja, kad vykdančią Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąraše, Rangovas privalo ne vėliau nei per 1 darbo dieną nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybvietsės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

3.2.9. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

3.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo pateikimo Užsakovui privalo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąraše, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 12.

3.3.2. Jeigu Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 12 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

3.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas

3.4.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu kiekvienu atveju, kai jungtinės

veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

3.4.1.1. Jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

3.4.1.2. Jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.1.3. Jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius;

3.4.1.4. Jo veikla yra sustabdyta ar apribota, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, kaip nurodyta aukščiau šiame 3.4.1 punkte;

3.4.1.5. Jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

3.4.1.6. Jis neatitinka VPĮ (PI) ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jam pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Sankcijų įstatyme;

3.4.1.7. Egzistuoja bet kokia kita aukščiau nenurodyta objektyvi priežastis dėl, kurios jis nėra pajėgus vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (sunki finansinė padėtis, netenka teisės verstis atitinkama veikla ir (arba), neturi darbuotojo, kuris turi teisę atlikti prisiimtus darbus ir pan.).

3.4.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytoms būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais pakeitimais. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir PI taikymo.

3.4.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais pakeitimais. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PI taikymo.

3.5. Specialistai

3.5.1. Jeigu Rangovas pasitelkia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašė (Priedas Nr. 7), kuriame nurodomos Specialistų funkcijos atliekant Darbus, Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas. Toks Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos sudarymo metu. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašė pateiktos informacijos (Specialistų ar jų duomenų) pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.5.2. Tik Specialistų sąrašė įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį.

3.5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus.

3.5.4. Rangovas privalo pakeisti priede Nr. 7 nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai:

3.5.4.1. Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir Įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra nustatyti);

3.5.4.2. Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

3.5.5. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakeisti Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atitiktį Pirkimo dokumentų bei Įstatymų reikalavimams bei Rangovo pasiūlymui, Specialisto kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobilaus telefono numerį, darbdavio pavadinimą ir kodą.

3.5.6. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai per 5 darbo dienas informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą.

3.5.7. Po to, kai Užsakovas pritaria dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo atnaujinti Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Specialistų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.

3.6. Vadovavimas Darbams

3.6.1. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.

3.6.2. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamus Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai.

3.6.3. Kai Rangovas pasitelkia Specialistus vadovavimo funkcijoms atlikti, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie Specialistai patys asmeniškai atliktų atitinkamas vadovavimo funkcijas atliekant Darbus.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar lemti jos pažeidimą.

4.1.2. Užsakovas atsako už tai, kad Projektuotojas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas bei Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovo personalu.

4.1.3. Rangovas atsako už tai, kad Subrangovai, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir Rangovo personalas bendradarbiautų su Užsakovo personalu.

4.1.4. Tais atvejais, kai Rangovas ar Rangovo personalas pagal Įstatymus arba Sutartį turi kreiptis į Projektuotoją, Statinio projekto vadovą, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ar Techninį priežiūrėtoją, Rangovas privalo kreiptis į šiuos asmenis tiesiogiai, kartu informuodamas Užsakovą apie tai.

4.1.5. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Techninis priežiūrėtojas, jo funkcijas privalo atlikti Užsakovas, jeigu tai neprieštarauja Įstatymams. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis priežiūrėtojas ir dėl to nevykdomos jų funkcijos, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl šios priežasties faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį nėra privaloma paskirti Techninį priežiūrėtoją ir jis nepaskirtas, jam Sutartyje priskirtas funkcijas privalo atlikti pats Užsakovas.

4.1.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovo personalas Užsakovo prašymu dalyvautų susirinkimuose ir diskusijose su Užsakovo personalu projektavimo, projektinių sprendinių, jų klaidų, defektų taisymo, projektinių sprendinių įgyvendinimo klausimais, taip pat Darbų ar Objekto defektų šalinimo klausimais iki Garantinių terminų pabaigos.

4.1.7. Jeigu Rangovas susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimis, jis turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, įspėti Užsakovą apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jo priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Jeigu Rangovas nėra atsakingas dėl tokių kliūčių atsiradimo arba už jų pašalinimą, Šalys privalo 24 p. nustatyta tvarka sudaryti Susitarimą, kuriuo turi būti pratęsti Darbų terminai tiek, kiek dėl kliūčių šalinimo faktiškai vėluos Darbai.

4.1.8. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo kliūtis, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

4.2. Šalių atstovai

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį atstovą ir paskirti kitą asmenį savo atstovu arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti savo atstovo funkcijas atstovo laikino negalėjimo vykdyti darbo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai informaciją tokio asmens kontaktinius duomenis.

5. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1. Užsakovo dokumentai

5.1.1. Užsakovas privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui. Užsakovas privalo pateikti Rangovui Sutartyje nurodytus Užsakovo dokumentus per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Rangovui yra reikalingi Užsakovo dokumentų vertimai, Rangovas privalo tuo pasirūpinti savo sąskaita.

5.1.2. Jeigu Įstatymai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako bei susijusias išlaidas prisiima Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo dokumentams.

5.1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą, nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, ir jo reikšmę Sutarties vykdymui. Rangovas taip pat privalo per kitas 3 darbo dienas pateikti motyvuotus paaiškinimus Užsakovui apie tai, kokią įtaką Darbų terminams daro tai, jog trūksta tokio Užsakovo dokumento.

5.1.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

5.2. Rangovo dokumentai

5.2.1. Rangovas privalo parengti arba gauti visus Rangovo dokumentus.

5.2.2. Visi Rangovo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Užsakovo užduotyje yra nurodyta kitaip.

5.2.3. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Grafike. Rangovas negali vykdyti Darbų neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai. Už kiekvieną šio punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose

nurodyto dydžio baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

5.2.4. Jeigu yra reikalinga Rangovo dokumentų ekspertizė, kurią pagal Įstatymus arba Techninę specifikaciją arba Specialiąsias sąlygas privalo organizuoti Užsakovas, Užsakovas įsipareigoja suorganizuoti ekspertizę ir pateikti Rangovui ekspertizės išvadas.

5.2.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas nepragristai vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento ekspertizės išvadas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.2.6. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad tą dokumentą būtina pataisyti pagal ekspertizės akto pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui, pataisymas pagal ekspertizės privalomasias pastabas turi būti atliktas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos.

5.2.7. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perduoda Užsakovui. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo nurodytą terminą parodyti Rangovo turimus Rangovo dokumentus Užsakovo personalui arba Valdžios institucijoms. Rangovas, praradęs Rangovo dokumentus, privalo juos atkurti, taip pat atlikti statinių tyrimus bei atidengti paslėptus Statybos darbus, jei to reikia, siekiant atkurti prarastus dokumentus.

5.3. Statinio informacinis modeliavimas

5.3.1. Jeigu Sutartyje yra nurodyta, jog Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą, tuomet Šalys privalo vadovautis Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo aprašu, pateiktu priede Nr. 15. Apie tai pažymima Specialiosiose sąlygose.

5.4. Išpildomoji dokumentacija

5.4.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdymas, parodomos tikslios visų Statybos darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal Įstatymus arba Sutartį reikalinga informacija.

Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją statybvietėje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus.

5.5. Naudojimo instrukcijos

5.5.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir Įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškos ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.

5.6. Klaidos Darbų dokumentuose

5.6.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką ir iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.6.2. Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose:

5.6.2.1. jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas pažeidžia 6.5.22 p. (įspėti Užsakovą ir sustabdyti atitinkamus Statybos darbus) ir dėl to taikomas 6.5.25 p. (Rangovui atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus).

5.6.3. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal Įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį.

5.6.4. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, arba atsisakyti dalies Darbų, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Darbų perdarymo ar Papildomų darbų, ar Atsisakomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, sumokėti Rangovui už Papildomus darbus pagal 14.6 p. atimant Atsisakomų darbų kainą. Ši nuostata netaikoma 5.6.2 p. numatytais atvejais.

5.6.5. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

5.6.6. 5.6.2 p. numatytais atvejais Rangovas privalo savo sąskaita perdaryti Darbus ir Rangovui tenka atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.6.7. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas laiku informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nepašalina ir nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5.7. Darbų dokumentų pakeitimai

5.7.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad nepakeičia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kuri nors iš šių aplinkybių:

5.7.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo dokumentuose arba Užsakovo dokumentų neatitikimų faktinei situacijai statybvietėje ir tokius Užsakovo dokumentus yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;

5.7.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;

5.7.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad jie kertasi arba nedera su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius Įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

5.7.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos indeksavimo pagal 14.4 p. „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio“, būtinųjų Papildomų darbų

pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius arba Techninę specifikaciją.

5.7.2. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose be Rangovo sutikimo tol, kol Papildomų darbų, kuriuos reikia atlikti dėl šių pakeitimų, arba Atsisakomų darbų bendra kaina neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, o šią ribą viršijus – tik su Rangovo sutikimu. Jeigu Pradinės sutarties vertė buvo peržiūrėta ir indeksuota pagal 14.4 p. numatytas sąlygas, 15 procentų skaičiuojama nuo indeksuotos Pradinės sutarties vertės. Jeigu dėl pakeitimų Užsakovo dokumentuose reikia ne tik atlikti Papildomų darbų, bet yra ir Atsisakomų darbų, tuomet, skaičiuojant 15 procentų, iš Papildomų darbų kainos turi būti atimama Atsisakomų darbų kaina. Jeigu Rangovas neduoda šiame punkte numatyto sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir taikomas 25.5 p., išskyrus 25.5.5 p.

5.7.3. Jeigu, vadovaujantis 5.7.1 p., keičiamas Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai dėl priežasčių, už kurias neatsako Rangovas, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir susitarti dėl tokių pakeitimų sąlygoto Papildomų darbų apmokėjimo bei Atsisakomų darbų pagal 14.6 p. Jeigu dėl tokio Užsakovo dokumentų pakeitimo reikia peržiūrėti ir pakeisti (pratęsti arba sutrumpinti) Darbų terminus, Susitarime nurodomi pakeistieji Darbų terminai.

5.7.4. Jeigu rinkoje nebetiekiami Rangovo pasiūlyme nurodyti Statybos produktai ar Įrenginiai ir dėl to juos reikia pakeisti kitais juos atitinkančiais Statybos produktais ar Įrenginiais, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

5.7.5. Jeigu Statinio projektas arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės arba 5.7.4 p. numatyto atveju keičiamas Rangovo pasiūlymas, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą, numatyta 11.4 p.

5.8. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas

5.8.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti Įstatymuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.

5.8.2. Tuo atveju, kai Rangovo dokumentus pagal Įstatymus turi suderinti arba patvirtinti Projektuotojas (ar Statinio projekto vadovas) arba Techninis prižiūrėtojas, Rangovas privalo Rangovo dokumentus pateikti jiems tiesiogiai, su kopija Užsakovo atstovui.

5.8.3. Jeigu Užsakovas atmeta pateiktą Rangovo dokumentą, Rangovas privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir pritarti arba patvirtinti.

5.8.4. Joks Užsakovo ar Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už tuos Rangovo dokumentus.

5.8.5. Po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą, Rangovas privalo per 5 dienas, pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją keturiais egzemplioriais, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip.

5.9. Intelektinės nuosavybės teisės

5.9.1. Šalis, kuri pateikia kitai Šaliai Darbų dokumentą, atsako už tai, kad bet kokio intelektinės nuosavybės objekto panaudojimas pagal Sutartį nepažeis intelektinės nuosavybės teisių (autorių teisių, patentų, dizaino, prekių ženklų, juridinių asmenų pavadinimų), taip pat komercinių paslapčių.

5.9.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas įgis reikiamas intelektinės nuosavybės teises iš Rangovo dokumentų autorių tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.9.3. Rangovas turi teisę naudoti Užsakovo dokumentus tik Sutartyje numatytais tikslais ir nepažeisdamas Užsakovo bei trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.

5.9.4. Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (Licencija). Licencija taip pat suteikia teisę suteikti sublicencijas. Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą pagal 25.5.3.1 p.

5.9.5. Jeigu Rangovo dokumentai yra elektroniniai ar skaitmeniniai failai, Sutarties tikslais sukurta ir (arba) konkrečiam Objektui skirta ar pritaikyta programinė įranga ar taikomosios programos, laikoma, kad Licencija leidžia juos naudoti bet kokiuose Užsakovo pasirinktuose kompiuteriuose arba kituose išmaniuosiuose prietaisuose.

5.9.6. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Užsakovo užduotį pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam Objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąją programą, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Užsakovo užduotyje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei.

5.9.7. Jeigu tretieji asmenys (įskaitant Rangovo personalą ar buvusį Rangovo personalą) pareikštų pretenzijų ar reikalavimų Užsakovui dėl to, kad Užsakovas, tinkamai naudodamasis Licencija, pažeidžia jų intelektinės nuosavybės teises, Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika Užsakovo vardu apginti

Užsakovą nuo tokių pretenzijų bei reikalavimų, atlyginti visas Užsakovo patirtas išlaidas ir užtikrinti, kad Užsakovas galėtų nevaržomai naudotis Licencija.

6. STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

6.1. Užsakovas privalo paskirti vieną už visų statinių statybą atsakingą Rangovą, kuris turi atitikti Statybos įstatyme nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vykdyti Statybos įstatymo 22 straipsnyje nustatytas rangovo pareigas. Rangovas savo prievolėms įvykdyti turi teisę pasitekti subrangovus laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

6.2. Statybvietė

6.2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę per 10 darbo dienų po to kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 12 p. sąlygas, Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus pagal 13 p. sąlygas.

6.2.2. Jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybvietę ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo perduoti statybvietę faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.2.3. Rangovas privalo statybvietę įrengti pagal Įstatymų ir Statinio projekto reikalavimus, aptverti, įrengti statybvietės apsaugos bei patekimo į statybvietę kontrolės priemones, įrengti lauko statybvietės apšvietimą tamsiuoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas Prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius statybvietėje arba į statybvietę, kurie yra reikalingi Statybos darbų vykdymui, ir juos prižiūrėti pagal Įstatymų, Specialiųjų sąlygų ir (arba) Užsakovo užduoties ir (arba) Statinio projekto reikalavimus, o jeigu tokie reikalavimai nenustatyti, – pagal Rangovo įprastai taikomus reikalavimus. Rangovas atsako už statybvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių statybvietei apsaugoti parūpinimą.

6.2.4. Rangovas privalo Įstatymų ir Specialiųjų sąlygų nustatytais atvejais prie statybvietės įrengti stendą apie Statybos darbus, atitinkantį Įstatymų ir kitus Užsakovo reikalavimus.

6.2.5. Rangovas atsako už statybvietės ir joje esančio turto (įskaitant Prekes) apsaugą, saugos ir tvarkos statybvietėje palaikymą. Už kiekvieną statybvietės ir joje esančio turto apsaugos reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko dėl Rangovo išpareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.6. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdymas ir Rangovo personalo veikla nepadarėtų žalos statybvietėje esantiems statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimo komunikacijoms ir kitiems daiktams. Užsakovo užduotis gali nustatyti reikalavimus Rangovui, susijusius su Užsakovo veiklos užtikrinimu Darbų vykdymo metu, be kita ko, Užsakovo klientų (lankytojų) saugos užtikrinimo ir srautų valdymo reikalavimus, Užsakovo transporto priemonių ir kitos technikos sudėjimo į statybvietę tvarką ir sąlygas ir kt.

6.2.7. Rangovas privalo naudoti statybvietę laikydamasis Statinio projekto, Specialiųjų sąlygų, Užsakovo užduoties bei Įstatymų reikalavimų ir tik Statybos darbų vykdymo tikslais. Rangovas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo statybvietėje apgyvendinti žmones arba suteikti jiems teisę naudotis statybvietėje esančiomis patalpomis kitais tikslais, nei susijusiais su Statybos darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.8. Vykdydamas Statybos darbus Rangovas privalo nurodytose vietose tvarkingai laikyti ar sandėliuoti Statybos produktus, Įrenginius ir Priemones, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš saugojimo vietos. Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių vežimo į statybvietę tvarką nustato Užsakovo užduotis. Rangovas privalo kasdien valyti statybvietę ir kitas teritorijas, užterštas dėl Statybos darbų vykdymo. Rangovas privalo iš statybvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykdant Statybos darbus, bei tinkamai pildyti tokių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutvarkymo dokumentaciją.

6.2.9. Užbaigęs Statybos darbus arba Sutarties nutraukimo atveju Rangovas privalo sutvarkyti ir išvalyti statybvietę, pašalinti iš jos viską, kas nėra Statybos darbų rezultatai, taip pat sutvarkyti ir išvalyti Objektą. Tol, kol Rangovas neįvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsakyti priimti statybvietę.

6.2.10. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui statybvietę pagal statybvietės perdavimo-priėmimo aktą (pagal priede Nr. 8 pateiktą formą) tuo pačiu metu, kai Rangovas perduoda Užsakovui visus Darbus pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.3. Trečiųjų asmenų veikla statybvietėje

6.3.1. Rangovas privalo į statybvietę leisti patekti ir joje būti tik Rangovo personalui ir Užsakovo personalui ir institucijoms turinčioms teisę atlikti patikrinimus ir tik vadovaudamasis Įstatymuose bei Sutartyje nustatytais reikalavimais dėl asmenų, kurie gali būti statybvietėje, bei jų identifikavimo. Užsakovas paveda Rangovui ir jį įgalioja paties Rangovo sąskaita ir rizika nustatyti ir vykdyti statybvietėje esančių asmenų identifikavimo, atvykimo į statybvietę, buvimo joje ir išvykimo iš jos registravimo bei kontrolės tvarką, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip. Rangovas atsako už statybvietės apsaugą nuo neteisėto pašalinių asmenų patekimo.

6.3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys turėtų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – statybininko ID kodą) (ar analogišką identifikacijos kodą), o asmenys, kurie statybvietėje atlieka ne su statybos darbais susijusią veiklą, – jų identifikavimo priemonę, taip pat teikti Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui duomenis apie statybininko ID kodo turėtojo darbdavį ir statybininko ID kodo turėtoją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad statybos darbų neatliktų asmenys, neturintys statybininko ID kodo ir (ar) nepateiktą atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui.

6.3.3. Jei paaiškėja, jog Rangovas leido statybos darbus vykdančioms darbuotojoms ar paslaugų teikėjams, kurie neturi statybininko ID kodo ar nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui patekti į statybvietę ar atlikti statybos darbus, Rangovas moka Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

6.4. Nenumatytos fizinės sąlygos

6.4.1. Nenumatytos fizinės sąlygos yra tokios gamtos fizinės sąlygos (įskaitant geologines, požemines, povandenines ir hidrologines sąlygas, bet neįskaitant klimatinio sąlygų ir jų padarinių) arba žmogaus sukurtos fizinės sąlygos, fizinės kliūtys arba teršalai, kurių patyrę rangovai negalėjo numatyti pateikdami tiekėjo pasiūlymus pagal Pirkimo dokumentus.

6.4.2. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa pinigų, dirbinių ar kitų vertingų daiktų, taip pat kitų istorinę, kultūrinę arba archeologinę vertę turinčių daiktų ar jų liekanų, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir perduoti visus radinius saugoti Užsakovui. Rangovas privalo imtis deramų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarytų jiems žalos.

6.4.3. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa arba įtaria radęs sprogmenų arba žmogaus palaikų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti veiklą toje statybvietės dalyje, apie tai informuoti Užsakovą bei policiją ir imtis deramų saugumo priemonių.

6.4.4. 6.4.1, 6.4.2 ir 6.4.3 p. numatytais atvejais Užsakovas privalo organizuoti Statinio projekto ir (arba) kitų Užsakovo dokumentų reikiamus pakeitimus (jeigu reikalinga) bei duoti kitus nurodymus Rangovui dėl tolesnio Statybos darbų vykdymo. Jeigu dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą, taip pat reikiamus Papildomus darbus ir jų kainos nustatymą pagal 14.6 p.

6.5. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai

6.5.1. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutarties ir Įstatymų reikalavimus bei Rangovo statybos taisykles ir pašalinti visus Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių defektus (išskyrus kai juos tiekia Užsakovas). Ši nuostata neturi būti aiškinama kaip panaikinanti Įstatymuose nustatytas taisykles dėl Rangovo atsakomybės už defektus ribojimo ar netaikymo.

6.5.2. Rangovas atsako už visų Rangovo veiksmų ir Statybos darbų metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą.

6.5.3. Rangovas privalo aprūpinti statybą visu reikiamu Rangovo personalu, visais Statybos produktais, Įrenginiais, Priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais, kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku vykdyti ir užbaigti Statybos darbus, Objektą ir kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį bei pašalinti defektus (išskyrus tai, ką pagal Specialiąsias sąlygas ir (arba) Užsakovo užduotį ir Statinio projektą privalo pateikti Užsakovas).

6.5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad, vykdydami Darbus, Rangovas, Rangovo personalas ir Subrangovai visą laiką turėtų Įstatymuose ir Sutartyje reikalaujamą profesinę kvalifikaciją bei ją patvirtinančius dokumentus, taip pat turėtų Įstatymų arba Prekių gamintojų ar tiekėjų reikalaujamus turėti dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją ir teisę vykdyti bei užbaigti Statybos darbus naudojant tas Prekes.

6.5.5. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie planuojamą Statybos darbų statybvietėje pradžią ir nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdymo arba paskyrimo dienos, o jeigu statybos vadovas yra Specialistas, taikomas 3.5 p.

6.5.6. Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas, prieš pradėdamas Statybos darbus statybvietėje, privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojui 5.8 p. nustatyta tvarka.

6.5.7. Rangovas privalo laikyti statybvietėje visų Sutarties dokumentų vieną egzempliorių, darbo projektą ir statybos darbų žurnalus ir leisti jais naudotis Rangovo bei Užsakovo personalui. Kai naudojamas elektroninis statybos darbų žurnalas, Rangovas privalo statybvietėje įrengti pakankamą skaičių kompiuterinių darbo vietų, kad būtų galima efektyviai pildyti žurnalą.

6.5.8. Rangovas atsako už tai, kad vykdamas Statybos darbus būtų tinkamai ir laiku pildomas statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis Įstatymų nustatyta tvarka ir Techninio prižiūrėtojo nurodymais bei reikalavimais. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Statybos darbų pradžios iki pabaigos.

6.5.9. Rangovas privalo pakviesti Techninį prižiūrėtoją patikrinti visus paslėptus Statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, nepradėjęs vykdyti toliau numatytų Statybos darbų. Paslėpti Statybos darbai ir paslėptos konstrukcijos gali būti uždengtos kitais Statybos darbais ar konstrukcijomis arba kitu būdu tik po to, kai juos patikrina Techninis prižiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.

6.5.10. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų. Jeigu Techninis prižiūrėtojas, gavęs laiku išsiųstą Rangovo pranešimą, neatvyksta Rangovo nurodytu laiku patikrinti uždengiamų Statybos darbų ar konstrukcijų ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.5.11. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Statybos darbai ir (arba) užbaigtas Objektas atitiktų visus Sutarties reikalavimus, Įstatymus, Rangovo statybos taisykles, Statybos produktų ir Įrenginių tiekėjų instrukcijas.

6.5.12. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje reikalavimų laikymąsi.

6.5.13. Rangovas atsako už visų asmenų, teisėtai esančių statybvietėje, saugumą.

6.5.14. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis, kad į statybvietyje neteisėtai nepatektų asmenys.

6.5.15. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbus statybvietyje. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų statybvietyės ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas.

6.5.16. Statybos darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki Statybos darbų pradžios, visą laiką atitiktų Įstatymų nustatytus reikalavimus, taip pat kad Užsakovui nebūtų trukdoma vykdyti savo veiklos, išskyrus taip ir tiek, kiek yra numatyta Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietyės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti Statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietyės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo Statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietyje ir už jos ribų), kad sumažintų Statybos darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

6.5.17. Rangovas privalo gauti visus būtinus leidimus, suteikiančius teisę naudotis viešaisiais keliais, pakeisti eismo tvarką juose ir (arba) vykdyti būtiną su Statybos darbais susijusią veiklą už statybvietyės ribų.

6.5.18. Rangovas turi teisę vykdyti Statybos darbus statybvietyje visomis dienomis ir visomis valandomis, jeigu kitaip nenurodyta Specialiosiose sąlygose. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytos darbo dienos ir (arba) darbo valandos, Rangovas turi teisę vykdyti Statybos darbus statybvietyje tik Specialiosiose sąlygose nurodytomis darbo dienomis ir (arba) darbo valandomis. Rangovas turi teisę vykdyti Statybos darbus ar kitus veiksmus statybvietyje kitu laiku tik gavęs Užsakovo sutikimą.

6.5.19. Rangovas atsako už tai, kad visą laiką, kai statybvietyje yra vykdomi Statybos darbai, juos prižiūrėtų reikiama kvalifikaciją ir patirtį turintis statinio statybos vadovas ir pakankamas skaičius statinio statybos bendrųjų ir specialiųjų darbų vadovų, kurie privalo nuolat kontroliuoti, kad Statybos darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Statinio projektą ir darbo projektą, statybą leidžiantį dokumentą, Įstatymų ir Sutarties reikalavimus.

6.5.20. Rangovas privalo sudaryti galimybes Užsakovo personalui apžiūrėti, fotografuoti, filmuoti ir kitaip fiksuoti, tikrinti, matuoti ir išbandyti Statybos produktus, Įrenginius (jų dalis) bei Statybos darbų kokybę jų gamybos (kiek tai nepažeidžia gamintojų teisių ir interesų) ar statybos metu, tuo tikslu suteikti Užsakovo personalui priėjimą, leidimus, darbų saugos priemones, instrumentus ir kitas reikiamas priemones bei tinkamos kvalifikacijos darbininkus kiekvieną kartą, kai jų reikia siekiant patikrinti, kad Statybos darbai vykdomi laikantis Sutarties ir Įstatymų reikalavimų.

6.5.21. Užsakovas, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis prižiūrėtojas turi teisę nurodyti Rangovui iš statybvietyės arba Objekto pašalinti bet kokią Įstatymų ar Sutarties neatitinkančią Statybos produktą ar Įrenginį ir jį pakeisti tinkamu, perdaryti bet kokius Įstatymų ar Sutarties neatitinkančius Statybos darbus, atlikti darbus ar veiksmus, kuriuos būtina skubiai atlikti, siekiant apsaugoti žmonių gyvybes ir sveikatą, arba apsaugoti Objektą ar kitą turtą nuo žuvimo ar sugadinimo. Tokius nurodymus Rangovas privalo įvykdyti per Užsakovo nurodyme nustatytą laiką. Rangovui neįvykdžius nurodymų, Užsakovas turi teisę Rangovo sąskaita pasitelkti kitus asmenis atlikti tokius Statybos darbus ar veiksmus.

6.5.22. Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas, įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti atitinkamus Statybos darbus, kai paaiškėja, kad:

6.5.22.1. Užsakovo dokumentai, gauti iš Užsakovo, Statybos produktai ar Įrenginiai arba kiti daiktai yra netinkami ar blogos kokybės;

6.5.22.2. Užsakovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo arba Techninio prižiūrėtojo nurodymų dėl Statybos darbų atlikimo būdo laikymasis sudaro grėsmę atliekamų Statybos darbų tinkamumui ar tvirtumui;

6.5.22.3. yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamų Statybos darbų tinkamumui, tvirtumui ar Statybos darbų saugumui arba lemiančių imperatyvių Įstatymų pažeidimą.

6.5.23. Užsakovas, gavęs Rangovo įspėjimą apie 6.5.22.1, 6.5.22.2 arba 6.5.22.3 p. numatytas aplinkybes, privalo kuo skubiau atsakyti Rangovui ir, jeigu reikia, duoti reikiamus nurodymus.

6.5.24. Jeigu dėl privalomo Statybos darbų sustabdymo pagal 6.5.22 p. vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.5.25. Jeigu Rangovas neįspėja Užsakovo, arba tęsia Statybos darbus nelaukdamas, kol gaus Užsakovo atsakymą pagal 6.5.23 p., arba jeigu neįvykdo laiku gautų Užsakovo nurodymų, Rangovas atsako už Rangovo dokumentų, Statybos darbų bei Objekto defektus ir neturi teisės remtis 6.5.22.1, 6.5.22.2 arba

6.5.22.3 p. nurodytomis aplinkybėmis, kaip šalinančiomis Rangovo atsakomybę už tokius defektus.

6.6. Aprūpinimas energija ir kitomis laikinomis priemonėmis

6.6.1. Rangovas privalo įrengti reikiamus laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus, laikinus statinius ir patalpas, laikinus kelius ir apsirūpinti Statybos darbų vykdymui reikiamos energijos, vandens tiekimu ir ryšio paslaugų tiekimu statybvietyje.

6.6.2. Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte arba Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais ir tvarka laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus gali įrengti Užsakovas arba Rangovas gali suteikti Rangovui prisijungimus prie esamų tinklų, suteikti Rangovui energijos, vandens tiekimo ar ryšio paslaugas, patalpas ir kitas Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte numatytas paslaugas ar priemones. Tokiu atveju Užsakovas gali teikti tokias paslaugas ir priemones savo sąskaita arba Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo užduotyje turi būti numatyti tokių paslaugų įkainiai, priemonių kainos, apskaitos ir apmokėjimo tvarka.

6.6.3. Rangovas privalo iki Darbų pabaigos išmontuoti ir pašalinti jo įrengtus laikinus energijos, vandens tiekimo ar ryšio tinklus, laikinus statinius ir patalpas, laikinus kelius ir sutvarkyti jų buvimo vietas pagal Įstatymų, Specialiųjų sąlygų arba Užsakovo užduoties ir Statinio projekto reikalavimus, o nesant tokių reikalavimų – atkurti atitinkamos teritorijos būklę, buvusią iki pradedant Statybos darbus.

6.7. Privažiavimo keliai ir saugus eismas

6.7.1. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą statybos darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą.

6.7.2. Rangovui rekomenduojama statybos darbus objektuose, kuriuose didelis eismo intensyvumas atlikti laikotarpiu kada eismo intensyvumas yra sumažėjęs.

6.7.3. Statybos darbai turi būti organizuojami taip, kad kelio ruože, kuriame vykdomi statybos darbai, nebūtų nutraukiamas transporto eismas, būtų užtikrinamas patekimas į teritorijas, kurios ribojasi su kelio ruožu, kuriame vykdomi statybos darbai, taip pat sudaromos kuo mažesnės kliūtys pagalbos tarnybų transporto eismui. Kelio ruože, kuriame vykdomi statybos darbai, transporto eismas gali būti nutrauktas tik išimtiniais atvejais, esant konkrečioms, trumpalaikiams ir technologiškai pagrįstiems atvejams, kai vykdant darbus galimybių leisti eismą greta darbo vietų nėra, suderinus apylankas.

6.7.4. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip 3 (trys) dienos prieš pradėdamas, keičiant ar panaikinant eismo ribojimą informuoti Užsakovo atstovą elektroniniu paštu.

6.7.5. Rangovas privalo įsivertinti galimus maršrutus ir kelius privažiavimui prie statybvietės, jų tinkamumą, būklę ir naudojimo sąlygas bei kaštus, taip pat atsakyti už jiems padarytą žalą ar reikalavimų, taikomų naudojimuisi tais keliais, nesilaikymą.

6.7.6. Jeigu po Sutarties sudarymo nelieka galimybės naudotis numatytais maršrutais ar keliais dėl Užsakovo arba trečiųjų asmenų veiksmų ar sprendimų ir tai lemia Darbų vėlavimą, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad faktinė Darbų vėlavimo trukmė būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys sudaro Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.7.7. Rangovas atsako už saugaus eismo užtikrinimą statybvietėje esančiuose takuose ir keliuose, taip pat už vykdant Statybos darbus naudojamų kelių ir takų priežiūrą, valymą ir plovimą tokia apimtimi, kad būtų panaikintas neigiamas poveikis statybvietės ir (arba) gretimų teritorijų būklei, buvusiai Sutarties sudarymo metu, kurį sąlygojo Statybos darbų vykdymas.

6.8. Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės

6.8.1. Rangovas Statybos darbams privalo naudoti tik naujus, kokybiškus, tinkamai sukomplektuotus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka visus Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir Rangovo pasiūlyme nurodytus reikalavimus, yra tinkami numatyti paskirčiai ir neturi jokių defektų. Užsakovo užduotyje ir Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas turi teisę naudoti nenaujus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka kitus šio 6.8 p. reikalavimus.

6.8.2. Rangovas privalo vykdyti visus Statybos darbus naudodamas tokius Statybos produktus, kurių eksploatacinės savybės Objekto ekonomiškai pagrįstai tarnavimo laikotarpiu užtikrintų esminius statinių reikalavimus, numatytus Statybos produktų reglamente (ES) Nr. 305/2011.

6.8.3. Jeigu Įstatymai reikalauja, kad Statybos produktai turėtų eksploatacinių savybių deklaracijas, o Įrenginiai – atitikties deklaracijas, Rangovas privalo pateikti tokias deklaracijas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

6.8.4. Rangovas atsako už tai, kad visos Prekės atitiktų kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Pirkimo dokumentuose ir (arba) Užsakovo užduotyje (jeigu nurodyta), ir nebūtų perkamos, importuojamos arba gabenamos iš šalių, iš kurių yra draudžiama pirkti ar importuoti prekes arba gabenimo paslaugas pagal tarptautines sankcijas ir ribojamąsias priemones.

6.8.5. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių eksporto ir importo procedūrų atlikimo, muitų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo ir pristatymo į statybvietę rizika ir kaštai. Rangovas atsako už Statybos produktų bei Įrenginių iškrovimą bei sandėliavimą. Rangovas privalo sandėliuoti ir saugoti Statybos produktus ir Įrenginius pagal jų gamintojų ar tiekėjų nurodymus ir tokiomis sąlygomis, kad nebūtų pakenkta Statybos produktams ar Įrenginiams.

6.8.6. Pagrindinius Statybos produktus ir Įrenginius, Rangovas privalo suderinti su Užsakovu jų pavyzdžius prieš užsakydamas ar nupirkdamas tokius Statybos produktus ar Įrenginius, nebent Užsakovas aiškiai informuoja Rangovą, kad išankstinis derinimas nebūtinai.

6.8.7. Kiekvienas Rangovo patiektų Statybos produktų ir Įrenginių vienetas tampa Užsakovo nuosavybe nuo ankstesniosios iš šių aplinkybių: (i) kai Statybos produktai ir Įrenginiai yra panaudojami vykdant Statybos darbus ir tampa Objekto sudėtine dalimi arba (ii) kai Sutartyje numatytais atvejais Užsakovas atsiskaito už tuos Statybos produktus ir Įrenginius su Rangovu. Įrenginiai ir kiti daiktai, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, tampa Užsakovo nuosavybe nuo ankstesniosios iš šių aplinkybių: (i) kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą arba (ii) kai Užsakovas atsiskaito už tuos Įrenginius ar kitus daiktus su Rangovu.

6.8.8. Iki to momento, kai Rangovas privalo perleisti Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus Užsakovo nuosavybėn, Rangovas privalo įgyti nesuvaržytą ir neapribotą asmeninę nuosavybės teisę į tuos Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus. Rangovas privalo garantuoti Užsakovui, kad jokie tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus, Užsakovui perleidžiama nuosavybės teisė į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus yra neatimta ir neapribota.

6.8.9. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių (įskaitant Užsakovo patiektus Statybos produktus ir Įrenginius) praradimo arba sugadinimo rizika iki Objekto, kurio sudėtine dalimi tapo tie Statybos produktai ar Įrenginiai, Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo arba iki tų Statybos produktų ir Įrenginių perdavimo Užsakovui Sutartyje numatytais atvejais pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą. Įrenginių ir kitų daiktų, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, praradimo arba sugadinimo rizika tenka Rangovui iki to momento, kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą.

6.9. Mokymai

6.9.1. Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais Rangovas privalo iki Darbų perdavimo instrukuoti Užsakovo personalą, kaip naudoti ir prižiūrėti Objektą, jo inžinerines sistemas, įrangą, prietaisus, įtaisus, kitus panašius dalykus bei Įrenginius. Prieš pradėdamas mokymus, Rangovas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu mokymų medžiagą ir kitus dokumentus. Rangovas privalo vykdyti mokymus pagal Šalių iš anksto suderintą tvarką ir grafiką.

6.10. Bandymai

- 6.10.1. Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte ir (arba) Įstatymuose numatytais atvejais Rangovas privalo iki Darbų perdavimo atlikti Statybos darbų, Objekto, jo sudėtinių dalių ir Įrenginių bandymus, išskyrus bandymus, kuriuos pagal Įstatymus ir Sutarties sąlygas turi atlikti pats Užsakovas arba tretieji asmenys.
- 6.10.2. Rangovas privalo parengti kiekvieno bandymo vykdymo aprašą ir bandymų rezultatų protokolo formą ir ne vėliau nei likus 20 dienų iki bandymo pradžios pateikti juos suderinti Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojų 5.8 p. nustatyta tvarka.
- 6.10.3. Rangovas privalo atlikti bandymus tik pagal bandymo vykdymo aprašą, suderintą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju, o bandymų rezultatus užfiksuoti bandymų rezultatų protokole, kurio forma suderinta su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju.
- 6.10.4. Rangovas privalo suderinti bandymų laiką ir vietą su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju. Rangovas privalo sudaryti sąlygas stebėti bandymus Užsakovo personalui, Techniniam prižiūrėtojų ir kompetentingoms Valdžios institucijoms. Jeigu Techninis prižiūrėtojas suderintu laiku neatvyksta stebėti bandymų, Rangovas privalo suderinti su Užsakovu ir Techniniu prižiūrėtoju naują bandymų laiką.
- 6.10.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl bandymo laiko perkėlimo dėl priežasčių, už kurias atsako Užsakovas ar Techninis prižiūrėtojas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukmė, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.
- 6.10.6. Jeigu gaunami neigiami bandymų rezultatai, Rangovas privalo ištaisyti Statybos darbų, Statybos produktų, Įrenginių ar Objekto defektus, perdaryti bet kokius Įstatymų ar Sutarties neatitinkančius Statybos darbus, pakeisti naujais Statybos produktus ar Įrenginius, kurie neatitinka Sutarties ar Įstatymų reikalavimų, atlikti reikiamus paleidimo-derinimo darbus ir pakartoti bandymus.
- 6.10.7. Jeigu Užsakovas arba Užsakovo nurodyti tretieji asmenys atlieka bandymus arba jeigu yra vykdomas bandomasis naudojimas, dalyvaujant Užsakovo personalui, negali būti laikoma, kad Užsakovas priėmė Statybos darbus ar Darbus arba perėmė Objektą. Bandomojo naudojimo metu sukurti gaminiai, kiti daiktai arba energija tampa Užsakovo nuosavybe.
- 6.10.8. Jeigu nepavyksta pasiekti teigiamų bandymų rezultatų, Užsakovas turi teisę savo nuožiūra nuspręsti:
- 6.10.8.1. priimti Statybos darbus ir sumažinti Sutarties kainą tokia suma, kiek sumažėja Statybos darbų vertė Užsakovui dėl to, jog bandymų rezultatai yra neigiami; arba
- 6.10.8.2. Statybos darbų dalį, kurios bandymų rezultatai yra neigiami, laikyti neatliktais Statybos darbais ir priimti likusius Statybos darbus, o Statybos darbų dalies, kurios bandymų rezultatai yra neigiami, atžvilgiu nutraukti Sutartį; arba
- 6.10.8.3. jeigu Objektas negali būti naudojamas pagal Sutartyje numatytą paskirtį, nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, atsisakyti priimti visus Statybos darbus ir už juos sumokėti, reikalauti Rangovo grąžinti sumokėtą Sutarties kainos dalį ir sumokėti už ją 5% metines palūkanas, skaičiuojamas nuo Sutarties kainos dalies sumokėjimo Rangovui dienos iki grąžinimo Užsakovui dienos (įskaitytinai), taip pat reikalauti Rangovo išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti statybvieta.

7. DARBŲ PABAIGA IR DARBŲ PRIĖMIMAS

7.1. Darbų pabaiga

- 7.1.1. Darbai laikomi užbaigtais tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:
- 7.1.1.1. Rangovas atliko ir užbaigė visus Darbus pagal Sutarties ir Įstatymų reikalavimus (išskyrus smulkus neužbaigtus Statybos darbus ir defektus, kurie neturės reikšmingos įtakos Objekto naudojimui pagal paskirtį), Rangovas pateikė Užsakovui visus Atliktų darbų aktus, patvirtintus Techninio prižiūrėtojo, ir Užsakovas patvirtino visus Atliktų darbų aktus;
- 7.1.1.2. Rangovas perdavė Užsakovui visą išpildomąją dokumentaciją, patvirtintą Techninio prižiūrėtojo;
- 7.1.1.3. Rangovas perdavė Užsakovui visas naudojimo instrukcijas (jeigu jų reikalaujama Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte);
- 7.1.1.4. Rangovas instruktavo Užsakovo personalą, kaip naudoti bei prižiūrėti Objektą, ir perdavė Užsakovui visus mokymų dokumentus (jeigu to reikalaujama Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje);
- 7.1.1.5. Buvo atlikti visi Specialiosiose sąlygose, Užsakovo užduotyje, Statinio projekte, Rangovo pasiūlyme ir Įstatymuose numatyti Statybos darbų, Objekto, jo sudėtinių dalių ir Įrenginių bandymai, kurie turi būti atlikti iki Darbų perdavimo, ir buvo pasiekti teigiami bandymų rezultatai, taip pat Rangovas perdavė Užsakovui Rangovo atliktų bandymų rezultatų protokolus, įrodančius teigiamus bandymų rezultatus ir patvirtintus Techninio prižiūrėtojo;
- 7.1.1.6. Buvo atlikti visi Specialiosiose sąlygose, Užsakovo užduotyje, Statinio projekte, Rangovo pasiūlyme ir Įstatymuose numatyti Statybos darbų, Objekto, jo sudėtinių dalių kontroliniai matavimai ir gauti teigiami rezultatai ir Rangovas perdavė Užsakovui atliktų kontrolinių matavimų atlikimą ir teigiamus rezultatus įrodančius dokumentus;
- 7.1.1.7. Rangovas parengė ir perdavė Užsakovui visus kitus dokumentus, susijusius su Darbų vykdymu, kuriuos Rangovas privalo parengti ir perduoti Užsakovui pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus, įskaitant tinkamai užpildytus ir pasirašytus statybos darbų žurnalus su lydimaisiais dokumentais (įskaitant elektroninio statybos darbų žurnalo ir jo priedų tinkamą užpildymą ir pasirašymą), galutinį Subrangovų sąrašą ir pan.;
- 7.1.1.8. Rangovas pasiekė Rangovo pasiūlyme nurodytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrus ar reikšmes, kurie turi būti pasiekti iki Darbų pabaigos (jeigu tokie nurodyti Rangovo pasiūlyme), ir pateikė Užsakovui tą įrodančius dokumentus;
- 7.1.1.9. Rangovas pateikė Užsakovui 10 p. nurodytą Garantinių išpareigojimų įvykdymo užtikrinimą;
- 7.1.1.10. Rangovas įvykdė kitas sąlygas, numatytas Įstatymuose, Specialiosiose sąlygose, Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir (arba) Rangovo

pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Darbai yra užbaigti, ir pateikė Užsakovui tą įrodančius dokumentus.

7.1.2. Visi Darbai yra laikomi baigtais pagal Sutartį tik tada, kai Rangovas užbaigia visus Darbus ir jų Etapus (jeigu tokie numatyti).

7.2. Darbų priėmimas

7.2.1. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo juos perduoti Užsakovui, o Užsakovas privalo juos priimti.

7.2.2. Kiekvienos Dalies Darbų užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka, kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui. Taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas užbaigia Darbų dalį galinčioje savarankiškai funkcionuoti Objekto dalyje ir Užsakovas pageidauja perimti tokią Darbų dalį bei Objekto dalį anksčiau, nei visus Darbus, tokios Darbų dalies užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka, kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui.

7.2.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo pateikti prašymą Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojiui priimti Darbus ir pateikti Užsakovui visus 7.1.1 p. nurodytus dokumentus.

7.2.4. Užsakovas per 20 darbo dienų po Rangovo prašymo gavimo privalo peržiūrėti gautus dokumentus, patikrinti Darbus ir savo nuožiūra:

7.2.4.1. priimti Darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą; arba

7.2.4.2. priimti Darbus su išlygomis, pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Darbų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per Darbų priėmimą pastebėtus Objekto, Statybos darbų, Statybos produktų, Įrenginių, Rangovo dokumentų defektus (Defektų aktas); arba

7.2.4.3. atsisakyti priimti Darbus ir pateikti (arba išsiųsti) rašytinę motyvuotą pretenziją Rangovui dėl netinkamo Darbų įvykdymo ir (arba) nebaigtų Darbų.

7.2.5. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Rangovas faktiškai užbaigė Darbus, tai yra, kai Rangovas pateikė Užsakovui visus 7.1.1 p. nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (Darbų pabaigos data). Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovo pateikti dokumentai neatitinka tikrovės, Darbų pabaigos data yra laikoma diena, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamus tikrovę atitinkančius dokumentus, įrodančius, kad Rangovas faktiškai užbaigė visus Darbus.

7.2.6. Šalys privalo 6.2.10 p. nustatyta tvarka įforminti statybvietės perdavimo-priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai jos sudaro Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jeigu jie nėra užbaigti arba yra nustatoma nukrypimų nuo Įstatymų ir Sutarties reikalavimų, bloginančių Objekto kokybę, – tai yra, kai Objektas neturi Įstatymuose ir (ar) Sutartyje numatytų arba įprastai reikalaujamų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę.

7.2.8. Jeigu Darbai yra užbaigti, bet nustatoma jų neesminių defektų, kurie ir jų pašalinimo darbai netrukdo Užsakovui naudotis Objektu pagal paskirtį, Užsakovas gali priimti Darbus su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus technologiškai pagrįstus terminus Rangovui pašalinti defektus.

7.2.9. Rangovas privalo pašalinti defektus per Užsakovo nurodytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, vadovaudamasis 9.3 p. Jeigu Rangovas praleidžia defektų pašalinimo terminus, taikomas 9.4 p., išskyrus tai, kad Rangovui negali būti taikoma bauda už vėlavimą pašalinti defektus už laikotarpį iki Galutinio termino pabaigos (jeigu defektų šalinimo metu dar nėra suėjęs Galutinis terminas).

7.2.10. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovas nepasiekia Rangovo pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrų ar reikšmių (jeigu tokie nurodyti Rangovo pasiūlyme), Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

7.2.11. Jeigu Užsakovas nepriima Darbų per nustatytą terminą (7.2.4 p.) ir nepateikia (neišsiunčia) Rangovui motyvuoto atsisakymo juos priimti, Rangovas turi teisę perduoti Darbus ir statybvietę Užsakovui vienašališkai ir tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas priėmė Darbus ir statybvietę.

8. STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Statybos užbaigimas po Darbų priėmimo

8.1.1. Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperotis siekdamas, kad pagal Įstatymus būtų operatyviai atliktas Objekto Statybos užbaigimas ir Įstatymų nustatyta tvarka įformintas (išduotas arba patvirtintas) Statybos užbaigimo aktas, kuris patvirtina Objekto statybos pabaigą.

8.1.2. Iki Darbų priėmimo Rangovas privalo parengti arba gauti ir perduoti Užsakovui dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui ir kuriuos Rangovas privalo parengti arba gauti pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus.

8.1.3. Užsakovas gali, o gavęs Rangovo prašymą, – privalo pavesti Rangovui inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti Užsakovo vardu. Rangovo prašymu Užsakovas privalo duoti Rangovui įgaliojimą Užsakovo vardu inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti, taip pat perduoti Rangovui visus turimus dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui.

8.1.4. Jeigu Statybos užbaigimo aktas yra įforminamas su išlygomis (yra nurodomi defektai ar nebaigti Statybos darbai), Rangovas privalo pašalinti defektus ir užbaigti Statybos darbus per Statybos užbaigimo akte nustatytus terminus, o jeigu tokie terminai akte nenustatyti, – per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus ir taikomas 9.4 p.

8.1.5. Jeigu Valdžios institucijos arba kiti tretieji asmenys, kurie pagal Įstatymus dalyvauja Statybos užbaigime, atsisako įforminti Statybos užbaigimo aktą dėl Objekto defektų, už kuriuos atsako Rangovas, Darbų perdavimo-priėmimo aktas netenka galios, laikoma, kad Darbai nėra ir nebuvo užbaigti, ir pakartotinai taikomas 7 p. „Darbų pabaiga ir Darbų priėmimas“.

9. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Garantiniai terminai

9.1.1. Garantiniai terminai yra nustatyti Specialiosiose sąlygose. Objekto Garantiniai terminai prasideda visų Darbų priėmimo dieną (neįskaitytinai).

9.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Užsakovas negali tinkamai ir (arba) visapusiškai naudoti Objekto dėl nustatytų defektų ar jų sąlygotos žalos, už kuriuos atsako Rangovas. Jeigu Užsakovas dėl defektų ar jų sąlygotos žalos negali naudoti tik apibrėžtos Objekto dalies, Garantiniai terminai

sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

9.2. Pretenzijos dėl defektų

9.2.1. Užsakovas, per Garantinius terminus nustatęs Statybos darbų ar Objekto defektų, turi pareikšti rašytinę pretenziją Rangovui, Projektuotojui, Statinio projekto ekspertizės rangovui ir/ar Techninės priežiūros rangovui (jeigu tokie asmenys dalyvavo vykdant Statybos darbus) ir nustatyti protingus technologiškai pagrįstus terminus defektams pašalinti. Pretenzijos pareiškimo diena laikoma pretenzijos išsiuntimo diena.

9.2.2. Rangovas privalo neatlygintinai pašalinti visus defektus, už kuriuos atsako Rangovas, bei jų sąlygotą žalą per Užsakovo pretenzijoje nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus.

9.3. Defektų šalinimas

9.3.1. Rangovas privalo pašalinti defektus ir jų nulemtą žalą, sutaisydamas, perdarydamas Sutarties arba Įstatymų neatitinkančią Statybos darbų ar Objekto dalį ar pakeisdamas ją nauja kokybiška dalimi.

9.3.2. Užsakovo prašymu Rangovas privalo iš anksto jam raštu pateikti defektų ir jų nulemtos žalos pašalinimo darbų ir jų vykdymo būdo aprašymą, taip pat, esant reikalui, pateikti Užsakovui patikslintą atliktų darbų aprašymą po jų užbaigimo.

9.3.3. Sutaisytoje Statybos darbų ar Objekto dalyje pakartotinai nustatčius defektų, Rangovas privalo perdaryti tokią Statybos darbų ar Objekto dalį iš naujo arba pakeisti nauja kokybiška dalimi, nebent Užsakovas raštu pritartų pagrįstam Rangovo pasiūlymui, kad tokią Statybos darbų ar Objekto dalį derėtų dar kartą taisyti.

9.3.4. Rangovas neturi teisės be Užsakovo leidimo išgabenti iš Objekto taisymai jokie Įrenginio ar jo komplektuojamosios dalies.

9.3.5. Sutačius ar perdarius Statybos darbus ar Objektą arba pakeitus Įrenginį ar jo komplektuojamąją dalį nauja, sutaisytajai ar perdarytai Statybos darbų ar Objekto daliai, naujam Įrenginiui ar jo naujajai daliai iš naujo taikomas tokios pačios trukmės Garantinis terminas, kuris galiojo defektų turėjusiai Statybos darbų ar Objekto daliai arba pakeistajam Įrenginiui ar jo komplektuojamajai daliai (Garantis terminas skaičiuojamas iš naujo tik sutaisytosios, arba perdarytos, arba pakeistosios dalies atžvilgiu).

9.3.6. Šalindamas defektus arba keisdamas defektų turinčius Statybos produktus ar Įrenginius, Rangovas privalo nustatyti ir pašalinti pirminę defekto priežastį, kad tokie defektai nepasikartotų.

9.3.7. Jeigu defekto ar žalos šalinimo darbai gali turėti įtakos Statybos darbų ar Objekto funkcionalumui, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį. Užsakovas privalo raštu pateikti Rangovui tokį reikalavimą per 30 dienų po defekto ar žalos pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita.

9.4. Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus defektų

9.4.1. Jeigu Rangovas atsisako pašalinti arba nepašalina defektų ir jų nulemtos žalos per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, Užsakovas turi teisę:

9.4.1.1. pašalinti defektus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, ir pareikalauti Rangovo atlyginti defektų ir žalos įvertinimo bei šalinimo išlaidas, taip pat atlyginti nepašalintą žalą; arba

9.4.1.2. reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir grąžinti dėl Sutarties kainos sumažinimo susidariusią permoką.

9.4.2. Jeigu defektų ar jų nulemtos žalos neįmanoma pašalinti, Užsakovas turi teisę reikalauti sumažinti Sutarties kainą ir grąžinti permoką. Sutarties kaina mažinama tokia suma, kiek sumažėja Statybos darbų vertė Užsakovui dėl defektų ar jų sąlygotos žalos. Į Statybos darbų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Užsakovo išlaidos defektų įvertinimui ir šalinimui, Objekto vertės sumažėjimas, Užsakovo esamų ar būsimų išlaidų Objekto eksploatavimui padidėjimas.

9.4.3. Jeigu dėl defektų tampa neįmanoma naudoti Objekto pagal Sutartyje numatytą paskirtį arba Objektas sugriūva, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo grąžinti sumokėtą Sutarties kainą ir sumokėti už ją 8% metines palūkanas, skaičiuojamas nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo Rangovui iki Sutarties kainos grąžinimo Užsakovui dienos, taip pat reikalauti Rangovo išardyti ir pašalinti Statybos darbus bei sutvarkyti statybvietę.

9.4.4. Už vėlavimą pašalinti defektus, įskaitant 9.4.1.1 p. numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio baudą už kiekvieną dieną nuo termino pašalinti defektą pabaigos iki tokio defekto pašalinimo dienos.

9.4.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu ir gautomis lėšomis apmokėti defektų šalinimo darbus bei defektų sąlygotą žalą arba padengti Sutarties kainos permoką.

9.4.6. Jeigu tarp Šalių kyla ginčas dėl defekto, Užsakovas privalo kreiptis į teismą dėl tokio ginčo per vienerius metus nuo pirmosios pretenzijos dėl tokio defekto pareiškimo dienos, kaip nurodyta 9.2.1 p. (ieškinio senaties terminas).

10. GARANTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį žemiau šiame punkte nurodytas sąlygas (Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas), ne vėliau kaip (i) kartu su prašymu Užsakovui priimti Darbus arba (ii) prieš 7 dienas iki Statybos užbaigimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta pirmiau.

10.2. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

10.2.1. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo: (i) kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą ištaisyti defektą (-us) ar žalą, už kuriuos jis yra atsakingas pagal Sutartį, arba tinkamai neįvykdė kito garantinio

įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Rangovas yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Rangovas likviduotas dėl bankroto, ir (ii) tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį;

10.2.2. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų neįvykdymo;

10.2.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės, arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

10.2.4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

10.2.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos su PVM. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;

10.2.6. Reikalaujama pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

10.2.7. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu Garantinių terminų pradžios dieną (9.1.1 p.);

10.2.8. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių...), išskyrus 10.2.10 punkte numatytą atvejį, kai galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų. Rangovas privalo užtikrinti, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas galiojotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių); išskyrus 10.2.10 punkte numatytą atvejį, kai Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas privalo galiojoti ir būti teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

10.2.9. Jeigu likus 30 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 10.2.8 p. nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančią dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;

10.2.10. Jeigu Užsakovas pagal 10.2.9 p. laiku negauna Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareiklauti sumokėti visą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir naudotų pašalinti defektams bei jų nulemtai žalai tais atvejais, kai Rangovas nevykdo savo garantinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu draudikas nesutinka prisiimti tokio įsipareigojimo, tokiu atveju Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

10.2.11. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms;

10.2.12. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis;

10.2.13. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime;

10.2.14. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas;

10.2.15. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

10.2.16. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Užsakovo, susijusius su Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teismai.

10.2.17. Jeigu Rangovas pasirenka pateikti draudiko išduotą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, bet draudikai nesutinka išduoti Rangovui Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo, kol Rangovas nepateikia jiems Darbų perdavimo-priėmimo akto, tokiu atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovui arba besąlyginį nurodymą sulaukyti tokio paties dydžio sumą iš Rangovui mokėtinų sumų, arba tokio paties dydžio piniginių užstatą. Kitą darbo dieną po to, kai Užsakovas gauna draudiko išduotą tinkamą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, pasibaigia Užsakovo sulaukymo teisė arba atsiranda besąlyginė Užsakovo pareiga grąžinti Rangovui užstatą, kuris turi būti grąžintas Rangovui per kitas 5 darbo dienas.

10.3. Užsakovas privalo grąžinti Rangovui pagal 10.2.10 p. gautos Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumos likutį, nepanaudotą ir

neskirtą panaudoti konkrečių Rangovo neįvykdytų garantinių įsipareigojimų įvykdymui, suėjus Garantinių terminų pirmiesiems 3 metams ir 30 dienų.

10.4. Jeigu paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui naują Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame 10 p. nurodytas sąlygas, likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų pirmųjų 3 metų ir 30 dienų, o 10.2.10 p. numatytu atveju – likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų pirmųjų 3 metų, 6 mėnesių ir 30 dienų. Už vėlavimą įvykdyti šią pareigą Rangovas privalo mokėti Užsakovui delspinigius, lygius 1% nuo Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumos, už kiekvieną vėlavimo dieną. Delspinigių dydis nustatytas siekiant užtikrinti Rangovo pareigą pateikti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ir atsižvelgiant į tai, kad Rangovo vėlavimo laikotarpiu jo garantinių įsipareigojimų įvykdymas nėra užtikrinamas.

11. DARBŲ TERMINAI

11.1. Darbų terminai ir Grafikas

11.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis Darbų terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose:

11.1.1.1. vykdyti Darbus laikydamasis Etapų terminų;

11.1.1.2. užbaigti Objekto Darbus pagal 7.1 p. iki Darbų Galutinio termino.

11.1.2. Rangovas privalo per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą skaičiuojamą nuo Sutarties įsigaliojimo parengti ir pateikti Užsakovui Grafiką, kuriame turi numatyti Darbų vykdymo eiliškumą ir tarpusavio priklausomybę, laikydamasis Darbų Galutinio termino (Etapų terminų jeigu numatyti Darbų Etapai).

11.1.3. Grafike turi būti nurodytas tiek Statybos darbų, tiek ir Šalių pagal Sutartį atliekamų veiksmų, reikalingų Statybos darbų atlikimui, (tokių kaip projektavimas, Užsakovo organizuojama darbo projekto dalių ekspertizė, esminių Statybos produktų ir Įrenginių užsakymas, gamyba, patikrinimas, pristatymas į statybietę (įskaitant Statybos produktus ir Įrenginius, kuriuos tiekia Užsakovas), statybos, montavimo darbai, paleidimo-derinimo darbai, bandymai (įskaitant Užsakovo atliekamus bandymus), mokymai Užsakovo personalui ir pan., jeigu šie veiksmai nurodyti Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, Statybos užbaigimo procedūrų vykdymas, vykdymo tvarkaraštis, taip pat turi būti pažymėta, kurie Darbai ar Užsakovo atliekami veiksmai gali būti vykdomi lygiagrečiai, o kurie gali būti vykdomi tik numatytu eiliškumu.

11.1.4. Jeigu Darbai atsilieka nuo Grafiko, Rangovas privalo atnaujinti Grafiką taip, kad nebūtų pažeisti Darbų terminai, ir pateikti Užsakovui paaiškinimus, kokiais būdais Rangovas paspartins Darbus (pvz., pailgins darbo valandas ar pamainų skaičių, padidins Rangovo personalo skaičių, padidins Priemonių skaičių ar pakeis Priemonės kitokiomis, darys Statybos darbus lygiagrečiai ir pan.). Atnaujintame Grafike turi būti pažymėti visi atnaujinimai tokiu būdu, kad būtų lengva juos pastebėti. Ši sąlyga netaikoma, kai Rangovas įgyja teisę į Darbų terminų pratęsimą, – tokiu atveju Rangovas turi atnaujinti Grafiką, atsižvelgdamas į pratęstus Darbų terminus.

11.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja pateikti Grafiką arba atnaujintą Grafiką per 11.1.2 p. nurodytą terminą po to, kai Užsakovas arba Techninis prižiūrėtojas paprašo atnaujinti Grafiką, ir dėl to Užsakovas negali planuoti savo veiklos Grafiko pagrindu, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas sumokėtų Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną.

11.2. Darbų terminų pratęsimas

11.2.1. Jeigu atsiranda žemiau išvardytos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai:

11.2.1.1. Susidaro neįprastai nepalankios klimato sąlygos, tai yra, tokios sąlygos, kurios yra neaprašytos Sutarties dokumentuose ir kurių profesionalus bei patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Lietuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir prognozes;

11.2.1.2. dėl Valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Prekių trūkumas, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

11.2.1.3. Darbų vėlavimą lemia Valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmai arba neveikimas, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai laikosi nustatytų Valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų;

11.2.1.4. Darbų vėlavimą lemia Užsakovo, Užsakovo personalo ar 11.2.1.3 p. nenurodytų trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai, veiksmai arba neveikimas;

11.2.1.5. Kitos aplinkybės, įvardytos Sutartyje kaip suteikiančios teisę Rangovui reikalauti pratęsti Darbų terminus.

11.2.2. Kiekvienu 11.2.1 p. nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal 24 p. nustatytus reikalavimus ir sudaryti Susitarimą dėl Darbų terminų pratęsimo.

11.2.2.1. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti Darbus pagal Grafiką ir (arba) esama Statybos darbų vykdymo sparta yra per lėta, kad nebūtų pažeisti Darbų terminai, bet tuo pačiu metu atsiranda Sutartyje nurodytų aplinkybių, kurios suteikia Rangovui teisę į Darbų terminų pratęsimą (vadinamieji lygiagretūs vėlavimai), Darbų terminai turi būti pratęsimi tokia trukme, kiek Darbai faktiškai vėluoja dėl aplinkybių, kurios suteikia Rangovui teisę į Darbų terminų pratęsimą.

11.3. Darbų paspartinimas

11.3.1. Jeigu Darbų vykdymas atsilieka nuo Grafiko ir (arba) esama Darbų vykdymo sparta yra per lėta, Rangovas privalo įgyvendinti Darbų paspartinimo priemones, skirtas panaikinti Darbų vėlavimą.

11.4. Netesybos už Darbų vėlavimą

11.4.1. Jeigu Rangovas praleidžia Darbų terminus, Rangovui taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos už kiekvieną vėlavimo dieną.

11.4.2. Jeigu Rangovas praleidžia Darbų (Etapo) terminą, laikoma, kad tiek pat vėluoja visi Darbai. Rangovui praleidus Etapo terminą, netesybos skaičiuojamos

nuo Etapo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki to Etapo Darbų pabaigos datos (įskaitytinai), nustatytos pagal statybos darbų žurnalą ir (arba) Atliktų darbų aktus. Jeigu vėluojantis Etapas lemia paskesnių Etapų vėlavimą, turi būti vertinamas bendras visų Darbų vėlavimo terminas, kurį lemia toks Etapų vėlavimas. Pavyzdžiui, jeigu Etapas vėluoja 2 savaites, o paskesnis Etapas vėluoja 3 savaites, laikoma, kad visi Darbai vėluoja iš viso 3 savaites.

11.4.3. Netesybos už Darbų Galutinio termino praleidimą skaičiuojamos nuo Galutinio termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Darbų pabaigos datos, nurodytos Darbų perdavimo-priėmimo akte, įskaitytinai (7.2.5 p.).

11.4.4. Rangovas neturi teisės reikalauti sumažinti netesības už vėlavimą tuo pagrindu, kad jis iki Darbų Galutinio termino įvykdė dalį Darbų, kadangi šios Sutarties dalykas yra galutinis Darbų rezultatas, kuris yra nedalus.

11.4.5. Rangovui negali būti taikomos papildomos sankcijos už Darbų vėlavimą, išskyrus Užsakovo teisę nutraukti Sutartį dėl to, jog dėl Darbų vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui (25.2.1.3 p.).

11.4.6. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui netesības už Darbų (Etapų) vėlavimą per 15 dienų nuo Užsakovo pareikalavimo. Užsakovas turi teisę išskaityti netesības iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.5. Darbų vykdymo sustabdymas

11.5.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus Darbus arba dalį Darbų, pranešdamas Rangovui, nurodydamas tikslų arba apytikslį terminą, kuriam sustabdo visus Darbus arba dalį Darbus (jeigu įmanoma), ir nurodydamas sustabdymo priežastis. Sustabdymo priežastys gali būti:

11.5.1.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.5.1.2. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

11.5.1.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

11.5.2. Visų Darbų, ar dalies, ar Statybos darbų sustabdymo atveju atitinkamų Darbų terminų skaičiavimas taip pat yra sustabdomas ir Rangovas privalo imtis reikiamų priemonių tinkamai sustabdyti Statybos darbus, apsaugoti Statybos darbus ir Prekes nuo jų būklės pablogėjimo, sugadinimo ar praradimo, taip pat vykdyti kitus Užsakovo nurodymus, įskaitant nurodymus atlaisvinti ir (arba) grąžinti statybvietę, sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims vykdyti darbus statybvietėje ir pan. Jeigu Rangovas sustabdo dalį Statybos darbų ir tokių Statybos darbų nevykdymas nėra kliūtis laiku užbaigti visus Darbus, Darbų terminų skaičiavimas nestabdomas.

11.5.3. Po to, kai Užsakovas praneša Rangovui apie Darbų atnaujinimą arba nelieta pagrindo Rangovui stabdyti Darbus, Šalis privalo kaip įmanoma greičiau apžiūrėti, įvertinti ir užfiksuoti Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių būklę. Rangovas privalo kaip įmanoma greičiau atnaujinti Statybos darbus; sustabdytų Darbų terminų skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kada Rangovas atnaujina Statybos darbus. Rangovas privalo pirmiausiai savo sąskaita pašalinti nustatytus Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių defektus, atkurti pablogėjusią būklę ir praradimus.

11.5.4. Jeigu visų Darbų arba dalies Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį (dėl visų Darbų), iš anksto prieš 30 dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytosios dalies vykdymas. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju taikomas 25.5 p.

11.5.5. Sustabdžius Darbus, kuriems pirkti taikomas VPI, PI, neatsižvelgiant į sustabdymo priežastis, Rangovas įsipareigoja organizuoti statomo statinio konservavimo darbus (jeigu tokie bus būtini siekiant apsaugoti Objektą).

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Rangovas privalo per 10 darbo dienų po Sutarties sudarymo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame punkte nurodytas sąlygas (Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Jeigu Specialiosiose sąlygose yra pažymėti keli rūšių Sutarties įvykdymo užtikrinimai, Rangovas privalo pasirinkti vieną iš jų, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

12.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

12.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, (i) kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Rangovo padarytus pažeidimus, įskaitant nesumokėtas netesības už Darbų vėlavimą. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo;

12.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės; arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

12.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

12.2.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Pradinės sutarties vertės be PVM. Jeigu vykdam Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina;

12.2.5. Užsakovo sutikimu gali būti pateikiami keli daliniai Sutarties įvykdymo užtikrinimai, kurių bendra suma yra ne mažesnė, nei reikalaujama 12.2.4 p., ir kurie atitinka visas kitas šio 12.2 p. sąlygas. Rangovo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo atveju Rangovas turi teisę nurodyti Užsakovui, pagal kurį dalinį Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turėtų pateikti reikavimą pirmiausiai, bet tai neriboja Užsakovo teisės pateikti reikalavimus pagal kitus dalinius Sutarties įvykdymo užtikrinimus;

12.2.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai;

12.2.7. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

12.2.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui diena;

12.2.9. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 dienų po numatomos viso Objekto Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo dienos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po to, kai užbaigus visus Darbus bus sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

12.2.10. Jeigu Darbų Galutinis terminas yra ilgesnis negu 1 metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo kasmet pratęsti užtikrinimo galiojimo terminą;

12.2.11. Jeigu likus 30 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 12.2.9 p. nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą pagal 12.2.9 arba 12.2.10 p. ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;

12.2.12. Jeigu Užsakovas pagal 12.2.11 p. laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, kaip numatyta 12.5.2-12.5.5 p. Tuo tikslu Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Objekto Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos;

12.2.13. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms;

12.2.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis;

12.2.15. Turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu Sutarties įvykdymo užtikrinime;

12.2.16. Turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

12.2.17. Turi būti numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

12.2.18. Turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Užsakovo, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimu, spęs Lietuvos Respublikos teismai.

12.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui (kaip užstatą) iki tol, kol Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma yra padidinta pagal 12.2.4 p. reikalavimus. Užsakovas turi teisę sulaikyti ne daugiau, negu suma, kuria Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.4. Jeigu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame 12 p. nurodytas sąlygas. Iki tol Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui pagal Sutartį, nevirsįjančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos.

12.5. Užsakovas turi teisę pateikti mokėjimo reikalavimą asmeniui, išdavusiam Sutarties įvykdymo užtikrinimą, dėl sumų, kurias jis turi teisę gauti pagal Sutartį, jeigu:

12.5.1. Užsakovas pagal 12.2.11 p. laiku negauna Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą neišmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikėtų kaip Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, kaip numatyta 12.5.2-12.5.5 p.;

12.5.2. Rangovas nesumoka sumos, kurią privalo sumokėti Užsakovui pagal Sutartį, įskaitant netesybą už Darbų vėlavimą, per 30 dienų po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti jam Rangovo nesumokėtą sumą;

12.5.3. Rangovas neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, nei nurodytieji 12.2.11 ir 12.5.2 p., per 30 dienų po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti tokią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kokia yra reikalinga Užsakovui tam, kad Užsakovas už Rangovą įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.5.4. atsiranda 15.2.11 p. numatytos aplinkybės dėl į Atliktų darbų aktą įtrauktų netinkamai atliktų Darbų, kurių vertė viršija likusią pagal Sutartį Rangovui mokėtiną Sutarties kainos dalį;

12.5.5. atsiranda Sutartyje arba Įstatymuose numatytos aplinkybės, suteikiančios teisę Užsakovui nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą neišmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir ją panaudoti tam, kad Užsakovas už Rangovą įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.6. Jeigu Užsakovas pasinaudoja savo teise, numatyta 12.5.1 arba 12.5.5 p., Užsakovas privalo grąžinti Rangovui gautos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos likutį, nepanaudotą ir neskirtą panaudoti konkrečių Rangovo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, suėjus 30 dienų po to, kai:

12.6.1. užbaigus visus Darbus yra sudaromas Darbų perdavimo-priėmimo aktas; arba

12.6.2. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas įvykdo už Rangovą šio neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13. DRAUDIMAS

13.1. Bendrieji draudimo reikalavimai

13.1.1. Rangovas privalo Įstatymuose, Sutarties sąlygose numatytais atvejais sudaryti statinio remonto, atnaujinimo (modernizavimo) darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (Sutartyje sutrumpintai vadinamo Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimu).

13.1.2. Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis pagal Įstatymuose ir Sutarties sąlygose joms keliamus reikalavimus.

13.1.3. Draudikas turi būti (a) Europos Sąjungoje registruota draudimo bendrovė arba (b) draudimo bendrovė iš trečiosios šalies, kuri draudimo sutarties sudarymo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti draudimo bendrovė, kuri sudarė draudimo sutartį, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai ji priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus.

13.1.4. Draudimo sutartis turi būti surašyta lietuvių arba anglų kalba (ir išversta į lietuvių kalbą).

13.1.5. Draudimo sutartyje turi būti numatytas draudimas pakeisti sutarties sąlygas be Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai draudikas turi teisę pagal draudimo taisykles pakeisti draudimo sutarties sąlygas vienašališkai.

13.1.6. Užsakovas privalo duoti Rangovui sutikimą dėl draudimo sutarties sąlygų pakeitimo arba pateikti motyvuotas pastabas per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašytinio prašymo gavimo dienos.

13.1.7. Rangovas privalo, prieš sudarydamas draudimo sutartį, suderinti su Užsakovu draudimo sutarties projektą.

13.1.8. Rangovas privalo pateikti Užsakovui draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją per 2 darbo dienas po draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos.

13.1.9. Jeigu draudimo sutarties terminas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Įstatymuose ir (arba) Sutarties sąlygose, Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki draudimo sutarties termino pabaigos.

13.1.10. Rangovas privalo visuomet laikytis draudimo sutarties sąlygų bei užtikrinti, kad sudaryta draudimo sutartis galiojotų iki jos termino pabaigos, ir yra visiškai atsakingas už bet kokius jos pažeidimus ir dėl tokių pažeidimų kylančias pasekmes.

13.1.11. Iš draudiko gauta draudimo išmoka privalo būti naudojama apdraustiems nuostoliams ir žalai padengti.

13.1.12. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius, atsižvelgdamas į 21 p. nuostatas. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutarties sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjęs atlyginti draudikas, privalo atlyginti Rangovas.

13.1.13. Jeigu Rangovas laiku nesudaro draudimo sutarties arba nepateikia Užsakovui sutarties sudarymo ir įsigaliojimo įrodymų, tai Užsakovas turi teisę (a) Rangovo sąskaita pats sudaryti reikiamą draudimo sutartį ir išskaityti draudimo įmokas iš Rangovui mokėtinų sumų arba (b) sustabdyti savo pareigų Rangovui vykdymą tol, kol Rangovas tinkamai įvykdyš šio 13 p. sąlygas.

13.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas

13.2.1. Rangovas privalo ne vėliau nei likus 7 dienoms iki numatytosios Statybos darbų pradžios dienos pateikti Užsakovui Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį sudarančių dokumentų kopijas ir sutarties įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus.

13.2.2. Jeigu Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai turi būti įvardyti kaip apdraustieji pagal draudimo sutartį.

13.2.3. Visa statybvietė turi būti draudimo vieta pagal draudimo sutartį.

13.2.4. Statybos darbų draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi būti nuo Statybos darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus, sudarymo dienos.

13.2.5. Statybos darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė negu nurodytoji Specialiosiose sąlygose.

13.2.6. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita turi būti ne mažesnė nei 500 EUR ir ne didesnė nei nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne didesnė, nei Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, galiojusiose galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną (Statybos darbų draudimo taisyklės), nurodytoji maksimali besąlyginė išskaita.

13.2.7. Civilinės atsakomybės draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi prasidėti nuo Statybos darbų pradžios bei negali būti trumpesnis nei dveji metai nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus, sudarymo dienos.

13.2.8. Civilinės atsakomybės draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui turi būti ne mažesnė negu nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne mažesnė, nei Statybos darbų draudimo taisyklėse nurodytoji minimali draudimo suma.

13.2.9. Civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita turi būti ne didesnė nei nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne didesnė, nei

Statybos darbų draudimo taisyklėse nurodytoji maksimali besąlyginė išskaita.

14. SUTARTIES KAINA

14.1. Sutarties kaina ir jos apskaičiavimas

14.1.1. Sutarties kaina, kurią Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant fiksuotos kainos apskaičiavimo būdą, ir vadovaujantis 14.2 p. „Sutarties kainos apskaičiavimas“.

14.1.2. Pradinės sutarties vertė ir Rangovo pasiūlymo kaina, už kurią Rangovas įsipareigojo pagal Sutarties sąlygas atlikti Darbus, nurodytus Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte, yra nurodytos Specialiosiose sąlygose.

14.1.3. Laikoma, kad į Rangovo pasiūlymo kainą yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su visų Darbų įvykdymu, taip pat su tinkamu ir kokybišku šioje Sutartyje numatytų kitų Rangovo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant mokesčius, muitus ir kitokias išlaidas, Rangovo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

14.1.4. Laikoma, kad Statybos produkto ar Įrenginio kaina Statybos vietoje apima visus Statybos produkto ar Įrenginio eksporto ir importo procedūrų atlikimo, muitų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo, pristatymo į statybvielę, iškrovimo bei sandėliavimo kaštus ir kita.

14.1.5. Lokalinėse sąmatose nurodyti kiekiai yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniais ir tiksliais Darbų kiekiais. Tol, kol nėra keičiamos Darbų apimtys, atlikti didesni kiekiai nelaikomi Papildomais darbais, o atlikti mažesni kiekiai – Atsisakomais darbais.

14.2. Sutarties kainos apskaičiavimas

14.2.1. Rangovas privalo įvykdyti Sutartį ta apimtimi, kokia ji yra nustatyta Sutarties sudarymo metu, už Rangovo pasiūlyme ir Specialiosiose sąlygose nurodytą fiksuotą kainą.

14.2.2. Jeigu paaiškėja, kad Užsakovo dokumentuose yra nurodytos per mažos Darbų apimtys tam, kad būtų galima tinkamai užbaigti Darbus, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą, vadovaudamasis 5.6 p. Tokiu atveju taikomos 5.6.4 p. nustatytos sąlygos.

14.3. Sutarties kainos detalizacija

14.3.1. Rangovas privalo per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Sutarties kainos detalizaciją Objektinėse ir Lokalinėse sąmatose, kurios turi būti parengtos pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6 priedo 4 lentelę (Lokalinės sąmatos yra pridedamos prie Sutarties kaip priedas Nr. 4 – Lokalinės sąmatos.) ir kuriose Rangovas privalo įskaiciuoti:

14.3.1.1. Tiesiogines Išlaidas: (a) išlaidas Darbams, įskaitant – detalizuoti darbininkų ir darbuotojų (tarp jų – Specialistų) darbo užmokesčio (arba valandinio įkainio) dydžius pagal pareigybes, Statybos produktų ir Įrenginių kainas, mechanizmų nuomos ir eksploatacijos kainas, ir (b) statybvielės išlaidas, įskaitant – detalizuoti statybvielės įrengimo ir išmontavimo išlaidas pagal jų rūšis bei statybvielės eksploataavimo vienos dienos išlaidas pagal jų rūšis;

14.3.1.2. Netiesiogines Išlaidas - (a) pridėtinės išlaidas (apskaičiuojamas kaip procentinį dydį nuo tiesioginių išlaidų) ir (b) pelną (apskaičiuojamą kaip procentinį dydį nuo visų išlaidų).

14.3.2. Rangovas privalo Lokalinėse sąmatose nurodyti Statybos produktų ar Įrenginių kainas, atitinkančias 14.1.4 p. reikalavimus (dėl visų kaštų įskaiciavimo).

14.3.3. Šalys vadovaujasi Lokalinėmis sąmatomis, kai Šalys pagal Sutarties sąlygas turi apskaičiuoti Papildomų darbų ir Atsisakomų darbų kainą, išskyrus atvejus, jeigu paaiškėja, kad Lokalinėse sąmatose nurodytos kainos ir įkainiai Sutarties sudarymo buvo dirbtinai sumažinti arba padidinti. Užsakovas, vertindamas Darbų, už kuriuos mokama fiksuota kaina, Atliktų darbų aktus ir Pažymas apie atliktų darbų vertę, gali atsižvelgti į Lokalines sąmatas, tačiau nėra jo saistomas.

14.4. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio

14.4.1. Sutarties kaina turi būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu, išskyrus jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Sutarties kainai peržiūra yra netaikoma. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

14.4.2. Turi būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai, Darbus mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

14.4.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybinės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 5 proc. per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Indekso reikšmių šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Indeksą galima rasti (žingsniai):

1. <https://osp.stat.gov.lt>;

2. Visi rodikliai;

3. Rodiklių duomenų bazė;

4. Pagal temą;

5. Ūkis ir finansai (makroekonomika);

6. Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;

7. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai;

8. Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100);

9. Nurodome laikotarpį.

14.4.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris

apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje. Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje, kuri pirmajam perskaičiavimui yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, o sekantiems perskaičiavimams Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo įsigaliojimo diena;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje. Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje, kuri yra ne vėlesnė, negu suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Darbų įkainius diena.

14.4.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą (įskaitant Lokalinėje sąmatoje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama pagal 12.2.4 p.), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

14.4.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per atskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

14.4.7. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius. Jeigu yra didelė tikimybė, jog statybos (remonto) sąnaudų elementų kainos gali smarkiai išaugti arba kristi per trumpą laikotarpį, Specialiosiose sąlygose gali būti numatyta, kad pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir (arba) Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

14.4.8. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

14.4.9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo.

14.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo

14.5.1. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

14.5.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

14.6. Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo

14.6.1. Kai Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais keičiamos Darbų apimtys (o tam tikrais atvejais – ir kiekiai), Sutarties kaina turi būti padidinta, pridėdant Papildomų darbų kainą, ir sumažinta, atimant Atsisakomų darbų kainą.

14.6.2. Kai Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais vieni Darbai yra keičiami kitais, laikoma, kad Darbai, kurie nebus vykdomi, yra Atsisakomi darbai, o juos pakeičiantys darbai yra Papildomi darbai.

14.6.3. Papildomų darbų ir Atsisakomų darbų kaina apskaičiuojama, taikant 14.6.3.1-14.6.3.4 p. pateikiamus būdus prioritetine tvarka:

14.6.3.1. taikomos Lokalinės sąmatose nurodytos kainos ir įkainiai, atsižvelgiant į indeksaciją pagal 14.4 p.;

14.6.3.2. jeigu įmanoma, išskaičiuojama Lokalinės sąmatose nurodytos kainos arba įkainio dalis;

14.6.3.3. pritaikomi Lokalinės sąmatose nurodytų panašių Darbų įkainiai;

14.6.3.4. įvertinamos pagrįstos Išlaidos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos norminiuose administraciniuose aktuose, galiojusiuose galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną, patvirtintas kainodaros nustatymo bei tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės (net jeigu Sutarties galiojimo metu jos netektų galios).

15. ATSISKAITYMO TVARKA

15.1. Išankstinis mokėjimas (avansas)

15.1.1. Šio 15.1 p. sąlygos yra taikomos tuo atveju, kai Specialiosiose sąlygose yra įrašytas avanso dydis. Šis dydis negali būti keičiamas dėl Sutarties kainos peržiūros ar keitimo.

15.1.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sumokėti visą Specialiosiose sąlygose nurodytą avansą, arba prašyti sumokėti avansą dalimis, neviršijant Specialiosiose sąlygose įrašyto bendro avanso dydžio, arba sumokėti tik dalį avanso. Rangovas, norėdamas gauti avansą ar jo dalį, privalo pateikti Užsakovui prašymą ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šias sąlygas:

15.1.2.1. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo garantija arba laidavimo draudimas, pagal kurį garantas arba draudikas įsipareigoja sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, kad Rangovas negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Rangovas negrąžino;

15.1.2.2. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės arba (b) banko ar draudimo

bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

15.1.2.3. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

15.1.2.4. Avanso grąžinimo užtikrinimo suma turi būti lygi Rangovo prašomai avanso sumai ir turi būti nurodoma ir išmokama eurais;

15.1.2.5. Reikalaujama pagal avanso grąžinimo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

15.1.2.6. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau, negu avanso sumokėjimo Rangovui (avanso įskaitymo į Rangovo banko sąskaitą) momentu;

15.1.2.7. Avanso grąžinimo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 60 dienų po visų Darbų Galutinio termino ir ne trumpesnis negu 30 dienų po numatomos viso Objekto Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo dienos (7.2.4 p.);

15.1.2.8. Rangovas privalo užtikrinti, kad avanso grąžinimo užtikrinimas galiotų ir būtų įvykdomas iki tol, kol visa avanso suma bus išskaityta iš mokėtinų sumų už atliktus Darbus arba Rangovas grąžins Užsakovui likusią neišskaitytą avanso sumą;

15.1.2.9. Jeigu Rangovas negrąžina Užsakovui avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos, Rangovas privalo pratęsti avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimą iki tol, kol bus grąžintas visas avansas, bet ne trumpesniai terminui, negu nurodytasis 15.1.2.7 p. Rangovas privalo pateikti Užsakovui dokumentą, patvirtinantį avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, ne vėliau negu likus 14 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu Užsakovas laiku negauna tokio dokumento, Užsakovas turi teisę pagal avanso grąžinimo užtikrinimą pareikalauti sumokėti visą avanso likutį. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui negrąžintą avanso sumą, jeigu Rangovas negrąžino Užsakovui viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu draudikas nesutinka prisiimti tokio įsipareigojimo, taikomas 15.1.5 p.;

15.1.2.10. Avanso grąžinimo užtikrinimo suma gali būti mažinama Rangovo grąžintomis (išskaitytomis) avanso sumomis;

15.1.2.11. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu avanso grąžinimo užtikrinime;

15.1.2.12. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas avanso grąžinimo užtikrinimas;

15.1.2.13. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad avanso grąžinimo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, o banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

15.1.2.14. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto arba draudiko ir Užsakovo, susijusius su avanso grąžinimo užtikrinimu, spęs Lietuvos Respublikos teismai.

15.1.3. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui avansą (jo dalį) per 20 darbo dienų terminą po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui prašymą sumokėti avansą (jo dalį) ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį visas 15.1.2 p. nustatytas sąlygas.

15.1.4. Avansas išskaitomas iš Užsakovo mokėtinų Rangovui sumų už atliktus Darbus, atliekant Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio išskaitymus iš kiekvieno mokėjimo pagal 15.2 p. Išskaitymai daromi tol, kol išskaitoma visa avanso suma. Bet kuriuo atveju visa likusi neišskaityta avanso suma, nepriklausomai nuo tokios sumos dydžio, yra išskaitoma iš paskutiniųjų sumų, kurias Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už Darbus, atliktus iki Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo.

15.1.5. Jeigu Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo arba Sutarties nutraukimo dieną avansas nėra išskaitytas iš Rangovui mokėtinų sumų, tą dieną kyla Rangovo prievolė sumokėti (grąžinti) Užsakovui neišskaitytą avanso likutį. Jeigu avanso grąžinimo užtikrinimą išduoda draudikas ir jis nesutinka prisiimti 15.1.2.9 p. nustatyto įsipareigojimo, o Rangovas laiku nepateikia Užsakovui dokumento, patvirtinančio avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, kitą dieną kyla Rangovo prievolė sumokėti (grąžinti) Užsakovui neišskaitytą avanso likutį.

15.1.6. Jeigu paaiškėja, kad avanso grąžinimo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui naują avanso grąžinimo užtikrinimą likusiai neišskaitytai avanso sumai, atitinkantį 15.1.2 p. nurodytas sąlygas. Iki tol Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui pagal Sutartį, neviršijančius likusios avanso sumos.

15.2. Tarpiniai mokėjimai

15.2.1. Rangovas privalo iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 dienos pateikti Techniniam prižiūrėtojų patvirtinti atskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą, parengtą pagal priede Nr. 10 pateiktą pavyzdinę formą ir pasirašytą Rangovo atstovo. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra įvardyti Etapai, Rangovas privalo Atliktų darbų akte išskirti Etapus. Atskaitinis laikotarpis yra mėnuo nuo praėjusio kalendorinio mėnesio 25 dienos iki einamojo kalendorinio mėnesio 24 dienos (įskaitytinai).

15.2.2. Po to, kai Rangovas suderina Atliktų darbų aktą su Techniniu prižiūrėtoju ir šis jį patvirtina parašu, Rangovas privalo jo pagrindu parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę pagal priede Nr. 11 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui abu dokumentus.

15.2.3. Jeigu Rangovui buvo išmokėtas avansas, kiekvienoje Pažymoje apie atliktų darbų vertę Rangovas privalo iš ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM) atimti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avanso išskaitą.

15.2.4. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas Sulaikomos sumos procentas, kiekvienoje Pažymoje apie atliktų darbų vertę Rangovas privalo iš ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM) atimti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sulaikomą sumą.

15.2.5. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Užsakovas privalo juos per 5 darbo dienas pasirašyti ir grąžinti Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepitarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai.

15.2.6. Rangovas, gavęs Užsakovo nepitarimą daliai Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę, gali arba (a) pataisyti Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę pagal Užsakovo pastabas ir iš naujo pateikti patvirtinimui, vadovaudamasis 15.2.2 p., arba (b) pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę tai daliai, su kuria Užsakovas sutinka, pakartotinai nederindamas akto su Techniniu prižiūrėtoju, o likusią dalį įtraukti į vėlesnį Atliktų darbų aktą.

15.2.7. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo per 5 darbo dienas elektroniniu būdu pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę:

15.2.7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>);

15.2.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).

15.2.8. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ ir PĮ nustatytus išimtinis atvejus.

15.2.9. Užsakovas privalo apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo jos gavimo arba per Specialiosiose sąlygose nurodytą kitokį terminą.

Užsakovas apmokėjimo terminą gali pratęsti iki 60 dienų, jeigu apmokėjimas susijęs su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių. Užsakovas neturi prievolės apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą, jeigu aukščiau aprašyta tvarka nėra patvirtintas Atliktų darbų aktas ir jo pagrindu parengtoji Pažyma apie atliktų darbų vertę. Jeigu Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą per anksti, jos apmokėjimo terminas pradėdamas skaičiuoti, kai patvirtinamas atitinkamas Atliktų darbų aktas ir Pažyma apie atliktų darbų vertę.

15.2.10. Atliktų darbų aktas yra skirtas įvertinti per ataskaitinį laikotarpį atliktų Darbų vertę atsiskaitymo tikslais ir jo sudarymas nereiškia, kad Užsakovas priėmė Darbus. Todėl Rangovas neturi teisės vienašališkai sudaryti Atliktų darbų akto.

15.2.11. Jeigu bet kuriuo metu po Atliktų darbų akto sudarymo paaiškėja, kad į jį įtraukti Darbai buvo atlikti netinkamai, Užsakovas privalo pateikti dėl jų pretenziją Rangovui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, atitinkančius tokių Darbų vertę, iki tol, kai Rangovas pašalina nustatytus defektus ir Šalys bei Techninis prižiūrėtojas tą patvirtina. Jeigu netinkamai atliktų Darbų vertė viršija likusią pagal Sutartį Rangovui mokėtiną Sutarties kainos dalį, Užsakovas turi teisę dėl tokio perviršio pareikšti mokėjimo reikalavimą pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir gautąją sumą sulaikyti kaip užstatą. Rangovui pašalinus defektus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikytąją (paimtą kaip užstatą) sumą kartu su artimiausiu eiliniu mokėjimu pagal Sutartį, o jeigu Užsakovas yra sumokėjęs visą Sutarties kainą, – per 15 dienų po to, kai Šalys bei Techninis prižiūrėtojas patvirtina defektų pašalinimą.

15.2.12. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su Subrangovu pagal priede Nr. 12 pateiktą formą:

15.2.12.1. Rangovas privalo Pažymoje apie atliktų darbų vertę išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir ją pateikti Užsakovui pasirašytą to Subrangovo arba kartu su Pažyma apie atliktų darbų vertę pateikti Užsakovui Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinų sumų dydžio, kurio suma sutampa su Pažymoje apie atliktų darbų vertę išskirtą Subrangovui mokėtiną sumą;

15.2.12.2. Užsakovas privalo pervesti Subrangovui mokėtiną sumą į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Rangovo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas Atliktų darbų aktas, Pažyma apie atliktų darbų vertę ir Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą už Darbus Užsakovui;

15.2.12.3. jeigu Užsakovas pagal 15.2.11 p. pareiškia pretenziją Rangovui dėl apmokėtų Darbų defektų, Rangovas turi teisę nurodyti Užsakovui, kurią tokių Darbų dalį, pinigine išraiška, atliko konkretus Subrangovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę, vadovaudamasis 15.2.11 p., sulaikyti mokėjimus tokiam Subrangovui, jeigu Užsakovas turi jam mokėtinų sumų, arba pačiam Rangovui.

15.3. Galutinis atsiskaitymas

15.3.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą per 30 dienų po to, kai įvyksta visos šios galutinio atsiskaitymo sąlygos (Galutinio atsiskaitymo sąlygos):

15.3.1.1. yra įvykdytos visos sąlygos, nurodytos 7.1.1 p., kada Darbai yra laikomi užbaigtais, ir 7.2 p. „Darbų priėmimas“ nustatyta tvarka yra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

15.3.1.2. pagal 7.2.6 arba 7.2.11 p. yra grąžinta Užsakovui visa statybvietė ir sudarytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas (-ai);

15.3.1.3. yra 8.1 p. nustatyta tvarka įformintas Statybos užbaigimo aktas, kai Statybos užbaigimo aktas (Istatymuose vadinamas statybos užbaigimo aktu, deklaracija apie statybos užbaigimą arba kitas Istatymuose numatytas dokumentas) pagal Istatymus yra privalomas;

15.3.1.4. Rangovas pateikė Užsakovui atnaujintą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą;

15.3.1.5. yra pašalinti visi defektai, nurodyti Defektų akte, sudarytame pagal 7.2.4.2 p., ir Statybos užbaigimo akte, nepriklausomai nuo to, ar jie buvo pašalinti iki Garantinių terminų pradžios, ar vėliau, ir visų defektų pašalinimą patvirtino Užsakovas;

15.3.1.6. Rangovas pateikia Užsakovui Pažymą apie atliktų darbų vertę pagal priede Nr. 11 pateiktą formą, kurioje nurodo Sulaikomą sumą kaip Rangovui mokėtiną sumą.

15.3.2. Kai įvyksta visos Galutinio atsiskaitymo sąlygos, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą.

15.3.3. Jeigu Rangovas nevykdo savo prievolių ir jas įvykdo Užsakovas arba jo pasitelkti tretieji asmenys tam, kad Objekto atžvilgiu būtų įvykdytos visos Galutinio atsiskaitymo sąlygos, arba jeigu Galutinio atsiskaitymo sąlygos lieka neįvykdytos ir už tai atsako Rangovas, Rangovas netenka teisės gauti Sulaikomą sumą, tenkančią Objektui. Tokiu atveju laikoma, kad Sulaikoma suma atitinka Užsakovo minimalius praradimus dėl to, jog dėl Rangovo kaltės neįvyko kuri nors Galutinio atsiskaitymo sąlyga (-os), ir Sutarties kaina automatiškai sumažėja tokios Sulaikomos sumos dydžiu. Ši taisyklė taikoma ir jeigu Sutartis yra nutraukiama arba pasibaigia, Objekto atžvilgiu neįvykus Galutinio atsiskaitymo sąlygoms, išskyrus 25.5.2 p. numatytą atvejį, kai Sutarties nutraukimo atveju Rangovas įgyja teisę gauti Sulaikomos sumos dalį, proporcingą Darbų, kuriuos Rangovas užbaigė ir Užsakovas priėmė, vertei.

15.3.4. Jeigu Užsakovo patirtos išlaidos Galutinio atsiskaitymo sąlygų įvykdymui viršija pagal 15.3.3 p. Rangovui nepriklausančią Sulaikomą sumą, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui perviršį per 15 dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo.

15.4. Kiti atsiskaitymo klausimai

15.4.1. Rangovas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių ir gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Užsakovo sutikimo.

15.4.2. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita. Mokėjimo pavedimai Užsakovui daromi mokėtojo sąskaita.

15.4.3. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigius.

16. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

16.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

16.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

16.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

16.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

16.3. Prieš atskleidžiant konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

16.4. Šalis atsako:

16.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

16.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

16.5. Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti visą tiesioginę žalą, kurią sukėlė konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas, tiek, kiek ji viršija baudos sumą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutarčiai.

17. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

17.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

18. TREČIŲJŲ ASMENŲ PATIKRINIMAI

18.1. Rangovas privalo pagal Užsakovo pagrįstą prašymą leisti Užsakovui ir Valdžios institucijoms patikrinti Rangovo buhalterinę apskaitą ir dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, taip pat leisti Užsakovo ar Valdžios institucijos paskirtiems auditoriams atlikti jų auditą arba kitiems specialistams atlikti tokių dokumentų ir informacijos patikrinimą. Nurodyti tretieji asmenys taip pat turi teisę patikrinti Statybos darbų vykdymą statybvietėje ir kitus Sutarties vykdymo klausimus. Laikoma, kad Rangovo išlaidos dėl tokių patikrinimų ir auditų yra įskaičiuotos į Sutarties kainą.

18.2. Rangovas įsipareigoja atskleisti tikrinantiems arba audituojantiems asmenims visą savo konfidencialią ir kitą informaciją, kurios pagrindai reikia tiems

asmenims tam, kad jie įsitikintų, jog vykdančią Sutartį nepažeidžiama Sutartis ar taikytini Įstatymai. Rangovas privalo pats pasirinkti tinkamą Rangovo konfidencialios informacijos apsaugą per trečiųjų asmenų patikrinimus.

18.3. Užsakovas įsipareigoja saugoti Rangovo konfidencialią informaciją, kurią Užsakovas sužinojo per tokį patikrinimą ar auditą, tačiau Užsakovas neatsako už patikrinimus ar auditus atliekančių asmenų konfidencialumo įsipareigojimus ir jų vykdymą. Rangovas neturi teisės reikšti Užsakovui pretenzijų ir reikalavimų, kylančių iš trečiųjų asmenų atliekamų patikrinimų.

19. TEISIŲ PERLEIDIMAS

19.1. Šalis turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias savo teises ir pareigas, tik jeigu to nedraudžia Įstatymai ar Sutartis ir tik gavusi kitos Šalies išankstinį rašytinį sutikimą, išskyrus 19.3 p. numatytą atvejį. Šalis privalo duoti savo rašytinį sutikimą arba raštu nurodyti prieštaravimo argumentus per 5 darbo dienas po kitos Šalies prašymo gavimo dienos. Šalys privalo sudaryti Susitarimą ir jame aptarti Šalies konkrečių teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, perleidimo sąlygas.

19.2. Užsakovas neturi teisės duoti Rangovui sutikimo perleisti savo teises ir (arba) pareigas pagal Sutartį, jeigu tai prieštarautų Įstatymams, pažeistų Užsakovo teises ar interesus.

19.3. Užsakovas, perleisdamas Objekto nuosavybės teisę Sutarties galiojimo metu (įskaitant Garantinių terminų galiojimo metu), turi teisę savo nuožiūra ir be atskiro Rangovo sutikimo perleisti Objekto (ar bet kurios jo dalies) įgijėjams visas arba dalį savo teisių ir bet kurias iš Rangovo pagal šią Sutartį suteiktų garantijų (įskaitant – reikšti pretenzijas dėl Darbų defektų, reikalauti juos pašalinti arba atlyginti dėl tokių defektų patirtą žalą).

20. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

20.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

20.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal jos įsteigimo valstybės, nurodytos Specialiosiose sąlygose, Įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialiu leidimu, sutikimu gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

20.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

20.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų Įstatymų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

20.1.4. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

20.1.5. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

20.1.6. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

20.1.7. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

20.1.8. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

20.1.9. Greta 20.1 p. pateiktų pareiškimų ir garantijų, Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Rangovas, Subrangovai ir Specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus Įstatymuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdančią Sutartį.

21. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

21.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

21.2. Sutartyje nurodytos netesybos taikomos kaip savalaikio Šalių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir minimali teisių gynimo priemonė Šaliai patyrus nuostolių dėl Sutarties pažeidimų, kad tai Šaliai nereikėtų įrodinėti tų nuostolių sumos.

21.3. Jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

21.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

21.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

21.6. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

21.7. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės

reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

22. NENUGALIMA JĖGA

22.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo priėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

22.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Įstatymuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

22.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

22.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

22.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

23. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

23.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, vadovaudamasi 24.4 p., ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siektas susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia Įstatymų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neištraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

24. SUTARTIES PAKEITIMAI

24.1. Sutartyje ir Įstatymuose aiškiai nurodytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, Šalims sudarant Susitarimą pagal priede Nr. 13 pateiktą formą. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie Šalis, trečiuosius asmenis, dalyvaujančius vykdamas Darbus, bei apie Objektą pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimą kitu asmeniu) ir Užsakovas turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai ir apie tokį pakeitimą informuoti Rangovą. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

24.2. Šalys turi teisę sudaryti Susitarimus su sąlyga, kad nepažeidžiamos VPĮ 89 str. ir PI 97 str. nurodytos sąlygos.

24.3. Rangovas turi teisę vykdyti Papildomus darbus arba nevykdyti Atsisakomų darbų tik po to, kai Šalys dėl jų sudaro Susitarimą.

24.4. Kiekvienu atveju, kai Šaliai paaiškėja (a) Sutartyje ar Įstatymuose numatytos aplinkybės, kurios sudaro pagrindą pakeisti Darbų terminus ir (arba) Sutarties kainą, arba (b) naujos aplinkybės, nors Sutartyje ir nenumatytos, tačiau kurių apdairus bei protingas tiekėjas negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą Pirkime, bet tokios aplinkybės, Šalies vertinimu, gali trukdyti vykdyti Darbus ir juos užbaigti per Darbų terminus ir (arba) didinti ar mažinti Sutarties kainą, ta Šalis privalo nedelsdama įspėti kitą Šalį apie jas ir inicijuoti Susitarimo sudarymą. Tokiu atveju Rangovas privalo:

24.4.1. per 15 darbo dienų po sužinojimo apie tokias aplinkybes pateikti Užsakovui paaiškinimus, preliminarinius apskaičiavimus ir pagrindimą, kaip, Rangovo vertinimu, konkrečios aplinkybės daro įtaką Darbų vykdymo spartai ir Rangovo negalėjimui įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, arba Rangovo Išlaidoms ir (ar) Sutarties kainai;

24.4.2. vykdyti visus Darbus, kuriuos galima vykdyti;

24.4.3. ne rečiau nei kas mėnesį raštu pateikti Užsakovui informaciją, kaip realiai konkrečios aplinkybės daro įtaką Darbų vykdymui ir Darbų terminams arba Rangovo Išlaidoms ir (ar) Sutarties kainai;

24.4.4. pasibaigus konkrečių aplinkybių veikimui, pateikti Užsakovui galutinį motyvuotą reikalavimą dėl Darbų terminų pratęsimo ir (arba) Sutarties kainos pakeitimo.

24.5. Užsakovas, gavęs iš Rangovo informaciją pagal 24.4.1 p., privalo išanalizuoti Rangovo pateiktą informaciją ir visą kitą Susitarimo sudarymui svarbią informaciją ir savo ruožtu pateikti Rangovui Užsakovo turimą informaciją, kaip, Užsakovo vertinimu, konkrečios aplinkybės, susijusios su Užsakovo pareigų vykdymu, daro įtaką Darbų vykdymo spartai, taip pat pateikti savo pastabas ir pasiūlymus.

24.6. 24.4 p. nurodytais atvejais Užsakovas privalo sudaryti su Rangovu Susitarimą ir jame numatyti atitinkamų Darbų terminų pratęsimą ir (arba) Sutarties kainos padidinimą. Po to, kai Rangovas pateikia galutinį reikalavimą pagal 24.4.4 p., Užsakovas privalo jį įvertinti pagal 24.5 p. ir, jeigu reikalinga, Šalys privalo patikslinti Susitarimą.

24.7. Kitais, nei 24.4 p. nurodytieji, atvejais (tai yra, kai nėra pagrindo keisti Darbų terminus arba Sutarties kainą) Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą, ir, jeigu įmanoma, dėl to, kaip siūlomas Susitarimas paveiks Darbų vykdymą ir Darbų terminus. Kita Šalis privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyvių Įstatymų nuostatomis.

24.8. Šalys privalo bendradarbiauti ir siekti sudaryti Susitarimą kaip galima greičiau.

25. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

25.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

25.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba Įstatymus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

25.1.2. Gavęs pretenziją Užsakovas ar Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

25.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

25.2.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:

25.2.1.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

25.2.1.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotą netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

25.2.1.3. pažeidžia Darbų terminus ir dėl Darbų vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui;

25.2.1.4. nesilaiko pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo (kokybės) kriterijų reikšmių ir parametrų ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimų;

25.2.1.5. neįvykdo visų Įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to Objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) Įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę;

25.2.1.6. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

25.2.1.7. tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Rangovo ir kreditorių susitarimą tęsti Rangovo veiklą, kai Rangovas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsakyti) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo gavęs Užsakovo pretenziją; kai tokias sąlygas atitinka Rangovo jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir Šalys pagal 3.4.2 p. nesusitaria dėl tokio asmens pakeitimo kitu.

25.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį VPĮ 87 str. 4 d. / PĮ 95 str. 3 d. pagrindu - kai Lietuvos Respublikos

Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma jeigu Užsakovas yra veikiantis srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdantis ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą).

25.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant nurodytuosius

3.1.5 (daugkartinis Rangovo neatitikimas reikalavimams), 3.2.8 (daugkartinis Subrangovo netinkamumas), 5.2.3 (daugkartinis Darbų vykdymas be reikiamų dokumentų), 5.7.2 (Rangovo nepritarimas Užsakovo dokumentų keitimui), 6.10.8.2 (neigiami bandymų rezultatai), 6.10.8.3 (negalimumas naudoti Objektą) ir 11.5.4 (užsitęsęs Darbų sustabdymas) punktuose.

25.2.4. Užsakovas privalo vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Susitarimą, jeigu Susitarimas buvo sudarytas pažeidžiant imperatyviasias Įstatymų nuostatas. Jeigu tik dalis Susitarimo pažeidžia imperatyviasias Įstatymų nuostatas, turi būti nutraukta tik tokia Susitarimo dalis, jeigu galima daryti prielaidą, kad Susitarimas būtų buvęs sudarytas ir neįtraukiant neteisėtiosios dalies.

25.2.5. Užsakovas privalo iš anksto ne mažiau nei prieš 30 dienų išpėti Rangovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą. Išpėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 25.1.1 p. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktu kitą dieną po išpėjimo termino pabaigos. 25.2.1.1, 25.2.1.4, 25.2.1.6 ir 25.2.1.7 p. numatytais atvejais išpėjimas netenka galios, jeigu Rangovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per išpėjimo terminą ir apie tai informuoja Užsakovą.

25.2.6. Rangovas, manydamas, kad Užsakovas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, ir norėdamas ginčyti tokį nutraukimą teisme, privalo pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Įstatymai nenustato ilgesnių terminų. Tokiu atveju netaikomas 27 p.

25.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

25.3.1. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu:

25.3.1.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus, Užsakovo skola Rangovui viršija 20% Pradinės sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Rangovo pretenziją, per 60 dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

25.3.1.2. Užsakovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Užsakovo ir kreditorių susitarimą tęsti Užsakovo veiklą, kai Užsakovas prisiima tam tikrus

įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Rangovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo, gavęs Rangovo pretenziją.

25.3.2. Jeigu (a) Užsakovo pateiktuose Statybos produktuose ar Įrenginiuose yra nustatyti defektai, dėl kurių Statybos produktų ar Įrenginių negalima naudoti nepabloginant Statybos darbų kokybės, ir Užsakovas atsisako juos pakeisti ir (arba) (b) Užsakovas pažeidžia 6.4.23 p. (nurodymų Rangovui davimas, kai kyla grėsmė Statybos darbams), Rangovas privalo Sutartį nutraukti.

25.3.3. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant numatytąjį 11.5.4 p. (užsitęsęs Darbų sustabdymas).

25.3.4. Rangovas privalo iš anksto ne mažiau nei prieš 30 dienų įspėti Užsakovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą. Įspėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 25.1.1 p. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktu kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos. 25.3.1 p. numatytais atvejais įspėjimas netenka galios, jeigu Užsakovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per įspėjimo terminą (kuris 25.3.1.1 p. numatytu atveju turi būti ne trumpesnis nei 60 dienų) ir apie tai informuoja Rangovą.

25.4. Sutarties nutraukimas Šalių susitarimu

25.4.1. Šalys turi teisę susitarti nutraukti Sutartį, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

25.4.1.1. Nėra aplinkybių, nurodytų 25.2.4 ir 25.2.5 p.;

25.4.1.2. Sutarties vykdymas tapo apsunkintas arba nebeįmanomas dėl objektyvių, nuo Šalių valios ir veiksmų nepriklausomų priežasčių;

25.4.1.3. Sutarties vykdymo apsunkinimas negali būti panaikintas bendru Šalių susitarimu teisėtai pakeisti Sutartį arba Šalys, pradėjusios derybas dėl Sutarties pakeitimo, nepasiekia bendro, abi Šalis tenkinančio rezultato.

25.4.2. Susitarimą nutraukti Sutartį gali inicijuoti bet kuri Šalis. Šalys privalo sudaryti tokį Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Šalims nepasiekus susitarimo nutraukti Sutartį, atitinkama Šalis gali kreiptis tiesiai į teismą, kad šis savo sprendimu nutrauktų Sutartį.

25.5. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

25.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Darbų vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

25.5.2. Jeigu Rangovas iki Sutarties nutraukimo tinkamai užbaigė dalį Darbų pagal 7.1.1 p. reikalavimus, nutraukus Sutartį Šalys privalo sudaryti Darbų perdavimo-priėmimo aktą dėl tokių Darbų 7.2 p. nustatyta tvarka. Likusių nebaigtų Darbų, Objekto, statybvietės, Statybos produktų ir Įrenginių bei Darbų dokumentų perdavimas-priėmimas vykdomas pagal 25.5.3 p.

25.5.3. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo:

25.5.3.1. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pašalinti iš statybvietės visą Rangovo turtą ir atliekas, sutvarkyti Objektą ir statybvietę, pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti statybvietę, perduoti Objektą ir perduoti visus Darbų dokumentus Užsakovui, įskaitant nebaigtus Rangovo dokumentus, kurių prašo Užsakovas. Objekto praradimo ar sugadinimo rizika pereina Užsakovui ir jis įgyja teisę naudotis Objektu tik nuo Objekto perdavimo-priėmimo akto sudarymo;

25.5.3.2. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus perduoti Užsakovui visus statybvietėje esančius ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Statybos produktus ir Įrenginius, kurių Rangovas negali panaudoti kituose projektuose;

25.5.3.3. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti Užsakovui visus iš jo gautus ir dar nepanaudotus Statybos darbams Statybos produktus ir Įrenginius, o jeigu to padaryti neįmanoma, – atlyginti jų vertę pinigais per 15 dienų po Užsakovo pareikalavimo;

25.5.3.4. į Atliktų darbų aktą (-us) 15.2 p. nustatyta tvarka įtraukti visus iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, Rangovo dokumentų vertę (priklausomai nuo Rangovo dokumentų baigtumo), Statybos produktų bei Įrenginių, perduotų Užsakovui pagal 25.5.3.2 p., įsigijimo kainą, taip pat Rangovo užsakytų ar nupirktų Statybos produktų ir Įrenginių, kurių užsakymo ar pristatymo Rangovas, gavęs ar pateikęs pranešimą apie Sutarties nutraukimą, negali atšaukti ir kurių negali panaudoti kituose projektuose, įsigijimo kainą po to, kai jie bus pristatyti į statybvietę ir Rangovas pateiks Techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui Įrenginių ir Statybos produktų dokumentus bei įrodys Įrenginių ir Statybos produktų tinkamą saugojimą.

25.5.4. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią vėluoja įvykdyti 25.5.3.1 p. nurodytus įsipareigojimus, o Užsakovas turi teisę savo nuožiūra ir Rangovo sąskaita bei rizika pašalinti iš statybvietės viską, kas, Užsakovo nuomone, yra nereikalinga.

25.5.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant Darbų pabrangimą.

25.5.6. Rangovas neturi teisės sulaikyti Objekto, statybvietės, Darbų dokumentų, Užsakovui perduotinų Statybos produktų bei Įrenginių iki tol, kai Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal Sutartį.

26. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

26.1. Kai Sutartis ar Įstatymai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, pritarimus, patvirtinimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir išsiųsti kitai Šaliai Šalies ir Šalies atstovo elektroninio pašto adresais, nurodytais Specialiosiose sąlygose, arba turi būti pasirašyti ranka, adresuojami Šalies atstovui ir turi būti įteikti kitai Šaliai asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tos Šalies adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose.

26.2. Visais kitais einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga. Šalys turi bendrauti lietuvių arba kita abiem Šalims suprantama kalba ar kalbomis.

26.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis ir Šalys turi atitinkamai pakeisti Konkrečiąsias sąlygas. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

26.4. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

26.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną.

26.6. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

27. TAIKOMA TEISĖ, PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

27.1. Sutarties sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį punktą.

27.3. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį punktą, arba jeigu nepradedamos Šalių derybos, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja, ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

28. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

28.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo Sutartį. Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties sąlygas pasirašo paskutinioji Šalis.

28.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

28.3. Sutarties sąlygos dėl Rangovo pareigos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (12.1 p.) įsigalioja nuo Sutarties sudarymo. Tuo atveju, kai Rangovas pagal Sutarties sąlygas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kitą dieną įsigalioja visos kitos Sutarties sąlygos.

28.4. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties sąlygas, laikoma, kad Rangovas nepagrįstai atsisakė Sutarties.

28.5. Sutartis pasibaigia, kai ji tinkamai įvykdoma, įskaitant visų Rangovo garantinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymą. Sutartis taip pat pasibaigia kitais Sutartyje ir Įstatymuose numatytais atvejais.

29. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS
Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VŠĮ

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

RANGOVAS
LOGICOR, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO TAIKOS PR. 46, KLAIPĖDA, KORIDORIŲ, PUSRŪSIO PATALPŲ, PIRMO AUKŠTO PATALPŲ, PATALPŲ ĮRENGIANT OPERACINĘ IR PAGALBINĖS PATALPAS, I IR II AUKŠTO KABINETŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Pastabos
1. KORIDORIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI (I, II AUKŠTAS)				
1.	Horizontalių skylių gręžimas deimantiniais grąžtais gelžbetonio konstrukcijoje (skirtingo D skylės bei skylių gylis)	100vnt	0,720	
2.	Anksčiau dažytų gelžbetonio sienų ir sienų paviršių nuplovimas	100m ²	6,056	
3.	Gelžbetonio sienų ir sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas	100m ²	6,056	
4.	Gelžbetonio sienų ir sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniais)	100m ²	6,056	
5.	Gelžbetonio sienų ir sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m ²	6,056	
6.	Gelžbetonio sienų ir tinkuotų vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m ²	6,056	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
7.	„Amstrong“ tipo akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m ²	310,100	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
8.	Siūlių sandarinimas silikonu	m	306,800	
9.	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m ²	3,200	
2. PUSRŪSIO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI (PATALPOS - P7/P8, P10, SANITARINIS MAZGAS – P11)				
1	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m ²	79,000	
2	Paviršių aptaisymo plastikine dailylente nuardymas	100m ²	0,891	
3	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose	100m ²	0,017	
4	Pakabinamų lubų iš plastikinių plokščių išardymas	100m ²	0,379	
5	Seno linoleumo nuėmimas	m ²	50,800	
6	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo	m ³	4,670	
7	Senos plastiko apdailos nuplėšimas nuo lubų	100m ²	0,343	
8	"Amstrong" tipo akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600mm įrengimas	m ²	2,930	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius

9	Skydinių lengvų pertvarų išardymas	m2	18,000	
10	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0,342	
11	Lubų atskirų vietų iki 5 m2 ploto tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	2,200	
12	Lubų tinko pertrynimas, nuvalant klįjus, kai pertrynimo vietos plotas daugiau kaip 5 m2	m2	34,300	
13	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniais)	100m2	0,707	
14	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,707	
15	Lubų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,707	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
16	Sienų atskirų vietų daugiau kaip 5 m2 ploto tinko remontas cemento-kalkių skiediniu (50 % sienų ploto)	m2	31,850	
17	Lengvų profilių metalinio karkaso tvirtinimas prie paviršių vertikalių ir horizontalių vamzdynų aptaisymui	100m	0,280	
18	Vieno sluoksnio gipso kartono plokščių tvirtinimas prie pertvarų metalinių karkasų	100m2	0,090	
19	Keraminių plytelių grindų dangos išardymas	100m2	0,180	
20	20mm storio cementinis užtepas, atliekamas rankiniu būdu, pagrindo išlyginimas	100m2	0,030	
21	Grindų išlyginamųjų sluoksnių paviršiaus užtrynimas - glaistymas	100m2	0,030	
22	Grindų išlyginamųjų sluoksnių paviršiaus užtrynimas - glaistymas	100m2	0,030	
23	Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas ant išlyginto pagrindo, kai siūlės iki 8mm pločio	m2	2,930	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
24	Sienų atskirų vietų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu po pertvarų ir plytelių išardymo	m2	5,000	
25	Sienų aptaisyti gipso kartono plokštėmis glaistymas (2 kartus)	100m2	0,231	
26	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu/teptukų	100m2	1,000	
27	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniais)	100m2	0,853	
28	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,853	
29	Vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,191	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas

30	Tinkuotų ir gipso plokšte aptaisyty vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,503	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
31	Sienų vidinių paviršių aptaisymas keraminėmis plytelėmis, kai siūlių plotis iki 5 mm	m2	14,700	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
32	Grindų remontas sausais betono mišiniais po pertvarų išardymo	m2	1,100	
33	Linoleumo danga įrengiant grindjuostas	100m2	0,707	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
34	Radiatorių ir vamzdžių metalinių paviršių nuvalymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10m2	0,850	
35	Anksčiau dažytų radiatorių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	8,000	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
36	Anksčiau dažytų metalinių vamzdžių, kurių d<50mm dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	0,500	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
37	Plieninių vamzdžių pjaustymas abrazyviniais diskais, kai vamzdžių skersmuo 50 mm(pjūvis)	Vnt.	5,000	
38	Vamzdigalių sandarinimas, naudojant epoksidinį užtepą	Vnt.	3,000	
39	Išmušų betoninėse grindyse užtaisymas, esant užtaisomam plotui iki 0.5 m2	Vnt.	3,000	
40	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	100m2	0,342	
41	Statybinių šiukšlių valymas, surinkimas, transportavimas ir pridavimas į sąvartyną (mišrios statybinės atliekos)	t	10,140	
3. PIRMO AUKŠTO PATALPŲ REMONTAS (RŪBINĖ, REGISTRATŪRA IR LAUKIAMASIS)				
1	Pakabų, veidrodžių, kitų smulkių elementų, pritvirtintų prie sienos, demontavimas juos išsaugant	Vnt.	10,000	
2	Sienų ir rūbinės barjero paviršių aptaisymo plastikine dailylente nuardymas	100m2	0,513	
3	Pakabinamų lubų iš plokščių išardymas	100m2	1,621	
4	Teraco grindų dangos išardymas rankiniu būdu (mažų apimčių)	m2	23,000	
5	Seno linoleumo nuėmimas	m2	5,600	
6	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas po teraco išardymo, naudojant sausus mišinius	100m2	0,230	
7	Pagrindo paruošimas (išlyginimas) savaime išsilyginančiu skiediniu, klojant rulonines grindų dangas	100m2	1,452	
8	PVC grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos, kai danga vienos spalvos	m2	155,660	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas

9	"Amstrong" tipo akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	152,100	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
10	Siūlių sandarinimas silikonu	m	110,800	
11	Lengvų metalo profilių tvirtinimas prie sienų paviršių	100m	3,420	
12	Sienų karkasų ir rūbinės barjero aptaisymas dekoratyvinėmis 19 mm storio medžio drožlių plokštėmis	100m2	1,445	
13	Baldinės plokštės 19mm storio	m2	178,720	Spalvą parenka užsakovas
14	Dekoratyvinių juostų klijavimas prie briaunų paviršiaus	100m	1,800	
15	Radiatorių ir vamzdžių metalinių paviršių nuvalymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10m2	0,980	
16	Anksčiau dažytų radiatorių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	8,000	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
17	Anksčiau dažytų metalinių vamzdžių, kurių d<50mm dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	1,800	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
18	Nerūdijančio plieno turėklų išardymas, juos išsaugant	m2	4,600	
19	Registratūros pertvaros angų užpildymo stiklais išardymas, kai jie su palangėmis	100m2	0,118	
20	Plastikinių registratūros pertvaros durų angų užpildymo išardymas	100m2	0,014	
21	Registratūros pertvaros paviršių aptaisymo dekoratyvinėmis plokštėmis ant karkaso išardymas	100m2	0,210	
22	Vidinių sienų, kolonų, angokraščių paviršių aptaisymo plokštėmis išardymas	m2	184,600	
23	Lengvų profilių metalinio karkaso išardymas	100m2	1,846	
24	Laiptų briaunų aptaisymo apsauginiais kampiniais profiliais išardymas	m	17,100	
25	Keraminių plytelių dangos išardymas	100m2	0,770	
26	Priklijuotos linoleumo dangos nuardymas	100m2	0,520	
27	Vidaus angokraščių, kolonų, briaunų paviršių aptaisymas plokštėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso	m2	24,500	
28	Nerūdijančio plieno turėklų sumontavimas (esamų)	m2	4,600	
29	Statybinių šiukšlių valymas, surinkimas, transportavimas ir pridavimas į sąvartyną (mišrios statybinės atliekos)	t	10,600	
4. PATALPŲ REMONTAS, ĮRENGIANT OPERACINĘ IR PAGALBINES PATALPAS				

1	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų ir lubų	100m2	1,170	
2	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose	100m2	0,096	
3	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu, be plytų atrinkimo	m3	7,100	
4	Langų angų užpildymo išardymas, kai langai su palangėmis	100m2	0,065	
5	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	15,200	
6	Pakabinamų lubų iš plokščių išardymas	100m2	0,763	
7	Priklijuotos linoleumo ir PVC dangos nuardymas	100m2	0,763	
8	Gelžbetoninių paaukštintų grindų išardymas	m3	12,000	
9	Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvelę, suklijuojant siūles	m2	60,000	
10	Grindų šiltinamųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes	100m2	0,600	
11	Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas, klijuojant lipnią ritininę dangą, negruntuojant pagrindo	m2	60,000	
12	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas siurbliu	100m2	0,600	
13	Grindų remontas sausais betono mišiniais po pertvarų išardymo	m2	29,300	
14	Sienų atskirų vietų tinko remontas po pertvarų ir plytelių išardymo	m2	15,200	
15	Vidaus angokraščių tinko remontas cemento-kalkių skiediniu po langų išardymo	m2	7,950	
16	Plastiko langų blokų su varstomomis sąvaromis montavimas mūrinėse sienose , kai langų blokų plotas daugiau 2 m2 iki 3 m2	m2	6,530	
17	Plastikiniai langų blokai	Vnt.	2,000	Langų blokų dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
18	Palangių lentų montavimas mūrinėse sienose	m	4,800	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
19	Langų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis	100m	0,149	
20	Viensluoksnių gipso kartono pertvarų su metaliniu karkasu ir izoliacijos sluoksniu įrengimas	100m2	0,963	
21	Anksčiau dažytų tinkuotų sienų paviršių nuplovimas	100m2	0,976	
22	Tinkuotų sienų vidinių paviršių tarpinis gruntuavimas voleliu	100m2	0,976	

23	Tinkuotų sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniai)	100m2	0,976	
24	Gipso kartono plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles , kai siūlės glaistomos dviem sluoksniais	100m2	1,930	
25	Sienų aptaisytų gipso kartono plokštėmis pirmas glaistymas "KR" tipo glaistu (2 kartai)	100m2	1,930	
26	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	2,910	
27	Vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	2,180	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
28	PVC dangų įrengimas ant sienų, klijuojant ir sulydant sujungimus (m2 padengto pl.), kai danga vienos spalvos	m2	52,500	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
29	Sienų (mažų plotų) aptaisymas glazūruotomis plytelėmis pagal "Knauf" arba analogišką technologiją	m2	20,100	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
30	"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	107,820	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
31	Siūlių sandarinimas silikonu	m	109,400	
32	Pagrindo paruošimas (išlyginimas) 2 sluoksniais savaime išsilyginančiu skiediniu, klojant rulonines grindų dangas	100m2	1,080	
33	PVC grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos, kai danga vienos spalvos	m2	113,200	
34	Medinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai staktos tradicinės (akustinių durų montavimas)	m2	8,400	
35	Durų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis	100m	0,290	
36	Automatinių slankiojančių durų montavimas	m2	1,000	
37	Automatinės slankiojančios durys	Vnt.	1,000	Durų dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
38	Radiatorių ir vamzdžių metalinių paviršių nuvalymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10m2	7,000	
39	Anksčiau dažytų radiatorių ir metalinių vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	70,000	
40	Statybinių šiukšlių valymas, surinkimas, transportavimas ir pridavimas į sąvartyną (mišrios statybinės atliekos)	t	48,00	
5. I AUKŠTO KABINETŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				

(KABINETAI – 2,6,8,13,16,17)				
1	"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm išardymas	m2	14,900	
2	"Amstrong" tipo akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	28,700	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
3	Akustinių pakabinamų naujų "Armstrong" plokščių sumontavimas	m2	2,160	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
4	Anksčiau dažytų durų dažymas	m2	1,640	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
5	Anksčiau dažytų lubų paviršių nuplovimas	100m2	0,213	
6	Anksčiau dažytų metalinių vamzdžių , kurių d<50mm dažymas du kartus dažais radiatoriams	m2	3,000	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
7	Anksčiau dažytų radiatorių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	52,000	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
8	Anksčiau dažytų sienų paviršių nuplovimas	100m2	2,030	
9	Atsargus stiklo audinio tapetų juostų pjovimas sienose laidų pravedimui	m	20,000	
10	Gipskartonio plokščių pertvarų išardymas	100m2	0,198	
11	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m2	1,006	
12	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	100m2	0,130	
13	Grindų remontas sausais betono mišiniais po pertvarų išardymo	m2	14,500	
14	Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno lizdo)	100vnt	0,280	
15	Laidų tiesimas paruoštuose kanaluose sienose	100m	0,620	
16	Lizdų ir vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0,620	
17	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose	100vnt	0,280	
18	Lubų aptaisymo plastikine dailylente nuardymas, išardant medinį karkasą	100m2	0,140	
19	Lubų atskirų vietų tinko remontas po stiklo blokelių pertvaros ardymo	m2	7,200	
20	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniai)	100m2	0,285	

21	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,285	
22	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0,285	
23	Metalinų pertvaros rėminimo konstrukcijų demontavimas mūro sienoje, lubose ir grindyse	t	0,255	
24	Metalinų stiklo blokų pertvaros rėminimo konstrukcijų demontavimas mūro sienoje, lubose ir grindyse	t	0,085	
25	Nekokybiškos PVC dangos išpjovimas	m	26,000	
26	Pagrindo paruošimas (išlyginimas) savaime išsilyginančiu skiediniu, klojant rulonines grindų dangas	100m2	0,138	
27	Pakabinamų lubų plokščių "Akmigran" išardymas (6 vnt.)	100m2	0,022	
28	Paruoštų dažymui lubų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,285	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
29	Pertvaros aptaisymo gipskartonio plokštėmis nuardymas	m2	7,400	
30	PVC dangos nuėmimas vietomis	m2	13,000	
31	PVC grindų dangų įrengimas vietomis, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos, kai danga vienos spalvos	m2	13,000	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
32	PVC grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos, kai danga vienos spalvos	m2	15,200	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
33	Radiatorių ir vamzdžių metalinių paviršių nuvalymas metaliniu šepetiu rankiniu būdu	10m2	5,500	
34	Rožečių demontavimas	100vnt	0,280	
35	Seno linoleumo nuėmimas	m2	13,800	
36	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	8,000	
37	Sienų atskirų vietų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu po pertvarų ir plytelių išardymo	m2	23,300	
38	Sienų klijavimas dažomais stiklo audinio apmušalais vietomis	100m2	0,130	
39	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniais)	100m2	2,071	
40	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	2,343	
41	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	2,071	
42	Siūlių sandarinimas silikonu	m	69,000	
43	Stiklo blokų pertvaros išardymas	100m2	0,148	
44	Stiklo tapetų nuplėšimas	100m2	0,080	

45	Tinkuotų vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	1,545	
46	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0,620	
47	Vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m	0,798	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
48	Statybinių šiukšlių valymas, surinkimas, transportavimas ir pridavimas į sąvartyną (mišrios statybinės atliekos)	t	2,800	
6. II AUKŠTO KABINETŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI (KABINETAI – 23,27,29,30,31,32,34,35,37,38,39,42,45,46,49,50 IR GIPSINĖ)				
1	"Amstrong" akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm išardymas	m2	48,400	
2	"Amstrong" tipo akustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m2	116,600	Plokščių dizainą renkasi užsakovas pagal tiekėjo pateiktus pavyzdžius
3	Angokraščio virš lango tinko remontas	m2	2,000	
4	Anksčiau dažytų lubų paviršių nuplovimas	100m2	0,855	
5	Anksčiau dažytų radiatorių ir metalinių vamzdžių dažymas du kartus aliejiniais dažais	m2	163,100	
6	Anksčiau dažytų sienų paviršių nuplovimas	100m2	5,454	
7	Durų angos iškirtimas rankiniu būdu mūrinėse sienose, kai mūras 1/2 plytos storio	m2	1,700	
8	Durų angos uždengimo išardymas	100m2	0,017	
9	Durų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis	100m	0,300	
10	Gelžbetoninių saramų, kurių masė iki 0,1 t, montavimas rankiniu būdu	vnt	1,000	
11	Gipso kartono plokščių ir medinio karkaso vamzdžio aptaisymui išardymas	100m2	0,070	
12	Gipso kartono plokščių nuardymas	100m2	0,025	
13	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	100m2	0,291	
14	Grindų remontas sausais betono mišiniais po pertvarų išardymo	m2	31,600	
15	Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno lizdo)	100vnt	1,280	
16	Laidų tiesimas paruoštuose kanaluose sienose	100m	2,898	
17	Lizdų ir vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	2,890	
18	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams	100vnt	2,002	

	gręžimas žiediniais grąžtais mūro sienose			
19	Lubų atskirų vietų tinko remontas po stiklo blokelių pertvaros ardymo	m2	7,000	
20	Lubų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,928	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
21	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniais)	100m2	0,928	
22	Lubų paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0,928	
23	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,928	
24	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose	100m2	0,153	
25	Medinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai staktos tradicinės	m2	11,760	
26	Metalinų pertvaros rėminimo konstrukcijų demontavimas mūro sienoje, lubose ir grindyse	t	0,620	
27	Metalinų stiklo blokų pertvaros rėminimo konstrukcijų demontavimas mūro sienoje, lubose ir grindyse	t	0,425	
28	Mūrinių pertvarų išardymas rankiniu būdu	m3	2,480	
29	Nekokybiškos PVC dangos išpjovimas	m	54,800	
30	Pagrindo paruošimas (išlyginimas) savaime išsilyginančiu skiediniu, klojant rulonines grindų dangas	100m2	0,365	
31	Vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	0,699	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
32	Paviršių aptaisymo plastikine dailylente nuardymas, išardant medinį karkasą	100m2	0,050	
33	Pažemintas vamzdžio aptaisymas gipso kartono plokšte, užtaisant ir glaistant siūles bei įrengiant tašelių karkasą	100m2	0,040	
34	Pertvaros aptaisymo gipskartonio plokštėmis nuardymas	m2	37,000	
35	PVC dangos nuėmimas pilnai ir vietomis	m2	29,100	
36	PVC grindų dangų įrengimas pilnai ir vietomis, klijuojant ir sulydant sujungimus bei užklijuojant dangą ant sienos, kai danga vienos spalvos	m2	69,230	Spalvą ir dizainą parenka užsakovas
37	Radiatorių ir vamzdžių metalinių paviršių nuvalymas metaliniu šepečiu rankiniu būdu	10m2	16,140	
38	Rozečių demontavimas	100vnt	1,400	

39	Seno linoleumo nuėmimas	m2	36,500	
40	Senų tapetų nuplėšimas	100m2	1,022	
41	Senų stiklo audinio tapetų nuplėšimas	100m2	0,433	
42	Sienų angų užtaisymas	m3	0,220	
43	Sienų apkalimo dailylente išardymas, išardant karkasą	m2	14,500	
44	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	19,600	
45	Sienų atskirų vietų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	53,600	
46	Sienų tinko pertrynimas, nuvalant tapetų klįjus ir likučius	m2	145,500	
47	Sienų tinko remontas iš abiejų pusių po angos užmūrijimo	m2	3,500	
48	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (2 sluoksniais)	100m2	6,958	
49	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	6,958	
50	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	6,958	
51	Siūlių sandarinimas silikonu	m	176,000	
52	Skylių ir angų užtaisymas mūrinėse sienose ir pertvarose	m3	0,200	
53	Statinio plytų mūro konstrukcijų pjovimas diskiniu pjūklų, atpjaunant angą iš abiejų pusių	m	10,000	
54	Stiklo blokų pertvaros išardymas	100m2	0,037	
55	Tinkuotų vidaus sienų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus	100m2	6,553	
56	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	2,890	
57	Vidaus angokraščių tinko remontas	m2	12,050	
58	Statybinių šiukšlių valymas, surinkimas, transportavimas ir pridavimas į sąvartyną (mišrios statybinės atliekos)	t	10,750	
59	Grindų dangų apsauga padengiant polietileno plėvele	100m2	2,990	

Pastabos:

1. Detalūs darbai pateikti darbų kiekių žiniaraščiuose.
2. 1 lentelėje pateikti darbų kiekiai suvesti nesilaikant darbų atlikimo eiliškumo.
3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos medžiagos ir detalės, kurios reikalingos visiškai ir pilnam darbų atlikimui.
4. Darbai vykdomi įstaigai vykdant veiklą, derinant darbų vykdymo etapus.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri nurodymai darbų vykdymui ir medžiagoms

Pagrindiniai apdailos darbai

Paviršių paruošimas:

1. Anksčiau dažytų sienų ir lubų paviršių nuplovimas;
2. Tarpinis gruntavimas voleliu;
3. Paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (2 sluoksniai);
4. Paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais.

Dažymo darbai:

1. Vidaus sienų ir lubų dažymas vandens emulsiniais dažais 2 kartus;
2. Anksčiau dažytų radiatorių ir metalinių vamzdžių dažymas aliejiniais dažais.

Grindų apdaila:

1. Grindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu;
2. PVC, linoleumo ir keramikinių plytelių dangų įrengimas;
3. Grindų remontas sausais betono mišiniais.

Lubų įrengimas:

1. Lubų tinko remontas ir glaistymas;
2. Akustinių pakabinamų lubų („Amstrong“ tipo) įrengimas.

Sienų ir pertvarų apdaila:

1. Sienų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu;
2. Gipso kartono pertvarų montavimas ir glaistymas;
3. Sienų aptaisymas keraminėmis plytelėmis arba PVC danga.

Baigiamieji darbai:

1. Siūlių sandarinimas silikonu;
2. Metalinių paviršių (radiatorių, vamzdžių) valymas ir dažymas;
3. Statybinių atliekų valymas ir išvežimas.

Tvarkymo darbai:

Rangovas nuo darbų pradžios iki pabaigos turi palaikyti švarą ir tvarką statybos objekte. Susikaupusias statybos atliekas turi utilizuoti išveždamas į sąvartyną.

Dulkančios statybinės atliekos turi būti vežamos dengtose transporto priemonėse ar kitose transporto priemonėse, užtikrinančiose aplinkos apsaugą.

Rangovas atlikus visus rangos darbus privalo perduoti išvalytas, švarias patalpas.

Sienų glaistymas:

Glaistymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis "Apdailos darbai" (ST121895674.06:2009), arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Glaistomas paviršius turi būti sausas, atlaikantis apkrovą, stabilus, lygus ir švarus. Ant jo neturi būti atšokusių sluoksnių. Silpnas paviršius nuvalomas iki tvirto pagrindo.

Glaistant paviršių ir glaistui džiūstant oro ir paviršiaus temperatūra turi būti nuo +5°C iki +30°C (rekomenduojama +(18±2)°C), santykinis oro drėgnis <80%. Glaisto negalima šildyti. Nemaišyti su kitos rūšies gaminiais. Nesušaldyti. Ištinio glaistymo storis – 1 mm, maksimalus sienoms – 3 mm, maksimalus luboms – 5 mm.

Prieš dažymą glaistą būtina šlifuoti instrukcijose nurodyto rūpumo šveičiamu popieriumi (100 – 160 markės) ir būtinai gruntuoti dažų gamintojų rekomenduojamais gruntais.

Dažai sienų dažymui:

Dažymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Dažai turi būti tiekiami iš vieno gamintojo, paruošti naudoti.

Tinkuotų ir glaistytų vidaus paviršių dažymas vandens emulsiniais dažais. Jie turi būti atsparūs plovimui (atlaikyti ne mažiau 2000 brūkštelėjimų), valymo priemonių, chemikalų poveikiui. Savybių turi nekeisti 10 metų.

Nuo tinkuotų ir glaistytų paviršių nuvalomos dulės ir nešvarumai. Gruntui išdžiūvus paviršiai du kartus dažomi vandens emulsiniais dažais.

Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas.

Dažai radiatorių ir metalinių vamzdžių dažymui:

Dažymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Dažai turi būti tiekiami iš vieno gamintojo, paruošti naudoti.

Dažai turi būti atsparūs valymo priemonių ir chemikalų poveikiui, užtikrinant, kad jų savybės ir išvaizda nesikeičia 10 metų. Dažai turi būti atsparūs temperatūros svyravimams, drėgmei.

Paviršius turi būti švarus, sausas ir be rūdžių, kad aliejiniai dažai galėtų gerai sukibti su paviršiumi ir atlaikyti šilumos poveikį.

Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas.

Grindų remontas sausais betono mišiniais:

Grindų remontas sausais betono mišiniais turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Grindų paviršius turi būti švarus, pašalinant visus nešvarumus, dulkes, alyvas, riebalus ir kitus užteršimus, kurie gali trukdyti mišiniai gerai prisiglausti prie paviršiaus. Jei paviršiuje yra senų klijų likučių ar kitų medžiagų, jie turi būti pašalinti.

Sausas betono mišinys turi būti sumaišytas su reikiamu kiekiu vandens pagal gamintojo rekomendacijas. Mišinys turi būti sumaišytas iki tolygios konsistencijos, kad užtikrinti gerą sukibimą ir lengvą išlyginimą.

Mišinys turi būti lygiai užtepamas ant grindų paviršiaus, užtikrinant tolygų sluoksnį. Sluoksnio storis nuo 1 mm iki 5 mm, tačiau jei paviršius labai nelygus, sluoksnis gali būti storesnis. Užtepęs mišinį, rangovas turi jį gerai išlyginti, kad paviršius būtų lygus ir tinkamas tolesniam apdorojimui. Po grindų remonto būtina patikrinti, ar paviršius yra pakankamai tvirtas ir stabilus, kad atlaikytų kasdienį naudojimą.

Grindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu:

Grindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Paviršius turi būti švarus, sausas, stabilus ir be dulkių, alyvų, tepalų ar kitų teršalų.

Skiedinys turi būti užtepamas ir džiovinamas kambario temperatūroje (paprastai nuo +5°C iki +25°C).

Savaime išsilyginantis skiedinys turi būti atsparus mechaniniam poveikiui, tokiam kaip vaikščiojimas, baldų perkėlimas ir lengvas smūgis.

PVC grindų dangos įrengimas:

PVC grindų dangos įrengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

PVC grindų dangos įrengimas medicinos įstaigose turi atitikti higienos, saugumo, patvarumo, cheminių medžiagų atsparumo, ir ekologinius reikalavimus.

PVC grindų danga turi būti atspari mechaniniam nusidėvėjimui ir intensyviai naudojimui, grindų paviršius turi būti neslystantis ir lengvai valomas, taip pat atsparus dažnai naudojamoms dezinfekcijos priemonėms. Ji turi atlaikyti dažną valymą be struktūrinių pokyčių, kaip įtrūkimai, spalvos pasikeitimai ar paviršiaus pažeidimai.

PVC grindų dangos įrengimo metu reikia užtikrinti, kad paviršius būtų lygus, sausas ir švarus.

PVC dangos siūlės turi būti sandarios ir atsparios drėgmei, kad būtų išvengta nešvarumų ir drėgmės patekimo po dangą.

PVC dangos dizainą ir spalvą parenka užsakovas.

Linoleumo grindų dangos įrengimas:

Linoleumo grindų dangos įrengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Linoleumo grindų danga turi atitikti higienos, saugumo, patvarumo, cheminių medžiagų atsparumo ir ekologinius reikalavimus.

Ji turi būti lengvai valoma ir atspari dezinfekavimo priemonėms, naudojamoms dažnai medicinos įstaigose, kaip ir kitose higienos reikalavimus keliančiose vietose.

Danga turi atspari įvairiems cheminiam poveikiams, tokiems kaip valymo priemonės ir dezinfekantai, be struktūrinių pokyčių (pvz., įtrūkimų, spalvos pasikeitimo ar paviršiaus pažeidimų).

Linoleumo grindų danga turi būti atspari mechaniniam nusidėvėjimui ir intensyviai naudojimui. Ji turi atlaikyti sunkias apkrovas ir dažną judėjimą, ypač tose patalpose, kur yra didelis žmonių judėjimas.

Paviršius turi būti neslystantis, užtikrinant saugumą, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų.

Paviršius turi būti lygus, sausas ir švarus prieš pradėdami linoleumo dangos įrengimo darbus.

Linoleumo grindų dangos siūlės turi būti sandarios ir atsparios drėgmei.

Linoleumo dangos įrengimo metu būtina užtikrinti, kad siūlės būtų tiksliai sujungtos, o kraštai tvarkingai užfiksuoti, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam skysčio prasiskverbimui.

Ji turi būti atspari smūgiams, nusidėvėjimui ir kitiems mechaniniams poveikiams, kad ilgą laiką išlaikytų savo išvaizdą ir funkcionalumą.

Linoleumo grindų dangos dizainą ir spalvą parenka užsakovas.

Keramikinių plytelių dangos įrengimas:

Keramikinių plytelių grindų dangos įrengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Keramikinių plytelių grindų danga turi atitikti higienos, saugumo, patvarumo, cheminių medžiagų atsparumo ir ekologinius reikalavimus.

Danga turi būti lengvai valoma ir atspari dažnai naudojamoms dezinfekcijos priemonėms ir valymo chemikalams.

Keramikinių plytelių danga turi būti atspari mechaniniam nusidėvėjimui ir intensyviai naudojimui, paviršius turi būti neslystantis.

Keramikos plytelės turi būti atsparios dezinfekavimo priemonėms, valymo chemikalams, karščiui ir šalčiui, kad nepasikeistų jų struktūra ir spalva dėl kasdienio naudojimo ir cheminių medžiagų poveikio.

Prieš pradėdant keramikinių plytelių dangos įrengimo darbus privaloma įsitikinti, kad paviršius yra tinkamai paruoštas plytelių klijavimui.

Siūlės tarp plytelių turi būti tiksliai išmatuotos, kad užtikrintų tvarkingą išvaizdą. Siūlės turi būti užpildytos kokybišku užpildymo mišiniu, atspariu drėgmei ir cheminių medžiagų poveikiui (siūlės iki 8mm pločio).

Plytelių dizainą ir spalvą parenka užsakovas.

Lubų tinko remontas ir glaistymas:

Lubų tinko remonto ir glaistymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis „Apdailos darbai“ (ST121895674.06:2009) arba įmonėje patvirtintomis statybos taisyklėmis.

Prieš pradėdant tinko remontą, būtina kruopščiai nuvalyti paviršių nuo dulkių, riebalų, nešvarumų ir senų dažų likučių. Jei ant lubų yra senų tinko ar glaisto sluoksnių, kurie blogai laiko, juos reikia pašalinti, kad būtų užtikrintas tvirtas pagrindas naujoms dangoms.

Tinkas turi būti paruoštas pagal gamintojo instrukcijas, kad būtų pasiekta tinkama konsistencija. Po tinko užtepimo būtina užtikrinti, kad paviršius būtų kuo lygiau išlygintas.

Akustinių pakabinamų lubų („Amstrong“ tipo) įrengimas:

Akustinių pakabinamų „Amstrong“ tipo lubų įrengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

Gaminiai pristatomi į montavimo vietą su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- spalvos nuoroda;
- įrengimo instrukcija;
- pagaminimo data.

Reikalavimai lubų konstrukcijai:

Montuojamų akustinių pakabinamų „Amstrong“ tipo lubų plokščių formatas 600x600mm. Lubų konstrukcija turi būti sudaryta iš matomų metalinių konstrukcijų profilių (plotis apie 24mm, baltos spalvos). Laikančios pakabintos juostos įrengiamos skersai. Turi būti sudaryta galimybė pririnkus pakeisti plokštes.

Lubų konstrukcija kabinama naudojant keičiamo ilgio cinkuotus greito pakabinimo elementus. Vietos, kuriose lubos ribojasi su sienomis, dengiamas baltais kampuočiais. Laikančiuosius bėgelių reikia išdėstyti skersai.

Montuojant į lubų plokštę papildomus elementus (įleidžiamus šviestuvus, groteles vedinimui ir pan.), numatyti papildomą karkaso tvirtinimą.

Lubų pakabinimo konstrukcija, kraštų ir kitos užbaigimo detalės turi būti vieno gamintojo.

Garso slopinimas, apibūdinant garso sklaidimą tarp patalpų su vieninga erdve virš pakabinamų lubų vidutinis – $30 < \text{dB} < 35$.

Šviesos atspindėjimas – į paviršių kritusios šviesos atsispindėjusi dalis, išreikšta procentais $75 < \% < 85$.

Degumas pagal BS 476 standartą – 0/1.

Atsparumas drėgmei – lubų plokščių gebėjimas nesideformuoti dėl drėgmės – 95%. Pakabinamų lubų spalva ir rašto pavyzdžiai prieš lubų įrengimą derinami su užsakovu.

Sienų tinko remontas cemento-kalkių skiediniu:

Sienų tinko remonto cemento-kalkių skiediniu darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

Sienos paviršius turi būti kruopščiai nuvalytas nuo dulkių, purvo, riebalų, senų dažų, tepalų ir kitų užteršimų. Jei ant paviršiaus yra senų klijų ar dažų, jie turi būti pašalinti, kad būtų užtikrintas geras sukibimas.

Rangovas turi paruošti cemento-kalkių skiedinį pagal gamintojo rekomendacijas. Mišinio sudėtis turi atitikti nustatytas proporcijas, kad būtų užtikrinta tinkama konsistencija ir sukibimas su paviršiumi.

Tinkas turi būti užtepamas tolygiai ant paviršiaus naudojant tinkamus įrankius, kad paviršius būtų lygus ir be įtrūkimų. Po tinko užtepimo, paviršius turi būti lygiai išlygintas naudojant specialius lyginimo įrankius, kad būtų pasiektas tolygus ir lygus paviršius. Kai tinkas išdžiūsta, paviršius turi būti galutinai apdorotas.

Gipso kartono pertvarų montavimas ir glaistymas:

Gipso kartono pertvarų montavimo ir glaistymo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

Prieš montuojant gipso kartono pertvaras, reikia įsitikinti, kad grindys ir sienos yra lygios ir sausos. Paviršiai turi būti valomi nuo dulkių, nešvarumų, riebalų ir kitų medžiagų, kurios gali trukdyti geram tvirtinimui.

Metaliniai profiliai montuojami pagal iš anksto parengtą išplanavimą. Tvirtinimas vyksta prie grindų, sienų ir lubų.

Po montavimo, plokščių jungtys turi būti užglaistytos, kad būtų išvengta tarpų ar įtrūkimų.

Glaistymo darbai turi būti atlikti tolygiai, be nelygumų ir įtrūkimų. Patikrinus paviršių, neturi būti matomų jungčių ar nelygumų.

Po glaistymo darbų, pertvaros paviršius turi būti šlifuojamas, kad jis būtų lygus ir be defektų.

Sienų aptaisymas keraminėmis plytelėmis:

Plytelės turi būti skirtos naudojimui sveikatos priežiūros įstaigose (atsparios drėgmei, lengvai valomos, higieniškos). Plytelės turi būti antimikrobinės arba pritaikytos taip, kad sumažintų bakterijų ir grybelių augimą.

Plytelių siūlų užpildas (fugas):

Fugas turi būti atsparus drėgmei, mikroorganizmų augimui ir lengvai valomas. Rekomenduojami epoksidiniai užpildai arba cemento pagrindo užpildai, tinkami naudoti medicinos įstaigose.

Plytelių dizainą ir spalvą parenka užsakovas.

Sienų aptaisymas PVC danga:

Sienų aptaisymas PVC danga darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

PVC danga turi būti aukštos kokybės, atspari drėgmei, neįgerianti kvapų ir lengvai valoma.

Paviršius turi būti atsparus braižymams, UV spinduliams ir cheminiams valymo įrankiams.

Danga turi būti visiškai atspari drėgmei ir nepakeisti savo savybių kontaktuojant su vandeniu.

PVC dangos dizainą ir spalvą parenka užsakovas.

Siūlių sandarinimas silikonu:

Silikoninis sandariklis: Jis turi būti aukštos kokybės, atsparus vandeniui, temperatūrai, UV spinduliams ir cheminiams poveikiams.

Spalva: Pasirinkta spalva turi būti suderinta su aplinkos estetiniais reikalavimais.

Atsparumas: Sandariklis turi būti atsparus pelėsiams, grybeliams, temperatūroms nuo -40 °C iki +150 °C ir įvairiems valymo chemikalams.

Paviršius: Paviršiai turi būti švarūs, sausi, be riebalų.

Sandarinimo metodas: Silikonas turi būti užtepamas naudojant pistoletą ir išlygintas įrankiu.

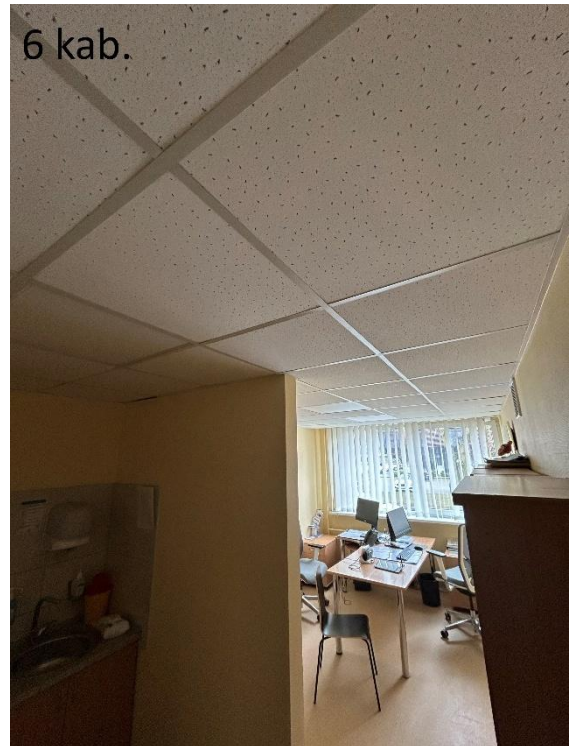
Kietėjimo laikas: Silikonui leisti visiškai sukietėti 24–48 val.

ESAMOS SITUACIJOS VIZUALIZACIJA

2 kab.



6 kab.



8 kab.



16 kab.



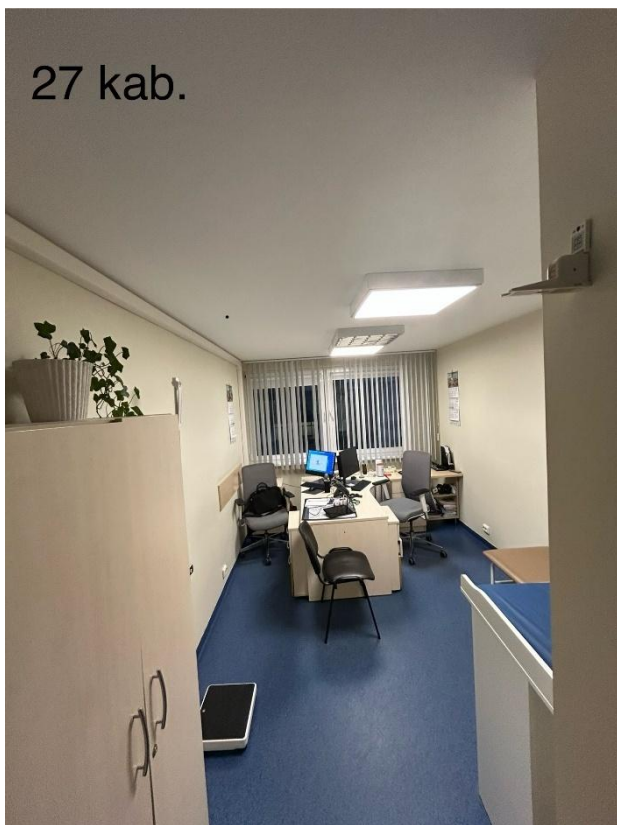
17 kab.



23 kab.



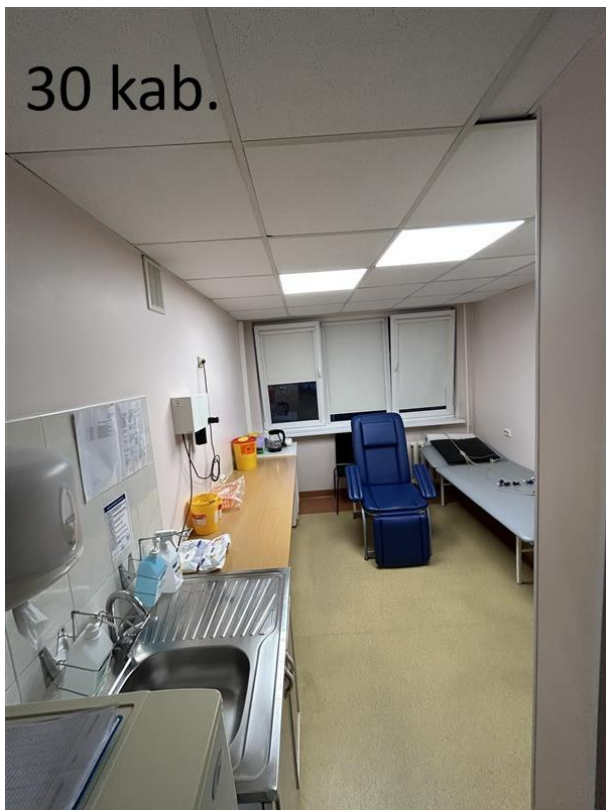
27 kab.



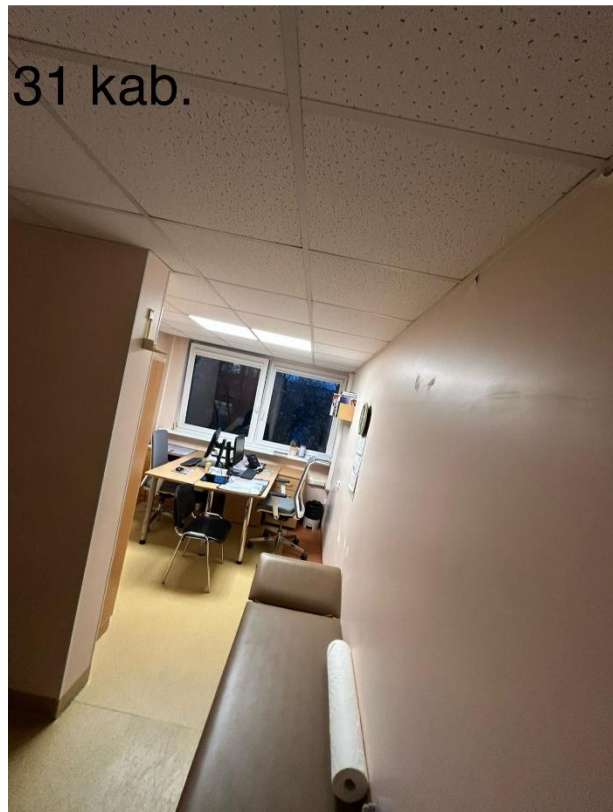
29 kab.



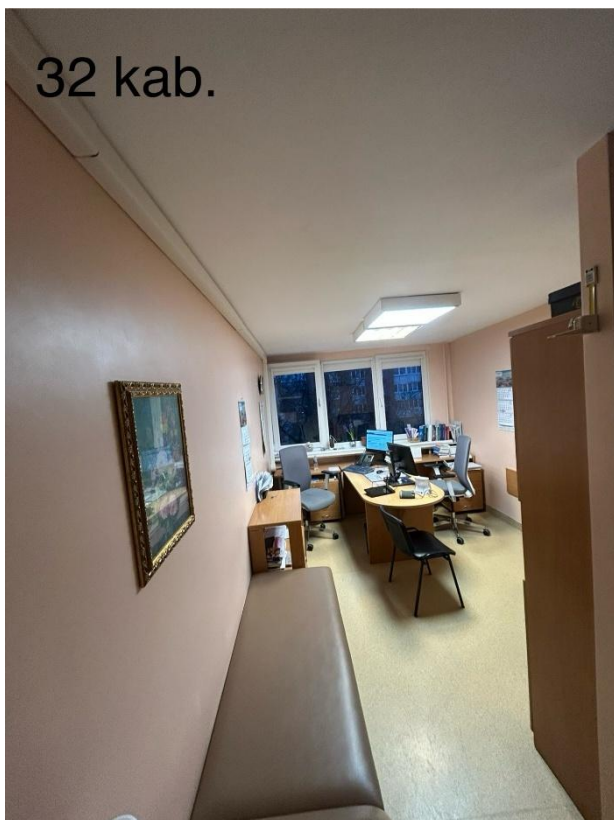
30 kab.



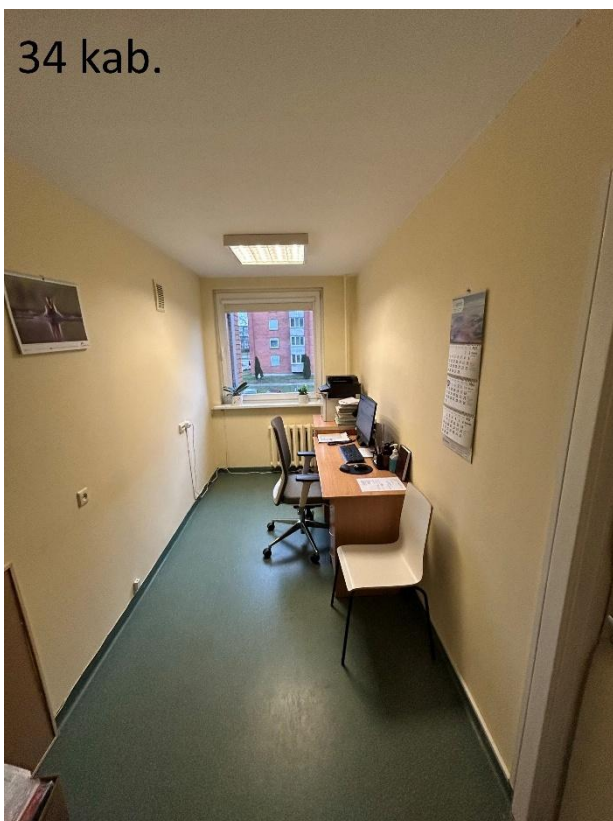
31 kab.



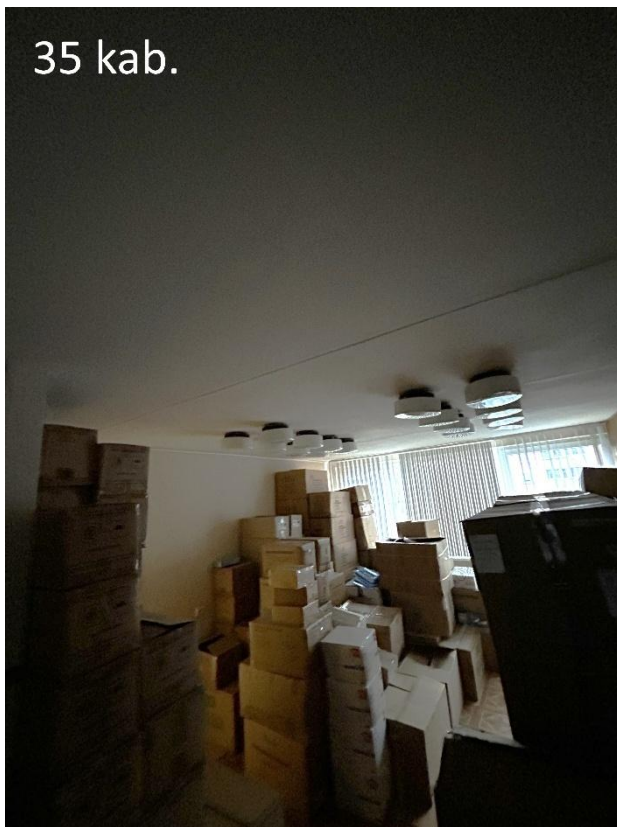
32 kab.



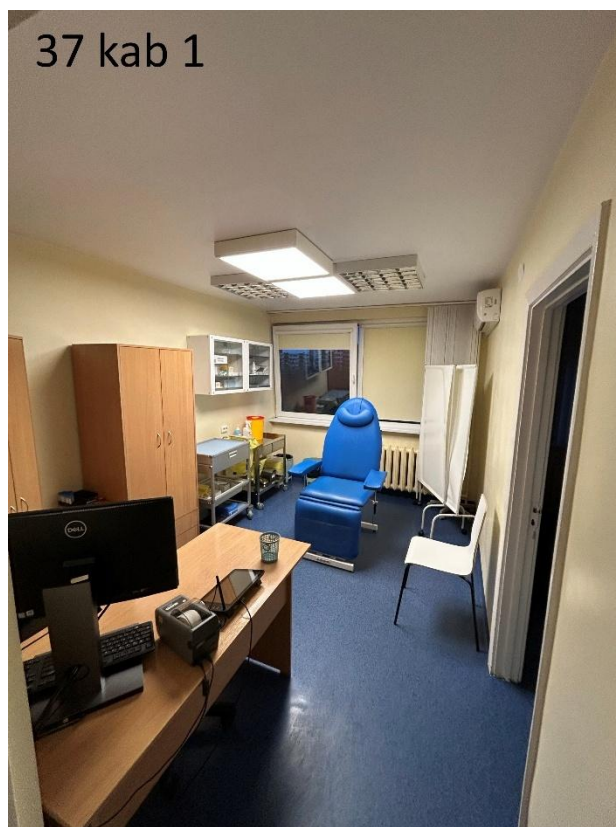
34 kab.



35 kab.



37 kab 1



37 kab. 2



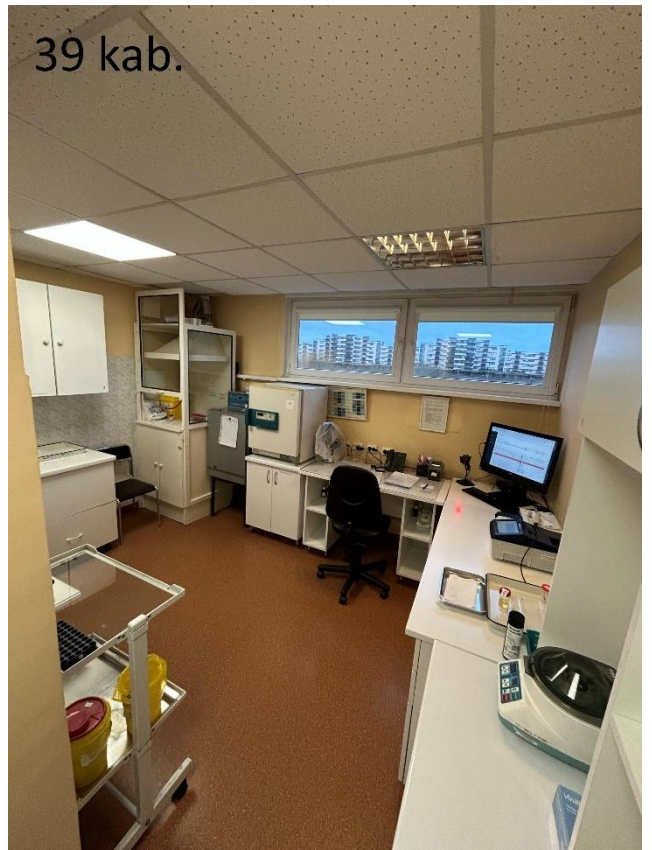
38-1 kab.



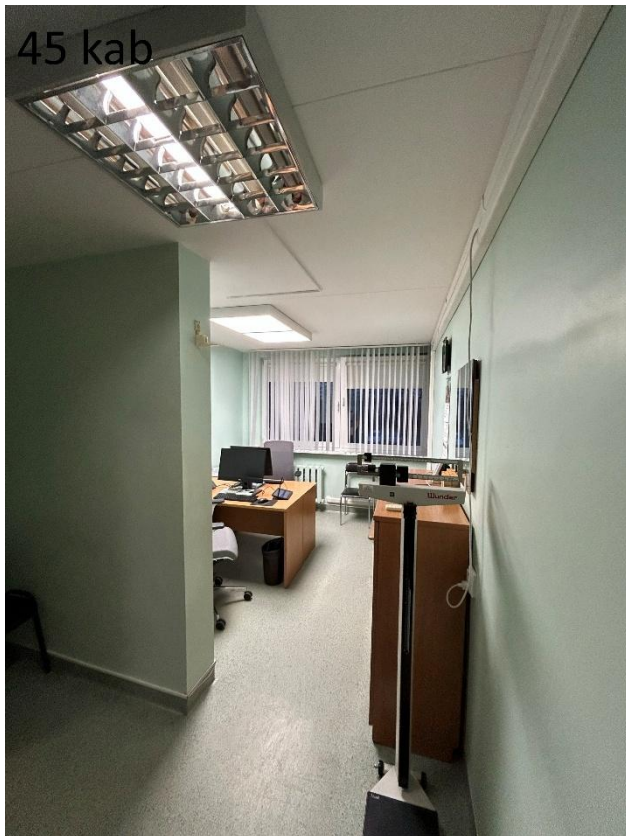
38-2 kab.



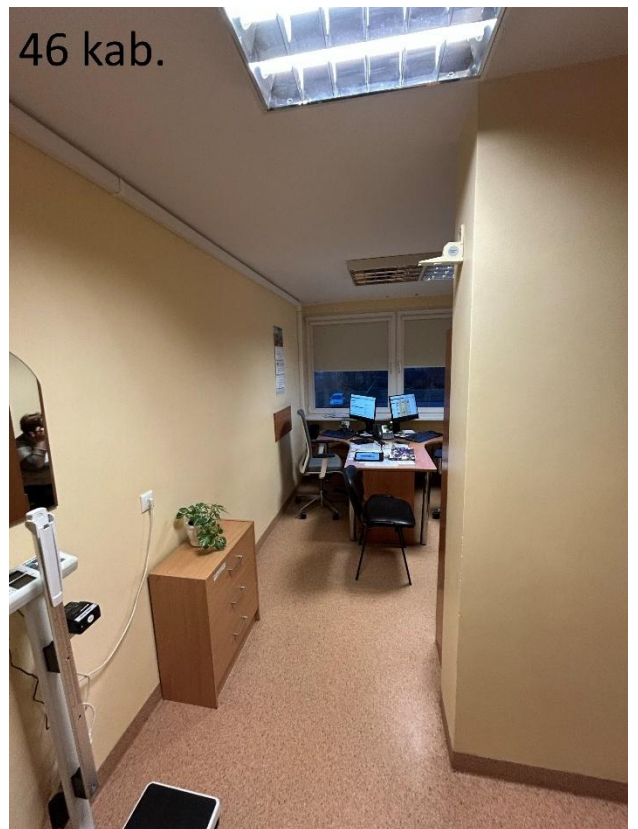
39 kab.



45 kab



46 kab.



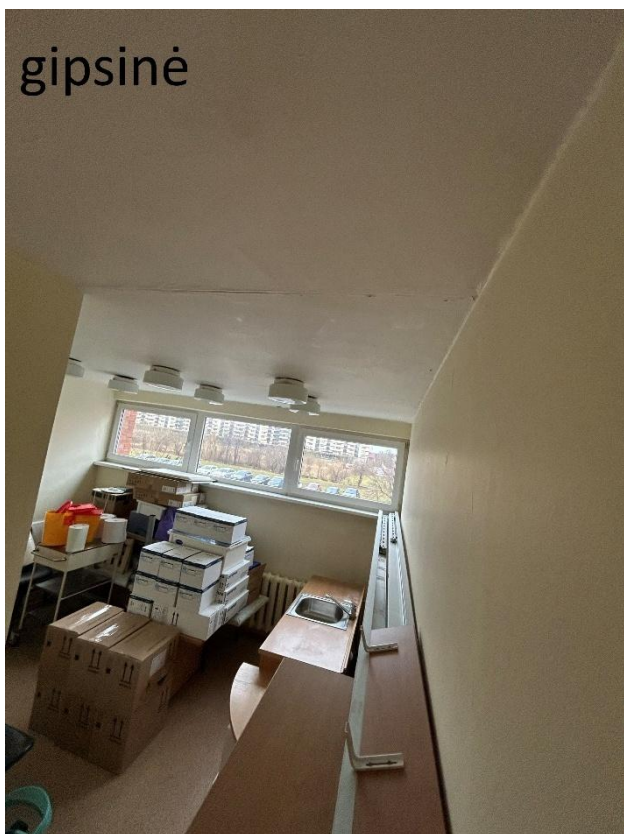
49 kab



50 kab.



gipsinė



RUSYS 12 kab



Rusys 13 kab.

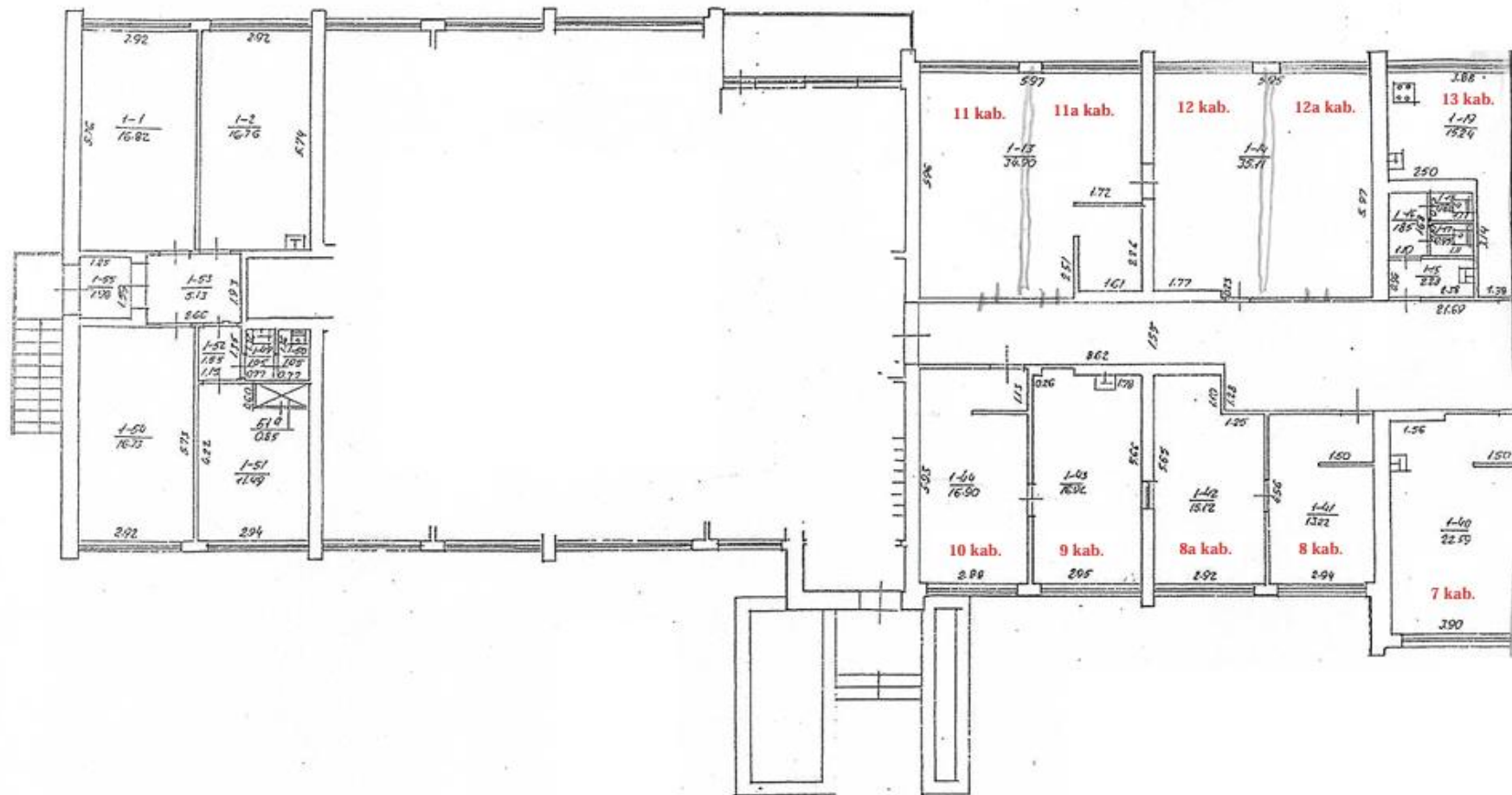


RUSYS WC

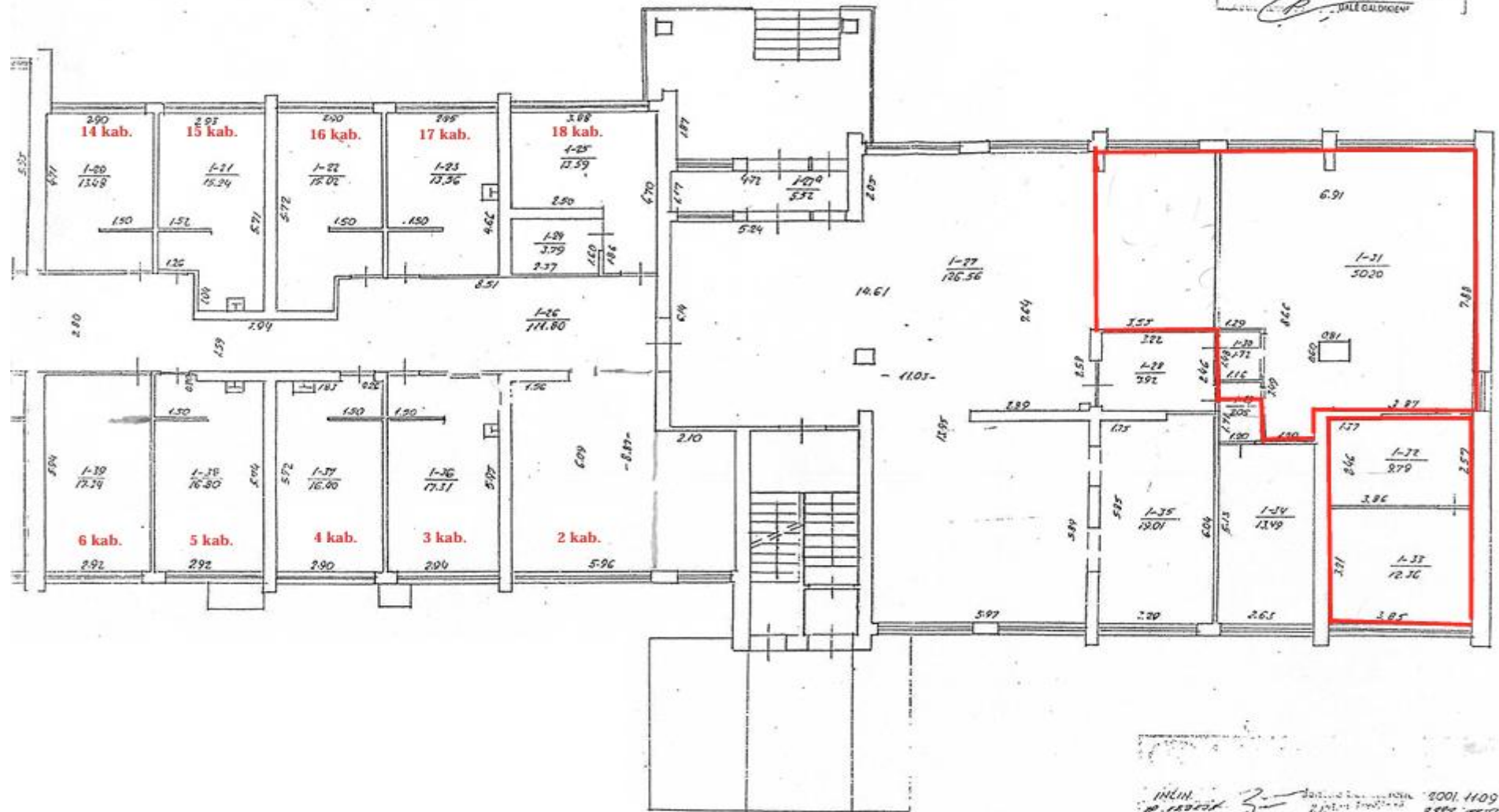


PATALPŲ PLANAS

Pirmo aukšto planas

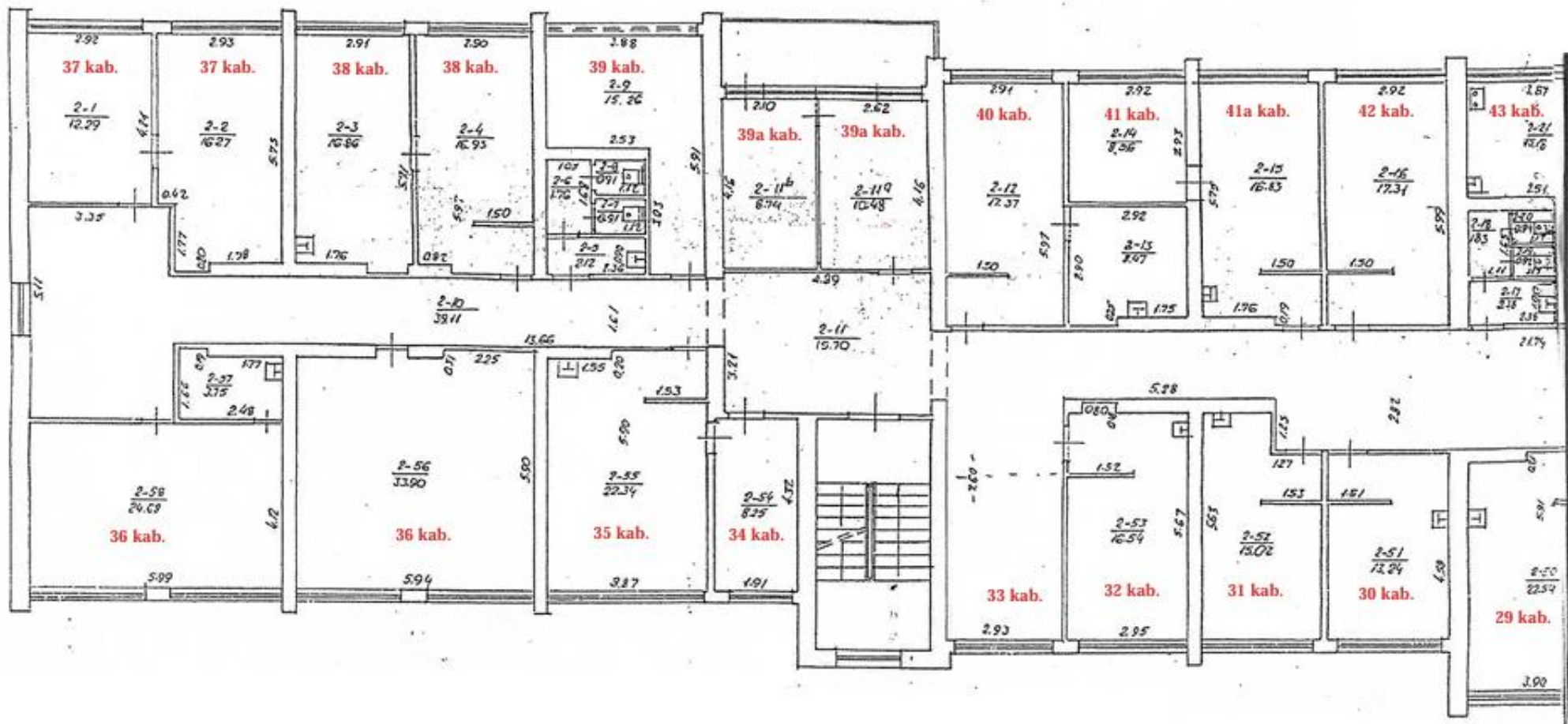


Pirmo aukšto plano tęsinys

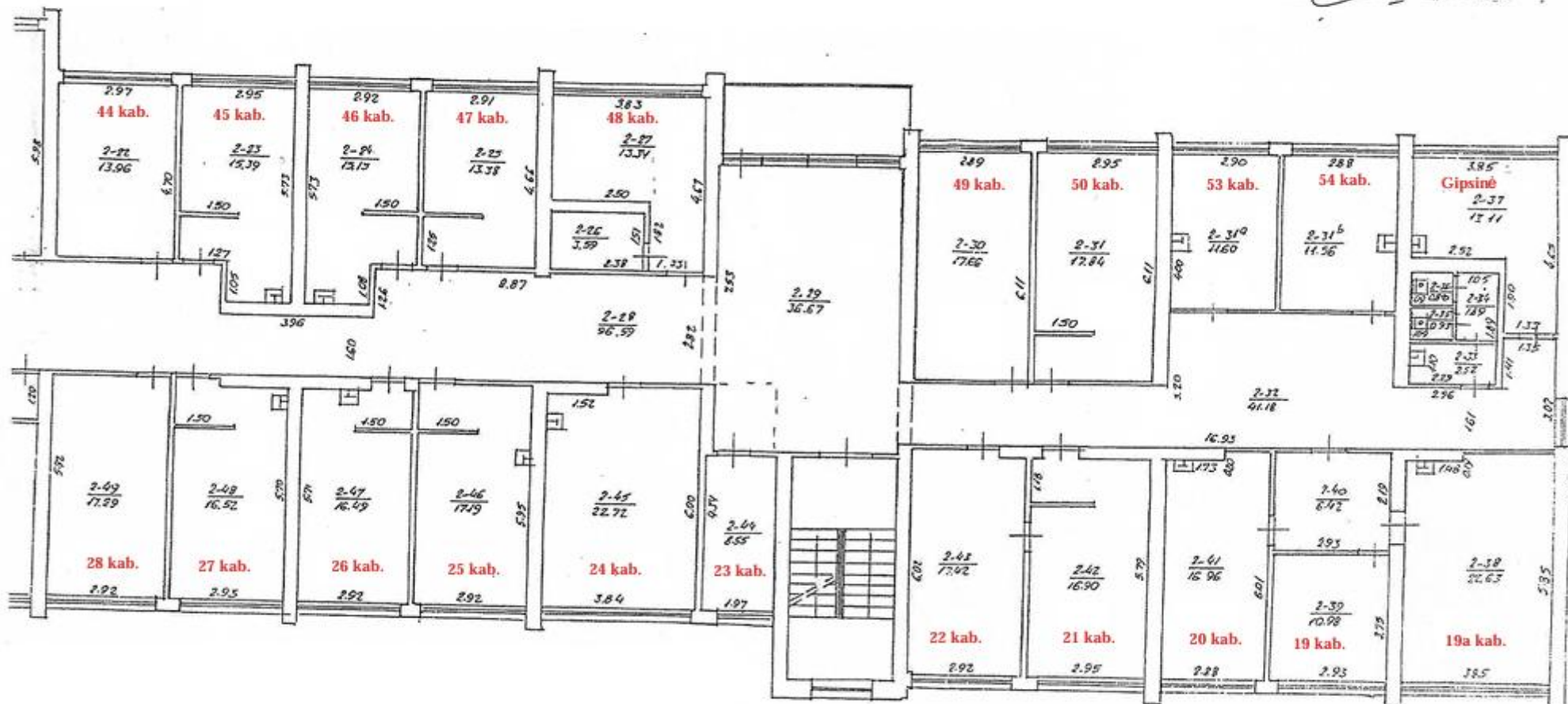
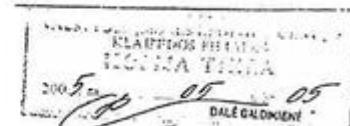


* Raudona linija pažymėtoms patalpoms bus pateikta vizualizacija.

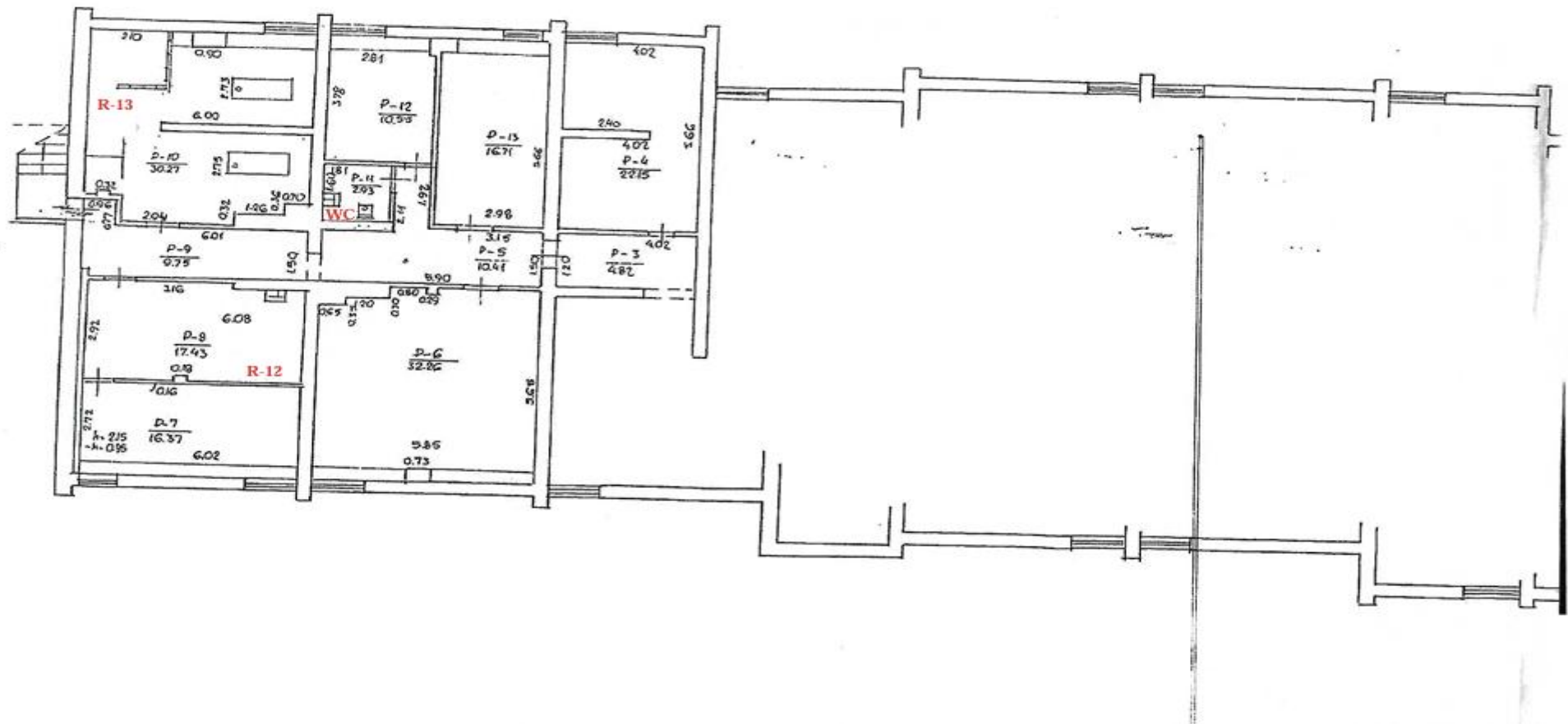
Antro aukšto planas



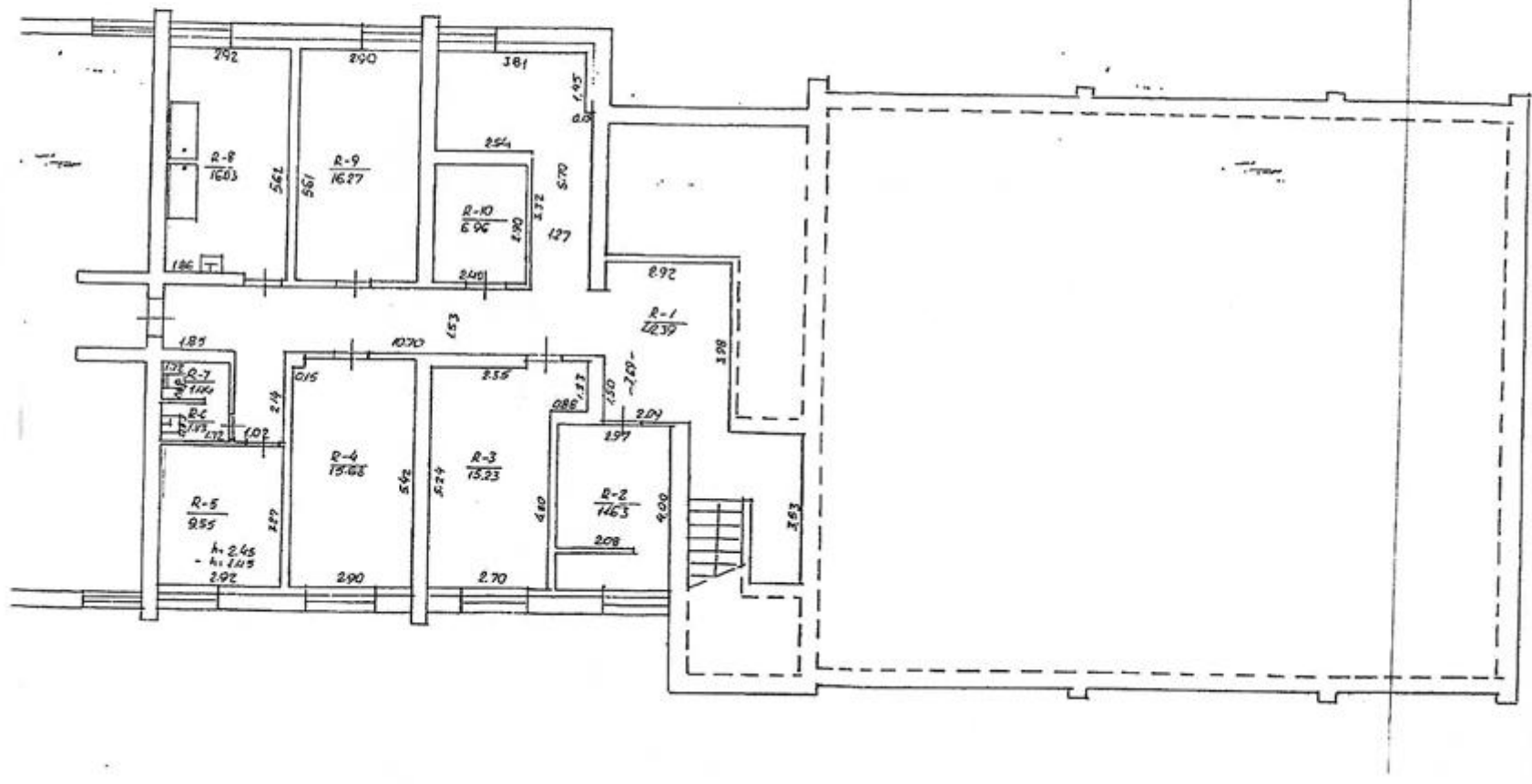
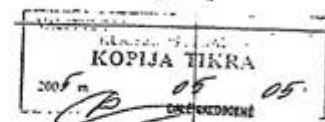
Antro aukšto plano tēsinys



Pusrūsis



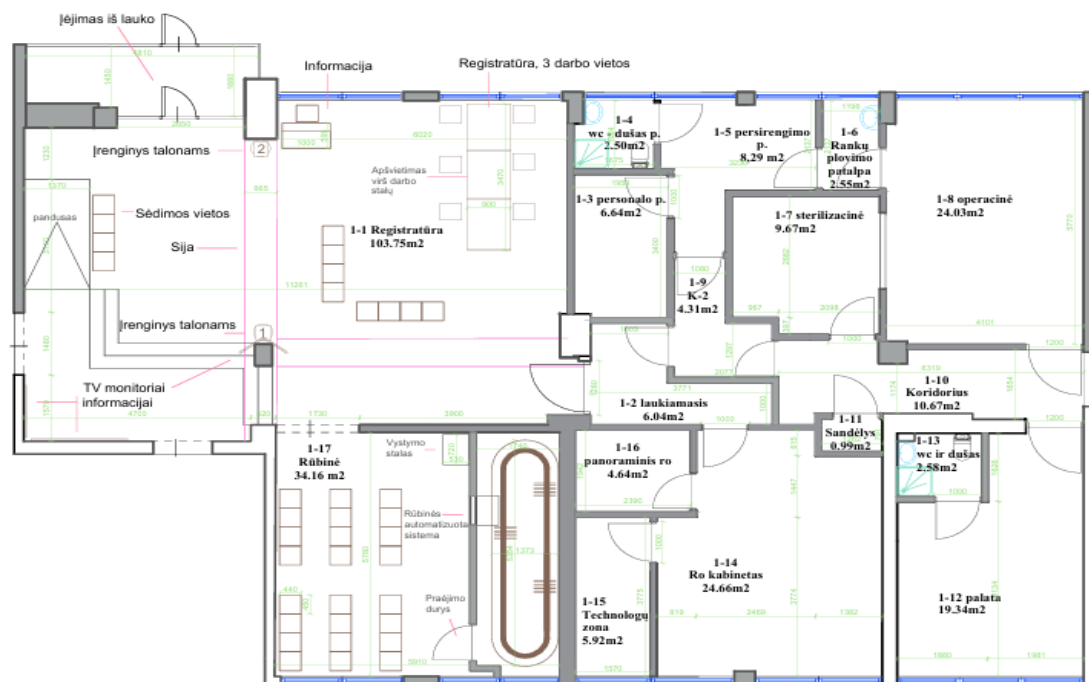
Pusrūšio plano tęsinys



VŠĮ JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMAS

Etapo Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbų apimtis (tūriniai matavimai)	Darbų atlikimo terminai (Pildoma rangovui ir užsakovui)		Darbų (etapo) kaina, [EUR] be PVM (Pildoma rangovui)
			Rangovui ir Užsakovui pildoma nuo rangovų pateiktų duomenų	Rangovui ir Užsakovui pildoma nuo rangovų pateiktų duomenų	
VEIKLŲ SĄRAŠAS					
1.	PUSRŪSIO PATALPŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				
1.1.	Patalpa P7/P8	kompl.			
1.2.	Patalpa P10	kompl.			
1.3.	Sanitarinis mazgas P11	kompl.			
2.	KORIDORIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				
2.1.	1 Aukštas	kompl.			
2.2.	2 Aukštas	kompl.			
3.	I AUKŠTO KABINETŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				
3.1.	Kabinetas Nr. 2	kompl.			
3.2.	Kabinetas Nr. 6	kompl.			
3.3.	Kabinetas Nr. 8	kompl.			
3.4.	Kabinetas Nr. 13	kompl.			
3.5.	Kabinetas Nr. 16	kompl.			
3.6.	Kabinetas Nr. 17	kompl.			
4.	II AUKŠTO KABINETŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				
4.1.	Kabinetas Nr. 23	kompl.			
4.2.	Kabinetas Nr. 27	kompl.			
4.3.	Kabinetas Nr. 29	kompl.			
4.4.	Kabinetas Nr. 30	kompl.			
4.5.	Kabinetas Nr. 31	kompl.			
4.6.	Kabinetas Nr. 32	kompl.			
4.7.	Kabinetas Nr. 34	kompl.			
4.8.	Kabinetas Nr. 35	kompl.			
4.9.	Kabinetas Nr. 37	kompl.			
4.10.	Kabinetas Nr. 38	kompl.			
4.11.	Kabinetas Nr. 39	kompl.			
4.12.	Kabinetas Nr. 42	kompl.			
4.13.	Kabinetas Nr. 45	kompl.			
4.14.	Kabinetas Nr. 46	kompl.			
4.15.	Kabinetas Nr. 49	kompl.			
4.16.	Kabinetas Nr. 50	kompl.			
4.17.	Gipsinė	kompl.			
5.	PIRMO AUKŠTO RŪBINĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBAI				
5.1.	Rūbinė	kompl.			
5.2.	Registratūra	kompl.			
5.3.	Laikiamasis	kompl.			
6.	PATALPŲ REMONTAS (IRENGIANT OPERACINĘ IR PAGALBINĖS PATALPAS)				
6.1.	Operacinės įrengimas	kompl.			
6.2.	Pagalbinių patalpų įrengimas	kompl.			
			Bendra kaina (be PVM):		
			PVM 21 %		
			Bendra kaina (su 21 %PVM):		

PATALPŲ REMONTAS, ĮRENGIANT OPERACINĘ IR PAGALBINES PATALPAS (VIZUALIZACIJA)



Eksplikacija		
Nr.	Patalpos	M2
1-1.	Registratūra	103.75
1-2.	Laukiamasis	6.04
1-3.	Personalo patalpa	6.64
1-4.	Wc ir dušas p.	2.50
1-5.	Persirengimo p.	8.29
1-6.	Rankų plovimo patalpa	2.55
1-7.	Sterilizacinė	9.67
1-8.	Operacinė	24.03
1-9.	K-2	4.31
1-10.	Koridorius	10.67
1-11.	Sandėlys	0.99
1-12.	Palata	19.34
1-13.	Wc ir dušas	2.58
1-14.	Ro kabinetas	24.66
1-15.	Technologų zona	5.92
1-16.	Panoraminis ro	4.64
1-17.	Rūbinė	34.16
1-1.	Iš viso:	270.74

Atestato Nr.	 ELMARSA ARCH. UPAKIOVIMAS / TEL.: 85502705 uas@elmarsa.eu www.elmarsa.eu			OBJEKTAS		mastelis	
				Klaipėdos Vėj Jūrinių sveikatos priežiūros centras		1:1000	
BM NR. 0000058	PV	Linas Mackevičius	2025-03	BRĖŽINYS:		Laid:	
	ID	Jovita Berlin	2025-03	Sveikatos priežiūros centro funkcinis išplanavimas 01		0	
Etapas UŽSAKOVAS:				BRĖŽINIO ŽYMUO:		BRĖŽINIO DATA	
TDP Sveikatos priežiūros centras				JK-25-0314		Lapas Lapų	
						1 1	

LOKALINĖS DARBŲ SĄMATOS

(bus pateiktos po Sutarties pasirašymo pagal Sutarties 14.3.1 p.)

Pasiūlymas konkursui Nr. CPO351248

Telšiai

2025 m. liepos 8 d. 08:29:34

Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų, taip pat pastatų, esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, paprastojo remonto darbai, kurių statybos skaičiuojamoji kaina didesnė kaip 250 000 Eur, bet neviršija 1 500 000 eurų be PVM	
Tiekėjo pasiūlymo kaina EUR be PVM:	239256.20
Pvm suma (21 proc.):	50243.80
Tiekėjo pasiūlymo kaina EUR su PVM:	289500.00

Pirkimo sąlygos	
Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Pagal mažiausią kainą
Ar bus mokamas avansas?	Ne
Apmokėjimo už darbus terminas:	Standartinis 30 k.d. terminas
Statybos darbų draudimas:	Netaikoma
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimas:	Netaikoma
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma:	43400.00 Eur
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita:	0.00 Eur
Bauda - kvalifikacijos trūkumai:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų:	500.00 Eur
Bauda - netinkami Sutartį vykdantys asmenys:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Darbų vykdymas be dokumentų:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - statyb vietės apsaugos reikalavimai:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - neteisėtas statyb vietės naudojimas:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - delsimas ištaisyti defektus:	500.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
Bauda - vėlavimas pateikti Grafiką:	500.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Bauda - Darbų terminų praleidimas:	500.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą:	0.02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
Bauda - konfidencialios informacijos atskleidimas:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - pažeidimai nutraukus Sutartį:	500.00 Eur
Bauda - kokybės vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to, jog Rangovas nepasiekė konkretaus kokybės kriterijaus reikšmės ar parametro:	
Bauda - reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojantį Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas:	100.00 Eur už kiekvieną negaliojimo dieną
Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui:	100.00 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
Sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Taip 5 %
Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas:	5 %
Užsakovo maksimalus biudžetas (Eur su PVM):	400510.00
Užsakovo maksimalaus biudžeto viešinimas tiekėjams:	Neviešinama
Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas):	Viešųjų pirkimų specialistė Tatjana Kondrotė El. p.: t.kondrote@jspc.lt Tel.: +370 60742848
Tiekėjo nurodytas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	Ovidijus Simanauškas, Direktorius, tel. nr.+370 695 84591, el. paštas - uablogicor@gmail.com
Kokia informacija yra konfidenciali: Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali,	

laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.	
--	--

Pasitelkiami subtiektėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subtiektėjai nepasitelkiami	

Statybos objekto duomenys	
Objekto (pastato) pavadinimas:	Negyvenamoji patalpa - Pirminės sveikatos priežiūros centras
Objektas (pastato tipas):	Gyvenamasis pastatas
Objekto (pastato) kategorija:	Ypatingas
Statybos objekto skaičiuojamoji kaina:	297900.00 Eur be PVM
Ar pastatas patenka į kultūros paveldo teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę?	Ne
Žemės sklypas (adresas, unikalus Nr.):	Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Taikos pr. 46-3. 2197-4004-2010:0002
Pastato projekto (remonto aprašo) pavadinimas:	Jūrininkų sveikatos priežiūros centro paprastieji vidaus patalpų remonto darbai
Ar Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą?	Ne
Ar Rangovas turės parengti statybos užbaigimui būtiną dokumentaciją ir atlikti statybos užbaigimo procedūras (pagal Užsakovo įgaliojimą)?	Ne
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus elektros energijai?	Taip
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus vandeniui?	Taip
Darbo laikas, kada bus galima vykdyti rangos darbus:	Kitas laikas Darbai atliekami pagal Grafiką, kurį Šalys suderins po sutarties pasirašymo. Darbai bus vykdomi įstaigai vykdant veiklą
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	Ne
Ar rangovas turės apmokyti Užsakovo personalą iki darbų perdavimo pagal pirkimo sutarties Bendrųjų sutarties sąlygų 6.9 p?	Ne
Darbų atlikimo terminas (Dmax):	12 mėn.
Ar Darbai bus atliekami etapais?	Ne
Informacija dėl sutarties kainos peržiūros (perskaičiavimo) taikymo:	Taikoma
Ar taikomas pirmosios peržiūros (perskaičiavimo) terminas?	Taikoma
Ar taikomas pakartotinis peržiūros (perskaičiavimo) terminas?	Netaikoma

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas:

LOGICOR, UAB, Šiaurinės g. 6, LT-87101 Telšiai, Telšių apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:

LOGICOR, UAB,

PRIEDAS NR. 6
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO VERSIJA		SUBRANGOVŲ SĄRAŠO DATA	

Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas*	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

**PRIEDAS NR. 7
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro paprastieji vidaus patalpų remonto darbai		
SUTARTIES DATA	2025-07-14	SUTARTIES NR.	CPO351248 / S6-125
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA	1	SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA	2025-07-14

Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas*	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas	Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas
1.	Statybos darbų vadovas	Viktoras Jonikavičius Tel.: +370 675 64276 El. p.: projektai@uablogicor.lt	UAB „Logicor“, įm. kodas 302657791	Vidaus patalpų remonto darbai, darbų planavimas, organizavimas, vykdymas
2.	Statybos darbų vadovas (Asistuojantis)	Tomas Mačius Tel.: +370 616 20093 El. paštas: darbuvadovas@uablogicor.lt	UAB „Logicor“, įm. kodas 302657791	Vidaus patalpų remonto darbai, darbų planavimas, organizavimas, vykdymas

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 8
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinačių, reperų, raudonųjų linijų schemos; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemos; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 9
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – [nurodyti Etapo pavadinimą, nurodytą Grafike] Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
ATLIKTŲ DARBŲ AKTO FORMA

Fiksuotos kainos sutartis

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Akto data:

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.

Akto laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Sutartinis kiekis	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų dalis					
					Praeitais laikotarpiais		Ataskaitiniu laikotarpiu		Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo	
					Procentas %	Kaina, EUR be PVM	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						0,00		0,00	0,00	0,00
2										
3						0,00		0,00	0,00	0,00
4						0,00		0,00	0,00	0,00
5						0,00		0,00	0,00	0,00
6						0,00		0,00	0,00	0,00
7						0,00		0,00	0,00	0,00
8						0,00		0,00	0,00	0,00
9						0,00		0,00	0,00	0,00
10						0,00		0,00	0,00	0,00
	IŠ VISO:					0,00		0,00		0,00
	PVM:					0,00		0,00		0,00
	IŠ VISO SU PVM:					0,00		0,00		0,00

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Techninis prižiūrėtojas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

PRIEDAS NR. 11
PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Pažymos data:

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ NR.

Pažymos laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbų grupės (Darbo) pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų vertė, EUR, be PVM			Atliktų Darbų procentas %		
			Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Projekto pradžios	Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IŠ VISO:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	PVM:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	IŠ VISO SU PVM:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Sulaikoma suma, proc.:							
	Sulaikoma suma, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Avanso išskaita, proc.:							
	Išskaitytas avansas, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Mokėtina suma, EUR, be PVM:			0,00				
	Mokėtina suma, EUR, su PVM (išskyrus atvirkštinio apmokestinimo PVM):							
	Rangovo gauti mokėjimai, EUR:							
	Užsakovo skola, EUR:							

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

PRIEDAS NR. 12
TRIŠALIO SUSITARIMO SU SUBRANGOVU FORMA

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilnai pažymėtose vietose

TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]),
ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktą yra [15 kalendorinių dienų] nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

- 1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.
- 1.2. Šio Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

- 2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinos sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtina Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepitarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaukyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybą, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiai pačiai sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurai. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietai su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisinais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsimas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiuncia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai

[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai

[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]

Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai

[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

**PRIEDAS NR. 13
SUSITARIMO FORMA**

SUSITARIMAS

Susitarimo data		Susitarimo Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Susitarimo pagrindas:	[Nurodomi Sutarties sąlygų punktai arba Įstatymų straipsniai (punktai)]		
Susitarimo turinys:	Šalys susitaria: 1) [...]		
Sutarties kaina po Susitarimo	[...] EUR [Įrašoma Sutarties kaina, atsižvelgiant į jos pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Darbų terminai po Susitarimo	[...] [Įrašomi Darbų terminai, atsižvelgiant į jų pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Susitarimo priedai:			

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 14
TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	

PROJEKTUOTOJAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
STATINIO PROJEKTO VADOVAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]
STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINIS PRIŽIŪRĖTOJAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (paprastieji vidaus patalpų remonto darbai)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-14 Nr. S6-125
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Dabravalskis Vyriausiasis gydytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 18:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-14 18:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-10 16:28 - 2026-10-10 16:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ovidijus Simanauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-17 13:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-18 00:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-06 13:14 - 2025-11-05 13:14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_01_Pirkimo dokumentai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_02_Grafiko forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_03_Vizualizacija.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_04_Lokelines darbu samatos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_05_Rangovo pasiulymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_06_Subrangovu saraso forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_07_Specialistu sarasas (uzpildytas).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_08_Statybvietses priemimo perdavimo akto forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_09_Darbu perdavimo priemimo akto forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_10_Atliktų darbų akto forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_11_Pazymos pie atliktu darbu verte forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_12_Trisalio susitarimo su subrangovu forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_13_Susitarimo forma.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas_14_Tretieji asmenys dalyvaujantys vykdant darbus.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-18 nuorašą suformavo Tatjana Kondrotė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-